

Příkazní smlouva

číslo: V 00704

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „občanský zákoník“), mezi stranami

Steska, Kavřík, advokátní kancelář, s.r.o.

IČO: 03045315, DIČ: CZ03045315

se sídlem: Vídeňská 7, 639 00 Brno

zapsaný v OR vedeném KS v Brně, oddíl C, vložka 83418

osoba oprávněná jednat Mgr. Ing. Ladislav Kavřík, jednatel

UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., účet: 2110244398/2700

dále jen „příkazník“ na straně jedné

a

Město Český Krumlov

IČ: 00245836, DIČ CZ00245836

se sídlem: náměstí Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov

osoba oprávněná jednat Alexandr Nogrády, starosta

dále jen „zadavatel“ nebo „zadavatel“ na straně druhé

I Předmět smlouvy

- I.1 Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že pro příkazce na jeho účet zařídí za úplaty níže uvedené právní úkony a činnosti a příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou úplatu.
- I.2 Tato smlouva a ustanovení v ní obsažená plně respektují § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“ nebo „zákon o zadávání veřejných zakázek“), tj. u příkazníka nedochází ke střetu zájmů podle § 44 zákona a nebude se účastnit příslušného zadávacího řízení, jež je předmětem této smlouvy. Příkazník taktéž prohlašuje, že mu touto smlouvou nebude uděleno zmocnění k provedení výběru dodavatele, vyloučení účastníka zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení a rozhodnutí o námitkách.
- I.3 Příkazník, v rámci své obchodní činnosti, provede a zajistí níže uvedené úkony zadávacího řízení v rámci zakázky s názvem

„V 00704A – Český Krumlov automatizované digitální služby města“

projekt je podpořen z Integrovaného regionálního operačního programu
registrační číslo CZ.06.01.01/00/22_004/0000166

„V 00704B – Český Krumlov v automatizované digitální služby města (eGovernment)“

projekt je podpořen z Integrovaného regionálního operačního programu
registrační číslo CZ.06.01.01/00/22_009/0000487

zadávané v otevřených nadlimitních řízeních rozdělených na části dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a přiměřeně dle dokumentu Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2021-2027 (dále jen „Pravidla“) v rozsahu:

a) Úkony a činnosti činěné před zahájením zadávacích řízení VZ

- zpracování modelu řešení veřejných zakázek realizovaných v rámci předmětných projektů (za účelem předejití dělení VZ, porušení ZZVZ (vč. pravidel IROP) při zajištění integrace stávajících systémů na systémy nově pořizované, při nákupu licencí potřebných pro realizaci projektů),
- zpracování návrhů zadávacích podmínek a jejich konzultace se zadavatelem, konkrétně se jedná o návrh hodnotících kritérií, kvalifikace a smluvní podmínky, přičemž se výslovně jedná o celý návrh smlouvy (tím je myšleno nejen smlouva o dílo, ale i smlouva o zajišťování servisních služeb),
- zpracování kompletní technické specifikace včetně rozpočtů pro nacenění účastníky v souladu se studii proveditelnosti obou výše uvedených projektů.

b) Úkony a činnosti související se zahájením zadávacích řízení VZ

- zpracování formuláře oznámení o zakázce, popř. výzev k podávání nabídek, pakliže toto zákon vyžaduje,
- zpracování a zveřejnění oznámení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek, v Úředním věstníku EU, případně na stránkách poskytovatele dotace, pokud tato povinnost ze zákona či Pravidel vyplývá,
- součinnost při uveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele,
- rozeslání písemných výzev k podávání nabídek zájemcům zvoleným zadavatelem tam, kde to zákon nebo Pravidla vyžadují,
- vypořádání relevantních připomínek Řídícího orgánu IROP v rámci ex ante kontroly zadávacích podmínek VZ.

c) Úkony a činnosti činěné v průběhu lhůty pro podání nabídek

- komunikace s účastníky / předání zadávací dokumentace účastníkům zakázky,
- spravování profilu zadavatele – eZAK v souvislosti s vyhlášenými veřejnými zakázkami včetně publikace zákonem a zadávacími řízeními požadovaných dokumentů,
- zpracování odpovědí na dotazy k zadávací dokumentaci včetně případných úprav technické specifikace, či obchodních podmínek,
- doručení odpovědí na dotazy k zadávací dokumentaci dodavatelům, uveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace na profilu zadavatele.

d) Úkony a činnosti činěné do doby uzavření smlouvy s vítězným dodavatelem související s ukončením zadávacích řízení VZ

- otevření nabídek na profilu zadavatele,
- zpracování informací podle § 109 ZZVZ,
- zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek,
- příprava formulářů pro jmenování hodnotící komise a pro vyloučení střetu zájmů,
- organizační zajištění otevírání nabídek a zpracování zápisu z otevírání obálek,
- organizační zajištění a řízení jednání hodnotící komise,
- zpracování protokolu o jednání hodnotící komise,
- rozbor nabídek účastníků z hlediska splnění formálních požadavků na úplnost nabídek a splnění kvalifikace,
- analýza nabídek účastníků z hlediska věcného souladu – z hlediska souladu s technickou specifikací, která bude předložena hodnotící komisi k odsouhlasení,
- zajištění oznámení vyloučení účastníkům,
- zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka,
- vypracování Protokolu o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek nebo Zprávy o hodnocení nabídek podle toho, co zákon či Pravidla požadují,
- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele s tím, že příkazce dodá veškeré dokumenty a informace dle čl. II.12,
- posouzení vybraného dodavatele podle § 48 a) ZZVZ, analýzy, že vybraný dodavatel splnil podmínky účasti v plném rozsahu a bude vyzván k součinnosti,
- zpracování oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele jednotlivým účastníkům, zajištění doručení oznámení výběru dodavatele účastníkům, kteří nebyli ze zadávacího řízení s konečnou platností vyloučeni,
- výzva k součinnosti vybranému dodavateli v souladu s § 122 ZZVZ,
- zpracování a zajištění zveřejnění formuláře výsledku zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku EU, pokud tato povinnost ze zákona či Pravidel vyplývá,
- zpracování Písemné zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení,
- v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování formuláře zrušení zadávacího řízení a zajištění zveřejnění formuláře ve Věstníku veřejných zakázek,
- vypořádání relevantních připomínek Řídícího orgánu IROP v rámci kontroly k průběhu zadávacích řízení VZ,
- sumarizace, kompletace, uspořádání a předání originálů veškeré spisové dokumentace z průběhu zadávacího řízení zadavateli.

e) Další úkony a činnosti

- poskytování součinnosti zadavateli při kontrole veřejných zakázek ze strany Řídícího orgánu IROP 2021-2027 (zejména pak zpracování zdůvodnění postupu při realizaci

zadávacího řízení na základě výzvy Řídícího orgánu, provedení nápravných opatření apod.).

V případě, kdy dojde z důvodů na straně příkazce například, nikoliv však pouze, při nerespektování pokynů a doporučení příkazníka, k nutnosti provést některý z následujících dodatečných úkonů nebo provést činnosti, které nebyly při podpisu této smlouvy předvídané a jejich potřeba vzešla až v průběhu zadávacího řízení z důvodů zejména, nikoliv však pouze, na straně příkazce, případně bude na základě své volby příkazce provedení takového úkonu nebo činnosti požadovat, dohodly se smluvní strany na tom, že příkazník pro příkazce provede tyto úkony či činnosti s tím, že příkazce za tyto dodatečné úkony či činnosti nepředvídané při podpisu smlouvy zaplatí částku uvedenou níže u tohoto dodatečného úkonu nebo částku dle vyúčtování účelně stráveného času dle skutečného trvání činnosti vyjádřené v hodinách a oceněné hodinovou sazbou stanovenou v čl. III.2 této smlouvy.

f) Dodatečné činnosti zpoplatněné dle vyúčtování účelně stráveného času vyjádřené v hodinách

- zpracování návrhu rozhodnutí o námitce,
- zastupování zadavatele před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže,
- konzultace změn závazku ze smlouvy, změna smluvních podmínek v průběhu realizace, pakliže to bude zadavatel požadovat.

II Práva a povinnosti účastníků

- II.1 Příkazník se zavazuje záležitost obstarat a postupovat při tom poctivě, pečlivě a s odbornou péčí, jak je vymezena v § 5 odst. 1 občanského zákoníku, s použitím každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy, které jsou Příkazníkovi známy. Od Příkazcových pokynů se Příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu Příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Obdrží-li Příkazník od Příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm Příkazce trvá.
- II.2 Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
- II.3 Příkazník je oprávněn svěřit obstarání záležitosti třetí osobě. Za její činnost však odpovídá Příkazci tak, jako by ji vykonával sám.
- II.4 Zjistí-li některý z účastníků smlouvy překážky při plnění ze smlouvy, které znemožňují řádné uskutečnění činností spojených s plněním dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně druhé straně, se kterou se domluví na odstranění překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů ode dne oznámení, mohou smluvní strany od smlouvy odstoupit s tím, že si vzájemně vyrovnají náklady dosud účelně a prokazatelně vynaložené na plnění předmětu smlouvy.
- II.5 Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za plnění účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.
- II.6 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace a podklady, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy (příkazce výslovně sdělí příkazníkovi procentní výši požadované/přislíbené dotace), pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění svých povinností. Jedná se zejména o popis předmětu zakázky. Za takto předané informace a podklady odpovídá v plném rozsahu příkazce. Příkazce bere na vědomí a výslovně to tímto potvrzuje, že byl příkazníkem informován a poučen o skutečnosti, že veškeré podklady, které předá, a mají být součástí zadávacího řízení, musí být prosty veškerých obchodních firem, konkrétních názvů a pojmenování, nesmí být příznačné pro určitého dodavatele a musí být dostatečně určité tak, aby bylo možné na jejich základě podat nabídku.
- II.7 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat příkazníkovi všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy (soutěžní podmínky, dokumenty o průběhu zadávacího řízení, námítka, návrhy atd.), zajistit uveřejnění zákonem nebo Pravidly požadovaných dokumentů a informací (zejména jde o následující – výzva o zahájení zadávacího řízení, zadávací a kvalifikační dokumentace, odůvodnění účelnosti zakázky, dodatečné informace, rozhodnutí o vyloučení účastníka, oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, písemná zpráva zadavatele, smlouva, její změny a dodatky, výše skutečně uhrazené ceny za plnění zakázky, seznam subdodavatelů dodavatele zakázky, aj., pakliže tuto činnost výslovně nepožaduje po

příkazníkovi) na svém profilu zadavatele. Příkazce bere na vědomí a výslovně to tímto potvrzuje, že byl příkazníkem informován a poučen o této své povinnosti, přičemž za její nesplnění a z toho plynoucí škody odpovídá výhradně příkazce. Pokud nebude příkazce poskytovat příkazníkovi potřebnou součinnost spočívající zejména v plnění povinnosti uveřejňovat, dodání potřebných podkladů a vyjádření, a to ani po písemné výzvě, ve které je stanovena dodatečná lhůta pro splnění, má příkazník právo od smlouvy odstoupit.

- II.8 Příkazce nesmí v průběhu zadávacího řízení provádět samostatně žádné úkony vůči účastníkům. Pakliže by takový úkon bez předchozí konzultace s příkazníkem provedl, odpovídá příkazce plně za následky takového úkonu. Příkazce nesmí vyvíjet žádnou činnost směřující, byť jen k potenciálnímu, porušení zákona o zadávání veřejných zakázek nebo jakýmkoliv dotčených právních předpisů.
- II.9 Příkazce je povinen vyplatit dle ustanovení této smlouvy včas a ve stanovené výši odměnu dle této smlouvy.
- II.10 Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o údajích, tvořících obchodní tajemství Příkazce. Dále se Příkazník zavazuje nevyužít údajů získaných od Příkazce pro sebe či pro jiného ani neumožnit jejich využití třetím osobám jinak než za účelem řádného plnění ze závazku, zřízeného touto Smlouvou. Tyto povinnosti trvají i po skončení účinnosti této Smlouvy, jakož i poté, co dojde k odstoupení od ní některou ze stran či oběma stranami.
- II.11 V případě poskytnutí neúplných, nepřesných či nepravdivých podkladů příkazcem, příkazce odpovídá za případné škody a příkazníkovi přísluší právo požadovat na příkazci náhradu škody, která mu vznikne porušením smluvních povinností příkazce. V tomto případě přísluší příkazníkovi právo na zaplacení plné úplaty.
- II.12 Vyhrazená práva příkazce jako zadavatele zakázky:
- zadavatel rozhodne na základě informací od příkazníka o použití druhu zadávacího řízení,
 - zadavatel bude spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, přičemž její konečná verze podléhá schválení zadavatele
 - zadavatel má povinnost zvolit finální verzi hodnotících kritérií u každého zadávacího řízení. V případě zvolení subjektivního hodnotícího kritéria (tj. takového, jenž není hodnoceno číselnou hodnotou uvedenou v nabídce účastníků) zajistí zadavatel vyhodnocení takového kritéria, např. formou zajištění zpracování externího posudku nebo zhotoví posudek vlastní, který bude podkladem pro jednání hodnotící komise.
 - zadavatel rozhodne o způsobu hodnocení nabídek, určí počet a váhy kritérií.
 - zadavatel bude rozhodovat o složení hodnotící komise pro posouzení a hodnocení nabídek
 - zadavatel kontroluje a rozhoduje, zda účastníci v nabídkách nabízený předmět plnění odpovídá požadavkům zadavatele stanoveným v zadávacích podmínkách, zejména že odpovídá ocenění a správnost položkových rozpočtů. Za toto rozhodnutí o souladu s požadovaným předmětem zakázky odpovídá příkazce jako zadavatel zakázky.
 - zadavateli přísluší ze zákona tato rozhodnutí: o zadání zakázky, o vyloučení účastníka, o zrušení řízení, o způsobu vyřízení námitek účastníků.
- II.13 Příkazce má povinnost nejpozději do pěti dnů od podpisu smlouvy mezi příkazcem a vybraným účastníkem písemně oznámit příkazníkovi den podpisu smlouvy a zaslat mu v této lhůtě kopii této smlouvy.

III Odměna a platební podmínky

- III.1 Úplata za činnost příkazníka dle čl. I.3 písm. a) až e) je stanovena dohodou smluvních stran na **290.000,- Kč** a je rozdělena za provedení jednotlivých řízení následovně s tím, že faktury budou vystavovány dle níže uvedeného mechanismu za každé řízení samostatně:
- III.1.a „V 00704A – Český Krumlov automatizované digitální služby města“ – **220.000,- Kč bez DPH**
- III.1.b „V 00704B – Český Krumlov v automatizované digitální služby města (eGovernment)“ – **70.000,- Kč bez DPH**
- III.2 Hodinová sazba pro činnosti dle čl. I.3 písm. f) je stanovena dohodou smluvních stran na **2.000,- Kč/hod.**
- III.3 Veškeré částky uvedené v této smlouvě jsou stanoveny bez DPH. K těmto částkám bude při vystavení daňového dokladu připočteno DPH ve výši platné k datu uskutečnění zdanitelného plnění.
- III.4 Příkazník vystaví daňový doklad za činnosti příkazníka dle čl. I.3 ve výši 50 % z ceny za provedení řízení dle rozpisu podle čl. III.1 této Smlouvy do 14 dnů po zahájení zadávacího řízení. Daňový doklad na zbývající část ceny za provedení řízení, tj. 50 % z ceny za provedení řízení, vystaví příkazník do 14 dnů ode dne, který je prvním objektivně možným k podpisu smlouvy s vítězným

uchazečem, nebo do 14 dnů od zrušení zadávacího řízení. V případě zrušení zadávacího řízení z rozhodnutí příkazce a po vzájemné dohodě o jeho opětovném vypsání na stejný předmět a za stejných podmínek prostřednictvím příkazníka, příkazník vystaví fakturu na částku úplaty dle předchozí věty ve výši 75 % této částky. Cena za nově vyhlášené zadávací řízení bude 75 % původní ceny.

- III.5 Příkazník vystaví daňový doklad za činnosti příkazníka dle čl. I.5 následujícím způsobem:
 - III.5.a do 14 dnů od konce kalendářního měsíce, ve kterém byly úkony či činnosti provedeny
- III.6 Splatnost daňového dokladu je do 14-ti dnů ode dne jeho vystavení.
- III.7 V případě prodlení příkazce s úhradou úplaty za činnost příkazníka podle této smlouvy se sjednávají úroky z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení. V případě, že je příkazce v prodlení s úhradou úplaty o více než 15 dní, je toto považováno za podstatné porušení jeho smluvní povinnosti dle § 2002 občanského zákoníku.
- III.8 V případě zrušení zadávacího řízení na základě rozhodnutí příkazce přísluší příkazníkovi vždy ta část smluvní úplaty, která by byla příslušná k fakturaci v okamžiku dokončení části příslušné k fakturaci dle čl. III.4 a dle čl. III.5, a to v plné výši.
- III.9 Každá faktura musí být označena registračním číslem projektu, ke kterému se prokazované práce vztahují.

IV Záruka a smluvní pokuty

- IV.1 Příkazník ručí za bezchybné provedení plnění předmětu příkazní smlouvy, a to v následujícím rozsahu:
 - IV.1.a záruční lhůta je stanovena na dobu dvou let a začíná plynout ode dne uzavření smlouvy mezi příkazcem a vítězem zadávacího řízení nebo od zrušení zadání zakázky,
 - IV.1.b příkazník má po celou dobu plnění sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu,
 - IV.1.c příkazník poskytuje další záruky za bezvadnou přípravu a organizační zajištění celého průběhu zadání zakázky přiměřeně dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a to v následujícím rozsahu:
 - v případě zrušení zadávacího řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „ÚOHS“), se příkazník zavazuje provést následné organizační zajištění zadávacího řízení bez nároku na úplatu dle čl. III.1, kromě případů, kdy důvodem pro zrušení zadávacího řízení ze strany ÚOHS bylo nerespektování pokynů a doporučení příkazníka příkazcem.
 - v případě zrušení úkonu ze strany ÚOHS v zadávacím řízení a následné nařízení provedení nových úkonů nebo provedení nápravných opatření, tato příkazník provede na vlastní náklady, kromě případů, kdy důvodem pro nařízení provedení nových úkonů nebo provedení nápravných opatření bylo nerespektování pokynů a doporučení příkazníka příkazcem.
 - v případě udělení majetkové sankce Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže jde tato sankce v plné výši k tíži příkazníka kromě případů, kdy důvodem pro udělení sankce ze strany ÚOHS bylo nerespektování pokynů a doporučení příkazníka příkazcem.
- IV.2 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce (zejména popis předmětu zakázky), u kterých příkazník nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
- IV.3 Příkazník neodpovídá za škodu způsobenou skutečností, že příkazce, příp. hodnotící komise, nerespektovali doporučení a pokyny příkazníka, a učinili úkon, který je v rozporu se zákonem o zadávání veřejných zakázek.
- IV.4 V případě, že příkazník poruší své povinnosti z této Smlouvy, popř. povinnosti, které mu v souvislosti s touto smlouvou plynou z obecně závazných právních předpisů, a řízení bude v důsledku tohoto porušení povinností provedeno v rozporu s Pravidly, případně zákonem o zadávání veřejných zakázek, o čemž bude pravomocně rozhodnuto příslušným orgánem dohledu, a příkazci v důsledku tohoto porušení povinností příkazníka vznikne škoda, zaplatí příkazník příkazci jednorázovou smluvní pokutu ve výši úplaty dle článku III.1.

V Ostatní ujednání

- V.1 Smluvní strany se zavazují, že obchodní a další údaje, s nimiž se při plnění závazků z této smlouvy seznámily, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé smluvní strany. Tento zákaz neplatí pro údaje, které tvoří součást zadávací dokumentace a pro další údaje, jejichž zveřejnění je vyžadováno právními předpisy, zejména zákonem nebo Pravidly. Z této povinnosti

mlčenlivosti jsou dále vyjmuty informace poskytované osobě, která je zmocněna ke kontrole průběhu zadávacího řízení.

- V.2 Strany se tímto navzájem zavazují, že veškeré spory mezi nimi budou řešit pokud možno smírem na základě vzájemného dialogu.
- V.3 Nevynutitelnost nebo neplatnost kteréhokoli článku, odstavce, pododstavce nebo ustanovení této Smlouvy neovlivní vynutitelnost nebo platnost ostatních ustanovení této Smlouvy. V případě, že by měl jakýkoli článek, odstavec, pododstavec nebo ustanovení z jakéhokoli důvodu pozbýt platnosti (zejména z důvodu rozporu se zákony a ostatními právními normami), provedou smluvní strany konzultace a dohodnou se na právně přijatelném způsobu provedení záměrů obsažených v takové části Smlouvy, jež pozbyla platnosti.
- V.4 Příkazce i příkazník se zavazují povinně uchovávat veškerou dokumentaci související se zadávacím řízením včetně účetnictví minimálně do 31. 12. 2035, pokud není ve Specifických pravidlech ve vztahu k předmětným projektům stanoveno jinak. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí být pro úschovu použita lhůta delší.
- V.5 Příkazník je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole. Příkazník je povinen minimálně do 31. 12. 2035, pokud není ve Specifických pravidlech ve vztahu k předmětným projektům stanoveno jinak, poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektů zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Centra, MMR, MF, Evropské komise, Evropského účetního dvora (dále také „EÚD“), Nejvyššího kontrolního úřadu (dále také „NKÚ“), příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektů a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

VI Závěrečná ustanovení

- VI.1 Tato smlouva nabývá platnosti dnem připojení podpisu obou smluvních stran.
- VI.2 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou. Její platnost končí předáním dokumentace o zadání poslední zakázky zadavateli.
- VI.3 Veškeré změny, doplňky této smlouvy je možno provádět pouze písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran.
- VI.4 Tato Smlouva a práva a povinnosti z ní vzniklá, včetně práv a povinností z porušení této Smlouvy, ke kterému došlo nebo dojde, se budou řídit, není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou ustanovení § 2896 a ustanovení § 1765 občanského zákoníku, jejichž aplikaci smluvní strany vylučují. Odpověď strany této Smlouvy, ve smyslu § 1740 odst. 3 občanského zákoníku s dodatkem nebo odchylkou, která podstatně nemění podmínky nabídky, není přijetím nabídky na uzavření této Smlouvy.
- VI.5 Veškeré údaje a informace, které si strany sdělily při uzavírání této Smlouvy, jsou považovány za důvěrné, přičemž žádná ze stran je nesmí zpřístupnit či sdělit třetí osobě ani je použít v rozporu s jejich účelem pro potřeby vlastní. Poruší-li některá strana tuto povinnost a obohatí-li se tím, vydá druhé straně to, oč se obohatila.
- VI.6 Smluvní strany po přečtení této Smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že Smlouva byla sepsána určitě, srozumitelně, na základě jejich pravé, svobodné a vážné vůle, bez nátlaku na některou ze stran. Na důkaz toho připojují své podpisy.
- VI.7 Tato Smlouva obsahuje úplnou dohodu smluvních stran ve věci předmětu této Smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve Smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této Smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této Smlouvě ani projev učiněný po uzavření této Smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této Smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran. Strany si nepřejí, aby nad rámce výslovných ustanovení této Smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této Smlouvy. Vedle shora uvedeného si strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe. Veškeré dohody učiněné před podpisem této Smlouvy a v jejím obsahu nezahrnuté, pozbývají dnem podpisu Smlouvy platnosti bez ohledu na funkční postavení osob, které předsmluvní ujednání učinily.
- VI.8 Výše uvedení členové statutárních orgánů prohlašují, že podle stanov, společenské smlouvy, jiného vnitřního předpisu nebo zákona jsou oprávněni tuto Smlouvu podepsat a k platnosti Smlouvy není třeba podpisu jiných osob.
- VI.9 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden a jedním elektronickým vyhotovením.

VI.10 Uzavření smlouvy schválila Rada města Český Krumlov usnesením č. 0252/RM15/2023 dne 12.6.2023.

V Brně dne: 13. 6. 2023

V Českém Krumlově dne: 14. 6. 2023

příkazník
Mgr. Ing. Ladislav Kavřík, jednatel

příkazce
Alexandr Nogrády, starosta