



Dohoda o bezhotovostní úhradě cen poštovních služeb číslo 2012/0997

Česká pošta, s.p.

se sídlem: Politických vězňů 909/4, 225 99, Praha 1
IČ: 47114983
DIČ: CZ47114983
zastoupen/jednající: Patrikem Steidlem, Key Account Managerem odboru veřejná správa
zapsán v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565/1
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 133 406 370/0300
korespondenční adresa: Česká pošta,s.p., odbor veřejná správa, Politických vězňů 909/4,
225 99 Praha 1

dále jen „ČP“

a

ČR - Vězeňská služba České republiky

se sídlem: Soudní 1672/1a, 140 67 Praha 4
IČ: 00212423
DIČ: není plátcem
zastoupen/jednající: vrchním radou plk. Mgr. Pavlem Kosinou, ředitelem Věznice
Pardubice

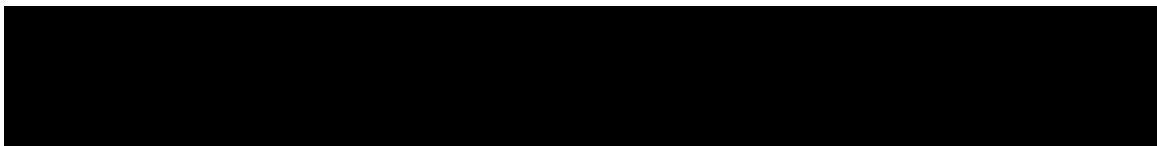
bankovní spojení: ČNB
číslo účtu: 25046881/0710
korespondenční adresa: Vězeňská služba České republiky, Věznice Pardubice,
P. O. BOX 18, 530 44 Pardubice 2

ID CČK složky: XXXXXXXXXX
dále jen „Uživatel“

dále jednotlivě jako „strana Dohody“, nebo společně jako „strany Dohody“ uzavírají v souladu s ustanovením § 51 zákona č. 40/1964 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů tuto Dohodu o bezhotovostní úhradě cen poštovních služeb (dále jen „Dohoda“).

1. Účel a předmět Dohody

1.1



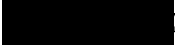
- 1.2 Předmětem této Dohody o bezhotovostní úhradě cen poštovních služeb (dále jen „Dohoda“) je stanovení podmínek pro bezhotovostní úhradu cen poštovních služeb z účtu Uživatele (dále jen „úhrada z účtu“) a úprava vzájemných práv a povinností obou stran Dohody.
- 1.3 Na základě této Dohody mohou být hrazeny pouze vnitrostátní a mezinárodní základní i ostatní poštovní služby včetně doplňkových služeb. Jejím prostřednictvím nelze proto hradit nepoštovní služby (např. službu Tisková zásilka, službu Roznáška informačních/propagačních materiálů, služby Poštovní spořitelny).

2. Základní ujednání

2.1 Uživatel bude podávat zásilky:

- výhradně u přepážky pošty:



– pondělí až pátek v době od:  hodin.

- 2.2 Na zásilkách musí být na určeném místě uvedena poštovní adresa adresáta, poštovní adresa Uživatele a vyznačena poznámka „Placeno převodem“ doplněná číslem Dohody, do zahraničí pak poznámka „TAXE PERÇUE“ doplněná číslem Dohody a cenou za službu. V případě služby Obchodní psaní musí být označení zásilek v souladu s Dohodou o podmínkách podávání poštovních zásilek Obchodní psaní.

Údaje se umísťují na adresní straně zásilky:

- a) u Obyčejných zásilek, Doporučených zásilek, Cenných psaní, Cenných balíků a Obchodních psaní v pravém horním rohu jejich adresní strany. Obyčejné zásilky mohou být v pravém horním rohu adresní strany opatřeny rámečkem obsahujícím zkratku „P.P.“, číslo této Dohody, PSČ a název podací pošty. Takto upravené zásilky ČP neopatřuje denním razítkem.
- Obyčejné zásilky do zahraničí mohou být v pravém horním rohu adresní strany opatřeny rámečkem obsahujícím zkratku „P.P.“ nebo „T.P.“, číslo této Dohody, PSČ a název podací pošty; na takto označené zásilky není nutné uvádět cenu služby. Takto upravené zásilky ČP neopatřuje denním razítkem.
- b) u Zásilek EMS na vyhrazeném místě adresního štítku,
- c) u Tiskovinových pytlů na adresní vlaječce,
- d) u Poštovních poukázek se záhlaví jednotlivých dílů označí poznámkou „Placeno převodem“ bez dalších údajů,
- e) u Obchodních balíků, zásilek EMS, Balíků Do ruky, Balíků Na poštu a Balíků Expres se poznámka vztahující se k ceně za službu na zásilce nevyznačuje.

- 2.3 Ze zásilek, jejichž převzetí pošta nestvrzuje (Obyčejné zásilky), a u kterých je to vzhledem k jejich velikosti a hmotnosti účelné, vytvoří Uživatel svazky:

- a) dle cen (po deseti až padesáti kusech) s vyznačením počtu zásilek ve svazku,
- b) pokud je u některého druhu zásilek stanoven dle podmínek služby jiný způsob svazkování, nebo je jiný způsob svazkování sjednán smluvně, vytvoří Uživatel svazky dle podmínek služby nebo Dohody.

- 2.4 Při podávání Doporučených zásilek, Cenných psaní, Cenných balíků, Obchodních balíků, zásilek EMS, Balíků Do ruky, Balíků Na poštu a Balíků Expres používá Uživatel poštovní podací arch (dále jen „podací arch“). V záhlaví podacího archu musí být vyznačena adresa Uživatele shodná s adresou Uživatele na zásilkách - Doporučené zásilky, Cenná psaní, Cenné balíky, Obchodní balíky, zásilky EMS, Balíky Do ruky, Balíky Na poštu a Balíky Expres se zapisují do podacího archu průpisem. Řazení zásilek je totožné se zápisy v podacím archu.

Podací arch může být také v elektronické formě. Jedná se o elektronický podací arch (ePA), kdy struktura odpovídá struktuře na archu papírovém.

Všechny podací tiskopisy jsou k dispozici na webových stránkách ČP www.ceskaposta.cz, v sekci Dokumenty ke stažení.

Podací archy mohou být nahrazeny datovým souborem (strukturu a formát datové větý dodá ČP na požádání)

- 2.5 Uživatel, který podává zásilky s doplňkovou službou Bezdokladová dobírka, předá provozovně ČP podací data k zásilkám ve formě datového souboru. Datový soubor Uživatel předá ČP nejpozději spolu s předávanými zásilkami. Uživatel stanoví jedinečný účet u peněžního ústavu, kam budou všechny vybrané peněžní částky převáděny.

- 2.6 Zásilky Uživatel předává s vyhotovenými evidenčními lístky poštovního (dále jen „evidenční lístek“).

Vzor evidenčního lístku je umístěn volně ke stažení na webových stránkách ČP (www.ceskaposta.cz, v sekci Dokumenty ke stažení). Evidenční lístky se vyhotovují dvojmo, číslují se pořadově v číselných řadách předepsaných ČP a označují se přesnou adresou Uživatele, číslem této Dohody a datem podání.

Obyčejné zásilky se zapisují do evidenčních lístků (datových souborů) podle hmotnostních kategorií, které jsou doplněny počtem zásilek v jednotlivých kategoriích a úhrnem jednotlivých cen za službu. Obchodní psaní se zapisují úhrnnou částkou za cenu služby dle „Soupisu Obchodních psaní podaných dne ...“. Zásilky do zahraničí se evidují obdobně jako Obyčejné zásilky s poznámkou „Do zahraničí“.

Zásilky uvedené v bodu 2.4 tohoto článku se zapisují do evidenčního lístku úhrnem z podacích archů (datových souborů) jednotlivých druhů zásilek. Zásilky se podávají v takovém pořadí, v jakém jsou zapsány v evidenčním lístku. U pošt, kde se jednotlivé druhy zásilek podávají u různých přepážek, se vyhotovují samostatné evidenční lístky pro každou přepážku.

Potvrzený evidenční lístek a originál podacího archu (v případě elektronického podacího archu soupis a v případě datového souboru tiskovou sestavu vyhotovenou prostřednictvím příslušného programu) ČP předá Uživateli.

Evidenční lístky Uživatel ČP nepředává, podává-li přes online aplikaci ČP „PodáníOnline“.

- 2.7 Podle průpisů evidenčních lístků sestaví Uživatel k poslednímu dni každé dekády, tj. k desátému, dvacátému a poslednímu dni v měsíci dvojmo dekádní výkaz poštovního (dále jen „dekádní výkaz“) a předá jej poště (vyjma jednání s Uživatelem podle bodu 2.9 tohoto článku). Dekádní výkaz označí přesnou adresou Uživatele, číslem Dohody a datem vyhotovení.

- 2.8 Vzor dekádního výkazu je umístěn volně ke stažení na webových stránkách ČP (www.ceskaposta.cz, v sekci Dokumenty ke stažení).
- 2.9 Zjistí-li ČP při podávání zásilek, při přezkušování evidenčních lístků, dekádních výkazů nebo při porovnávání zásilek se zápisy v evidenčním lístku, že počet zásilek nebo částky cen poštovních služeb jsou nesprávně uvedeny, rozdíly odstraní a projedná je s Uživatelem.
- 2.10 Uživatel může s podací poštou sjednat, aby pošta za Uživatele prováděla výpočet cen a jejich zapisování do evidenčních lístků, včetně vyhotovení dekádního výkazu podle Čl. 3 této Dohody, za cenu podle Poštovních podmínek České pošty, s.p. – Ceník základních poštovních služeb a ostatních služeb (dále jen „Ceník“), platných v den podání. Tuto cenu uvede přijímající pracovník pošty do evidenčního lístku jako poslední položku.
- 2.11 V případě úhrady Obyčejných „odpovědních zásilek“ na základě této Dohody se na Uživatele nevztahují ustanovení Čl. 2, body 2.1 až 2.5. Pošta zapíše cenu služby „odpovědní zásilky“ do evidenčního lístku.
- 2.12 V souladu s Rámcovou smlouvou o poskytování poštovních služeb uzavřenou mezi Českou poštou, s.p. a Českou republikou – Ministerstvem spravedlnosti se uživatel zavazuje předávat příslušné podací poště v písemné podobě nebo elektronické podobě při podání zásilek na poště údaje o počtu a skladbě zásilek potřebné pro vyúčtování slevy (viz příloha č.1)
- 2.13 Uživatel bere na vědomí, že ceníková množstevní sleva dle Rámcové smlouvy o poskytování poštovních služeb nebude v případě, kdy uživatel nesplní povinnost dle čl. 2, bod 2.12 Dohody Ministerstvu spravedlnosti, resp. uživateli poskytnuta a její poskytnutí se bude řídit platnými Poštovními podmínkami – Ceníkem vnitrostátních poštovních služeb, platným k poslednímu dni každého kalendářního měsíce

3. Cena a způsob úhrady

- 3.1 Cena za zvolenou poštovní službu je účtována dle platného Ceníku v den podání, který je dostupný na všech poštách v ČR a na Internetové adrese <http://www.ceskaposta.cz/>, pokud není cena stanovena jinou dohodou. ČP si vyhrazuje právo Ceník jednostranně změnit.
- 3.2 Podkladem pro vyúčtování je dekádní výkaz poštovního. Případné zjištěné rozdíly ČP oznámí Uživateli. Námitky Uživatele se řeší ve vzájemné dohodě. Pokud Uživatel do tří dnů po oznámení rozdílu nesdělí ČP své námitky, má ČP za to, že Uživatel s účtovanou částkou souhlasí. Případné rozdíly se zúčtují při nejbližším vyúčtování. Uživatel souhlasí s tím, že výslednou částku účtuje ČP podle svého zjištění.
- 3.3 Způsob úhrady na základě daňového dokladu vyhotoveného ČP je sjednán:
- [REDAKCE]
- 3.4 Fakturu - daňový doklad bude ČP vystavovat měsíčně s lhůtou splatnosti [REDAKCE] dní ode dne jejího vystavení.

Faktury - daňové doklady budou ČP zasílány na adresu: [REDAKCE]

ID CČK složky: [REDAKCE]

- 3.5 Je-li Uživatel v prodlení s placením ceny, je povinen uhradit úroky z prodlení ve výši stanovené v § 1 nařízení vlády č. 142/1994 Sb., kterým se stanoví výše úroků z prodlení a poplatku z prodlení podle občanského zákoníku v platném znění.

Úroky z prodlení je Uživatel povinen zaplatit dle platebních podmínek stanovených v bodu 3.4 tohoto článku, a to po jejich vyúčtování ze strany ČP.

- 3.6 Strany se dohodly, že v případě prodlení Uživatele s úhradou ceny poštovních služeb po dobu delší než 10 kalendářních dní si ČP vyhrazuje právo nepřevzít zásilky dle podmínek této Dohody a je oprávněna od této Dohody odstoupit, pokud se strany Dohody nedohodnou formou Dodatku jinak.

4. Ostatní ujednání

- 4.1 Uživatel i ČP jsou povinni včas písemně oznámit druhé straně Dohody veškeré změny týkající se účtu u peněžního ústavu, názvu, označení, sídla nebo organizačních změn, které mají vztah k úhradě z účtu, jakož i další okolnosti, které mohou mít vliv na plnění této Dohody.

- 4.2 Kontaktními osobami za Uživatele jsou (jméno, pozice, tel., e-mail, popř. fax):

a)

b)

Kontaktními osobami za ČP jsou (jméno, pozice, tel., e-mail, popř. fax):

a)

b)

- 4.3 O všech změnách kontaktních osob a spojení, které jsou uvedeny v tomto článku, se budou strany Dohody neprodleně písemně informovat. Tyto změny nejsou důvodem k sepsání Dodatku.

5. Závěrečná ustanovení

- 5.1 Tato Dohoda se uzavírá na dobu [redacted]. Každá ze stran může Dohodu vypovědět i bez udání důvodů s tím, že výpovědní lhůta 3 měsíce začne běžet dnem následujícím po doručení výpovědi druhé straně Dohody. Výpověď musí být učiněna písemně.

- 5.2 ČP si vyhrazuje právo odstoupit od této Dohody, jestliže Uživatel přes upozornění nedodrží sjednané podmínky. Toto upozornění ČP písemně oznámí Uživateli na jeho poslední známou adresu s tím, že je Uživatel povinen ve lhůtě 15 dnů napravit zjištěné nedostatky. V případě marného uplynutí této lhůty má ČP právo od této Dohody odstoupit.

Odstoupení od této Dohody je vždy účinné ke dni doručení písemného oznámení o odstoupení druhé straně. Vzájemná plnění poskytnutá stranami do odstoupení se nevrací a Uživatel je povinen uhradit cenu služeb, poskytnutých ČP do odstoupení.

- 5.3 Tato Dohoda může být měněna pouze vzestupně očíslovanými písemnými dodatky k Dohodě podepsanými oběma stranami Dohody.

- 5.4 Pokud by bylo kterékoli ustanovení této Dohody zcela nebo zčásti neplatné nebo jestliže některá otázka není touto Dohodou upravována, zbývající ustanovení Dohody nejsou tímto dotčena.
- 5.5 Dohoda je vyhotovena ve 4 (slovy: čtyřech) stejnopisech s platností originálu, z nichž každá strana Dohody obdrží dva.
- 5.6 Práva a povinnosti plynoucí z této Dohody pro každou ze stran přecházejí na jejich právní nástupce.
- 5.7 Vztahy neupravené touto Dohodou se řídí platným právním řádem ČR, zejména zákonem č. 29/2000 Sb., o poštovních službách v platném znění a zákonem č. 40/1964 Sb., občanský zákoník v platném znění.
- 5.8 Oprávnění k podpisu této Dohody Uživatel dokládá:

•

Tato Dohoda je platná a účinná dnem jejího podpisu oběma stranami Dohody.

Přílohy: Příloha č. 1: Denní výkaz o počtu a skladbě zásilek

V Praze dne 20.8.2012

V Pardubicích dne 17.8.2012

za ČP: Česká pošta, s.p.
Politických vězňů 909/4
225 99 Praha 1 231
IČ: 47114983 DIČ: CZ47114983

za Uživatele:

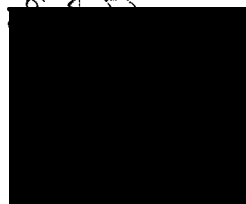
Patrik Steidl
Key Account Manager
odbor veřejná správa

Vrchní rada plk. Mgr. Pavel Kosina
ředitel Věznice Pardubice

Denní výkaz o počtu a skladbě podaných zásilek

1. 1. 2016

12/17/14
9/4/231



12/17/14
9/4/231