

SMLOUVA O NÁJMU

uzavřená mezi:

SHARP CENTRUM Ostrava s. r. o.

obchodní společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě oddíl C, vložka 13604
se sídlem Chocholouškova 1238/9, 702 00 Ostrava, IČ:640 86 925, DIČ:CZ-640 86 925
zastoupená jednatelem společnosti, Milošem Völkem, na straně jedné (dále jen pronajímatel)

a

firmou Střední průmyslová škola chemická akademika Heyrovského, Ostrava.

sídlm Středoškolská 2854/1, 700 30 Ostrava - Zábřeh

zastoupená Ing. Radimem Vajdou MBA, ředitelem školy

IČ: 00 60 21 24

DIČ: CZ 00 60 21 24

tel.: 556 307 400

fax:

bankovní spojení: FIO banka Ostrava

č.ú.: 260 144 5821/2010

na straně druhé (dále jen nájemce)

I. Předmět smlouvy

1. nájem zařízení – kopírovacího stroje

Typ a číslo kopírovacího přístroje:

2ks SHARP MX 3061 barevný digitální kopírovací přístroj

včetně

ELEKTRONICKÉHO DUPLEXU-obraceče kopií

JEDNÉ KAZETY na 550 listů

BOČNÍHO PodaVAČE na 100 listů (**až 300 g/m2 papír**)

Sít'ového tisku a sít'ového barevného skenování

Modulu třídění a 2ks MX TU16

2ks MX DE27- stolek se zásobníkem na 3 x 550 listů

2ks Job Acc (MX SW310 + záruka 1 rok, MX SW311 +

záruka 1 rok, **2ks** čtečka Mifare, **1ks** čtečka Mifare externí

Stanoviště:

Základní měsíční nájem (paušál) za stroj : 1.600,- Kč bez DPH

Smlouva ujednána na dobu :

Určitou 48 měsíců

Ujednání o minimálním měsíčním počtu kopií a jejich platbě

Minimální počet kopií za měsíc **není** stanoven

Cena každé zhotovené černobílé kopie je ujednán na **0,18 Kč bez DPH**

Cena každé zhotovené barevné kopie je ujednán na **0,79 Kč bez DPH**

Poplatek za instalaci a zaškolení obsluhy: 0,- Kč bez DPH

DPH činí 21%.

V základním nájmu je obsažen servis obou kopírovacích strojů SHARP MX 3061 a systému JobAcc, včetně dodávek veškerého spotřebního materiálu (toner, vývojka, OPC válec) **kromě papíru** tak, aby bylo možné je řádně užívat ve smyslu této smlouvy a k účelu, ke kterému jsou určeny.

2. Pronajímatel přenechává nájemci majetek uvedený v čl.I/1 této smlouvy k dočasnému užívání na dobu a za podmínek v této smlouvě uvedených.

II. Cena a způsob její úhrady:

1. Nájemce se zavazuje platit pronajímateli základní nájemné uvedené v čl. I. této smlouvy měsíčně na základě doručeného daňového dokladu. Termíny jednotlivých plateb jsou stanoveny v daňovém dokladu (splátkovém kalendáři nebo faktuře). Nájemce je povinen hradit dohodnuté platby včas a v plné výši.

2. Kopie, které budou zhotoveny v každém měsíci, se budou účtovat zpětně za daný měsíc.

3. Nájemce se zavazuje, že bez jakéhokoli vyzvání nahlásí stav počítačů pronajímateli poslední pracovní den v každém měsíci na tel. číslo 596 618 540, 596 618 980 v případě nemožnosti odesílání stavových hlášení, nebo e-mailem na: volklova@sharpostrava.cz nebo umožní odesílání stavových hlášení.

III. Smluvní podmínky:

1. Pronajímatel je povinen předat nájemci pronajatý stroj ve stavu způsobilém smluvenému užívání.

2. Pronajímatel seznámí nájemce s technickým stavem stroje, způsobem obsluhy a údržbou. Za instalaci stroje u nájemce, dopravu a vyškolení pověřeného pracovníka nájemce se účtuje jednorázový poplatek uvedený v čl. I.1.

3. Pronajímatel se zavazuje, na telefonickou nebo e-mailovou výzvu uživatele, dostavit se k odstranění případné závady zařízení v termínech: technická závada, která způsobila zastavení zařízení a neumožňuje jeho řádné smlouvené užívání: **do 6 hodin**; technická závada nebo údržba, jež zařízení nevyřazuje z provozu a umožňuje jeho užívání v omezeném rozsahu: **do 24 hodin**; nebo v jiné lhůtě dohodnuté při nahlášení poruchy; v případě nepracovních dnů pak následující pracovní den.
4. Spotřební materiál bude nositelem servisu dodáván uživateli na místo umístění zařízení nejméně jedenkrát za 3 měsíce vždy nejpozději do pátého dne v měsíci, nebo do 24 hodin po telefonické objednávce.
5. Pronajímatel je oprávněn požadovat přístup ke stroji, za účelem kontroly, zda nájemce užívá stroj řádným způsobem. Nájemce je povinen k součinnosti.
6. Nájemce je povinen užívat stroj způsobem a v místě určeném touto smlouvou.
7. Nájemce není oprávněn dát stroj do podnájmu nebo jakéhokoli užívání jinému uživateli.
8. Kopírovací stroje veškeré potřeby oprav a dodávek spotřebních materiálů budou hlásit prostřednictvím vzdálené správy a tato bude umožněna ze strany nájemce. V rozsahu nutném pro provedení oprav a udržování stroje, je nájemce povinen snášet omezení užívání pronajatého stroje. Pro provedení oprav nájemci musí poskytnout součinnost.
9. Nájemce je povinen pečovat o to, aby na pronajatém stroji nevznikala škoda, nakládat s ním s odbornou péčí a používat spotřební materiál a papír určený pro xerografické účely dodávaný pouze pronajímatelem.
10. Veškerou odpovědnost za bezpečný provoz pronajatého stroje nese nájemce.
11. Veškeré škody nebo nadměrné opotřebení pronajatého stroje v důsledku jeho zneužití, nesprávného používání, nedbalosti, či v důsledku porušení této smlouvy, hradí nájemce. Týká se to zejména mechanického poškození OPC válce, či jiných komponentů vinou používání nekvalitního papíru nedodaného pronajímatelem, který není určen pro xerografický tisk, nebo vlivem poškození kovovými předměty např. kancelářskou sponkou atd.
12. Jakákoliv manipulace se strojem, zkreslující počet vyrobených kopií, bude považována za hrubé porušení podmínek této smlouvy.
13. Pronajímatel je povinen pojistit stroj proti krádeži, živelným pohromám a jiným poškozením či ztrátám na stroji.
14. Nájemce je povinen zabezpečit místo, kde je umístěn stroj proti vloupání dvěma způsoby. Jinak je nájemce povinen nahradit pronajímateli veškerou škodu, která pronajímateli vznikne v souvislosti s nesplněním tohoto závazku.

IV. Závěrečná ustanovení:

1. Smlouva je uzavřena podpisem této smlouvy oběma stranami.
2. Smlouva se uzavírá na dobu 48 měsíců.
3. Nájemce může od smlouvy odstoupit, když prokáže existenci vážných důvodů, které mu brání v užívání pronajatého stroje, např. ztráta podnikatelské způsobilosti, nebo při hrubém neplnění povinností ze strany pronajímatele.
4. Při zániku smlouvy je nájemce povinen vrátit pronajatý stroj pronajímateli nepoškozený, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení a doplatit dlužné částky nájemného ke dni zániku smlouvy.
5. O odevzdání a převzetí pronajatého stroje sepiší obě strany předávací protokol.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích, z nich vždy jeden obdrží každá ze zúčastněných stran.
7. Zvláštní ujednání:

Stav počítačů pro vyúčtování kopií bude navazovat na poslední odečet ke dni 30.6.2023, na jehož základu bude ukončena smlouva předcházející.

Kontaktní osoba

Za pronajímatele:

Technik zodpovědný za stroj a dodávky: Adam Polach , telefon 777 121 097; e-mail: servis@sharpostrava.cz

Za nájemce:

Mgr. Lukáš Mižoch, správce počítačové sítě, 556307445, e-mail: lukas.mizoch@spsch.eu

8. Případné změny či dodatky k této smlouvě jsou možné jen po písemném souhlasu obou smluvních stran.

V Ostravě dne 15 . 6. 2023

.....

Bc. Vladimír Doležal
obchodní ředitel
pronajímatel

.....

Ing. Radim Vajda MBA
ředitel školy
nájemce