



Naše č. j.: UT-16760/2023

Naše sp. zn.: UT-16760/2023/01

Smlouvy uzavřené mimo zadávací řízení (VZMR), smlouvy různé / V / 5

SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

Česká republika – Správa uprchlíckých zařízení Ministerstva vnitra
organizační složka státu, se sídlem Lhotecká 559/7, 143 01 Praha 12,
poštovní schránka P. O. BOX 110, 143 00 Praha 4, IČ: 604 98 021,
bankovní spojení: ČNB Praha, č. ú.: 52626881/0710,
ID DS: 7ruiypv,
zastoupena: Mgr. et Mgr. Pavel Bacík, ředitel
(dále jen „*objednatel*“)

a

GARRNER Systems s.r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,
oddíl C, vložka 332351,
se sídlem Velký Újezd 141, 277 35 Chorušice,
IČ: 091 92 204, DIČ: CZ09192204,
bankovní spojení: Fio banka, a.s., č. ú.:
ID DS: rw68fuf,
zastoupena: Mgr. Michal Schiller, jednatel
(dále jen „*poskytovatel*“)

(společně jako „*smluvní strany*“)

*uzavírají na základě veřejné zakázky malého rozsahu dle ust. § 27 a § 31
zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
s názvem „Zajištění úklidové služby pro OAMP Kutná Hora“ vedené pod sp. zn. UT-
11119/2023 (systémové číslo NEN: N006/23/V00009675) a v souladu s ustanovením
§ 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „občanský zákoník“) tuto:*

smlouvu o provádění úklidových prací



Čl. I.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje provádět pro objednatele pravidelné úklidové práce specifikované v Čl. II. a příloze č. 3 této smlouvy v prostorech pracoviště Odboru azylové a migrační politiky Ministerstva vnitra v Kutné Hoře (dále jen „OAMP“).
2. Objednatel se touto smlouvou zavazuje zaplatit poskytovateli za řádné plnění předmětu této smlouvy cenu stanovenou v Čl. III. odst. 1.

Čl. II.

Místo plnění, rozsah úklidových prací a další podstatné náležitosti



1. Místem plnění jsou prostory pracoviště OAMP na adrese Masarykova 645, 284 01 Kutná Hora. Prostory pracoviště OAMP se nacházejí v 1. a 2. NP. Specifikace ploch určených k úklidu je uvedena v příloze č. 1 a č. 2 této smlouvy.
2. Celková plocha prostor určených k úklidu činí cca 774,27 m² (448,62 m² 1. NP, 325,65 m² 2. NP). Na pracovišti OAMP se nachází 19 zaměstnanců.
3. Popis základních úkonů, které je poskytovatel v rámci plnění předmětu této smlouvy povinen zajistit, jejich četnost a další podrobnosti jsou uvedeny v příloze č. 3 této smlouvy.
4. Poskytovatel se zavazuje provádět úklidové práce každý pracovní den ve stanovené četnosti v době od 07:00 do 08:30 hod. Plnění bude započato úklidem společných prostor a sociálního zařízení. Smluvní strany se mohou dohodnout na jiném časovém harmonogramu úklidových prací.
5. Hygienické potřeby (např. mýdlo na ruce, jar, houbičky, toaletní papír, spreje na WC, papírové ručníky apod.) jsou nákladem objednatele. Poskytovatel je povinen zajistit pravidelné doplňování hygienických potřeb na příslušná místa.
6. Úklidové prostředky (veškeré vybavení potřebné pro řádné plnění předmětu této smlouvy - např. čisticí a desinfekční prostředky, mopy, rukavice na úklid, sáčky do odpadkových košů a skartovaček, hadry apod.) jsou nákladem poskytovatele. Úklidové prostředky je poskytovatel oprávněn uskladnit v místnosti k tomu určené. Objednatel neodpovídá za případnou ztrátu zde uložených věcí.
7. Poskytovatel je povinen zajistit vynášení odpadků do venkovních sběrných nádob objednatele, a to včetně tříděného odpadu. Odvoz odpadu zajišťuje objednatel.
8. V případě potřeby mimořádného úklidu (stavební rekonstrukce, havárie, výmalba prostor apod.) budou úklidové práce řešeny formou písemné objednávky ze strany objednatele.
9. Poskytovatel je oprávněn použít k provádění úklidových prací mechanizaci či využít strojního čištění, a to v případě, že to bude možné a vhodné s ohledem na provoz pracoviště OAMP.
10. Poskytovatel se zavazuje vést evidenci o plnění předmětu této smlouvy formou checklistů, které umístí v místě plnění. Zaměstnanec poskytovatele provádějící úklid je po řádném provedení úklidových prací povinen uvést do checklistu datum a čas provedení úklidu, a tento záznam vlastnoručně podepsat. Objednatel si vyhrazuje právo uchovávat checklisty na sekretariátu pracoviště OAMP za účelem provedení kontroly nad plněním předmětu této smlouvy, a to po dobu nejméně jednoho (1) kalendářního měsíce.
11. Poskytovatel je povinen na žádost objednatele doložit a prokázat řádné plnění povinností dle odst. 10 tohoto článku.

Čl. III.

Cena a platební podmínky

1. Cena za jeden (1) měsíc provádění úklidových prací je stanovena na základě cenové nabídky poskytovatele ze dne 15.5.2023 následovně:

Cena bez DPH	13.500 Kč
DPH ve výši 21 %	2.835 Kč
Cena včetně DPH	16.335 Kč

2. Cena uvedená v odst. 1 tohoto článku je pevná, nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady poskytovatele související s plněním předmětu této smlouvy. Ke změně ceny dle odst. 1 tohoto článku může dojít v případech uvedených v odst. 3 nebo 4 tohoto článku.
3. Sazba DPH bude účtována v zákonné výši ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
4. V případě, že míra inflace vyjádřená přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za předchozí kalendářní rok vyhlášená Českým statistickým úřadem (dále jen „míra inflace“) přesáhne 3 %, je poskytovatel oprávněn navýšit cenu dle odst. 1 tohoto článku o míru inflace. Počínaje rokem 2024 tak může poskytovatel činit každoročně, nejdříve však vždy po oficiálním vyhlášení míry inflace Českým statistickým úřadem, a to na základě vyplněného formuláře, který tvoří přílohu č. 4 této smlouvy. Vyplněný formulář podepsaný osobou oprávněnou jednat za poskytovatele doručí poskytovatel objednateli do datové schránky ID: 7ruiypv, na e-mail:  či na doručovací adresu objednatele uvedenou v hlavičce této smlouvy. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností dojde k úpravě ceny dle tohoto ujednání bez nutnosti uzavření dodatku k této smlouvě. Zvýšení ceny o míru inflace je účinné nejdříve prvním dnem měsíce následujícího po doručení formuláře objednateli. Objednatel si vyhrazuje právo neakceptovat formulář poskytovatele, pokud není doručen ve formě sjednané touto smlouvou či pokud obsahuje nesprávné údaje.
5. Cena dle odst. 1 tohoto článku bude poskytovateli hrazena zpětně na základě měsíčních faktur se splatností 21 kalendářních dnů ode dne jejich prokazatelného doručení objednateli v elektronické podobě do datové schránky ID: 7ruiypv, na e-mail:  nebo v listinné podobě na doručovací adresu objednatele uvedenou v hlavičce této smlouvy.
6. Faktura musí obsahovat č. j. této smlouvy, všechny údaje uvedené v § 29 a násl. zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a údaje uvedené v § 435 občanského zákoníku.
7. S ohledem na způsob, kterým jsou objednateli přidělovány finanční prostředky ze státního rozpočtu, se smluvní strany dohodly, že pokud v prosinci daného kalendářního roku poskytovatel doručí objednateli fakturu v termínu po 10. prosinci, stanovuje se doba splatnosti takové faktury na 60 kalendářních dnů ode dne jejího prokazatelného doručení objednateli, a to bez ohledu na údaje o splatnosti v ní uvedených.
8. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti faktury vrátit poskytovateli bez zaplacení takovou fakturu, která neobsahuje nebo nesplňuje náležitosti stanovené v odst. 5 nebo 6 tohoto článku či stanovené obecně závaznými právními předpisy, obsahuje jiné cenové údaje či jiný druh plnění než dohodnutý v této smlouvě, nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně, a to s uvedením důvodu vrácení. Poskytovatel je povinen takovou fakturu opravit nebo vyhotovit znovu. Důvodným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta v původní délce splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vystavené faktury objednateli.



9. Objednatel uhradí fakturovanou částku bezhotovostním převodem na bankovní účet poskytovatele uvedený na vystavené faktuře.
10. Platby budou realizovány v Kč na základě předložené faktury.
11. Faktura je považována za zaplacenou okamžikem odepsání příslušné finanční částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.
12. Objednatel nebude hradit poskytovateli žádné zálohy a rovněž nebude poskytovateli hradit cenu za služby poskytnuté nad rámec rozsahu stanoveného touto smlouvou.

Čl. IV.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje provádět úklidové práce s potřebnou odbornou péčí, řádně a včas, podle pokynů objednatele a v souladu s touto smlouvou.
2. Poskytovatel se zavazuje přizpůsobit provádění úklidových prací provozním podmínkám pracoviště OAMP.
3. Poskytovatel se zavazuje při plnění předmětu této smlouvy dodržovat všechny obecně závazné právní předpisy a technické normy týkající se zejména hygienických požadavků, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hlučnosti, prašnosti a ochrany životního prostředí. Poskytovatel odpovídá za případné škody vzniklé objednateli a třetím osobám porušením těchto předpisů a norem.
4. Poskytovatel se zavazuje seznámit své zaměstnance s interními předpisy objednatele upravující režim, provoz, bezpečnost práce a protipožární opatření v místě plnění a zajistit jejich dodržování. Objednatel předá tyto dokumenty poskytovateli před zahájením plnění předmětu této smlouvy.
5. Zaměstnanci poskytovatele jsou povinni si v místě plnění počínat tak, aby nedocházelo ke škodám na majetku objednatele a třetích osob nacházejícího se v místě plnění. Poskytovatel odpovídá objednateli za veškeré škody, které objednateli vzniknou v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy poskytovatelem.
6. Poskytovatel se zavazuje zajistit vybavení svých zaměstnanců provádějících úklidové práce pracovním oděvem, případně osobními ochrannými pracovními prostředky odpovídajícími vykonávané práci a prostředí v souladu s příslušnými právními předpisy. Poskytovatel se rovněž zavazuje zajistit bezpečnost a ochranu zdraví při práci svých zaměstnanců.
7. Při provádění úklidových prací mohou zaměstnanci poskytovatele používat jen takové mechanické pracovní nástroje a pracovní pomůcky, jejichž vlastnosti splňují požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví, a které zároveň žádným způsobem nepoškodí interiér místa plnění. Poskytovatel je povinen dbát na udržování pracovních pomůcek v hygienickém standardu.
8. Poskytovatel zajistí, že jeho zaměstnanci nebudou využívat jakákoliv technická zařízení umístěná v místě plnění. Zaměstnanci poskytovatele nejsou oprávněni manipulovat s jakýmkoliv písemnostmi, zařízením nebo jiným majetkem objednatele, jeho zaměstnanců či třetích osob.
9. Poskytovatel se zavazuje zajistit zachování mlčenlivosti a diskrétnosti o všech skutečnostech, o kterých se při plnění nebo v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy dozví. Rovněž se zavazuje tyto skutečnosti nesdělovat a nezpřístupnit třetím osobám či je pro sebe nebo pro třetí osobu využít. Za tímto účelem se zavazuje dostatečně poučit všechny své zaměstnance o povinnosti zachovávat mlčenlivost a diskrétnost, a učinit veškerá opatření zabraňující zneužití či únik jakýchkoliv informací. Povinnost mlčenlivosti trvá bez ohledu na platnost či účinnost této smlouvy.

10. Všichni zaměstnanci poskytovatele musí po celou dobu trvání této smlouvy:
 - a) být ve vztahu k poskytovateli v pracovním poměru (nikoliv dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr či agenturní zaměstnávání),
 - b) být trestně bezúhonní,
 - c) mít platnou lékařskou prohlídku,
 - d) být způsobilí vykonávat úklidové práce.
11. Objednatel si vyhrazuje právo kontroly nad dodržováním povinností poskytovatele dle odst. 10 tohoto článku.
12. Nejpozději do 10 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy poskytovatel předloží objednateli jmenný seznam zaměstnanců, kteří budou provádět úklidové práce v místě plnění. Poskytovatel je povinen tento seznam udržovat aktuální. Na místo plnění budou vpuštěni pouze zaměstnanci poskytovatele uvedeni v tomto seznamu.
13. V případě nesplnění podmínek stanovených touto smlouvou či jejich porušením je objednatel oprávněn požadovat vyškrtnutí zaměstnance poskytovatele ze seznamu zaměstnanců a jeho nahrazení jinou osobou.
14. Objednatel umožní zaměstnancům poskytovatele přístup do místa plnění.
15. Objednatel se zavazuje zajistit poskytovateli veškerou potřebnou součinnost k řádnému plnění povinností dle této smlouvy.
16. Objednatel zajistí pro poskytovatele úložný prostor pro úschovu pracovních pomůcek a umožní jeho zaměstnancům přístup k odběru vody a elektrické energie. Poskytovatel se zavazuje, že jeho zaměstnanci budou tato média užívat šetrným způsobem.
17. Objednatel je oprávněn kontrolovat kvalitu prováděných úklidových prací.

Čl. V.

Pojištění

1. Poskytovatel je povinen mít po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu včetně škody způsobené třetím osobám s výší pojistné částky min. 1.000.000 Kč.
2. Objednatel je oprávněn po dobu platnosti a účinnosti této smlouvy požadovat na poskytovateli doložení trvání pojištění odpovědnosti.

Čl. VI.

Úrok z prodlení a smluvní pokuta

1. V případě prodlení objednatele s úhradou faktury je poskytovatel oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení v zákonné výši z dlužné částky za každý den prodlení.
2. Poruší-li poskytovatel svoji povinnost provádět úklidové práce v rozsahu, kvalitě či četnosti sjednané touto smlouvou, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za první případ porušení povinnosti. Za druhý a za každý další případ porušení uvedené povinnosti je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 2.500 Kč.
3. Poruší-li poskytovatel při plnění této smlouvy pravidla a pokyny pro chování zaměstnanců poskytovatele v objektu a prostorech pracoviště OAMP dle Čl. IV. odst. 4 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za první případ porušení povinnosti. Za druhý a za každý další případ porušení uvedené povinnosti je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 2.500 Kč.



4. V případě, že poskytovatel poruší své povinnosti stanovené v Čl. II. odst. 5, 7 nebo Čl. IV. odst. 2, 7, 12 a 13 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 2.500 Kč
5. Neposkytne-li poskytovatel objednateli bez zbytečného odkladu součinnost ke zjištění informací dle Čl. IV. odst. 11 nebo Čl. V. odst. 2 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč.
6. V případě, že poskytovatel poruší své povinnosti stanovené v Čl. II. odst. 10 nebo 11 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč.
7. V případě, že poskytovatel poruší své povinnosti stanovené v Čl. IV. odst. 8, 9 nebo Čl. IX. odst. 1 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč.
8. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody.
9. Smluvní pokuta a úroky z prodlení jsou splatné do 10 kalendářních dnů od data, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejich zaplacení oprávněnou stranou, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě.

Čl. VII.

Ukončení smluvního vztahu

1. Smluvní vztah založený touto smlouvou je možné ukončit dohodou smluvních stran, výpovědí smlouvy nebo odstoupením od smlouvy.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že poskytovatel podstatným způsobem poruší některou ze svých povinností dle této smlouvy. Za podstatné porušení povinnosti dle této smlouvy ze strany poskytovatele se považuje zejména:
 - a) opakované porušení (tj. nejméně ve třech případech) povinnosti provádět úklidové práce v rozsahu, kvalitě či četnosti sjednané touto smlouvou,
 - b) opakované méně závažné porušení (tj. nejméně ve třech případech) pravidel a pokynů pro chování zaměstnanců poskytovatele v objektu a prostorech pracoviště OAMP,
 - c) porušení pravidel a pokynů pro chování zaměstnanců poskytovatele v objektu a prostorech pracoviště OAMP zvláště hrubým způsobem,
 - d) porušení povinnosti mlčenlivosti,
 - e) porušení povinnosti dle Čl. II. odst. 10 nebo 11 této smlouvy,
 - f) porušení povinnosti dle Čl. IV. odst. 10 nebo Čl. V. odst. 1 této smlouvy,
 - g) opakované porušení (tj. nejméně ve třech případech) povinnosti dle Čl. II. odst. 5 nebo 7 této smlouvy,
 - h) neposkytnutí součinnosti poskytovatele bez zbytečného odkladu ke zjištění informací dle Čl. IV. odst. 11 a Čl. V. odst. 2 této smlouvy,
 - i) nedostavení se zaměstnanců poskytovatele k plnění předmětu této smlouvy do místa plnění, s výjimkou případů zásahu vyšší moci.
3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy, jestliže bylo vydáno rozhodnutí o úpadku poskytovatele v insolvenčním řízení nebo poskytovatel sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení.
4. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy, pokud poskytovatel přestane v průběhu plnění předmětu této smlouvy splňovat podmínky dle základních či jiných kvalifikačních předpokladů stanovených v zadávacích podmínkách na realizaci veřejné zakázky, na základě kterých byla uzavřena tato smlouva.
5. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy, jestliže bude zjištěno, že poskytovatel podléhá mezinárodním sankcím ekonomického nebo individuálního

charakteru přijatých Evropskou unií vůči Rusku a Bělorusku v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny.

6. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že objednatel bude s úhradou oprávněně vystavené a objednateli řádně doručené faktury v prodlení po dobu delší než 30 kalendářních dnů.
7. Odstoupení od této smlouvy se děje písemným projevem vůle odstupující strany formou doporučeného dopisu nebo datové zprávy zaslané do datové schránky druhé smluvní strany. Účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle druhé smluvní straně.
8. Tuto smlouvu lze písemně vypovědět i bez udání důvodu s výpovědní dobou tři (3) měsíce. Výpovědní doba začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.


Čl. VIII.

Vyhrazená změna poskytovatele

1. Objednatel si v souladu s ust. § 100 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, vyhrazuje právo změnit poskytovatele v průběhu plnění veřejné zakázky, na základě které byla uzavřena tato smlouva.
2. Ke změně poskytovatele dle odst. 1 tohoto článku může dojít v případě, kdy objednatel odstoupí od této smlouvy dle Čl. VII. odst. 2 až 5 této smlouvy.
3. Objednatel je oprávněn uzavřít smlouvu na plnění veřejné zakázky s novým poskytovatelem, který splnil kvalifikační podmínky účasti v zadávacím řízení a na základě hodnotícího kritéria se umístil jako další v pořadí.
4. Využití právního institutu vyhrazené změny poskytovatele je oprávněním objednatele, nikoliv jeho povinností.

Čl. IX.

Povinnost mlčenlivosti a ochrana osobních údajů

1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat ve vztahu k třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od objednatele, nezprostí-li ho objednatel této povinnosti.
2. V případě, že při plnění předmětu této smlouvy přijde poskytovatel do styku s osobními údaji objednatele, zavazuje se k jejich ochraně v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „nařízení“) a souvisejícími vnitrostátními předpisy.
3. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel jakožto správce nakládá v souvislosti s uzavíráním smlouvy či plněním vyplývajícím z této smlouvy s jeho osobními údaji podle nařízení a vnitrostátních předpisů. Zejména se jedná o identifikační a adresní údaje. Objednatel zpracovává osobní údaje poskytovatele bez potřeby souhlasu na základě nezbytnosti pro plnění smlouvy. Podrobné informace o zpracování osobních údajů jsou dostupné na internetových stránkách www.suz.cz, případně je možno o ně požádat elektronicky na adrese  či písemně na adrese uvedené v hlavičce smlouvy.
4. Povinnost dle odst. 1 a 2 tohoto článku platí bez ohledu na ukončení účinnosti této smlouvy. V případě porušení této povinnosti poskytovatel odpovídá za škodu tímto porušením vzniklou.



Čl. X.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá **na dobu neurčitou od 1.7.2023**. V případě, že dojde ke zveřejnění smlouvy v registru smluv později než k 1.7.2023, stanovuje se počáteční den plnění předmětu této smlouvy na pracovní den následující po zveřejnění smlouvy v registru smluv.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom výtisku.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv dle ust. § 5 odst. 2 a § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Zveřejnění smlouvy v registru smluv provede objednatel.
4. Doručovacími adresami se rozumí adresy uvedené v hlavičce této smlouvy. Údaje v hlavičce smlouvy, adresy či kontakty uvedené v této smlouvě mohou být měněny jednostranným písemným oznámením doručeným příslušnou smluvní stranou druhé smluvní straně s tím, že takováto změna se stane účinnou okamžikem doručení tohoto oznámení druhé smluvní straně.
5. Poštovní zásilky související s touto smlouvou se při jejich převzetí na doručovací adrese považují za doručené pátým dnem po jejich uložení u provozovatele poštovních služeb.
6. Dokumenty zasílané prostřednictvím datové schránky se v souladu s ust. § 18a zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, považují za doručené desátým dnem ode dne, kdy byl dokument dodán do datové schránky druhé smluvní strany.
7. Ve vztazích touto smlouvou založených, avšak výslovně neupravených, se smluvní strany řídí občanským zákoníkem.
8. Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatným nebo neúčinným, platnost či účinnost ostatních ustanovení smlouvy tím zůstává nedotčena.
9. Poskytovatel přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
10. Poskytovatel bere na vědomí, že je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných zdrojů.
11. Smluvní strany vylučují aplikaci ustanovení § 557 občanského zákoníku.
12. Všechny spory vyplývající z právního vztahu založeného touto smlouvou a v souvislosti s ní, budou řešeny podle obecně závazných právních předpisů České republiky a soudy České republiky.
13. Veškeré změny této smlouvy, vyjma změn uvedených v odst. 4 tohoto článku a Čl. III. odst. 4 této smlouvy, mohou být provedeny pouze v písemné formě vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
14. Smluvní strany určují pro komunikaci ve věcech organizačních a technických vyplývajících z této smlouvy níže uvedené kontaktní osoby:

kontaktní osoby na straně objednatele:



kontaktní osoba na straně poskytovatele:



15. Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Výměry ploch pro úklid
Příloha č. 2 - Výměry ploch pro umytí oken a skleněných dveří
Příloha č. 3 - Popis základních úkonů při provádění úklidových prací a jejich četnost
Příloha č. 4 - Vzor formuláře oznámení o zvýšení ceny o míru inflace
16. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, jejímu obsahu porozuměly, a že je projevem jejich pravé, svobodné a vážné vůle prosté omylu, projevené při plné způsobilosti k právním úkonům, a že veškerá prohlášení ve smlouvě odpovídají skutečnosti, což níže stvrzují svými podpisy.

V Praze dne 15-06-2023

Za objednatele:



Mgr. et Mgr. Pavel Bacík
ředitel SUZ MV

V Praze dne 12.6.2023

Za poskytovatele:



Mgr. Michal Schiller
jednatel



Příloha č. 1 smlouvy - Výměry ploch pro úklid

Podlaží/č. místností	plocha/m2	Název	Povrch - omyvatelný (dlažba nebo PVC)	Povrch neomyvatelný (koberec)
1.NP	448,62		267,82	180,80
1.01	12,53	chodba	12,53	
1.02	10,18	WC - M	10,18	
1.03	3,67	WC - i	3,67	
1.04	8,19	WC - Ž	8,19	
1.05	2,23	úklid (výlevka)	2,23	
1.06	9,77	chodba	9,77	
1.07	129,53	hala (čekárna)	129,53	
1.08	79,23	odbavovací místnost	55,38	23,85
1.09	13,50	odbavovací místnost	13,50	
1.10	6,39	chodba (kancelář)		6,39
1.11	40,21	chodba		40,21
1.12	4,70	kuchyňka	4,70	
1.13	42,66	kancelář		42,66
1.14	31,63	kancelář		31,63
1.16	36,06	sklad dokumentů		36,06
S1	9,22	schodiště	9,22	
S2	4,99	schodiště	4,99	
V2	1,85	výtah	1,85	
X	2,08	závětrí	2,08	
2.NP	325,65		68,22	257,43
2.01	29,46	chodba	29,46	
2.02	10,35	WC - M	10,35	
2.03	3,73	kuchyňka	3,73	
2.04	8,44	WC - Ž	8,44	

Četnost úklidu

1x denně
 po + st 2x denně, út + čt + pá 1x denně
 po + st 2x denně, út + čt + pá 1x denně
 po + st 2x denně, út + čt + pá 1x denně
 1x týdně
 1x denně
 1x denně
 2x týdně
 2x týdně
 2x týdně
 2x týdně
 1x denně
 1x týdně
 1x týdně
 1x týdně
 1x týdně
 1x denně
 1x denně
 1x denně
 1x denně
 1x denně
 1x denně

2.05	2,09	úklid (výlevka)	2,09	
2.06	96,62	jednací sál		96,62
2.07	34,67	chodba		34,67
2.08	64,26	kancelář		64,26
2.09	21,23	kancelář		21,23
2.10	14,21	kancelář		14,21
2.11	21,05	sklad dokumentů		21,05
2.12	5,39	komora (místnost pro úklidovou firmu)		5,39
S1	9,22	schodiště	9,22	
S2	4,93	schodiště	4,93	
CELKEM	774,27		336,04	438,23

1x týdně

1x týdně

1x týdně

1x týdně

1x týdně

1x týdně

1x týdně

není stanoveno

1x denně

1x denně

Příloha č. 2 smlouvy- Výměry ploch pro umytí oken a skleněných dveří

Podlaží/č. místností		šířka (m)	výška (m)	počet mytých stran (stěn) oken	plocha (m2)	ozn.
1.NP: okna v kancelářích a kuchyňka do vnitrobloku						
1.12	kuchyňka	1,2	1,8	2	4,32	okno
1.12	kuchyňka	2,5	1,8	2	9,00	okno
1.13	kancelář	6,4	1,8	2	23,04	okno
1.14	kancelář	6,4	1,8	2	23,04	okno
1.16	sklad dokumentů	2,1	1,8	2	7,56	okno
1.16	sklad dokumentů	2,1	1,8	2	7,56	okno
Celkem					74,52	
		délka	hloubka	vnitřní+vnější		
	parapet	20,7	0,35	2	14,49	par
1.NP: okna v místnostech do ulice						
1.7	hala	6,0	2,0	2	22,20	okno
1.7	hala	6,0	2,0	2	24,00	okno
1.8 +1.11	odbavovací m.+chodba	6,0	2,0	2	24,00	okno
Celkem					70,20	
		délka	hloubka	vnitřní+vnější		
	parapet	18,0	0,35	2	12,60	par
1.NP: skleněné dveře						
X	zavětrí	1,7	3,0	2	10,20	dveře
1.01	chodba	1,7	3,0	2	10,20	dveře
1.01	chodba	1,7	3,0	2	10,20	dveře
1.06	chodba	1,0	3,0	2	6,00	dveře
1.06	chodba	0,9	3,0	2	5,40	dveře
1.06	chodba	1,5	3,0	2	9,00	dveře

Celkem						51,00	
2.NP: okna v kancelářích a na chodbě							
2.01	chodba (jako kuchyňka v 1.NP)	1,2	1,8	2	4,32		okno
2.01	chodba (jako kuchyňka v 1.NP)	2,5	1,8	2	9,00		okno
2.01	chodba (směr ulice)	1,2	2,0	2	4,80		okno
2.08	kancelář	6,4	1,8	2	23,04		okno
2.08	kancelář	3,2	1,8	2	11,52		okno
2.09	kancelář	3,2	1,8	2	11,52		okno
2.10	kancelář	3,2	1,8	2	11,52		okno
2.11	kancelář	2,1	1,8	2	7,56		okno
Celkem					83,28		
		délka	hloubka	vnitřní+vnější			
	parapet	23,0	0,35	2	16,10		par
2.NP: skleněné příčky (chodba/zasedačka) + skleněné dveře							
	příčka	17,7	2,7	2	95,58		příčka
	příčka	8,8	2,7	2	47,52		příčka
	příčka	13,4	2,7	1	36,18		příčka
2.1	chodba (dveře)	1,6	1,8	2	5,76		dveře
2.1	chodba (dveře)	1,6	1,8	2	5,76		dveře
Celkem					190,80		
CELKEM							
plocha oken (m2)					228,00		
plocha dveří a skleněných příček (m2)					241,80		

délka parapetů (m)					43,19
-----------------------	--	--	--	--	-------

Příloha č. 3

Popis základních úkonů při provádění úklidových prací a jejich četnost

Specifikace a popis úklidových prací

Četnost úklidu omyvatelných a neomyvatelných ploch:

Zametení a umytí podlah s použitím desinfekce u omyvatelných ploch (PVC či dlažba) bude probíhat dle rozpisu – viz. příloha č. 1 smlouvy – Výměry ploch pro úklid

Vyluxování koberců u neomyvatelných ploch bude probíhat dle rozpisu – viz. příloha č. 1 smlouvy – Výměry ploch pro úklid.

Specifikace dalších úklidových prací v kancelářské a klientské části

Pravidelně 1x denně:

- vysypání odpadkových košů a jejich vyčištění, doplňování sáčků a jejich vymytí dle potřeby,
- vyprázdnění obsahu skartovacích strojů.

Pravidelně 1x týdně:

- otření od prachu všech lehce dosažitelných ploch do výše 180 cm, včetně okenních parapetů,
- omytí a vyčištění lavic a dřevěných židlí v čekárně a u přepážek ze strany klientů,
- vyčištění otisků z dveří a jejich rámu, v případě skleněných ploch jejich otření a vyleštění.

Pravidelně 1x měsíčně:

- úklid špatně přístupných prostor pomocí vysavače (za/mezi stoly),
- očištění kancelářských židlí vysavačem.

Pravidelně 2x ročně v celém objektu:

- mytí oken (cca 228 m²) – více viz. příloha č. 2 smlouvy – Výměry ploch pro umytí oken a skleněných dveří
- mytí skleněných dveří a skleněných příček (cca 241,80 m²) – více viz. příloha č. 2 smlouvy – Výměry ploch pro umytí oken a skleněných dveří
- otření radiátorů

Specifikace úklidových prací na sociálních zařízeních

Pravidelně 1x denně:

- umytí záchodové mísy a desinfekce sociálního zařízení,
- vyčištění umyvadla a obkladů, leštění zrcadla,
- zametení a umytí podlah s použitím desinfekce,
- vyčištění baterií, kování dveří a zásobníků na hygienické potřeby,
- vysypání odpadkových košů včetně doplnění sáčků do koše,

- doplňování hygienických potřeb (např. toaletní papír, ručníky do zásobníku, tekuté mýdlo, osvěžovač vzduchu, desinfekční ubrousky atd.).

Pravidelně v pondělí a ve středu úklid 2x denně:

Úklid toalet v clientské části (1. NP) dle specifikace úklidových prací.

Specifikace úklidových prací v kuchyňce

Pravidelně 1x denně:

- vysypání odpadkových košů a jejich vyčištění, doplňování sáčků a jejich vymytí dle potřeby,
- mytí dřezu a veškerých odkládacích ploch, včetně obkladu stěn,
- zametení a umytí podlah s použitím desinfekce,
- doplňování hygienických potřeb (např. utěrky bílé kuchyňské, čisticí prostředek na nádobí, jemný tekutý písek, houbičky na nádobí atd.).

1x ročně:

- odmražení a úklid lednic