

S M L O U V A
o poskytnutí individuální neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna

Smluvní strany:

1. **Statutární město Brno**, Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno 2
IČO 44 99 27 85
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
č. účtu: 111211222/0800
zastoupené primátorkou JUDr. Markétou Vaňkovou
usnesením zasedání ZMB č. Z9/07 konaného dne 16. 5. 2023 je podpisem smlouvy
pověřen vedoucí Odboru sportu MMB
(poskytovatel)

2. **Název organizace** Městský sportovní klub Brno, z. s.
adresa sídla Křídlovická 911/34, 603 00 Brno
IČO 05471095
bankovní spojení Raiffeisenbank a.s.
číslo účtu 547109544/5500
zástupce Petr Šíma, člen výboru, Jakub Koudelka, místopředseda
(příjemce)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů tuto

**veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí individuální neinvestiční dotace
z rozpočtu města Brna (dále jen „smlouva“)**

**Článek I.
Základní ustanovení**

- 1) **Předmět smlouvy a poskytovaná dotace**
Předmětem smlouvy je poskytnutí **individuální neinvestiční dotace** z rozpočtových prostředků města Brna na níže uvedený projekt podaný jako individuální dotace (dále jen „dotace“).

Dotaci lze použít **pouze** v souladu s požadavkem uvedeným v podané žádosti pod č.j. MMB/0093717/2023.

č.ž.	název projektu	výše dotace v Kč
4/ID	Uspořádání celoročního sportovního a společenského projektu „Brněnský rok sportu 2023“ v Brně	200 000
	Celkem	200 000

Dotace se poskytuje na výše uvedený projekt v celkové výši 200 000 Kč.
(slovy: dvě stě tisíc korun českých).

Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci dotaci ze svých rozpočtových prostředků v jedné splátce na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy ve lhůtě do 2 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy, není-li dále uvedeno jinak.

Náplní projektu „Brněnský rok sportu 2023“ je organizace dvou sportovních a společenských akcí: **Milčovo kolečko, IV. Vánoce na ledě** (dále jen „akce“).

2) **Období, v níž má být účelu dosaženo**

Období, ve kterém lze dotaci využít a kdy musí vzniknout a být uhrazeny uznatelné náklady, je **od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023**.

3) **Účel dotace a uznatelné náklady**

Dotaci lze použít v souladu s požadavkem uvedeným v žádosti jmenovitě pouze na níže uvedené náklady, které jsou náklady způsobilými:

- a) **nájemné**, zejména na nájemné sportoviště vč. zázemí; nájemné prostor pro konání akce a organizaci závodu;
- b) **ubytování, společné stravné, občerstvení** účastníků akce,
- c) **cestovné - jízdné** pro účastníky akce, pronájem vozidla, faktury za dopravu, použití MHD (mimo Brno), mýtné;
- d) **propagaci** (pouze na: grafické práce, tisk a výroba propagačních materiálů, webové stránky),
- e) **doprovodný program**, zejména hudební kapela, zpěvák,
- f) **věcné ceny**, zejména poháry, medaile, diplomy, plakety, trofeje
- g) **technické zabezpečení akce**, zejména na náklady na start a cíl, stany, mobilní zábrany, mobilní WC, pódium, tribuny, osvětlení, časomíru a čipy pro měření času, ozvučení, audiovizuální techniku a odměny organizačním pracovníkům obsluhujících tuto techniku, značení tratí, zajištění zdravotnické služby,
- h) **personální zabezpečení akce**, zejména na mzdu a odměny organizačním pracovníkům podílejícím se na odborném dohledu akce (včetně moderování) a na realizaci akce (brigádníci), a na náklady za fotografa, moderátora a kameramana. (dále jen „uznatelné náklady“).

Článek II.

Podmínky poskytnutí dotace

- 1) Příjemce čestně prohlašuje, že veškeré údaje, které uvedl v žádosti o dotaci, vč. příloh a bude uvádět ve vyúčtování jsou **pravdivé, úplné, nezkreslené, platné a správné**. Příjemce je odpovědný za to, že údaje obsažené v žádosti odpovídají jeho standardním běžným ročním nákladům (výdajům) a že v případě odhadovaného podstatného navýšení nebo snížení těchto výdajů v období, na které je žádáno, toto v žádosti náležitě odůvodní.
- 2) V případě, že příjemce v žádosti o dotaci v čestných prohlášeních, ve vyúčtování dotace či všech předkládaných přílohách a dokumentech uvedl poskytovatele v omyl a poskytnuté údaje se nezakládají na pravdě nebo jsou neúplné, zkreslené, neplatné či nesprávné, má poskytovatel právo z tohoto důvodu dotaci žadateli nenavrhnout, neposkytnout finanční prostředky či žádat o vrácení již poskytnuté dotace nebo její části.
- 3) Poskytovatel má právo v případě závažných nedostatků zjištěných průběžnou veřejnosprávní kontrolou pozastavit či ukončit vyplácení schválené dotace.
- 4) Výše dotace ve smlouvě uvedená je stanovena jako maximální a nelze ji překročit.
- 5) Poskytování dotací upravují zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění, zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, Dotační pravidla, v platném znění a ostatní právní předpisy.

Článek III.

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je povinen:
 - a) použít dotaci v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění, zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění, Dotačními pravidly, v platném znění, ostatními právními předpisy, a touto smlouvou,
 - b) splnit účel dotace, na který mu byla poskytnuta. A to v období, v němž má být účelu dosaženo.
Účel dotace nelze měnit.
 - c) použít dotaci vlastním jménem, na vlastní účet a vlastní odpovědnost,
 - d) vynakládat dotaci efektivně, účelně a hospodárně.

Článek IV. Povinnosti příjemce

1) Průběžné povinnosti

Příjemce je povinen při své činnosti:

- a) postupovat v souladu s aktuálně platnými právními předpisy, mimo jiné i s vyhlášenými mimořádnými opatřeními Vlády ČR a Ministerstva zdravotnictví ČR, které upravují podmínky konání sportovních, kulturních a společenských akcí;
- b) v případě, že v době konání akce, na kterou byla příjemci poskytnuta dotace, budou v platnosti závazná omezení pro konání akce, bude příjemce v termínu min. 5 pracovních dnů před konáním akce povinen doručit na Odbor sportu písemné sdělení, že je oprávněn akci uspořádat, popřípadě doložit výjimku udělenou oprávněným subjektem;
- c) dodržovat základní pravidla etiky a slušného chování;
- d) prokazatelně informovat své členy, rodiče a veřejnost o výši podpory ze strany města Brna např. na svých webových stránkách, sociálních sítích, na nástěnkách, na valných hromadách, pořádaných akcích, schůzkách s rodiči a členy klubu atd.;
- e) archivovat podklady doložené do vyúčtování dotace dle platných právních předpisů.

2) Vedení účetnictví

Příjemce dotace je povinen vést řádnou, oddělenou a analytickou evidenci čerpání dotace v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, tj. účtovat na zvláštní analytické účty, případně na samostatná hospodářská střediska nebo zakázky. Tato evidence musí být podložena účetními záznamy. Příjemce dotace se zavazuje, že všechny originály dokladů uplatněné do finančního vypořádání dotace (dále jen „vyúčtování dotace“) budou označeny textem: hrazeno z dotace OS MMB ve výši (uvedena částka), číslo smlouvy.

3) Uplatnění nákladů a povinnost přímých plateb

Příjemce nesmí:

- a) náklady hrazené z dotace uplatnit u poskytovatele ani u jiného poskytovatele veřejných zdrojů způsobem, kdy by stejné náklady byly financované z veřejných zdrojů vícekrát. Pokud by byl určitý náklad hrazen z dotace pouze zčásti, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části nákladu;
- b) dotaci poskytnout jiným fyzickým nebo právnickým osobám. Dotaci nelze převést na jinou fyzickou nebo právnickou osobu, která pro příjemce zajišťuje realizaci projektu. Příjemce je vždy povinen použít dotaci k přímým platbám dle účelu smlouvy, vyjma nákladů, které jsou hrazeny zastřešujícími organizacemi, tj. příslušnými sportovními svazy, anebo jejich organizačními složkami.

4) Písemné oznámení změn

Příjemce je povinen písemně oznámit poskytovateli:

- a) že účel, na který byla dotace poskytnuta nebude realizován, a to nejpozději do 30 dnů od zjištění této skutečnosti. Nejpozději k tomuto termínu je příjemce povinen nepoužité (nevyčerpané) finanční prostředky vrátit;
- b) změny v předloženém projektu (termín akce, místo konání a název akce, změnu statutárního zástupce, sídla, bankovního spojení či názvu organizace apod.) a změny údajů uvedených v předložené žádosti, čestných prohlášeních a přílohách, a to do 15 pracovních dnů ode dne účinnosti změny;
- c) bezodkladně ukončení své sportovní činnosti. Tuto povinnost má i v případě přechodného přerušování této činnosti s informací o příčinách, které k tomuto stavu vedly, a předpokládanému obnovení svojí činnosti. Současně se zavazuje, že učiní vše potřebné k tomu, aby k obnovení činnosti došlo v co nejkratším termínu;
- d) změnu v údajích uvedených v předložené žádosti a čestném prohlášení týkající se případného zániku, transformace, sloučení, změny vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje apod., dále vydání inkasního příkazu Komise (EU) vůči příjemci ke zpětnému získání neoprávněně vyplacené podpory, skutečnosti, že se příjemce stal podnikem v obtížích v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17.

června 2014, článkem 2, odst. 18 a to do 15 pracovních dnů ode dne účinnosti změny, dále do 30 pracovních dnů finančně vypořádat poskytnutou dotaci a nepoužité (nevyčerpané) finanční prostředky vrátit.

5) Propagační aktivity

Příjemce je povinen:

- a) uvádět na propagačních materiálech (billboardech, plakátech, bulletinech, na internetových stránkách, sociálních sítích apod.) informaci o poskytnuté finanční podpoře statutárního města Brna a logo nebo znak města Brna. Při použití loga nebo znaku města Brna je třeba postupovat v souladu s úplným zněním „Statutu pro užívání znaku, vlajky a loga města Brna, znaků a vlajek městských částí“ (dále jen „*statut*“). Použití loga města Brna je povoleno již uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace a není nutné si od poskytovatele vyžádat souhlas s jeho použitím. V případě užití znaku města Brna podá příjemce písemnou žádost spolu s výtvarným návrhem na Odbor vnitřních věcí.
- b) během konání akce umístit na viditelné místa logo města Brna v souladu s „Manuálem jednotného vizuálního stylu Statutárního města Brna“ (dále jen „*manuál*“).

Výše uvedený statut a manuál lze stáhnout na www.bрно.cz/logo

- c) zajistit na své náklady výrobu a umístění loga města Brna dle v místě, kde je akce pořádána (velikost podkladové desky minimálně cca 100x60 cm, červené pozadí – bílé logo, může být provedena i inverzní varianta nebo větší rozměr).
- d) poskytnout součinnost při tvorbě databáze v oblasti sportu „Kam za sportem v Brně“, která je uveřejněna na webových stránkách statutárního města Brna. Údaje je povinen vést aktuální a v souladu s předpisy ČR. Příjemce nesmí uvádět nepravdivé, hanlivé nebo dvojsmyslné údaje. V případě zveřejnění fotografií, může příjemce zveřejnit pouze ty fotografie, ke kterým má autorská práva.
- e) v případě, že provozuje webové stránky své sportovní organizace, umístit na ně logo webových stránek „Kam za sportem v Brně“ s jejich odkazem (prolinkem). Logo webových stránek „Kam za sportem v Brně“ je možné stáhnout na oficiálních webových stránkách <http://www.kamzasportemvbrne.cz/logo>.

6) Realizační aktivity

V případě, že bude příjemce dotace v rámci podpořeného projektu prodávat nebo poskytovat jídlo a nápoje, je povinen tyto podávat pouze ve vratném omyvatelném nádobí (sklo, porcelán a kovové příbory) nebo ve vratném plastovém nádobí (misky, kelímky) nebo v ekologickém obalu (biologicky rozložitelné) či kompostovatelném nádobí.

7) Kontrola

Příjemce je povinen:

- a) kdykoliv umožnit poskytovateli provést kontrolu dotované aktivity a účelnost využití poskytnuté dotace ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, dále ve smyslu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn v případě zjištění nesrovnalostí požadovat vysvětlení a bezodkladné doplnění příslušných dokladů;
- b) kdykoliv umožnit zástupcům Odboru sportu MMB nebo jinému kontrolnímu orgánu věcnou kontrolu účetnictví, umožňující prověřit veškeré příjmy a výdaje příjemce související s projektem, kontrolovat dodržení účelu, na který byly finanční prostředky použity;
- c) informovat poskytovatele o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny jinými kontrolními orgány, včetně závěrů těchto kontrol, a to bez zbytečného odkladu po jejich skončení;
- d) na žádost poskytovatele poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol včetně kopií protokolů z kontrol, které souvisejí s poskytnutou dotací. Dále o všech navrhovaných a uložených nápravných opatřeních a jejich splnění, a to bez zbytečného odkladu nebo ve lhůtě stanovené poskytovatelem.

8) Vrácení dotace

Příjemce je povinen vrátit poskytovateli dotaci nebo její část, která:

- a) byla použita neoprávněně nebo v rozporu s účelem schváleným ve smlouvě, anebo
- b) nebyla dle smlouvy řádně finančně vypořádána, v termínu uvedeném v čl. V, bod. 2) smlouvy, případně ani v náhradním termínu stanoveném poskytovatelem, a to do 30 dnů od doručení výzvy k vrácení dotace či její části.

Článek V.

Finanční vypořádání dotace

1) Uznatelnost nákladů

O uznatelnosti nákladů/výdajů a dokladů do vyúčtování dotace si vyhrazuje právo rozhodnout poskytovatel podpory.

- a) Uznatelným nákladem vyúčtování dotace je náklad, který byl zanesen do účetnictví příjemce, je identifikovatelný a podložený ostatními záznamy. Účetní doklady musí být vystaveny na příjemce dotace, tj. klub nikoliv na fyzickou osobu (člen klubu). Uznatelné náklady vyúčtování dotace musí přímo souviset s pořádáním akce. Uznatelný náklad musí být v souladu s účelem dotace, s požadavkem v žádosti a smluvními podmínkami.
- b) Doklady doložené v závěrečném vyúčtování dotace musí být v českém jazyce, nebo přeložené do českého jazyka (tj. v případě, že z předložených dokladů nelze identifikovat základní fakturační údaje).
- c) Je-li příjemce plátcem daně z přidané hodnoty (dále jen DPH) a má nárok na odpočet DPH na vstupu, není DPH na vstupu způsobilým výdajem, a to ani v případě, kdy příjemce nárok na odpočet DPH na vstupu neuplatnil. V případě, že se příjemce (neplátce DPH) v průběhu čerpání dotace stane plátcem DPH bude od okamžiku kdy se plátcem DPH stal, postupováno dle ustanovení odstavce výše.
- d) Uznatelné náklady do vyúčtování dotace musí být hrazeny z účtu, na který byla dotace poskytnuta nebo v hotovosti, a to v souladu se zákonem č. 254/2004 Sb., omezení plateb v hotovosti. Dále uznatelným nákladem do vyúčtování dotace je i platba provedená platební kartou, která však musí být vystavena na příjemce dotace, tj. klub nikoliv fyzická osoba (člen klubu).

2) Termín vyúčtování

Příjemce je povinen poskytnutou dotaci řádně vyúčtovat nejpozději **do 19. 1. 2024.**

Formulář pro vyúčtování je k dispozici ke stažení na webových stránkách města Brna – dostupné z: <https://www.brno.cz/w/odbor-sportu-os>.

3) Vyúčtování (formulář)

Příjemce je povinen poskytnutou dotaci řádně vyúčtovat tak, že vyplní předepsaný **formulář** a doloží poskytovateli doklady, prokazující využití dotace v souladu s uzavřenou smlouvou vč. věcného soupisu jednotlivých položek vynaložených nákladů a stručného hodnocení dotované aktivity. Jedná se zejména o kopie účetních dokladů, tj. účtenek, výdajových a příjmových dokladů, faktur, smluv a bankovních výpisů, prokazujících provedení úhrady vykazovaných výdajů, včetně originálů k nahlédnutí. Příjemce garantuje, že předložené účetní doklady ve výši poskytnuté finanční dotace nebyly a nebudou duplicitně použity ve vyúčtování dotace, poskytnuté jiným subjektem.

Doložení uznatelných nákladů - v případě vyúčtování dotace na:

- a) **nájemné sportoviště** a prostor, příjemce doloží:
 - kopie smlouvy o pronájmu, nebo kopii smlouvy o užívání sportoviště, případně kopie vstupenek na sportoviště,
 - kopii daňového dokladu (faktury) nebo jiných platebních dokladů
 - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků,

- b) **ubytování účastníků akce**, příjemce doloží:
- kopii daňových dokladů (faktur) nebo dokladů za ubytování účastníků akce,
 - propozice akce a jmenný seznam ubytovaných účastníků akce,
 - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků,
- c) **společné stravné a občerstvení účastníků akce**, příjemce doloží:
- kopii daňových dokladů (faktur) nebo platebních dokladů,
 - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků,
- d) **dopravu: cestovné - jízdné** pro účastníky akce, pronájem vozidla, faktury za dopravu, použití MHD (mimo Brno), mýtné, příjemce doloží:
- kopii daňových dokladů (faktur), jízdenek, smluv o pronájmu vozidla (s dodavatelem, který má povolení na provoz silniční dopravy);
 - kopii cestovního příkazu – náhrady za cestovné v souladu platnými zákonnými předpisy;
 - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků;
- e) **propagaci akce a doprovodný program**, příjemce doloží:
- kopii daňových dokladů (faktur) nebo platebních dokladů;
 - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků;
- f) **věcné ceny**, příjemce doloží:
- kopii daňových dokladů (faktur) nebo platebních dokladů;
 - propozice akce, na které byly věcné ceny poskytnuty;
 - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků;
- g) **technické zabezpečení akce**, příjemce doloží:
- kopii daňových dokladů (faktur) nebo platebních dokladů;
 - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků;
- h) **mzdu nebo odměnu** organizačním pracovníkům, příjemce dotace doloží:
- kopie uzavřených smluv (pracovní smlouvu, dohodu o pracovní činnosti nebo dohodu o provedení práce, smlouvu uzavřenou dle Občanského zákoníku) eventuálně kopie vystavených faktur - daňových dokladů;
 - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků;
 - v případě použití dotace na mzdy, které jsou vypláceny na základě zákoníku práce (DPP, DPČ, zaměstnanecká smlouva), příjemce doloží kopii výplatních listin, kde bude uvedena mzda, odvod na sociální, zdravotní pojištění a daň. Dále bude doloženy výpis z běžného účtu, který bude prokazovat, že tyto odvody byly prokazatelně odeslány;
 - výpis z analytického účtu za běžný rok, na kterém budou tyto odměny (mzdy) evidovány – účet č. 518 – služby (provozní náklady) nebo v případě zaměstnanců - účet č. 521 – mzdové náklady;
- i) **náklady na fotografa, kameramana, moderátora** příjemce doloží:
- kopii daňových dokladů (faktur) nebo platebních dokladů;
 - kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků.

Dále příjemce k vyúčtování dotace doloží:

- j) fotografie či jiné grafické podklady propagačních materiálů či sportoviště, kde bude prokazatelně uvedeno logo města Brna;
- k) v případě, že má příjemce dotace zřízeny webové stránky, doloží k vyúčtování dotace výtisk těchto webových stránek, případně fotografii či kopii aktuální podoby obrazovky – monitoru počítače (print screen, screenshot), kde bude patrné umístění loga města Brna, loga webových stránek „Kam za sportem v Brně“ s jejich odkazem (prolinkem) a informace o výši poskytnuté dotace statutárním městem Brnem;
- l) výtisk webových stránek „Kam za sportem v Brně“, případně fotografii či kopii aktuální podoby obrazovky – monitoru počítače (print screen, screenshot), kde bude patrné zobrazení klubu příjemce;
- m) v případě, že příjemce nemá zřízeny webové stránky, doloží čestné prohlášení o této skutečnosti;
- n) závěrečnou zprávu, která bude obsahovat stručný popis realizovaného projektu, celkové vyhodnocení splněného účelu, způsoby propagace, prezentace v médiích, výsledkové listiny, počet účastníků akce, diváků a finanční vyúčtování poskytnuté dotace a zarezervovat statutárnímu městu Brnu cca 30 vstupenek pro 2 osoby na akci.

4. Společná ustanovení k vyúčtování

Dotaci nelze finančně vypořádat formou zápočtu, ale pouze přímou úhradou nákladů.

V případě, že bude zjištěno, že vyúčtování dotace nebylo úplné a řádné, bere příjemce na vědomí, že zjištěné skutečnosti mohou ovlivnit plnění budoucích smluvních vztahů.

Článek VI.

Důsledky porušení povinností příjemce

1) Odvod za porušení rozpočtové kázně

Každé neoprávněné použití nebo zadržování poskytnutých finančních prostředků příjemcem vč. porušení povinností stanovených touto smlouvou je porušením rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, za které se ukládá odvod ve výši poskytnuté dotace.

2) Nižší odvod za porušení rozpočtové kázně

Za méně závažná porušení povinností vyplývajících z této smlouvy, se považují následující porušení a nepravdivá prohlášení, za které se ukládá nižší odvod:

- a) za nepravdivé údaje v čestných prohlášeních uvedených v „Žádosti o dotaci z rozpočtu statutárního města Brna“ činí odvod 0,5 % z poskytnuté dotace,
- b) za dodání vyúčtování dotace po termínu v čl. V, bod. 2) této smlouvy, nejvýše v náhradním termínu stanoveném poskytovatelem, činí odvod 1% z poskytnuté dotace. V případě nedodání vyúčtování dotace ani v náhradním termínu stanoveném poskytovatelem se ukládá odvod ve výši poskytnuté dotace.
- c) za porušení povinností uvedené v této smlouvě:
v **článku IV.** bod 1) písm. c, d, e); bod 2); bod 4) písm. b); bod 5) písm. a - e); bod 6);
a v **článku V.** bod. 1) písm. b);
a v **článku VIII.** bod 1),
činí odvod 0,5 % z poskytnuté dotace.

3) Bankovní účty pro vrácení dotace

Finanční prostředky se vrací na účet poskytovatele, a to takto:

- a) v roce, kdy byla dotace vyplacena, se vrací na účet č. 111211222/0800, pod variabilním symbolem, kterým je číslo smlouvy,
- b) od 1. 1. do 29. 2. následujícího roku, kdy byla dotace vyplacena, se vrací na účet č. 111350222/0800, pod variabilním symbolem 64022229,
- c) po 1. 3. následujícího roku, kdy byla dotace vyplacena, se vrací na účet č. 111158222/0800, pod variabilním symbolem, kterým je číslo smlouvy.

4) Nevrácení části nebo celé dotace

Příjemce bere na vědomí, že pokud část nebo celou dotaci nevrátí, je považován za dlužníka poskytovatele. A mimo všech ostatních zákonných a smluvních sankcí platí, že mu nemohou být přiznány a ani vyplaceny žádné dotační prostředky z rozpočtu poskytovatele.

Článek VII. Odpovědnost příjemce

- 1) Příjemce nese odpovědnost za využití poskytnuté dotace z rozpočtu města Brna v souladu s respektováním pravidel EU v oblasti poskytování finančních prostředků ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie a Nařízení Komise (EU) č. 651/2014. V případě, že Komise (EU) dospěje k závěru, že poskytnuté finanční prostředky představují nepovolenou veřejnou podporu je povinen příjemce veřejnou podporu vrátit, a to včetně úroků.
- 2) Příjemce bere na vědomí, že kompetentním orgánem k posouzení slučitelnosti poskytnuté podpory se společným trhem v případě, že by se jednalo o veřejnou podporu je pouze Komise (EU). Komise (EU) je oprávněna uložit příjemci navrácení veřejné podpory spolu s příslušným úrokem.
- 3) Příjemce podpisem této smlouvy čestně prohlašuje, že k datu podpisu smlouvy vůči němu nebyl vydán Komisí (EU) inkasní příkaz ke zpětnému získání neoprávněně vyplacené podpory, v návaznosti na rozhodnutí Komise (EU), jímž je vyplacená podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, dále že není podnikem v obtížích v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, článkem 2, odst. 18 a že nemá závazky po lhůtě splatnosti vůči veřejným rozpočtům.
- 4) Příjemce nese odpovědnost za respektování pravidel EU v oblasti ochrany osobních údajů zejména ve smyslu splnění informační povinnosti dle čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Poskytovatel může požadovat prokázání splnění této povinnosti příjemcem (zejména ve smyslu čl. 13 odst. 1 písm. e).
- 5) Smluvní strany se ve smyslu § 167 odst. 1, písm. a) zák. č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů dohodly, že příjemce i poskytovatel může podat písemný návrh na zrušení veřejnoprávní smlouvy i bez udání důvodů. Součástí návrhu musí být vzájemné vypořádání práv a závazků.

Článek VIII.

Opatření proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu

- 1) Příjemce, který není právnickou osobou veřejného práva, je na žádost poskytovatele povinen předložit dokumenty, které dokládají jím předložené informace o jeho skutečném majiteli nebo skutečných majitelích ve smyslu ustanovení § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu ve znění pozdějších předpisů, res. o fyzické osobě nebo fyzických osobách, které v rámci něj vykonávají nejvyšší řídicí funkci.

Článek IX.

Závěrečná ustanovení

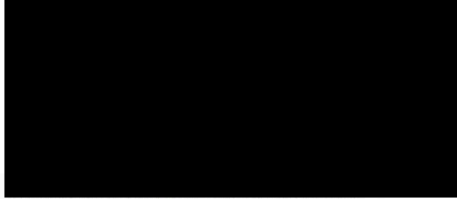
- 1) Příjemce dotace souhlasí se jmenovitým zveřejněním veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Statutární město Brno zašle smlouvu správci registru smluv k uveřejnění.
- 2) Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnou formou se souhlasem obou smluvních stran.
- 3) Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, přičemž oba mají platnost originálu. Příjemce i poskytovatel obdrží jeden výtisk.
- 4) Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy pro poskytovatele budou vykonávány prostřednictvím Odboru sportu MMB.

- 5) Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí českým právním řádem a stejně se postupuje i při výkladu jednotlivých ustanovení této smlouvy.
- 6) Smluvní strany svým podpisem stvrzují, že si text smlouvy pozorně přečetly, a že s ním bez výhrad souhlasí. Svůj podpis pak připojují svobodně, dobrovolně a vážně.
- 7) Smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění smlouvy v registru smluv.
- 8) Statutární město Brno je při nakládání s veřejnými prostředky povinno dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (zejména § 9 odstavec 2 citovaného zákona).

Doložka:

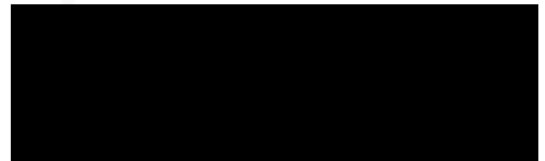
Tato smlouva byla schválena Zastupitelstvem města Brna na zasedání č. Z9/07 konaném dne 16. 5. 2023.

V Brně dne: 15-06-2023



poskytovatel

V Brně dne 15-06-2023



příjemce

