
RÁMCOVÁ SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

mezi

Město Lysá nad Labem

a

PRK Partners s.r.o. advokátní kancelář

P / R / K

ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ

RÁMCOVÁ SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, a v souladu se zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii,

č. smlouvy: 2023-0266/KÚ

("Smlouva")

mezi

(1) **PRK Partners s.r.o. advokátní kancelář**, se sídlem Jáchymova 26/2, Praha 1, PSČ 110 00, IČO 266 92 392, zapsaná v obchodním rejstříku pod sp. zn. C 87708 vedenou u Městského soudu v Praze ("**Advokátní kancelář**")

a

(2) **Město Lysá nad Labem**, se sídlem Husovo náměstí 23/1, 289 22 Lysá nad Labem, IČO 00239402 ("**Klient**")

(společně též jen "**Smluvní strany**")

ÚVODNÍ UJEDNÁNÍ

- (A) PRK Partners s.r.o. je renomovaná advokátní kancelář poskytující právní poradenství ve všech oblastech práva, včetně práva daňového.
- (B) Klient je městem s potřebou právního poradenství v různých oblastech práva a ve vztahu ke konkrétním záležitostem.

1. SLUŽBY

1.1 Advokátní kancelář se zavazuje poskytovat Klientovi na základě jeho objednávek právní poradenství podle českého práva, a to zejména v následujících oblastech:

- (a) právo nemovitostí;
- (b) řešení sporů;
- (c) právo životního prostředí;
- (d) všeobecné občanské/obchodní právo; a
- (e) všeobecné správní právo.

Konkrétní právní služby ve vztahu ke konkrétní záležitosti (sepis smlouvy, převzetí zastoupení ve sporu atp.) budou Advokátní kanceláři Klientem svěřeny po proběhnutí zjednodušeného poptávkového řízení, kdy: (i) Klient zašle Advokátní kanceláři zadání a příslušné dokumenty, (ii) Advokátní kancelář Klientovi sdělí odhadovaný rozsah a finanční nákladnost služby a (iii) Klient poptávku potvrdí či nikoli; takovým potvrzením poptávky ze strany Klienta dochází k uzavření dílčí smlouvy o poskytování právních služeb ("**Služby**"). Pokud by finanční náročnost konkrétní Služby (s výjimkou zastupování Klienta v soudních a jiných sporech) měla přesáhnout částku 2.000.000,-

Kč bez DPH, musí Advokátní kancelář vyčkat na výsledek výběrového řízení a případné poskytování právních služeb by bylo předmětem samostatné písemné smlouvy mezi Smluvními stranami.

1.2 Služby zahrnují zejména:

- (a) poskytování písemných nebo ústních konzultací;
- (b) přípravu právních posudků, smluv, podání nebo jiných právních písemností;
- (c) zastupování Klienta v řízeních před soudy a jinými orgány veřejné moci;
- (d) osobní jednání s Klientem nebo protistranou; či
- (e) jiné dohodnuté služby právního charakteru.

1.3 Rozsah Služeb může být dle pokynů Klienta upraven.

1.4 Požaduje-li Klient, aby za něj Advokátní kancelář v souvislosti s poskytováním Služeb právně jednala, je povinen vystavit včas Advokátní kanceláři písemnou plnou moc. Vyžadují-li právní předpisy, aby byla plná moc udělena fyzické osobě, je Klient povinen písemnou plnou moc vystavit dle instrukce Advokátní kanceláře některému jejímu společníkovi, popř. jinému spolupracujícímu advokátovi.

1.5 Klient se zavazuje Advokátní kanceláři v souvislosti s poskytováním Služeb zaplatit odměnu a nahradit jí vzniklé náklady za podmínek ujednaných v člancích 4 a 5 níže.

2. PRÁVA A POVINNOSTI ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘE

2.1 Advokátní kancelář jedná při poskytování Služeb poctivě, svědomitě a s odbornou péčí. Dbá při tom na ochranu práv a oprávněných zájmů Klienta, využívá důsledně všechny zákonné prostředky a v jejich rámci uplatňuje v zájmu Klienta vše, co podle svého přesvědčení pokládá za prospěšné.

2.2 Advokátní kancelář je při poskytování Služeb vázána pouze právními předpisy a v jejich mezích pokyny Klienta. Jsou-li pokyny Klienta v rozporu s právními předpisy, je o tom Advokátní kancelář Klienta povinna přiměřeně poučit.

2.3 Advokátní kancelář Služby poskytuje zejména prostřednictvím svých partnerů, zaměstnanců, trvale spolupracujících advokátů a daňových poradců. Poskytování Služeb bude koordinovat a kontaktní osobou na straně Advokátní kanceláře bude partner Roman Pečenka, e-mail [REDACTED], tel. [REDACTED].

2.4 Advokátní kancelář zachovává při poskytování Služeb mlčenlivost o poskytnutých informacích v rozsahu stanoveném právními a stavovskými předpisy.

2.5 Advokátní kancelář je oprávněna uvádět Služby jako svoji referenci v rozsahu názvu Klienta, kontaktní osoby, obecného popisu Služeb, finančního objemu a doby jejich poskytování.

2.6 O poskytnutých Službách a jejich přesné povaze vede Advokátní kancelář evidenci v souladu s právními předpisy. Časové údaje se evidují v účetním systému Advokátní kanceláře s přesností na patnáctiminutové jednotky. Výpis z evidence může být na Klientovu žádost poskytnut.

- 2.7 Elektronická komunikace mezi Klientem a Advokátní kanceláří probíhá standardně běžnou emailovou zprávou. Pokud Klient požaduje vyšší zabezpečení vzájemné emailové komunikace (např. použití hesla nebo bezpečného úložiště zasílaných dokumentů), sdělí svůj požadavek písemně Advokátní kanceláři. Pokud Advokátní kancelář žádný požadavek Klienta na zvýšení bezpečnosti elektronické komunikace neobdrží, platí, že Klient považuje běžnou emailovou komunikaci za dostatečně bezpečnou pro účely vzájemné komunikace mezi Klientem a Advokátní kanceláří, včetně výměny dokumentů.

3. PRÁVA A POVINNOSTI KLIENTA

- 3.1 Klient není povinen Služeb Advokátní kanceláře využívat. Klient je oprávněn využívat služeb i jiných advokátních kanceláří a jiných poradců.
- 3.2 Pokyny Advokátní kanceláři udílejí pouze následující osoby nebo osoby, které písemně určí statutární orgán Klienta:
- (a) Karel Marek, starosta obce
 - (b) Radka Bláhová, místostarostka
- 3.3 Pokyny Advokátní kanceláři může Klient udílet elektronicky prostřednictvím kontaktních e-mailových adres i ústně při osobním jednání nebo telefonicky. Obsah ústního pokynu Advokátní kancelář následně vhodným způsobem písemně shrne, např. do e-mailové zprávy, kterou Klientovi bez zbytečného odkladu odešle. Pokud Klient obratem Advokátní kanceláři nesdělí, že pokyn byl ve skutečnosti jiný, má se za to, že Klient s formulací pokynu souhlasí.
- 3.4 Pokyny Klienta musí být přesné a srozumitelné.
- 3.5 Klient poskytuje Advokátní kanceláři řádně a včas veškeré potřebné informace, dokumenty a vysvětlení nutné pro poskytování Služeb a jinou nezbytnou součinnost.

4. ODMĚNA ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘE

- 4.1 Za Služby Klient zaplatí Advokátní kanceláři odměnu ("**Odměna**"), a to základě skutečně odpracované práce vykázané s přesností na patnáctiminutové jednotky.
- 4.2 Není-li v konkrétním případě ujednáno jinak, činí sjednané hodinové sazby:

Pozice	Hodinová sazba v Kč bez DPH
Partner / Of Counsel	4.750
Advokát / Tax Manager	3.900
Koncipient	2.500
Právní asistent	1.750

- 4.3 Odměnu za Služby Klient platí Advokátní kanceláři na základě daňového dokladu (faktury). Faktury Advokátní kancelář vystavuje v měsíčních intervalech. K Odměně Advokátní kancelář přiúčtuje DPH, vyžadují-li to právní předpisy.

- 4.4 Odměna je splatná do 14 dnů od vystavení faktury bezhotovostním převodem na účet uvedený na příslušné faktuře. Případné ukončení Smlouvy nemá na povinnost Klienta zaplatit Odměnu vliv.
- 4.5 Advokátní kancelář je oprávněna jednou ročně k datu výročí uzavření Smlouvy zvýšit Odměnu, resp. sjednané hodinové sazby nebo paušální odměnu, o míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen, který představuje procentní změnu průměrné cenové hladiny za 12 posledních měsíců proti průměru 12 předchozích měsíců. Pakliže tohoto práva hodlá Advokátní kancelář využít, Klienta o tom předem informuje způsobem obvyklým pro komunikaci mezi Stranami (obvykle e-mailovou zprávou). Nesouhlasí-li Klient se zvýšením Odměny, je oprávněn Smlouvu vypovědět s okamžitou účinností.

5. ÚHRADA NÁKLADŮ ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘE

- 5.1 Vedle Odměny hradí Klient Advokátní kanceláři paušální poplatek na náklady vzniklé v souvislosti s poskytováním Služeb ve výši 3% z výše Odměny. V tomto poplatku jsou zahrnuty náklady Advokátní kanceláře na telefonní hovory, poštovné a kurýrní službu, náklady na pochůzky a cestovné po Praze, tisk dokumentů a jiné běžné administrativní náklady ("**Paušální poplatek**").
- 5.2 Vedle Paušálního poplatku hradí Klient Advokátní kanceláři dále veškeré další vzniklé náklady související s poskytováním Služeb, jako např. notářské, soudní či správní poplatky, cestovné mimo Prahu, odměnu za znalecké posudky a překlady. Tyto náklady Advokátní kancelář Klientovi přeúčtuje ve skutečné výši. O významnějších nákladech Advokátní kancelář Klienta předem informuje. Případné ukončení Smlouvy nemá na povinnost Klienta zaplatit Paušální poplatek a další náklady vliv.

6. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 6.1 Advokátní kancelář odpovídá Klientovi za škodu způsobenou porušením povinností při poskytování Služeb dle příslušných ustanovení občanského zákoníku a zákona o advokacii, maximálně však do výše pojistného plnění v konkrétní věci obdržené dle pojistné smlouvy uvedené v článku 6.2 níže.
- 6.2 Advokátní kancelář je pojištěna pro případ profesní odpovědnosti za škodu související s výkonem advokacie. Aktuální limit pojistného plnění činí 1.000.000.000,- Kč. Pojištění se vztahuje i na profesní odpovědnost advokátů a daňových poradců s Advokátní kanceláři trvale spolupracujících.

7. TRVÁNÍ SMLOUVY A JEJÍ UKONČENÍ

- 7.1 Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 7.2 Smlouvu lze ukončit:
- (a) písemnou dohodou;
 - (b) odstoupením z důvodu podstatného porušení povinností druhé Smluvní strany; za podstatné porušení se považuje zejména:
 - (i) poruší-li Advokátní kancelář povinnost mlčenlivosti;
 - (ii) je-li Advokátní kancelář v prodlení s poskytnutím Služby o více jak 15 dnů a nezjedná nápravu ani v dodatečně lhůtě pěti dnů od doručení písemné výzvy Klienta;

- (iii) je-li Klient v prodlení se zaplacením Odměny nebo nákladů více než 30 dnů a nezjedná nápravu ani v dodatečné lhůtě pěti dnů od doručení písemné výzvy Advokátní kanceláře.
 - (c) písemnou výpověď bez udání důvodu, s účinností po uplynutí jednoho měsíce v případě výpovědi podané ze strany Advokátní kanceláře a s okamžitou účinností v případě výpovědi dané Klientem.
- 7.3 V průběhu 15 dnů po doručení výpovědi nebo odstoupení Klienta je Advokátní kancelář povinna činit jednání nebo opatření, bez jejichž provedení by byly zájmy Klienta vážně ohroženy. I v tomto případě se jedná o poskytování Služeb a Klient je za ně povinen zaplatit Advokátní kanceláři Odměnu.

8. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- 8.1 Smlouva je uzavřena a nabývá účinnosti dnem podpisu poslední Smluvní stranou.
- 8.2 Smlouva může být změněna či zrušena pouze písemně. Není-li dodržena písemná forma dodatku, má se za to, že Smluvní strany nechtějí být dodatkem vůbec vázány a nemá se k němu přihlížet.
- 8.3 Součástí Smlouvy jsou Obchodní podmínky PRK přístupné na adrese <https://www.prkpartners.com/terms-of-business> (dále jen "**Obchodní podmínky**"). Klient aktuální znění Obchodních podmínek obdržel před podpisem Smlouvy, seznámil se s ním, porozuměl mu a souhlasí s ním, což platí i o následujících ustanoveních Obchodních podmínek týkajících se: (i) rozsahu a způsobu poskytování Služeb; (ii) úhrady Odměny, nákladů Advokátní kanceláře a jiných plateb, které může Advokátní kancelář požadovat; (iii) pravidel o střetu zájmů, povinnosti mlčenlivosti Advokátní kanceláře; (iv) nakládání s dokumentací tvořící clientský spis, řešení stížností, ukončení Smlouvy; (v) elektronické fakturace a možného ukládání dat prostřednictvím cloudových služeb; (vi) ochrany osobních údajů; (vii) povinností Klienta informovat Advokátní kancelář a dodat jí dokumentaci o jakýchkoli budoucích změnách informací poskytnutých dle článku 2. Obchodních podmínek; nebo (viii) okolností, v důsledku kterých se prohlášení Klienta učiněná podle článku 13. Obchodních podmínek stávají nepravdivými.
- Klient dále souhlasí, že Obchodní podmínky upravují celý vztah Klienta a Advokátní kanceláře a vztahují se tak i na jiné služby, které může Klientovi v budoucnu Advokátní kancelář poskytovat.
- 8.4 Smlouvu nelze postoupit jako celek ani z části ve smyslu ustanovení § 1895 a násl. občanského zákoníku.
- 8.5 Advokátní kancelář bere na vědomí, že Klient je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Plnění povinností dle tohoto zákona spočívající v uveřejňování příslušných smluv, dohod či dodatků v souladu a za podmínek zákona o registru smluv bude zajišťovat Klient, přičemž je povinen Advokátní kancelář informovat o splnění této povinnosti.
- 8.6 Smlouva představuje úplné ujednání mezi Smluvními stranami o záležitostech v ní upravených a nahrazuje jejich dřívější ústní, písemná, tacitní i konkludentní ujednání uzavřená o těchto záležitostech.

- 8.7 Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech. Každá Smluvní strana obdrží jeden stejnopis.
- 8.8 Uzavření smlouvy schválila rada města Lysá nad Labem dne 5. 6. 2023 usnesením č. 328.

V Praze dne 9. června 2023

PRK Partners s.r.o. advokátní kancelář

Podpis:

Jméno: Roman Pečenka

Funkce: prokurista

Podpis:

Jméno: Monika Mašková

Funkce: prokurista

V Lysé nad Labem dne ___ června 2023

Město Lysá nad Labem

Podpis:

Jméno: Karel Marek

Funkce: starosta města