

## SMLOUVA

Číslo smlouvy objednatele: 11PU-004717 ev. č.: 126/23

ISPROFIN/ISPROFOND: 500 111 0007.64730

Číslo smlouvy konzultanta: 23-207

Název související veřejné zakázky:

### Sil. I. třídy Pardubického kraje, dodatečné majetkoprávní vypořádání

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími Smluvními stranami (dále jako „Smlouva“):

#### 1. Ředitelství silnic a dálnic ČR

se sídlem: Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4  
IČO: 659 93 390  
DIČ: CZ65993390  
právní forma: příspěvková organizace  
bankovní spojení:  
datová schránka:  
osoba oprávněná zastupovat zadavatele: , ředitel Správy Pardubice, na základě  
Pověření  
kontaktní osoba ve věcech smluvních: vedoucí oddělení veřejných zakázek  
e-mail:  
tel:  
kontaktní osoba ve věcech technických: , vedoucí oddělení oprav silnic  
e-mail:  
tel.:  
(dále jen „objednatel“)

a

#### 2. Společnost PGP/VIAPONT/GRID – RD majetky 2021

**PRAGOPROJEKT, a.s.**

se sídlem: K Ryšance 1668/16, 147 54  
IČO: 45272387  
DIČ: CZ45272387  
zápis v obchodním rejstříku: u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 1434  
právní forma: akciová společnost  
bankovní spojení:  
zastoupen: , předsedou představenstva  
kontaktní osoba ve věcech smluvních: , předseda představenstva  
e-mail:  
tel:  
kontaktní osoba ve věcech technických: ředitel ateliéru Praha V  
e-mail:  
tel:

a

**VIAPONT, s.r.o.**

se sídlem: Vodní 258/13, Staré Brno, 602 00 Brno  
IČO: 46995447  
DIČ: CZ46995447  
zápis v obchodním rejstříku: u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 8917  
zastoupen: ednatělem

a

**GRID, a.s.**

se sídlem:

Vodní 258/13, Staré Brno, 602 00 Brno

IČO:

61251437

DIČ:

CZ61251437

zápis v obchodním rejstříku:

u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 8925

zastoupen:

předsedou představenstva

(dále jen „konzultant“) na straně druhé

### Článek I.

#### Předmět smlouvy

1. Konzultant se zavazuje poskytnout pro objednatele na vlastní nebezpečí a odpovědnost služby (dále jen „plnění“), a to dle zadání objednatele v tomto rozsahu a členění:
  - dodatečné majetkoprávní vypořádání 243 pozemků na vybraných úsecích silnic I. třídy Pardubického krajePodrobná specifikace předmětu plnění tvoří přílohu č.1 této smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje řádně dokončené plnění převzít a konzultantovi zaplatit dohodnutou cenu podle této smlouvy.
3. Právní vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené se řídí Rámcovou dohodou na majetkoprávní vypořádání pozemků 2021, číslo Rámcové dohody: 01ST-000886, uzavřenou dne 11.07.2022 (dále jen „Rámcová dohoda“).

### Článek II.

#### Cena za poskytované služby

1. Objednatel se zavazuje uhradit konzultantovi za řádné a včasné poskytnutí plnění dle této Smlouvy celkovou cenu v následující výši:

| Celková cena plnění v Kč<br>bez DPH | DPH v Kč   | Celková cena Služeb<br>v Kč<br>včetně DPH |
|-------------------------------------|------------|---|
| 3 050 667 Kč                        | 640 640 Kč | 3 691 307 Kč                              |

(dále jen „cena plnění“).

2. Podrobná specifikace ceny tvoří přílohu č.2 této smlouvy.
3. Cena byla konzultantem nabídnuta a stranami sjednána v souladu s podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě. Objednatel bude konzultantovi hradit cenu pouze za skutečně poskytnuté a objednatelem odsouhlasené plnění.
4. Objednatel uhradí cenu v souladu s platebními podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě.
5. Kontaktní osobou objednatele ve věci fakturace a ve věcech technických (osobou příslušnou k převzetí, schválení nebo připomínkám ve smyslu přílohy C Zvláštních obchodních podmínek Rámcové dohody) je Jiří Němec.
6. Oprávněnými osobami objednatele a konzultanta k podpisu Předávacího protokolu jsou:
  - za objednatele
  - za konzultanta , vedoucí střediska majetkoprávních činností.

### Článek III.

#### Doba a místo plnění

1. Smluvní strany sjednávají dobu plnění následujícím způsobem:
  - zahájení prací: dnem účinnosti Smlouvy
  - předpokládaný termín dokončení prací: 37 měsíců ode dne účinnosti Smlouvy
2. Smluvní strany sjednávají místo plnění takto: vybrané úseky silnic I. třídy Pardubického kraje

## Článek IV.

### Podmínky poskytování služeb

1. Pro plnění této smlouvy a práva a povinnosti smluvních stran platí příslušná ustanovení Rámcové dohody, pakliže v této dohodě není sjednáno jinak,
2. Objednatel poskytne konzultantovi bezplatně před zahájením jeho činnosti následující dokumentaci:
  - seznam pozemků k vypořádání vč. podkladů pro případné rozdělení pozemků a odhadované délky hranice při dělení pozemků;
  - průběh navrhované vlastnické hranice pro vypořádání v elektronické podobě (formát DGN nebo SHP).
  - vzorové smluvní a jiné dokumenty – aplikace MPV

Dokumentaci nad rozsah dokumentace uvedené v tomto článku smlouvy, která je dostupná z veřejných zdrojů a veškerá další nezbytná povolení, oznámení a souhlasy dotčených subjektů, které jsou dostupné z veřejných zdrojů, a které jsou nezbytné pro řádnou realizaci díla, si konzultant zajistí na vlastní náklady a riziko.

3. Zásady kontroly konzultantem prováděných prací upravuje Rámcová dohoda. Smluvní strany tímto sjednávají následující upřesňující podmínky týkající se těchto povinností konzultanta nepoužije se. Pro změnu sub-konzultanta, prostřednictvím kterého konzultant prokazoval v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody kvalifikaci nebo byl hodnocen v rámci stanoveného hodnotícího kritéria „Kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky“, platí obecné podmínky pro sub-konzultanta, uvedené v Rámcové dohodě a Zvláštní příloze k nabídce konzultanta.
4. Ostatní podmínky, za kterých bude plněna smlouva, jsou následující: nepoužije se.
5. V souladu s čl. 13.1 zvláštních obchodních podmínek pro poskytování konzultačních služeb pro stavby pozemních komunikací, které jsou součástí Rámcové dohody na plnění Veřejné zakázky, je rozsah osob podílejících se na plnění Smlouvy uveden v Příloze č. 4 „Prohlášení o odborném personálu.
6. Objednatel neposkytne konzultantovi na své náklady kanceláře v prostoru staveniště
7. Pokud se na jakoukoliv část plnění poskytovanou konzultantem vztahuje nařízení GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)), je konzultant povinen zajistit plnění svých povinností v nařízení GDPR stanovených. V případě, kdy bude konzultant v kterémkoliv okamžiku plnění svých smluvních povinností zpracovatelem osobních údajů poskytnutých objednatel nebo získaných pro objednatel, je povinen na tuto skutečnost objednatel upozornit a bezodkladně (vždy však před zahájením zpracování osobních údajů) s ním uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů. Smlouvu dle předcházející věty je dále konzultant s objednatel povinen uzavřít vždy, když jej k tomu objednatel písemně vyzve. Přílohu Rámcové dohody tvoří nezávazný vzor Smlouvy o zpracování osobních údajů, který je možné pro výše uvedené účely použít, přičemž výsledné znění Smlouvy o zpracování osobních údajů bude vždy stanoveno dohodou Smluvních stran tak, aby byla zachována konformita s nařízením GDPR a případně dalšími dotčenými obecně závaznými právními předpisy.
8. Konzultant prohlašuje, že se on, ani jeho sub-konzultanti nepodíleli na vypracování zadávacích podmínek veřejné zakázky k uzavření této Smlouvy a nejsou ve střetu zájmu v rozsahu uvedeném ve Výzvě.

## Článek V.

### Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je platná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, do této Smlouvy a jejich jednotlivých příloh, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. do všech samostatných souborů tvořících v souhrnu Smlouvu), a to oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Tuto smlouvu je možno ukončit za podmínek stanovených v Rámcové dohodě.
3. Konzultant bere na vědomí a souhlasí s uveřejněním uzavřené Smlouvy v registru smluv vedeném pro tyto účely Ministerstvem vnitra, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. Objednatel. Konzultant nepovažuje žádnou část Smlouvy za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Přílohu Smlouvy tvoří:
  1. Podrobná specifikace předmětu plnění,
  2. Soupis prací

3. Seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění Smlouvy
  4. Prohlášení o odborném personálu
  5. Předávací protokol
  6. Smlouva o zpracování osobních údajů (vzor)
- 
5. Tato smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě, přičemž obě Smluvní strany obdrží jejich elektronický originál.
  6. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavírají svobodně a vážně a že považují její obsah za určitý a srozumitelný, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.

*NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU S OBSAHEM TĚTO SMLOUVY K NÍ SMLUVNÍ STRANY PŘIPOJILY SVÉ UZNÁVANÉ ELEKTRONICKÉ PODPISY DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ.*

Na základě plné moci

Digitalně podpsal

Datum: 2023.06.08  
13:41:00 +02'00'

### Podrobná specifikace předmětu plnění

Předmětem této zakázky je majetkoprávní vypořádání pozemků na vybraných úsecích silnic I. třídy ve správě Ředitelství silnic a dálnic, Správa Pardubice, v Pardubickém kraji. Řešené pozemky jsou specifikovány v příloze č. 2 Soupis prací.

#### Základní obsah činností:

- Konzultant v rámci této zakázky zajistí na základě smluvního vztahu s Objednatelem majetkoprávní vypořádání pozemků, nebo jejich částí, dle přílohy č. 2 tak, aby hranice stavby komunikace byla totožná s vlastnickými hranicemi pozemků.
- v případě oddělování pozemků bude toto řešeno odbornou osobou s geodetickým vzděláním a potvrzeno Úředně oprávněnou osobou k zeměměřické činnosti podle zákona č. 200/1994 Sb. § 13 odst. 1 písm. a) (dále UOZI).
- pro smluvní ujednání je konzultant povinen využívat vzorů smluvních aktů a v případě změny toto projednat na Výrobním výboru s Objednatelem.
- Konzultant je povinen průběžně vést přístupným způsobem zápisy z jednání s jednotlivými vlastníky,
- Konzultant na základě předaných podkladů a položek smlouvy je povinen majetkoprávně vypořádat všechny pozemky. K nevypořádání může dojít pouze v případě, že je nevypořadatelnost pozemku vyhodnocena na Výrobním výboru s tím, že Konzultant bude muset doložit, že učinil veškeré možné kroky, aby pozemek byl vypořádán a že není možné učinit další kroky vedoucí k vypořádání. Nevypořadatelnost pozemku bude potvrzena oboustranně podepsaným zápisem z Výrobního výboru, jinak není předmět zakázky splněn.
- v případech omezení nakládání s vlastnickým právem (dědictví, exekuce atd.) je podmínkou nemožnosti vypořádání omezení existence tohoto omezení po celou dobu platnosti této zakázky.

#### Požadované výstupy:

Výsledkem činnosti dle této zakázky budou ke každé jednotlivé parcele:

- oboustranně podepsané kupní smlouvy nebo jiné typy smluv dle způsobu vypořádání na požadované pozemky nebo jejich částí, v počtu nutného k podání návrhu na vklad do KN a jednoho výtisku pro ŘSD ČR
- v případě dělení nebo ověřování hranic katastrům nemovitosti potvrzené geometrické plány
- návrh na vklad do KN
- seznamu pozemků převedených do vlastnictví ŘSD

veškeré dokumenty budou předány dle dohody, a to v listinné či elektronické podobě

#### Podrobnější popis prací:

##### 1) Položky a fakturace:

- o převzetí služby vypořádáním nemovitostí je možné průběžně dle jednotlivých etap realizace, na základě předaných dokumentů, vč. geometrických plánů, bude prováděna fakturace, kterou bude možné provádět v kumulovaných objemech, maximálně jednou za měsíc s tím, že k první může dojít nejdříve 2 měsíce po podpisu smlouvy.
- o ukáže-li se v průběhu plnění, že některé položky nebudou dočerpány a v jiných vzniknou vícepráce, lze alokované náklady v rámci položek po dohodě s objednavatelem přesouvat.

##### 2) Zpracování majetkoprávního vypořádání se rozumí

- o zpracování vstupních podkladů a volba postupu
- o dohledání a zpracování podkladů z KN (srovnávací sestavy, výpis knih. vložky, ...)
- o průběžná evidence a aktualizace spisu (v aplikaci MPV)
- o oslovení vlastníků s vyšetřeným návrhem nové vlastnické hranice
- o jednání s konkrétními vlastníky (obce, státní instituce, popřípadě soukromé osoby)
- o zajištění schválení návrhu dělení pozemku vlastníkem; zplnomocnění Konzultanta k jednání se stavebním úřadem
- o zajištění podkladů pro vynětí ze ZPF a PUPFL, jeli to nutné
- o zajištění nabyvacích titulů – je-li to nutné (pouze u státních institucí)
- o příprava příslušné smlouvy a předběžné schválení této smlouvy Objednatelem
- o podání žádosti o souhlas s dělením pozemku a zajištění souhlasu stavebního úřadu
- o projednání a schválení příslušné smlouvy protistranou (vlastníky)

- zajištění ostatních potřebných listin (vyjádření AOPČR, souhlasné prohlášení, podpisové vzory, zápis zastupitelstva, ...)
- zajištění schválení MD ČR a MF ČR (pouze ve vybraných případech)
- zpracování a podání žádosti na podpis příslušné smlouvy protistranou (vlastníky)
- návrh na vklad do katastru nemovitostí
- příprava podkladů pro vyvlastnění
- příprava všech dokladů pro předání spisu do archivu Objednatele (po vkladu na KN)

### 3) Zpracování geometrických plánů se rozumí

- zpracování vstupních podkladů z KN a volba postupu
- zaměření situace - podklad pro vyhotovení konceptu GP
- GP budou zpracovávány po LV
- vyhotovení konceptu GP Zajištění schválení konceptu GP pověřeným zaměstnancem ŘSD
- vyhotovení geometrického plánu, vytyčení vlastnických hranic a označení hranic hraničnickými znaky a další činnosti předepsané zákonnými předpisy pro katastr nemovitostí
- vícetisky geometrických plánů potřebné pro kupní smlouvy
- digitální podoba GP (ověřené pdf., vfk.)
- geometrický plán je brán pro ocenění obecně, není rozlišováno mezi oddělovacím a geometrickým plánem na zprašnění či případně věcné břemeno

### 4) Zpracování znaleckých posudků se rozumí

- zpracování vstupních podkladů z KN a volba postupu
- prověření skutečnosti v terénu
- určení průměrů dřevin a jejich druhů na oddělovacích pozemcích pro zpracování znaleckých posudků, popřípadě ocenění jiných příslušenství pozemku
- zajištění fotodokumentace
- projednání návrhu znaleckého posudku s Objednatelem
- zpracování znaleckých posudků včetně ohodnocení dřevin, popřípadě jiných příslušenství pozemku, platným výpisem listu vlastnictví a fotodokumentací
- vícetisky ZP potřebné pro kupní smlouvy
- ZP budou odevzdány v tištěné podobě v originále pro prodávajícího, směňujícího, nebo dárce a v elektronické podobě pro potřeby ŘSD ČR

### 5) Ostatní

- Konzultant je povinen svolávat pravidelně Výrobní výbory (dále VV), na kterých bude projednáván postup zasmělněných služeb. Na každém VV Konzultant předloží ke kontrole zápisy z jednotlivých jednání s vlastníky vypořádaných nemovitostí.
- první výrobní výbor má povinnost svolat nejpozději do deseti pracovních dnů po podpisu smlouvy. Na prvním výrobním výboru předloží Konzultant harmonogram prací, který bude na každém VV aktualizován. Na tomto jednání budou Konzultantovi Objednatelem předány závazné vzory smluv pro tuto zakázku a bude představena kontaktní osoba ŘSD ČR - majetkový správce daných komunikací
- v případě potřeby si Objednatel vyměňuje možnost svolat mimořádný VV.
- Konzultant je povinen veškeré změny (mimo vyznačených částí) v dodaných vzorech smluv projednat s Objednatelem.
- proces zpracování bude evidován v systému MPV.
- Konzultant povede průběžné zápisy o tvorbě geometrických plánů, jednáních s vlastníky. Tyto informace budou přístupny Objednateli v systému MPV.
- Objednatel bude Systém MPV využívat k nahlížení, editaci, psaní poznámek a schvalování.

#### Ostatní práce a součinnost:

Zástupce Objednatele (bude určen v rámci prvního výrobního výboru) bude po celou dobu v aktivním kontaktu s Konzultantem a poskytne mu v případě potřeby nutnou součinnost.

#### Kontaktní osoba:

Kontaktní osoba Objednatele i Konzultanta bude určena na 1. výrobním výboru.

Konzultant je povinen před odevzdáním díla jeho finalizaci konzultovat s oprávněnou osobou Objednatele. V opačném případě si ŘSD ČR Správa Pardubice vyhrazuje právo nepřevzít, případně vrátit a nezaplátit poskytnuté plnění.

**Příloha č. 2, ke Smlouvě č. 11PU-004717 objednatele**

**Soupis prací**

**Přiložen samostatně**

### SEZNAM PODDODAVATELŮ

**Společnost PGP/VIAPONT/GRID – RD majetky 2021**

**Správce společnosti: PRAGOPROJEKT, a.s.**

se sídlem: K Ryšánce 1668/16, 147 54 Praha 4

IČO: 45272387

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1434,

**Společník společnosti: VIAPONT, s.r.o.**

se sídlem: Vodní 258/13, Staré Brno, 602 00 Brno

IČO: 46995447

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 8917,

**Společník společnosti: GRID, a.s.**

se sídlem: Slezská 2526/113, Vinohrady, 130 00 Praha 3

IČO: 61251437

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 8925,

jakožto konzultant veřejné zakázky na služby „Sil. I. třídy Pardubického kraje, dodatečné majetkoprávní vypořádání, číslo zakázky 11PU-004717“ (dále jen „konzultant“), v souladu s požadavky § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam poddodavatelů, včetně uvedení, kterou část bude každý z poddodavatelů plnit:

| Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení poddodavatele | IČO (pokud bylo přiděleno) a sídlo poddodavatele                       | Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatel plnit                  |
|---|--|---|
| PROSCON, s.r.o.   | IČO: 49356381<br>sídlo: K Lochkovu 661/39,<br>Slivenec, 154 00 Praha 5 | Znalec  |
|   | IČO: 15254666<br>sídlo: Přečkovice 86, 687 71,<br>Bojkovice            | Odborná technická podpora<br>v rámci kontroly realizovaných<br>služeb |



### PROHLÁŠENÍ O ODBORNÉM PERSONÁLU

**Společnost PGP/VIAPONT/GRID – RD majetky 2021**

**Správce společnosti: PRAGOPROJEKT, a.s.**

se sídlem: K Ryšánce 1668/16, 147 54 Praha 4

IČO: 45272387

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1434,

**Společník společnosti: VIAPONT, s.r.o.**

se sídlem: Vodní 258/13, Staré Brno, 602 00 Brno

IČO: 46995447

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 8917,

**Společník společnosti: GRID, a.s.**

se sídlem: Slezská 2526/113, Vinohrady, 130 00 Praha 3

IČO: 61251437

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 8925,

jakožto dodavatel veřejné zakázky **Sil. I. třídy Pardubického kraje, dodatečné majetkoprávní vypořádání, číslo zakázky 11PU-004717**“ (dále jen „konzultant“, tímto prohlašuje, že níže uvedený odborný personál konzultanta se bude podílet na realizaci dílčí veřejné zakázky.

| <b>Funkce</b>                            | <b>Příjmení</b> | <b>Jméno</b> |
|--|-----------------|--------------|
| Hlavní koordinátor inženýrských činností |                 |              |
| Hlavní koordinátor inženýrských činností |                 |              |
| Hlavní koordinátor inženýrských činností |                 |              |
| Osoba zajišťující inženýrskou činnost    |                 |              |
| Osoba zajišťující inženýrskou činnost    |                 |              |
| Osoba zajišťující inženýrskou činnost    |                 |              |
| Osoba provádějící zeměměřičské činnosti  |                 |              |
| Osoba provádějící zeměměřičské činnosti  |                 |              |
| Právník                                  |                 |              |
| Právník                                  |                 |              |
| Právník                                  |                 |              |
| Znalec                                   |                 |              |

VZOR

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL KE SMLouvĚ

Číslo smlouvy objednatele: 11PU-004717 ev. č.: 126/23

ISPROFIN/ISPROFOND: 500 111 0007.64730

Číslo smlouvy konzultanta: [bude doplněno]

Název související veřejné zakázky:

**Sil. I. třídy Pardubického kraje, dodatečné majetkoprávní vypořádání**

**Ředitelství silnic a dálnic ČR,**

se sídlem Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4

IČO: 659 93 390

Pověřená osoba Objednatele k převzetí služby [bude doplněno]

(dále jen „Objednatel“),

a

jméno/název: [doplní konzultant]

se sídlem: [doplní konzultant]

IČO: [doplní konzultant]

Pověřená osoba Konzultanta k předání služby [doplní konzultant]

(dále jen „Konzultant“)

tímto potvrzují, že níže uvedeného dne, měsíce a roku:

1. Konzultant odevzdal a Objednatel od něj převzal následující Plnění:  
druh Plnění: [bude doplněno dle rozpisu služeb]  
množství / rozsah: [bude doplněno dle rozpisu služeb]  
specifikace Plnění (např. výrobce, model, typ, značka): [bude doplněno dle rozpisu služeb]
2. Společně s Plněním Konzultant odevzdal a Objednatel od něj převzal následující Dokumentaci vztahující se k Plnění: [bude doplněno dle rozpisu služeb]
3. Objednatel uvádí, že:  
výše uvedené Plnění bylo převzato Objednatel bez zjevných vad.  
výše uvedené Plnění bylo převzato Objednatel s následujícími zjevnými vadami: [bude doplněno pokud se nepoužije písm. b), se vypustí]
4. Tento předávací protokol se podepisuje ve třech vyhotoveních s tím, že jeden stejnopis je určen pro Objednatele a dva stejnopisy jsou určeny pro Konzultanta (přiloží k faktuře).
5. Přílohy k Předávacímu protokolu: [bude doplněno podle potřeby např. výstupy z TEMPUS]

V [bude doplněno] dne \_\_\_\_\_

V [bude doplněno] dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ředitelství silnic a dálnic ČR

\_\_\_\_\_  
[název Konzultanta]

[jméno, podpis pověřené osoby Objednatele]

[jméno, podpis pověřené osoby Konzultanta]

**Příloha č. 6, ke Smlouvě č. 11PU-004717 objednatele**

[Pozn. pro dodavatele: Tato vzorová smlouva se jako příloha smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky do nabídky přikládá nevyplněná a nepodepsaná]

**VZOR**

**Smlouva o zpracování osobních údajů**

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi:

**Ředitelství silnic a dálnic ČR**

se sídlem Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4  
IČO: 65993390  
DIČ: CZ65993390  
právní forma: příspěvková organizace  
bankovní spojení: , č. ú.

[případně bude uveden jiný bankovní účet s ohledem na druh akce]

zastoupeno: [bude doplněna osoba, která bude podepisovat smlouvu]

kontaktní osoba ve věcech smluvních: [bude doplněno]

e-mail: [bude doplněno]

tel: [bude doplněno]

kontaktní osoba ve věcech technických: Pověřenec pro ochranu osobních údajů (DPO)

e-mail:

tel:

(dále jen „Správce“)

a

[zpracovatel doplní svůj název]

se sídlem [doplní zpracovatel]

IČO: [doplní zpracovatel]

DIČ: [doplní zpracovatel]

zápis v obchodním rejstříku: [doplní zpracovatel]

právní forma: [doplní zpracovatel]

bankovní spojení: [doplní zpracovatel]

zastoupen: [doplní zpracovatel]

kontaktní osoba ve věcech smluvních: [doplní zpracovatel]

e-mail: [doplní zpracovatel]

tel: [doplní zpracovatel]

kontaktní osoba ve věcech technických: [doplní zpracovatel]

e-mail: [doplní zpracovatel]

tel: [doplní zpracovatel]

(dále jen „Zpracovatel“ nebo „Prvotní Zpracovatel“)

(Správce a Zpracovatel společně dále také jako „Smluvní strany“)

### **Preambule**

Vzhledem k tomu, že Zpracovatel v průběhu poskytování Služeb a/nebo Produktů Správci může zpracovávat Osobní údaje Správce, považují Smluvní strany za zásadní, aby při zpracování těchto osobních údajů byla zajištěna vysoká úroveň ochrany práv a svobod fyzických osob ve vztahu k takovému zpracování osobních údajů a toto zpracování bylo v souladu s Předpisy na ochranu osobních údajů, a to zejm. s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a proto Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu o ochraně osobních údajů (dále jen „Smlouva“).

### **Definice**

Pro účely této Smlouvy se následující pojmy vykládají takto:

„EHP“ se rozumí Evropský hospodářský prostor.

„GDPR“ se rozumí Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) ve znění opravy uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie L 119 ze dne 4. května 2016.

„Hlavní smlouvou“ se rozumí smluvní vztah či smluvní vztahy založené mezi Správцем a Zpracovatelem na základě uzavřených platných a účinných smluv vymezených v příloze č. 1 této Smlouvy.

„Osobními údaji Správce“ se rozumí osobní údaje popsané v příloze č. 1 této Smlouvy a veškeré další osobní údaje zpracovávané Zpracovatelem jménem Správce podle a/nebo v souvislosti s Hlavní smlouvou.

„Podzpracovatelem“ se rozumí jakýkoli zpracovatel osobních údajů (včetně jakékoli třetí strany) zapojený Zpracovatelem do zpracování Osobních údajů Správce jménem Správce. Za podmínek stanovených touto Smlouvou je Podzpracovatel oprávněn zapojit do zpracování Osobních údajů Správce dalšího Podzpracovatele (tzv. řetězení podzpracovatelů).

„Pokynem“ se rozumí písemný pokyn Správce Zpracovateli týkající se zpracování Osobních údajů Správce. Zpracovatel je povinen kdykoliv v průběhu zpracování osobních údajů prokázat existenci a obsah Pokynu.

„Porušením zabezpečení osobních údajů“ se rozumí takové porušení zabezpečení osobních údajů, které vede nebo může přímo vést k neoprávněnému přístupu nebo k neoprávněné či nahodilé změně, zničení, vyzrazení či ztrátě osobních údajů, případně k neoprávněnému vyzrazení nebo přístupu k uloženým, přenášeným nebo jinak zpracovávaným Osobním údajům Správce.

„Produkty“ se rozumí Produkty, které má Zpracovatel poskytnout Správci dle Hlavní smlouvy.

„Předpisy o ochraně osobních údajů“ se rozumí Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) ve znění opravy uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie L 119 ze dne 4. května 2016, jakož i veškeré národní předpisy upravující ochranu osobních údajů.

„Schválenými Podzpracovateli“ se rozumějí: (a) Podzpracovatelé uvedení v příloze č. 3 této Smlouvy (autorizované předání Osobních údajů Správce); a (b) případně další dílčí Podzpracovatelé předem písemně povolení Správцем v souladu se kapitolou 0 této Smlouvy. Nejedná se o osoby, které zpracovávají osobní údaje pro zpracovatele na základě pracovní smlouvy, dohody o provedení práce či dohody o pracovní činnosti nebo osoby, které se při provádění svých služeb, tj. plnění smlouvy s objednatelem (jinak zpracovatelem osobních údajů), mohou pouze nahodile dostat do styku s osobními údaji, aniž by osobní údaje jakkoliv zpracovávaly.

„Službami“ se rozumí Služby, které má Zpracovatel poskytnout Správci podle Hlavní smlouvy.

„Standardními smluvními doložkami“ se rozumí standardní smluvní doložky pro předávání osobních údajů zpracovatelům usazeným ve třetích zemích schválené rozhodnutím Evropské komise 2010/87/EU ze dne 5. února 2010, nebo jakýkoli soubor ustanovení schválených Evropskou komisí, který je mění, doplňuje nebo nahrazuje.

„**Třetí zemí**“ se rozumí jakákoli země mimo EU/EHP, s výjimkou případů, kdy je tato země předmětem platného a účinného rozhodnutí Evropské komise o odpovídající ochraně osobních údajů ve třetích zemích.

„**Vymazáním**“ se rozumí odstranění nebo zničení Osobních údajů Správce tak, aby nemohly být obnoveny nebo rekonstruovány.

„**Zásadami zpracování osobních údajů**“ se rozumí zásada zákonnosti, korektnosti, transparentnosti, účelového omezení, minimalizace údajů, přesnosti, omezení uložení, integrity a důvěrnosti. Smluvní strany berou na vědomí, že jakékoliv zpracování osobních údajů či jakýkoliv výklad této Smlouvy musí být v souladu s těmito zásadami. Dokument Zásady zpracování osobních údajů je k dispozici na internetových stránkách [www.rsd.cz](http://www.rsd.cz) v záložce Organizace pod odkazem GDPR.

„**Zpracování**“, „**správce**“, „**zpracovatel**“, „**subjekt údajů**“, „**osobní údaje**“, „**zvláštní kategorie osobních údajů**“ a jakékoli další obecné definice neuvedené v této Smlouvě nebo v Hlavní smlouvě mají stejný význam jako v GDPR.

#### **Podmínky zpracování Osobních údajů Správce**

V průběhu poskytování Služeb a/nebo Produktů Správci podle Hlavní smlouvy je Zpracovatel oprávněn zpracovávat Osobní údaje Správce jménem Správce pouze za podmínek této Smlouvy a na základě Pokynů Správce. Zpracovatel se zavazuje, že bude po celou dobu zpracování dodržovat následující ustanovení týkající se ochrany Osobních údajů Správce.

V rozsahu požadovaném platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů musí Zpracovatel získat a uchovávat veškeré potřebné licence, oprávnění a povolení potřebné k zpracování Osobních údajů Správce včetně osobních údajů uvedených v příloze č. 1 této Smlouvy.

Zpracovatel musí dodržovat veškerá technická a organizační opatření pro splnění požadavků uvedených v této Smlouvě a jejich přílohách. Zpracovatel je dále povinen dbát Zásad zpracování osobních údajů a za všech okolností tyto zásady dodržovat.

Pro účely komunikace a zajištění součinnosti Správce a Zpracovatele navzájem (zejm. v případech porušení zabezpečení osobních údajů, předávání žádostí subjektů údajů), není-li v konkrétním případě určeno jinak, pověřily Smluvní strany tyto osoby:

osoba pověřená Správcem, e-mail:  
tel.;

osoba pověřená Zpracovatelem: [doplň zpracovatel], e-mail: [doplň zpracovatel], tel: [doplň zpracovatel].

Obě strany jsou povinny na zaslání podání neprodleně reagovat nejpozději však do 48 hodin od zaslání.

#### **Zpracování Osobních údajů Správce**

Zpracovatel zpracovává Osobní údaje Správce pouze pro účely plnění Hlavní smlouvy nebo pro plnění poskytované na základě Hlavní smlouvy (viz příloha č. 1 této Smlouvy). Zpracovatel nesmí zpracovávat, předávat, upravovat nebo měnit Osobní údaje Správce nebo zveřejnit či povolit zveřejnění Osobních údajů Správce jiné třetí osobě jinak než v souladu s touto Smlouvou nebo s Pokyny Správce, pokud takové zveřejnění není vyžadováno právem EU nebo členského státu, kterému Zpracovatel podléhá. Zpracovatel v rozsahu povoleném takovým zákonem informuje Správce o tomto zákonném požadavku před zahájením zpracování Osobních údajů Správce a dodržuje pokyny Správce, aby co nejvíce omezil rozsah zveřejnění.

Zpracovatel neprodleně nebo bez zbytečného odkladu od obdržení Pokynu informuje Správce v případě, kdy podle jeho názoru vzhledem k jeho odborným znalostem a zkušenostem takový Pokyn porušuje Předpisy o ochraně osobních údajů.

Zpracovatel bere na vědomí, že není oprávněn určit účely a prostředky zpracování Osobních údajů Správce a pokud by Zpracovatel toto porušil, považuje se ve vztahu k takovému zpracování za správce.

Pro účely zpracování uvedeného výše tímto Správce instruuje Zpracovatele, aby předával Osobní údaje Správce příjemcům ve třetích zemích uvedených v příloze č. 3 této Smlouvy (Autorizované předávání Osobních údajů Správce) vždy za předpokladu, že taková osoba splní požadavky uvedené v kapitole 0 této Smlouvy.

#### **Spolehlivost Zpracovatele**

Zpracovatel učiní přiměřené kroky, aby zajistil spolehlivost každého zaměstnance, jeho zástupce nebo dodavatele, kteří mohou mít přístup k Osobním údajům Správce, přičemž zajistí, aby byl přístup omezen výhradně na ty osoby, jejichž činnost vyžaduje přístup k příslušným Osobním údajům Správce. Zpracovatel vede seznam

osob oprávněných zpracovávat osobní údaje Správce a osob, které mají k těmto osobním údajům přístup, přičemž sleduje a pravidelně přezkoumává, že se jedná o osoby dle tohoto odstavce.

Zpracovatel musí zajistit, aby všechny osoby, které zapojil do zpracování Osobních údajů Správce:

byly informovány o důvěrné povaze Osobních údajů Správce a byly si vědomy povinností Zpracovatele vyplývajících z této Smlouvy, Hlavní smlouvy, Pokynů a platných a účinných Předpisů o ochraně osobních údajů, a zavázaly se tyto povinnosti dodržovat ve stejném rozsahu, zejm. aby zachovávaly mlčenlivost o osobních údajích a přijatých opatřeních k jejich ochraně, a to i po skončení jejich pracovněprávního nebo jiného smluvního vztahu ke Zpracovateli;

byly přiměřeně školeny/certifikovány ve vztahu k Předpisům o ochraně osobních údajů nebo dle Pokynů Správce;

podléhaly závazku důvěrnosti nebo profesním či zákonným povinnostem zachovávat mlčenlivost;

používaly pouze bezpečný hardware a software a dodržovaly zásady bezpečného používání výpočetní techniky;

podléhaly procesům autentizace uživatelů a přihlašování při přístupu k Osobním údajům Správce v souladu s touto Smlouvou, Hlavní smlouvou, Pokyny a platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů;

zabránily neoprávněnému čtení, pozměnění, smazání či zneprístupnění Osobních údajů Správce, nevytvářely kopie nosičů osobních údajů pro jinou než pracovní potřebu a neumožnily takové jednání ani jiným osobám a případně neprodleně, nejpozději však do 24 hodin od vzniku, hlásily jakékoliv důvodné podezření na ohrožení bezpečnosti osobních údajů, a to osobě uvedené v kapitole 0 této Smlouvy.

#### **Zabezpečení osobních údajů**

S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, provede Zpracovatel vhodná technická a organizační opatření (příloha č. 2 této Smlouvy), aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, případně včetně:

pseudonymizace a šifrování osobních údajů;

schopnosti zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování;

schopnosti obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů;

procesu pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinností zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování.

Při posuzování vhodné úrovně bezpečnosti se zohlední rizika, která představuje zpracování, zejména náhodné nebo protiprávní zničení, ztráta, pozměňování, neoprávněné zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů, nebo neoprávněný přístup k nim.

V případě zpracování osobních údajů více správci je Zpracovatel povinen zpracovávat takové osobní údaje odděleně.

Konkrétní podmínky zabezpečení jsou uvedeny v příloze č. 2 této Smlouvy a dále v Pokynech.

#### **Další Podzpracovatelé**

Zpracovatel je oprávněn použít ke zpracování Osobních údajů Správce další Podzpracovatele uvedené v příloze č. 3 této Smlouvy. Jiné Podzpracovatele je Zpracovatel oprávněn zapojit do zpracování pouze s předchozím písemným povolením Správce.

Zpracovatel je povinen u každého Podzpracovatele:

poskytnout Správci úplné informace o zpracování, které má provádět takový Podzpracovatel;

zajistit náležitou úroveň ochrany Osobních údajů Správce, včetně dostatečných záruk pro provedení vhodných technických a organizačních opatření dle této Smlouvy, Hlavní Smlouvy, Pokynů a platných a účinných Předpisů na ochranu osobních údajů;

zahrnout do smlouvy mezi Zpracovatelem a každým dalším Podzpracovatelem podmínky, které jsou shodné s podmínkami stanovenými v této Smlouvě. Pro vyloučení pochybností si Smluvní strany ujednávají, že v případě tzv. řetězení zpracovatelů (tj. uzavírání smlouvy o zpracování osobních údajů mezi podzpracovateli) musí tyto smlouvy splňovat podmínky dle této Smlouvy. Na požádání poskytne Zpracovatel Správci kopii svých smluv s dílčími Podzpracovateli a v případě řetězení podzpracovatelů i kopii smluv uzavřených mezi dalšími Podzpracovateli;

v případě předání Osobních údajů Správce mimo EHP zajistit ve smlouvách mezi Zpracovatelem a každým dalším Podzpracovatelem Standardní smluvní doložky nebo jiný mechanismus, který předem schválí Správce, aby byla zajištěna odpovídající ochrana předávaných Osobních údajů Správce;

zajistit plnění všech povinností nezbytných pro zachování plné odpovědnosti vůči Správci za každé selhání každého dílčího Podzpracovatele při plnění jeho povinností v souvislosti se zpracováním Osobních údajů Správce.

#### **Plnění práv subjektů údajů**

Subjekt údajů má na základě své žádosti zejména právo získat od Správce informace týkající se zpracování svých osobních údajů, žádat jejich opravu či doplnění, podávat námítky proti zpracování svých osobních údajů či žádat jejich výmaz.

Vzhledem k povaze zpracovávání Zpracovatel napomáhá Správci při provádění vhodných technických a organizačních opatření pro splnění povinností Správce reagovat na žádosti o uplatnění práv subjektu údajů.

Zpracovatel neprodleně oznámí Správci, pokud obdrží od subjektu údajů, orgánu dohledu a/nebo jiného příslušného orgánu žádost podle platných a účinných Předpisů o ochraně osobních údajů, pokud se jedná o Osobní údaje Správce.

Zpracovatel spolupracuje se Správцем dle jeho potřeb a Pokynů tak, aby Správci umožnil jakýkoli výkon práv subjektu údajů podle Předpisů o ochraně osobních údajů, pokud jde o Osobní údaje Správce, a vyhovět jakémukoli požadavku, dotazu, oznámení nebo šetření dle Předpisů o ochraně osobních údajů nebo dle této Smlouvy, což zahrnuje:

poskytnutí veškerých údajů požadovaných Správcem v přiměřeném časovém období specifikovaném Správcem, a to ve všech případech a včetně úplných podrobností a kopií stížnosti, sdělení nebo žádosti a jakýchkoli Osobních údajů Správce, které Zpracovatel ve vztahu k subjektu údajů zpracovává;

poskytnutí takové asistence, kterou může Správce rozumně požadovat, aby mohl vyhovět příslušné žádosti ve lhůtách stanovených Předpisy o ochraně osobních údajů;

implementaci dodatečných technických a organizačních opatření, které může Správce rozumně požadovat, aby mohl účinně reagovat na příslušné stížnosti, sdělení nebo žádosti.

#### **Porušení zabezpečení osobních údajů**

Zpracovatel je povinen bez zbytečného odkladu a v každém případě nejpozději do 24 hodin od zjištění porušení informovat Správce o tom, že došlo k porušení zabezpečení Osobních údajů Správce nebo existuje důvodné podezření z porušení zabezpečení Osobních údajů Správce. Zpracovatel poskytne Správci dostatečné informace, které mu umožní splnit veškeré povinnosti týkající ohlašování a oznamování případů porušení zabezpečení osobních údajů podle Předpisů o ochraně osobních údajů. Takové oznámení musí přinejmenším:

popisovat povahu porušení zabezpečení osobních údajů, kategorie a počty dotčených subjektů údajů a kategorie a specifikace záznamů o osobních údajích;

jméno a kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů Zpracovatele nebo jiného příslušného kontaktu, od něhož lze získat více informací;

popisovat odhadované riziko a pravděpodobné důsledky porušení zabezpečení osobních údajů;

popisovat opatření přijatá nebo navržená k řešení porušení zabezpečení osobních údajů.

Zpracovatel spolupracuje se Správcem a podniká takové přiměřené kroky, které jsou řízeny Správcem, aby napomáhal vyšetřování, zmírňování a nápravě každého porušení osobních údajů.

V případě porušení zabezpečení osobních údajů Zpracovatel neinformuje žádnou třetí stranu bez předchozího písemného souhlasu Správce, pokud takové oznámení nevyžaduje právo EU nebo členského státu, které se na Zpracovatele vztahuje. V takovém případě je Zpracovatel povinen, v rozsahu povoleném takovým právem, informovat Správce o tomto právním požadavku, poskytnout kopii navrhovaného oznámení a zvážit veškeré připomínky, které provedl Správce před tím, než porušení zabezpečení osobních údajů oznámí.

#### **Posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a předchozí konzultace**

Zpracovatel poskytne Správci přiměřenou pomoc ve všech případech posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, které jsou vyžadovány čl. 35 GDPR, a s veškerými předchozími konzultacemi s jakýmkoli dozorovým úřadem Správce, které jsou požadovány podle čl. 36 GDPR, a to vždy pouze ve vztahu ke zpracovávání Osobních údajů Správce Zpracovatelem a s ohledem na povahu zpracování a informace, které má Zpracovatel k dispozici.

### **Vymazání nebo vrácení Osobních údajů Správce**

Zpracovatel musí neprodleně a v každém případě do 90 (devadesáti) kalendářních dnů po: (i) ukončení zpracování Osobních údajů Správce Zpracovatelem nebo (ii) ukončení Hlavní smlouvy, podle volby Správce (tato volba bude písemně oznámena Zpracovateli Pokynem Správce) buď:

vrátit úplnou kopii všech Osobních údajů Správce Správci zabezpečeným přenosem datových souborů v takovém formátu, jaký oznámil Správce Zpracovateli a dále bezpečně a prokazatelně vymazat všechny ostatní kopie Osobních údajů Správce zpracovávaných Zpracovatelem nebo jakýmkoli autorizovaným dílčím Podzpracovatelem; nebo

bezpečně a prokazatelně smazat všechny kopie Osobních údajů Správce zpracovávaných Zpracovatelem nebo jakýmkoli dalším Podzpracovatelem, přičemž Zpracovatel poskytne Správci písemné osvědčení, že plně splnil požadavky kapitoly 10 této Smlouvy.

Zpracovatel může uchovávat Osobní údaje Správce v rozsahu požadovaném právními předpisy Unie nebo členského státu a pouze v rozsahu a po dobu požadovanou právními předpisy Unie nebo členského státu a za předpokladu, že Zpracovatel zajistí důvěrnost všech těchto osobních údajů Správce a zajistí, aby tyto osobní údaje Správce byly zpracovávány pouze pro účely uvedené v právních předpisech Unie nebo členského státu, které vyžadují jejich ukládání, a nikoliv pro žádný jiný účel.

### **Právo na audit**

Zpracovatel na požádání zpřístupní Správci veškeré informace nezbytné k prokázání souladu s platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů, touto Smlouvou a Pokyny a dále umožní auditu a inspekce ze strany Správce nebo jiného auditora pověřeného Správcem ve všech místech, kde probíhá zpracování Osobních údajů Správce. Zpracovatel umožní Správci nebo jinému auditorovi pověřenému Správcem kontrolovat, auditovat a kopírovat všechny příslušné záznamy, procesy a systémy, aby Správce mohl ověřit, že zpracování Osobních údajů Správce je v souladu s platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů, touto Smlouvou a Pokyny. Zpracovatel poskytne Správci plnou spolupráci a na žádost Správce poskytne Správci důkazy o plnění svých povinností podle této Smlouvy. Zpracovatel neprodleně uvědomí Správce, pokud podle jeho názoru zde uvedené právo na audit porušuje Předpisy o ochraně osobních údajů. Zpracovatel může prokázat plnění dohodnutých povinností týkajících se ochrany údajů, důkazem o dodržování schváleného mechanismu certifikace ISO norem, kontroly se pak mohou omezit pouze na vybrané procesy.

Zpracovatel je povinen zajistit výkon práva Správce dle předchozího odstavce také u všech Podzpracovatelů.

### **Mezinárodní předávání Osobních údajů Správce**

Zpracovatel nesmí zpracovávat Osobní údaje Správce sám ani prostřednictvím Podzpracovatele ve třetí zemi, s výjimkou těch příjemců ve třetích zemích (pokud existují) uvedených v příloze č. 3 této Smlouvy (autorizované předání Osobních údajů Správce), není-li to předem písemně schváleno Správcem.

Zpracovatel na žádost Správce okamžitě se Správcem uzavře (nebo zajistí, aby uzavřel jakýkoli příslušný dílčí Podzpracovatel) smlouvu včetně Standardních smluvních doložek a/nebo obdobných doložek, které mohou vyžadovat Předpisy o ochraně osobních údajů, pokud jde o jakékoli zpracování Osobních údajů Správce ve třetí zemi.

### **Všeobecné podmínky**

Smluvní strany si ujednaly, že tato Smlouva zanikne s ukončením účinnosti Hlavní smlouvy. Tím nejsou dotčeny povinnosti Zpracovatele, které dle této Smlouvy či ze své povahy trvají i po jejím zániku.

Tato Smlouva se řídí rozhodným právem Hlavní smlouvy.

Jakékoli porušení této Smlouvy představuje závažné porušení Hlavní smlouvy. V případě existence více smluvních vztahů se jedná o porušení každé smlouvy, dle které probíhalo zpracování Osobních údajů Správce.

V případě nesrovnalostí mezi ustanoveními této Smlouvy a jakýchkoli jiných dohod mezi Smluvními stranami, včetně, avšak nikoliv výlučně, Hlavní smlouvy, mají ustanovení této Smlouvy přednost před povinnostmi Smluvních stran týkajících se ochrany osobních údajů.

Pokud se ukáže některé ustanovení této Smlouvy neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné, zbývající části Smlouvy zůstávají v platnosti. Ohledně neplatného, neúčinného nebo nevymahatelného ustanovení se Smluvní strany zavazují, že (i) dodatkem k této Smlouvě upraví tak, aby byla zajištěna jeho platnost, účinnost a vymahatelnost, a to při co největším zachování původních záměrů Smluvních stran nebo, pokud to není možné, (ii) budou vykládat toto ustanovení způsobem, jako by neplatná, neúčinná nebo nevymahatelná část nebyla nikdy v této Smlouvě obsažena.

Tato Smlouva je sepsána v 4 stejnopisech, přičemž Správce obdrží po 2 vyhotovení a Zpracovatel 2 vyhotovení.



Veškeré změny této Smlouvy je možné provést formou vzestupně číslovaných písemných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami. Pro vyloučení všech pochybností si Smluvní strany ujednávají, že tímto ustanovením není dotčeno udělení Pokynu Správce ke zpracování Osobních údajů Správce, který tato Smlouva předvídá.

Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti ve stejný okamžik jako Hlavní smlouva a níže uvedené podpisy Správce a Zpracovatele jsou v tomto smyslu pouze deklaratorní.

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(„Správce“)

\_\_\_\_\_

(„Zpracovatel“)

## PŘÍLOHA č. 1: PODROBNOSTI O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ SPRÁVCE

Tato příloha 1 obsahuje některé podrobnosti o zpracování osobních údajů správce, jak vyžaduje čl. 28 odst. 3 GDPR.

[konkrétní výčet smluvních vztahů doplní zpracovatel]

### 1 Předmět a trvání zpracování osobních údajů Správce

Předmětem zpracování osobních údajů jsou tyto kategorie:

[Zde uveďte kategorie zpracovávaných osobních údajů – např. adresní a identifikační údaje; popisné (výška, váha, atd.; údaje třetích osob; zvláštní kategorie os. údajů; jiné (fotografie, kamerové záznamy)]

Doba trvání zpracování osobních údajů Správce je totožná s dobou trvání Hlavní smlouvy, pokud z ustanovení Smlouvy nebo z Pokynu Správce nevyplývá, že mají trvat i po zániku její účinnosti.

### 2 Povaha a účel zpracování osobních údajů správce

Povaha zpracování osobních údajů Správce Zpracovatelem je:  prosím zaškrtněte Vás týkající se

Zpracování

Automatizované zpracování

Profilování nebo automatizované rozhodování

Účelem zpracování osobních údajů Správce Zpracovatelem je:

[Popište zde, např. příprava stavby...]

### 3 Druh osobních údajů správce, které mají být zpracovány

Druh osobních údajů (zaškrtněte):

Osobní údaje (viz výše odst. 1)

Osobní údaje zvláštní kategorie dle čl. 9 GDPR [Uveďte zde konkrétní typy údajů]

### 4 Kategorie subjektů údajů, které jsou zpracovávány pro správce

[Uveďte zde kategorie subjektů údajů – např. vlastníci pozemků, zaměstnanci...]

Pozn. takto podbarvené části slouží k doplnění zpracovatelem, před podpisem tento text vymažte.

## **PŘÍLOHA č. 2: TECHNICKÁ A ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ**

### **1. Organizační bezpečnostní opatření**

#### **1.1. Správa zabezpečení**

- a. **Bezpečnostní politika a postupy:** Zpracovatel musí mít dokumentovanou bezpečnostní politiku týkající se zpracování osobních údajů.
- b. **Role a odpovědnosti;**
  - i. role a odpovědnosti související se zpracováním osobních údajů jsou jasně definovány a přiděleny v souladu s bezpečnostní politikou;
  - ii. během interních reorganizací nebo při ukončení a změně zaměstnání je ve shodě s příslušnými postupy jasně definováno zrušení práv a povinností.
- c. **Politika řízení přístupu:** každé roli, která se podílí na zpracování osobních údajů, jsou přidělena specifická práva k řízení přístupu podle zásady "need-to-know."
- d. **Správa zdrojů/aktiv:** Zpracovatel vede registr aktiv IT používaných pro zpracování osobních údajů (hardwaru, softwaru a sítě). Je určena konkrétní osoba, která je odpovědná za udržování a aktualizaci tohoto registru (např. manažer IT).
- e. **Řízení změn:** Zpracovatel zajišťuje, aby všechny změny IT systémů byly registrovány a monitorovány konkrétní osobou (např. IT manažer nebo manažer bezpečnosti). Je zavedeno pravidelné monitorování tohoto procesu.

#### **1.2. Reakce na incidenty a kontinuita provozu**

- a. **Řízení incidentů / porušení osobních údajů:**
  - i. je definován plán reakce na incidenty s podrobnými postupy, aby byla zajištěna účinná a včasná reakce na incidenty týkající se osobních údajů;
  - ii. Zpracovatel bude bez zbytečného odkladu informovat Správce o jakémkoli bezpečnostním incidentu, který vedl ke ztrátě, zneužití nebo neoprávněnému získání jakýchkoli osobních údajů.
- b. **Kontinuita provozu:** Zpracovatel stanoví hlavní postupy a opatření, které jsou dodržovány pro zajištění požadované úrovně kontinuity a dostupnosti systému zpracování osobních údajů (v případě incidentu / porušení osobních údajů).

#### **1.3. Lidské zdroje**

- a. **Důvěryhodnost personálu:** Zpracovatel zajišťuje, aby všichni zaměstnanci rozuměli svým odpovědnostem a povinnostem týkajícími se zpracování osobních údajů; role a odpovědnost jsou jasně komunikovány během procesu před nástupem do zaměstnání a / nebo při zácviku;
- b. **Školení:** Zpracovatel zajišťuje, že všichni zaměstnanci jsou dostatečně informováni o bezpečnostních opatřeních IT systému, která se vztahují k jejich každodenní práci; zaměstnanci, kteří se podílejí na zpracování osobních údajů, jsou rovněž řádně informováni o příslušných požadavcích na ochranu osobních údajů a právních závazcích prostřednictvím pravidelných informačních kampaní.

### **2. Technická bezpečnostní opatření**

## 2.1. Kontrola přístupu a autentizace

- a. Je implementován systém řízení přístupu, který je použitelný pro všechny uživatele přistupující k IT systému. Systém umožňuje vytvářet, schvalovat, kontrolovat a odstraňovat uživatelské účty.
- b. Je vyloučeno používání sdílených uživatelských účtů. V případech, kdy je to nezbytné je zajištěno, že všichni uživatelé společného účtu mají stejné role a povinnosti.
- c. Při poskytování přístupu nebo přiřazování uživatelských rolí je nutno dodržovat zásadu "need-to-know", aby se omezil počet uživatelů, kteří mají přístup k osobním údajům pouze na ty, kteří je potřebují pro naplnění procesních cílů zpracovatele.
- d. Tam, kde jsou mechanismy autentizace založeny na heslech, Zpracovatel zajišťuje, aby heslo mělo alespoň osm znaků a vyhovovalo požadavkům na velmi silná hesla, včetně délky, složitosti znaků a neopakovatelnosti.
- e. Autentifikační pověření (například uživatelské jméno a heslo) se nikdy nesmějí předávat přes síť.

## 2.2. Logování a monitorování

- a. Log soubory jsou ukládány pro každý systém / aplikaci používanou pro zpracování osobních údajů. Log soubory obsahují všechny typy přístupu k údajům (zobrazení, modifikace, odstranění).

## 2.3. Zabezpečení osobních údajů v klidu

- a. Bezpečnost serveru / databáze
  - i. Databázové a aplikační servery jsou nakonfigurovány tak, aby fungovaly pomocí samostatného účtu s minimálním oprávněním operačního systému pro zajištění řádné funkce.
  - ii. Databázové a aplikační servery zpracovávají pouze osobní údaje, které jsou pro naplnění účelů zpracování skutečně nezbytné.
- b. Zabezpečení pracovní stanice
  - i. Uživatelé nemohou deaktivovat nebo obejít nastavení zabezpečení.
  - ii. Jsou pravidelně aktualizovány antivirové aplikace a detekční signatury.
  - iii. Uživatelé nemají oprávnění k instalaci nebo aktivaci neoprávněných softwarových aplikací.
  - iv. Systém má nastaveny časové limity pro odhlášení, pokud uživatel není po určitou dobu aktivní.
  - v. Jsou pravidelně instalovány kritické bezpečnostní aktualizace vydané vývojářem operačního systému.

## 2.4. Zabezpečení sítě / komunikace

- a. Kdykoli je přístup prováděn přes internet, je komunikace šifrována pomocí kryptografických protokolů.
- b. Provoz do a z IT systému je sledován a řízen prostřednictvím Firewallů a IDS (Intrusion Detection Systems).

## 2.5. Zálohování

- a. Jsou definovány postupy zálohování a obnovení údajů, jsou zdokumentovány a jasně spojeny s úlohami a povinnostmi.

- b. Zálohování je poskytována odpovídající úroveň fyzické ochrany a ochrany životního prostředí.
- c. Je monitorována úplnost prováděných záloh.

#### **2.6. Mobilní / přenosná zařízení**

- a. Jsou definovány a dokumentovány postupy pro řízení mobilních a přenosných zařízení a jsou stanovena jasná pravidla pro jejich správné používání.
- b. Jsou předem registrována a předem autorizována mobilní zařízení, která mají přístup k informačnímu systému.

#### **2.7. Zabezpečení životního cyklu aplikace**

- a. V průběhu životního cyklu vývoje aplikací jsou využívány nejlepší a nejmodernější postupy a uznávané postupy bezpečného vývoje nebo odpovídající normy.

#### **2.8. Vymazání / odstranění údajů**

- a. Před vyřazením médií bude provedeno jejich přepsání při použití software. V případech, kdy to není možné (CD, DVD atd.), bude provedena jejich fyzická likvidace / destrukce.
- b. Je prováděna skartace papírových dokumentů a přenosných médií sloužících k ukládání osobních údajů.

#### **2.9. Fyzická bezpečnost**

- a. Fyzický perimetr infrastruktury informačního systému není přístupný neoprávněným osobám. Musí být zavedena vhodná technická opatření (např. turniket ovládaný čipovou kartou, vstupní zámky) nebo organizační opatření (např. bezpečnostní ostraha) pro ochranu zabezpečených oblastí a jejich přístupových míst proti vstupu neoprávněných osob.

### PŘÍLOHA č. 3: AUTORIZOVANÉ PŘEDÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ SPRÁVCE

Seznam schválených podzpracovatelů. Uveďte prosím (i) úplný název podzpracovatele; (ii) činnosti zpracování; (iii) umístění středisek služeb.

| Č. | Schválený podzpracovatel | Činnost zpracování | Umístění středisek služeb |
|----|--------------------------|--------------------|---------------------------|
| 1. | doplň zpracovatel        |                    |                           |
|    |                          |                    |                           |

## Soupis prací

|   |
|---|
| <b>Sil. I. třídy Pardubického kraje, dodatečné majetkové vypořádání</b> |
| <b>číslo smlouvy: 11PU-004717      ev. č.: 126/23</b>                   |

## I. Celková součtová tabulka nabídkové ceny

|                            | Kč bez DPH       | DPH            | Kč vč. DPH       |
|----------------------------|------------------|----------------|------------------|
| N                          |                  |                |                  |
| Z                          |                  |                |                  |
| C                          |                  |                |                  |
| <b>Cena celkem bez DPH</b> | <b>3 050 667</b> | <b>x</b>       | <b>x</b>         |
| <b>DPH (21%)</b>           | <b>x</b>         | <b>640 640</b> | <b>x</b>         |
| <b>Cena celkem vč. DPH</b> | <b>x</b>         | <b>x</b>       | <b>3 691 306</b> |

Nabídku podává:

**PLNÁ MOC****PRAGOPROJEKT, a.s.**

se sídlem Praha 4, K Rvšánce 1668/16, PSC 147 54,

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1434, IČO: 452 72 387

zastoupená předsedou představenstva

(dále jen „zmocnitel“), tímto

**z m o c ň u j e**

zaměstnankyní společnosti PRAGOPROJEKT, a.s.,

nar.  
bytem Suchý vršek 2133, Praha 5 – 158 00, číslo OP: 210042382

(dále jen „zmocněnkyně“),

aby za zmocnitele:

- v rámci zadávacího řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, elektronicky podepisovala doklady o jeho kvalifikaci,
- elektronicky podepisovala smlouvy uzavřené ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, včetně dodatků k takovým smlouvám,
- elektronicky podepisovala plnou mocí udělené zmocniteli na základě smluv uzavřených zmocnitelem,
- v rozsahu, ve kterém byl zmocnitel zmocněn společníky společnosti k právnímu jednání za společnost v rámci podání společně nabídky, za zmocnitele elektronicky podepisovala doklady, s výjimkou dokladů, kterými společníci prokazují svoji kvalifikaci a které podepisuje každý ze společníků samostatně, a předkládala tyto doklady za všechny společníky zadavatelé,
- v rozsahu, ve kterém byl zmocnitel zmocněn společníky společnosti k právnímu jednání za společnost v rámci podání společně nabídky, za zmocnitele elektronicky podepisovala smlouvy uzavřené ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, včetně dodatků k takovým smlouvám,
- elektronicky podepisovala dodatky ke smlouvám o společnosti,
- v případě změny správce společnosti vyplývající z dodatku ke smlouvě o společnosti elektronicky podepsala plnou moc, kterou zmocnitel uděluje správci společnosti v rozsahu smlouvy o sdružení,
- elektronicky podávala návrhy na přezkoumání úkonů zadavatele, podávala námítky proti postupu zadavatele, vzdávala se práva podat návrh na přezkoumání úkonů zadavatele a práva podat námítky,
- zastupovala zmocnitele při elektronické komunikaci se zadavatelem podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

- elektronicky podepisovala smlouvy, jejichž předmětem je plnění výrobních zakázek, které nepodléhají režimu veřejných zakázek. Jedná se zejména o kooperační smlouvy, smlouvy na subdodávky nebo objednávky, a to bez ohledu na to, zda zmocnitel je účastníkem smluvního vztahu jako objednatel nebo dodavatel.

Tato plná moc se nevztahuje na elektronický podpis režijních smluv, které zahrnují zejména, nikoli však výlučně smlouvy nájemní, kupní, odběratelské a další smlouvy jiného, než výrobního charakteru.

Zmocnění zaniká dosažením účelu, pro který bylo uděleno či jeho odvoláním.

V Praze dne 15. 3. 2021

Za zmocnitele:

předseda představenstva  
PRAGOPROJEKT, a.s.

Plnou moc přijímám:  
V Praze dne 15. 3. 2021

~~ZÁKROUKA~~



## **Doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě**

Tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické pod pořadovým číslem **136868545-8916-210322134749**, skládající se z 2 listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Vstup bez viditelného prvku.

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: \

Vystavil: **notářka**

Pracoviště: **Notář**

**Ve Dvoře Králové nad Labem dne 22.03.2021**



136868545-8916-210322134749

Digitálně podepsal:

Datum: 15.06.2023 13:17:56 +02:00