# PRAVIDLA BEZPEČNOSTI PRÁCE A POŽÁRNÍ OCHRANY V PROSTORÁCH A OBJEKTECH MORAVSKÉ GALERIE V BRNĚ (DÁLE JEN MG)

Dodavatel se zavazuje dodržovat následující pravidla k zajištění BOZP a PO v areálu a všech objektech organizace MG:

## BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

1. MG se zavazuje seznámit dodavatele se všemi nebezpečími, kterým mohou být vystaveni jeho zaměstnanci při provádění prací v MG a se stanovenými opatřeními na jejich řízení.
2. Dodavatel se zavazuje předat MG výčet nebezpečí/rizik, která mohou vzniknout v souvislosti s vykonávanou činností v prostorách MG a s opatřeními přijatými k jejich minimalizaci. Dále se zavazuje seznámit všechny své zaměstnance, kteří budou vstupovat do MG a vykonávat zde práce, s nebezpečími/riziky, kterým zde mohou být vystaveni a s přijatými opatřeními.
3. Dodavatel je povinen při vstupu do MG předat odpovědnému zaměstnanci MG seznam svých zaměstnanců, kteří vstoupí do areálu za účelem výkonu práce s určením pověřeného zaměstnance, který bude zajišťovat koordinaci opatření BOZP a PO a dohlížet na jejich dodržování.
4. Dodavatel prací je povinen vést stavební nebo montážní deník nebo seznam prováděných prací.
5. Je zakázáno vnášet do MG alkohol nebo jiné omamné a psychotropní látky, konzumovat je zde, nebo pod jejich vlivem do MG vstupovat. Každý zaměstnanec dodavatele je povinen se na pokyn odpovědného zaměstnance MG podrobit zjištění, zda není pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných a psychotropních látek.
6. Každý zaměstnanec dodavatele je povinen dbát podle svých možností o svou vlastní bezpečnost, o své zdraví i o bezpečnost a zdraví osob, kterých se bezprostředně dotýká jeho jednání.
7. Každý zaměstnanec dodavatele je povinen při jakékoli pracovní činnosti používat příslušné osobní ochranné pracovní prostředky dle druhu vykonávané práce a identifikovaných nebezpečí/rizik.
8. Každý zaměstnanec dodavatele je povinen dodržovat veškeré zákazy, příkazy a pokyny dle zákazových, příkazových, výstražných a informačních tabulí umístěných v MG.
9. V MG platí zákaz kouření ve všech vnitřních prostorách.
10. Zaměstnancům dodavatele není dovoleno vstupovat do prostor a objektů, kam vstup není nutný pro výkon jejich sjednané práce.
11. Je zakázáno vstupovat na střechy, ochozy nebo sestupovat do uzavřených prostor, pokud to není nutné z důvodu požáru, havárie, případně z důvodu prováděné pracovní činnosti.
12. Zaměstnancům dodavatele je zakázáno vykonávat jakoukoli činnosti v MG, která nesouvisí s výkonem jejich pracovních činností, a vnášet do MG a používat zde jakékoli elektrické spotřebiče, které nejsou nezbytně nutné ke splnění sjednaného úkolu.
13. Veškerá vnesená zařízení, nástroje, nářadí a přístroje je dodavatel povinen udržovat v dobrém technickém stavu a podrobit stanoveným revizím (na výzvu odpovědného zaměstnance MG je povinen jejich provedení prokázat).
14. Jakékoli nehody nebo mimořádné události je každý zaměstnanec dodavatele povinen ihned hlásit odpovědnému zaměstnanci MG. Je zároveň povinen postupovat tak, aby v rámci svých možností minimalizoval následky mimořádné události. Tuto událost rovněž oznámí svému nadřízenému.
15. V případě dlouhodobější činnosti v MG (déle než 3 dny) může být dodavateli formou Protokolu o předání a převzetí pracoviště určeno a vyznačeno pracoviště, přístupové cesty, sociální a hygienické zázemí.
16. Pokud dodavatel ke splnění sjednaných úkolů použije subdodavatele, je povinen přenést tyto bezpečnostní povinnosti prokazatelně, nejlépe písemnou formou, dále na tohoto subdodavatele. Odpovědnost za škodu ve vztahu k MG nese vždy dodavatel.
17. Není-li stanoveno jinak, je dodavatel původcem odpadů, které vzniknou v souvislosti s jeho činností v MG, a je povinen tyto odpady třídit, ukládat do řádně označených nádob a na vlastní náklady likvidovat.

## POŽÁRNÍ OCHRANA

1. Každý zaměstnanec dodavatele je povinen počínat si tak, aby předcházel vzniku požáru, zejména při manipulaci s otevřeným ohněm, při používání tepelných, elektrických, plynových a jiných spotřebičů a při manipulaci s hořlavými nebo požárně nebezpečnými látkami.
2. Při své práci jsou zaměstnanci dodavatele povinni dodržovat požární řád, vymezení podmínek požární bezpečnosti, požární poplachové směrnice, evakuační plány MG a v případě potřeby postupovat přesně podle nich.
3. Při své práci jsou zaměstnanci dodavatele povinni trvale udržovat volný přístup k hasicím přístrojům a požárně bezpečnostním zařízením, k prostředkům první pomoci, k hlavním uzávěrům energií a zachovat volně průchozí únikové cesty a východy. Hasicí přístroje je zakázáno svévolně přemísťovat, poškozovat, zcizovat nebo jinak zneužívat.
4. V případě vzniku požáru je každý povinen v rámci svých možností všemi dostupnými prostředky požár (u)hasit a bezodkladně zajistit vyhlášení požárního poplachu způsobem stanoveným v požárních poplachových směrnicích.
5. Práci s otevřeným ohněm, spojování nebo dělení materiálu plamenem nebo el. obloukem je možné provádět pouze s výslovným souhlasem odpovědného zaměstnance MG při zajištění požadavků PO.
6. Zaměstnanec dodavatele je povinen nahlásit odpovědnému zaměstnanci MG každý vznik požáru, a to i v případě, kdy byl požár uhašen vlastními silami a nedošlo k poškození nebo ohrožení životů a zdraví osob či ke škodě na majetku.

# OCHRANA MAJETKU

1. Každý zaměstnanec dodavatele je povinen chránit majetek MG před poškozením, zničením, zcizením nebo zneužitím, počínat si tak, aby předcházel jakýmkoli škodám na majetku MG a vzniku mimořádných událostí.
2. Při odchodu z areálu nebo při podezření na zcizení majetku je každý zaměstnanec dodavatele povinen podrobit se na výzvu odpovědného zaměstnance MG prohlídce zavazadel a vozidla.
3. Při odjezdu motorového vozidla dodavatele z areálu organizace je jeho řidič povinen na výzvu odpovědného zaměstnance MG umožnit prohlídku ložné plochy, uloženého nákladu, zavazadlového prostoru i jiných prostor vozidla.
4. Ztrátu na majetku v osobním vlastnictví zaměstnanců dodavatele jsou tito povinni neprodleně hlásit svým nadřízeným a odpovědnému zaměstnanci MG.

## ODPOVĚDNÍ ZAMĚSTNANCI

V případě, že je nutné vyřešit jakoukoliv pochybnost nebo situaci související se zajištěním BOZP a PO zaměstnanců dodavatele nebo zajištěním zaměstnanců MG v důsledku činnosti dodavatele v prostorách MG a příslušné informace nejsou obsaženy v tomto dokumentu, obracejte se na:

|  |  |
| --- | --- |
| Vedoucího oddělení bezpečnosti a ostrahy sbírek  | Mgr. Michal Kučera, Ph.D., tel. 602 219 552 |

**Seznam zaměstnanců dodavatele, kteří vstupují do prostor MG za účelem výkonu práce a svým podpisem potvrzují, že byli seznámeni s výše uvedenými pravidly:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Dodavatel** **(firma a IČO)** | **Jméno a příjmení** | **Datum narození** | **Podpis** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |