# Smlouva o poskytování služeb vedení účetnictví

**Objednatel : České Budějovice - Evropské hlavní město kultury 2028, z.ú.**

**zastoupený : Mgr. Evou Fichtnerovou, ředitelkou**

**adresa, sídlo : České Budějovice 1, nám. Přemysla Otakara II. 1/1**

**IČO : 19311052**

**Bankovní spojení :**

 *(dále jen "objednatel")*

a

**Dodavatel : Účto pro NNO s.r.o.**

**zastoupený : Petrem Junem**

**adresa, sídlo : Makovského 1177/1, 163 00 Praha 6**

**IČO :** **06573126**

**DIČ :** **CZ06573126**

**Bankovní spojení : 2901333741/2010**

  *(dále jen "dodavatel")*

uzavírají tuto smlouvu:

**I.**

**Předmět smlouvy**

* 1. zpracování podkladů pro účetní agendu:
		1. dodavatel se zavazuje vést pro objednatele účetní knihy.
		2. dodavatel se zavazuje zpracovat pro objednatele účetní závěrku za každý hospodářský rok. Pro účely této Smlouvy se účetní závěrkou rozumí: rozvaha, výkaz zisků a ztrát, inventurní soupisy, příloha a uzavřené účetní knihy za dané období.
	2. zpracování podkladů pro mzdovou a personální agendu:
		1. zpracovávat podklady pro výplatu mezd k výplatnímu termínu objednatele, vč. rozúčtování mezd pro vnitřní potřeby objednatele (např. rozúčtování mzdy jednoho pracovníka mezi více projektů realizovaných objednatelem)
		2. vést mzdové listy
		3. zpracovávat a odevzdávat výkazy soc. zabezpečení a zdravotního pojištění
		4. vypracovat potvrzení o zdanitelných příjmech
		5. vypracovat potvrzení o výdělku pro účely zaměstnanců (spořitelny, soudy apod.)
		6. zajišťovat přihlášky a odhlášky pracovníků k pojištění
		7. zajišťovat výpočet zákonného pojištění organizace včetně projednání na příslušné pojišťovně a sestavení příkazů k úhradě pojistného
		8. účtovat nároky pracovníků z pracovního poměru
		9. vést osobní evidenci zaměstnanců
		10. vést Evidenční listy důchodového zabezpečení
		11. provádět předstihové řízení
		12. provádět roční zúčtování daně
		13. vypracovat roční hlášení o vyúčtování daně
		14. vypracovat hlášení pracovnímu úřadu ve vztahu k invalidním pracovníkům
		15. zpracování další zákonné agendy nevyjmenované výše včetně zastupování při kontrolách a komunikace s příslušnými úřady
		16. základní poradenství na úseku pracovně právních vztahů
	3. zpracování podkladů pro daňovou agendu (pro všechny daně, ve kterých je objednatel plátce včetně zúčtování daní ve mzdách zaměstnanců), případně zpracování výkazů pro ČSÚ
	4. poskytování daňových, účetních a finančně manažerských konzultací

**II.**

**Povinnosti objednatele**

* 1. Průběžně předávat dodavateli originály dokladů běžného měsíce nejpozději však do 7 kalendářního dne následujícího měsíce.
	2. Objednatel je povinen zabezpečit kontrolou věcné správnosti účetních dokladů z hlediska zákona o účetnictví a jednoznačné určení účelu účetní operace. K tomuto účelu u faktur přijatých určí druh výdaje (např. poznámkou, likvidačním listem) a to tak, aby tento záznam byl čitelný.
	3. Dodávat včas podklady pro sestavení mezd a uplatnění slevy na dani z příjmů, tak aby mezi dnem předání a výplatním termínem bylo minimálně 7 dní.

**III.**

**Odpovědnost dodavatele**

* 1. Dodavatel odpovídá objednateli za škodu, která mu v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy vznikla, pokud ji způsobil dodavatel, jeho zástupce nebo pracovník. Za škodu se považují také pokuta podle § 37, penále podle § 63 a zvýšení daně podle § 68 zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů.
	2. Objednatel je oprávněn kontrolovat řádnost poskytovaných služeb. Jestliže jsou služby prováděny v rozporu s obecně závaznými právními předpisy či dodavatel provádí práce v rozporu se svými povinnostmi, je objednatel oprávněn odstoupit od smlouvy, jestliže dodavatel v přiměřené lhůtě stanovené objednatelem zjištěné závady neodstranil.
		1. Dodavatel odpovídá za mlčenlivost o zjištěných skutečnostech a to za svoji osobu i za své pracovníky. Tento závazek platí i po skončení platnosti smlouvy.
	3. Dodavatel je povinen kontrolovat duplicitu dokladů předávaných objednatelem.

**IV.**

**Cenové ujednání**

* 1. Odměna dodavatele za předmět smlouvy dle článků 1.1 a 1.3 je sjednána měsíčním paušálem 4 200 Kč bez DPH. V celkové výši odměny jsou zahrnuty běžné náklady dodavatele, zejména náklady za administrativní práce, poplatky spojům, využívání osobního vozidla, výpočetní techniky, software a zřízení přístupu pro klienta, informačních databází, pojištění apod. V odměně jsou dále zahrnuty i odměny zástupce, pracovníků dodavatele a cena subdodávek.

Služby dle článku 1.2 budou účtovány pomocí jednotkových cen 250 Kč bez DPH za každou zpracovanou HPP/DPČ a 150 Kč za každou zpracovanou DPP.

V celkové výši odměny není zahrnuto:

* zastupování klienta při kontrolách správců daně, OSSZ (PSSZ) nebo zdravotních pojišťoven, a to v paušální částce 650,- Kč hodinu zastupování, maximálně 2000,- Kč za den. Plánovaný rozsah kontroly je sdělován klientovi dopředu.
* poskytování konzultací dle požadavku (objednávky) objednatele dle dohody k finančnímu řízení organizace; vedení manažerského účetnictví organizace; administraci dotací; zpětnému rozúčtování nákladů na střediska a zakázky; spolupráce na auditu, administraci cestovních příkazů, a to v částce 650,- Kč za hodinu bez DPH.
	1. Sjednaná odměna včetně příslušných náhrad výdajů nezahrnutých do paušálu bude uhrazena na základě faktury zaslané dodavatelem s termínem splatnosti do 14 dnů ode dne doručení. Dodavatel fakturu za služby vystaví měsíčně.
	2. Při nedodržení plateb dle článku 4.2 sjednávají strany smluvní pokutu k tíži objednavatele ve výši 0,1% denně z výše platby, se kterou je objednatel v prodlení.
	3. V případě, že dodavatel nesplní povinnosti dle článku I. této smlouvy v plném rozsahu, může být cena uvedená v článku 4.1. přiměřeně krácena.
	4. V případě, že dodavatel způsobí objednateli škodu podle článku 3.1., anebo škodu porušením článku 3.3., je povinen tuto škodu nahradit v plném rozsahu a neodkladně.

**V.**

**Další dohodnuté podmínky**

* 1. Dodavatele i objednatele může při jednotlivých úkonech zastupovat jeho zástupce nebo jeho pracovník, za jejichž úkony jsou strany odpovědné.
	2. Objednatel je povinen poskytovat včas potřebnou součinnost pro výkon činnosti dodavatele a informovat ho neprodleně v plném rozsahu o všech skutečnostech majících vztah k činnosti podle této smlouvy.
	3. V případě zanedbání výše uvedené součinnosti, objednatel není oprávněn uplatnit na dodavateli odpovědnost dle bodu 3.1. této smlouvy.

**VI.**

**Závěrečná ustanovení**

* 1. Tato smlouva se uzavírá s účinností ode dne podpisu, přičemž plnění dle článku I. Smlouvy začíná od 3. 5. 2023, na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou tří měsíců, která počíná běžet prvého dne měsíce bezprostředně následujícího od doručení výpovědi.
	2. Dodavatel je oprávněn okamžitě jednostranně vypovědět tuto smlouvu, a ukončit zpracování předmětu smlouvy neposkytuje-li objednatel na základě písemné výzvy dodavatele potřebnou součinnost, nebo nezaplatí-li částku stanovenou v bodě 4.1. této smlouvy, a to do 30 dnů od doručení výzvy dodavatele k součinnosti nebo do 30 dnů po doručení písemné výzvy dodavatele k zaplacení splatné faktury vystavené v souladu s touto smlouvou.
	3. Tato smlouva nahrazuje ode dne platnosti již dříve uzavřené smlouvy či ujednání.
	4. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou exemplářích, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení a lze ji měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky, podepsanými odpovědnými osobami.
	5. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání a z jejich výslovné, vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísni či za nevýhodných podmínek.

v Praze dne 8. 6. 2023

 ..................................... ........................................

 objednatel dodavatel