

Dodatek č. 1

ke Smlouvě o poskytnutí servisních služeb

č. S-5333/OKI/2015

Středočeský kraj, se sídlem Zborovská 11, 150 21 Praha 5 - Smíchov, IČO: 70891095, DIČ: CZ70891095, bankovní účet: PPF, a.s., ██████████ zastoupený Ing. Zuzanou Moravčíkovou, náměstkyní hejtmána pro oblast investic a veřejných zakázek

(dále jen „**klient**“)

4

QCM, s.r.o., se sídlem Bellova 40, č.p. 370, 623 00 Brno (poštovní a administrativní kontakt: QCM, s.r.o., Heršpická 5, 639 00 Brno), IČO: 26262525, DIČ: CZ26262525, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 40722, bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s., číslo účtu: ██████████ zastoupená Davidem Horkým, jednatelem

(dále jen „**poskytovatel**“)

(klient a poskytovatel dále společně též jako „**smluvní strany**“ a každý z nich jednotlivě jako „**smluvní strana**“)

se dohodli tímto dodatkem změnit následující ustanovení Smlouvy:

- 1) Příloha č. 1 – Specifikace elektronického nástroje E-ZAK

E-ZAK rozšiřující funkcionality se doplňuje o následující:

- E-ZAK evidence smluv VZ

Cena funkcionality E-ZAK evidence smluv VZ činí **419 000 Kč** (slovy: čtyři sta devatenáct tisíc korun českých) bez DPH, 506 990 Kč (slovy: pět set šest tisíc devět set devadesát korun českých) včetně 21% DPH.

Částka je splatná na základě příslušného daňového dokladu (faktury) vystaveného poskytovatelem bez zbytečného odkladu po předání funkcionality klientovi. Smluvní strany se dohodly na splatnosti 30 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu (faktury) klientovi.

Jestliže se dostane klient nebo poskytovatel do prodlení se splněním své povinnosti podle tohoto Dodatku (tj. klient neprovede řádně funkcionalitu E-ZAK evidence smluv VZ do 7 dnů od podpisu tohoto Dodatku a poskytovatel neuhradí fakturu v plné výši a v uvedeném termínu splatnosti), je povinná smluvní strana zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové částky za každý den prodlení.

Ostatní ustanovení zůstávají beze změny.

Poskytovatel

V Brně, dne 30. 6. 2016

██████████

Ing. David Horký, MBA
jednatel

Klient

V Praze, dne 14.7.2016

██████████

Ing. Zuzana Moravčíková
náměstkyně Hejtmána pro oblast investic
a veřejných zakázek

Specifikace certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK:

Implementace + provoz

1. E-ZAK - úvod

Elektronický nástroj E-ZAK, atestovaný dle vyhlášky č.326/2006 Sb. a certifikovaný dle vyhlášky č. 9/2011 Sb jako tzv. "velký" elektronický nástroj, je vystavěn na moderním modelu klient-server řešení provozovaném formou centrálního hostingu na páteřním internetovém spoji. I při své komplexnosti nabízí E-ZAK srozumitelné a snadné ovládání, k jeho používání postačí v současnosti běžný internetový prohlížeč, např. Mozilla Firefox, či MS Internet Explorer, bez nutnosti instalace specializovaného softwaru a bez závislosti na operačním systému klientské stanice, lze jej tedy bez nadsázky používat z kteréhokoli místa na světě připojeného k Internetu. Umožňuje realizaci elektronických úkonů v zadávacím řízení jednoduchou a transparentní elektronickou formou a podporuje jak zakázky podlimitní a nadlimitní zadávané podle zákona, tak i zakázky malého rozsahu. Systém byl vyvinut za metodické konzultace předních odborníků na problematiku veřejných zakázek, mj. i z Ministerstva pro místní rozvoj.

Kromě samotné evidence veřejných zakázek systém umožňuje komunikaci se zájemci a uchazeči, informace o zadávacích řízeních jsou k dispozici také veřejnosti v podobě integrované webové prezentace jako tzv. "profil zadavatele". (dle ZVZ).

Společně s počáteční implementací je přizpůsoben také základní vzhled elektronického nástroje – vlastní logo a barvy, aby lépe odpovídal internetové prezentaci zadavatele, na kterých zadavatel uveřejňuje informace týkající se veřejných zakázek – systém je vytváří automaticky na základě vložených údajů. Tyto stránky slouží jednak veřejnosti k získávání informací o veřejných zakázkách uveřejňovaných v souladu se zákonem a zároveň jsou také určeny zadavateli ke vstupu (na základě přihlášení) do administrační části a řízení průběhu zadávacích řízení.

Bezpečnost dat je zaručena použitím šifrované komunikace serverovým certifikátem, data uložená v databázi jsou chráněna firewallem, pravidelnými bezpečnostními aktualizacemi a každodenním zálohováním. Přístup k uloženým údajům a nabízená funkcionalita se řídí systémem uživatelských rolí a oprávnění. E-ZAK je také navázán na státní etalon času. Veškeré úkony v zadávacím řízení jsou systémem protokolovány s možností jejich kompletního výpisu pro potřeby

kontroly.

Dle požadavků zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, pracuje aplikace E-ZAK se zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu. Pro komunikaci uživatelů systému ze strany zadavatele i dodavatele je třeba mít k dispozici tento certifikát, který v současné době vydávají v ČR tři akreditované certifikační autority a pouze jejich kvalifikované certifikáty lze v systému E-ZAK používat (PostSignum QCA - Česká pošta; elidentity; První certifikační I.CA).

2.Funkcionality E-ZAK – souhrnně

Funkcionality certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK jsou rozděleny na funkcionality standartní (E-ZAK systém), jež jsou poskytovány v rámci E-ZAK licence zcela automaticky, tvoří tedy e-nástroj E-ZAK a jsou zahrnuty v prvotní implementaci e-nástroje E-ZAK a funkcionality rozšiřující. Funkcionality rozšiřující jsou dalšími moduly E-ZAK, které lze libovolně dle potřeb zadavatele dodatečně nasazovat do e-nástroje a tím se případně vyhnout situaci, kdy jsou hrazeny části e-nástroje, které nejsou zcela využívány.

2.1. Funkcionality standartní

2.1.1. [E-ZAK systém](#)



2.2. Funkcionality rozšiřující

2.2.1.	Auditor - export ukončených zakázek
2.2.2.	Auditor - historie operací
2.2.3.	Auditor - role
2.2.4.	Auditor - statistiky
2.2.5.	Číselníky pro formuláře
2.2.6.	Dynamický nákupní systém
2.2.7.	Elektronická aukce bez zadávacího řízení
2.2.8.	Elektronická aukce
2.2.9.	Elektronické nabídky a žádosti o účast
2.2.10.	Evidence zakázek z jiného systému
2.2.11.	Expertní systém
2.2.12.	Hodnocení nabídek
2.2.13.	Chat v aukční síni
2.2.14.	Multiprofil zadavatele
2.2.15.	Napojení na ARES
2.2.16.	Napojení na e-tržiště GEMIN
2.2.17.	Napojení na spisovou službu
2.2.18.	Nástěnka
2.2.19.	Nové veřejné zakázky - upozorňování emailem
2.2.20.	Podpora VZMR - selektivní vypnutí elektronického podpisu
2.2.21.	Podrobné vyhledávání
2.2.22.	Rozšířený profil zadavatele
2.2.23.	SOAP API pro komunikaci s jinými systémy
2.2.24.	Synchronizace s Věstníkem VZ
2.2.25.	Šablony dokumentů - Balíček I. (9 ks šablon)
2.2.26.	Šablony dokumentů - Balíček II. (9 ks šablon)
2.2.27.	Šablony - DNS
2.2.28.	Termínovník
2.2.29.	E-ZAK evidence smluv VZ

3. Funkcionality E-ZAK – podrobně

3.1. Funkcionality standartní - podrobně



3.1.1. E-ZAK systém

- ✓ **Evidence zadávacích řízení**
- ✓ **Scénáře průběhu zadávacích řízení (OŘ, UŘ, JŘBU, JŘSU, SD, ZPŘ)**
- ✓ **Integrovaný profil zadavatele (www prezentace informací o zadávacích řízeních)**
- ✓ **Zahájení zadávacího řízení odesláním elektronického oznámení + vlastní rozhraní pro vyplňování a odesílání formulářů na Centrální adresu (IS VZ US)**

Způsob zahájení zadávacího řízení vám E-ZAK doporučí v závislosti na zvoleném druhu zadávacího řízení, jak to vyžaduje ZVZ. V případě VZMR lze způsob zahájení nakonfigurovat v závislosti na interních předpisech zadavatele.

Podporované způsoby zahájení zadávacího řízení:

- elektronické odeslání výzvy zvolenému okruhu dodavatelů
 - řeší taktéž zjednodušené podlimitní řízení - uveřejnění vhodným způsobem (§38 ZVZ)
 - a veřejné zakázky malého rozsahu - v souladu s interními postupy
- elektronické odeslání oznámení k uveřejnění - zkrácení lhůty pro uveřejnění oznámení z 12 na 5 dnů

Uveřejnění oznámení

- přímá tvorba a odesílání formulářů do IS VZ US (nevyžaduje další aplikace)
- předběžná oznámení, oznámení výsledků, popř. zrušení zadávacího řízení
- napojení na IS VZ US a TED pomocí definovatelných URL odkazů
- rozšíření pro komfortní před vyplňování textů těchto rozsáhlých formulářů





Obr.: Vlastní rozhraní vyplňování formulářů pro povinná uveřejnění odesílaná do IS VZ US

- ✓ **Zahájení zadávacího řízení odesláním elektronické výzvy + vhodné uveřejnění v případě ZPR**
- ✓ **Podpora zadávání veřejných zakázek malého rozsahu**
(tj. konfigurace 1-3 postupů pro zadávání zakázek malého rozsahu dle interních předpisů zadavatele)
- ✓ **Poskytování elektronické zadávací dokumentace (neomezený a přímý dálkový přístup, nebo na vyžádání)**

Poskytování zadávací dokumentace elektronickou formou šetří zájemcům čas potřebný k jejímu opatření a zadavateli náklady spojené s jejím poskytováním v tištěné podobě.

- Elektronický přístup k zadávací dokumentaci
 - neomezený a přímý dálkový přístup - volné stažení z profilu (stránek) administrátora VZ
 - na vyžádání - povolení přístupu k ZD na profilu administrátora (po přihlášení v elektronickém nástroji)

Zadávací dokumentace je umístěna na jednom místě, odkud si ji oprávněné osoby mohou stáhnout (není potřeba rozesílat e-mailem), což klade nižší nároky na administrátora VZ. Žádosti dodavatelů o poskytnutí zadávací dokumentace a udělení přístupu realizováno jednoduchým postupem v elektronickém nástroji.



Zadávací dokumentace veřejné zakázky

Zadávací dokumentace je dostupná v elektronické podobě na vyžádání

[přidat zadávací dokumentaci](#) [přidat kvalifikační dokumentaci](#)

Zadávací dokumentace soubory ke stažení

Název	Popis	Jméno souboru	Velikost
Zadávací dokumentace	hlavní část	ZAD00000	149 25 KB
Kalkulace	Kalkulační nabídkové ceny	Kalkulace_01_00	15 50 KB

Kvalifikační dokumentace soubory ke stažení

Název	Popis	Jméno souboru	Velikost
Kvalifikační dokumentace	Úplné znění kvalifikačních požadavků	KQ_00000	183,00 KB

Obr.: Nastavení souborů se zadávací dokumentací zadavatelem/administrátorem

✓ Elektronická agenda dodatečných informací k zadávacím podmínkám

Během lhůty pro podání nabídek jsou zájemci oprávněni vznášet požadavky na dodatečné informace k zadávacím podmínkám a zadavatel /administrátor je povinen na tyto dotazy ve stanovené lhůtě a patřičným způsobem odpovědět.

- Agenda dodatečných informací v rámci E-ZAK:
 - zájemci mají možnost podávat žádosti o dodatečné informace prostřednictvím elektronického nástroje
 - uveřejnění odpovědí na žádosti o dodatečné informace způsobem odpovídajícím zákonu
 - poskytnutí dodatečných informací zadavatelem bez předchozí žádosti
 - centralizovaná evidence dodatečných informací k jednotlivým zadávacím řízením
 - jistota doručení odpovědí - zprávy neopouštějí elektronický nástroj, ke čtení je nutno se přihlásit (e-mailem je realizováno upozornění na nové události v elektronickém nástroji)
 - zastřešeno systémem interních zpráv

Žádosti o dodatečné informace

Datum	Druh zprávy	Odesílatel	Předmět
17. 12. 2007 19:52	žádost o poskytnutí dodatečných informací	Ivan Bítel	žádost o poskytnutí dodatečných informací
17. 12. 2007 19:36	žádost o poskytnutí dodatečných informací	Tomaš Hanus	žádost o poskytnutí dodatečných informací

Moje zprávy k veřejné zakázce

Přijaté zprávy

Datum	Druh zprávy	Odesílatel	Předmět
17. 12. 2007 19:36	žádost o poskytnutí dokumentace	Tomaš Hanus	žádost o poskytnutí dokumentace

Odeslané zprávy

Datum	Druh zprávy	Příjemce	Předmět
17. 12. 2007 19:54	dodatečné informace	Odpovědné osoby za dodávatele	Odpovědné osoby za dodávatele
17. 12. 2007 19:53	dodatečné informace	Všichni (ne) přihlášení	Všichni (ne) přihlášení
17. 12. 2007 19:31	vzývá	Odpovědné osoby za dodávatele	Odpovědné osoby za dodávatele

Obr.: Přehled žádostí o dodatečné informace a dalších zpráv k zadávacímu řízení

✓ **Agenda rámcových smluv** (zadávání veřejných zakázek na základě rámcové smlouvy)

Rámcové smlouvy zavedl zákon č. 137/2006 Sb., usnadňují zadavateli proces zadávání a výrazně zkracují dobu zadávacího řízení.

- E-ZAK a rámcové smlouvy
 - realizace zadávacího řízení, jehož výsledkem je rámcová smlouva (s jedním nebo více účastníky)
 - podpora zadávání veřejných zakázek na základě rámcových smluv (tzv. *minitendry*)
 - elektronické výzvy účastníkům rámcové smlouvy
 - možnost přijetí/odmítnutí výzvy k poskytnutí plnění dodavatelem
 - centralizovaný přehled zadávacích řízení vycházejících z rámcové smlouvy
 - kontrola hodnot jednotlivých minitendrů vůči celkové předpokládané hodnotě rámcové smlouvy

Rámcová smlouva: [Rámcová smlouva na úklidové práce](#)

Informace o rámcové smlouvě

Rámcová smlouva na služby úklidové práce tří
dodavatele

Na základě veřejné zakázky
veřejná zakázka na rámecová smlouva na úklidové práce

- Právní předpis: 137/2006 Sb.
- Datum vyjádření zájmu: 06. 11. 2007
- Předpokládaná hodnota: 850 000 Kč
- Účastníci: 3 (A, B, C) Kč
- Zbytek předpokládané: 218 000 Kč

aktívni
Rámcová smlouva je aktivní. Je možné zakázat minitendry

Oprávněné osoby za zadavatele
Účastníci rámcové smlouvy

Druha dodavateliska, s.r.o.
Převr dodavateliska, s.r.o.
Třetí dodavateliska, s.r.o.

Minitendry

Název	Fáze zadávacího řízení	Počátek běhu	Min	Předpokládaná hodnota (Kč)
Príprava				850 000 Kč
Príjem nabídek		8. leden 2008		218 000 Kč

Obr.: Detail rámcové smlouvy obsahující mj. přehled souvisejících veřejných zakázek (tzv. *minitendry*)

✓ **Institut zastoupení zadavatele v řízení**

Veřejný zadavatel se může dle zákona o veřejných zakázkách (§151) při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením nechat zastoupit jinou osobou, např. poradenskou či právníckou firmou.

E-ZAK na takovouto situaci pamatuje v podobě *administrace zadávacího řízení*. Oprávněné osoby za "administrátora veřejné zakázky" mohou v E-ZAKu pracovat obdobným způsobem jako veřejný zadavatel, avšak s omezeními, která stanoví zákon, tj. nesmí zadat veřejnou zakázku, vyloučit dodavatele z účasti v řízení, zrušit řízení aj.

Udělení oprávnění k administraci veřejné zakázky je velice jednoduché - stačí přiřadit patřičnou organizaci jako administrátora veřejné zakázky.



Obr.: Zastoupení zadavatele v řízení - nastavení administrátora veřejné zakázky

✓ **Evidence interních a veřejných elektronických dokumentů k zadávacím řízením**

Tato funkcionality je určena převážně pro zadavatele/administrátora. Umožňuje k zadávacímu řízení připojovat libovolné dokumenty a vést tak veškerou evidenci přehledně na jednom místě.

- Správa dokumentů a šablon
 - šablony dokumentů v rámci organizace - standardizace, lepší orientace, zrychlení práce zadavatelů/administrátorů
 - centrální úložiště finálních dokumentů k jednotlivým zadávacím řízením
 - ke každému zadávacímu řízení je možné připojit jak interní, tak veřejné dokumenty
 - sledování operací nad dokumenty - vložení, aktualizace, vymazání (kdo, kdy, co)
 - dokumenty z jiných zadávacích řízení (dle oprávnění uživatele) lze použít jako šablony/předlohy u podobných zadávacích řízení, což zrychlí a usnadní práci zadavatelů/administrátorů.

Dokumenty veřejné zakázky

Přehled interních dokumentů			
Název	Popis	Jméno souboru	Velikost
 Administrativní šablona		Administrativni_sablona.docx	10 50 KB
 Kvalifikační podmínky		Kvalificki_podminky.docx	36 00 KB
 Doklad o poskytnutí služeb		Doklad_o_poskytnuti_sluzeb.docx	34 50 KB
 Zadávací řízení		Zadavaci_rizeni.docx	10 50 KB
Přehled veřejných dokumentů			
Název	Popis	Jméno souboru	Velikost
 Zadávací řízení - kvalifikace	Tento soubor aktualizuje zadávací dokumentaci v oblasti požadované kvalifikace	Zadavaci_rizeni_kvalifikace.docx	149 25 KB
Smazané dokumenty			
Název	Popis	Jméno souboru	Velikost
 Tisková příloha		Tiskova_priloha.docx	43 50 KB

Obr.: Přehled dokumentů k zadávacímu řízení - interní, veřejné a smazané

- ✓ **Vlastní tvorba databáze dodavatelů se samostatnou registrací**
- ✓ **Samostatná správa uživatelských účtů**
- ✓ **Záznam všech prováděných úkonů**

- ✓ **Zabezpečený přenos dat**
 - ✓ **Technická správa provozu, zálohování a aktualizace software**
 - ✓ **Vedení projektu**
 - ✓ **Školení**
-
- ✓ **Podpora VZMR**

Elektronický nástroj E-ZAK můžete využít taktéž při zadávání zakázek malého rozsahu. K dispozici vám budou tři nastavitelné postupy pro VZMR, připravený postup pro přímé objednávky a evidence přímých nákupů.

Jelikož je značná část veřejných zakázek realizována jakožto zakázky malého rozsahu, které nejsou detailně upraveny zákonem č. 137/2006 Sb., integrovali jsme do E-ZAKu podporu také pro tyto postupy, které lze přizpůsobit potřebám konkrétního zadavatele zejména parametry:

- volba, zda odeslání výzvy je povinné nebo nepovinné (oslovení dodavatelů)
- stanovení minimálního počtu oslovených dodavatelů
- uveřejnění výzvy vhodným způsobem (přístupnost informací veřejnosti)
- dostupnost agendy dodatečných informací v rámci zadávacího řízení
- až tři různě nastavitelné postupy pro VZMR
- povolení daného postupu v E-ZAK

Kromě toho obsahuje E-ZAK také připravený postup pro přímou objednávku (s možností odpovědi dodavatele) a evidenci přímých nákupů.

3.2. Funkcionality rozšiřující – podrobně

3.2.1. Auditor – export ukončených zakázek

Funkcionalita poskytuje možnost exportovat ukončené VZ do HTML včetně dokumentů a zpráv pro offline prohlížení (vyžaduje rozšíření Auditor - role).

3.2.2. Auditor – historie operací

Funkcionalita poskytuje přehled s detailní historií zadávacího řízení (vyžaduje rozšíření Auditor - role).



Obr.: Audit - historie úkonů nad zadávacím řízením

3.2.3. Auditor – role

Rozšíření přidává do E-ZAK roli auditora organizace pro zadavatele. Uživatel s tímto oprávněním má přístup ke všem zadávacím řízením své organizace. Na detailu jednotlivých zadávacích řízení pak má přístup ke všem informacím k tomuto zadávacímu řízení včetně zadávací dokumentace, interních dokumentů a všech zpráv.

3.2.4. Auditor – statistiky

Poskytuje zobrazení seznamu všech VZ s volitelnými údaji a možnost exportu zvolené sestavy ve formátu CSV (hodnoty oddělené čárkami). Vyžaduje rozšíření Auditor – role).

3.2.5 Číselníky pro formuláře

Číselníky pro formuláře pro povinné uveřejnění. Po aktivaci tohoto rozšíření se ve formulářích na příslušných místech objeví ikonky pro otevření odpovídajících číselníků. K dispozici jsou číselníky CPV hlavní a vedlejší slovník, kategorie služeb a kódy NUTS.

3.2.6 Dynamický nákupní systém

Jedná se o moderní, plně elektronický v současnosti stále vyhledávanější způsob zadávání veřejných zakázek, který zadavateli umožňuje operativně pořizovat běžné, obecně dostupné zboží, služby, popř. stavební práce. Umožňuje výrazné zkrácení doby realizace nadlimitních veřejných zakázek zadávaných v souladu se zákonem č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách. Je zároveň výrazným krokem k plné elektronizaci zadávacích řízení, neboť dle zákona musí v rámci DNS zadavatel i dodavatelé využívat výlučně elektronické prostředky.

Dynamický nákupní systém (dále jen DNS) by se zjednodušeně dal charakterizovat jako otevřená rámcová smlouva, ke které se mohou průběžně přidávat další účastníci. Dodavatelé jsou do systému přijímáni na základě předběžné nabídky, konkrétní zakázky jsou pak zadávány prostřednictvím výzev dodavatelům zařazeným do systému.

Zavedení (otevření) DNS se provádí v rámci otevřeného řízení. Tímto se vytvoří jakýsi rámec pro následné veřejné zakázky. Více či méně přesně je stanoven předmět veřejných zakázek a jsou stanovena pravidla pro přihlašování a soutěžení v DNS, včetně specifikace používání elektronických prostředků. U konkrétní veřejné zakázky v rámci DNS pak zadavatel výzvou osloví ty dodavatele, kteří splňují kvalifikaci a jsou účastníky DNS. Ti pak zadavateli zasílají své elektronické nabídky. Další dodavatelé se můžou průběžně do DNS hlásit zasíláním předběžných nabídek. DNS se otevírá maximálně na dobu 4 let.

Vyžaduje individuální nastavení, školení a manuál, vyžaduje rozšíření e-nabídky a žádosti o účast.

3.2.7 Elektronická aukce bez zadávacího řízení

Rozšíření přidává do E-ZAKu postup pro realizaci samotné elektronické aukce - coby způsobu hodnocení nabídek - bez ostatních úkonů v rámci zadávacího řízení. Zadavatel tedy může administrovat zadávací řízení zcela mimo E-ZAK a v něm pak pouze provést samotnou soutěž dodavatelů v aukční síni a to ve všech typech VZ.

3.2.8 Elektronická aukce

Dle zákona o veřejných zakázkách představuje elektronická aukce specifický prostředek pro hodnocení nabídek. Dodavatelé v takovém případě ještě mohou ve vzájemném "souboji" vylepšit své nabídky a vyhrát zakázku. Pro zadavatele to obvykle představuje snížení výsledné ceny, nebo vylepšení nabízených podmínek.

[Nastavení aukce - veřejné zakázky - nastavení elektronické aukce](#)

Nastavení elektronické aukce

Zahájení a ukončení elektronické aukce

Datum a čas zahájení 13. 10. 2008 15:00

Způsob ukončení: v předem stanovený den a hodinu
 umožní prodloužení elektronické aukce
 marným uplynutím doby pro podání nových aukčních hodnot

Datum a čas ukončení aukce

Minimální délka aukce: 20 min - výsledná délka závisí na počtu prodloužení

Zbyvajících doba pro prodloužení aukce: 2 min - při každém podání nových aukčních hodnot v těchto zadaných posledních minutách aukce je aukce automaticky prodloužena o naše zadané minuty

Délka prodloužení aukce: 2 min - při každém podání nových aukčních hodnot v posledních výše zadaných minutách aukce je aukce automaticky prodloužena o naše zadané minuty

Zobrazení informací dodavatelům v průběhu elektronické aukce

- pořadí uchazečů
- nejlepší aukční hodnoty za jednotlivá kritéria
- aukční hodnoty nejlepší nabídky
- počet uchazečů v aukci
- aukční hodnoty ostatních uchazečů

Technické parametry elektronické aukce

- elektronické podepsávání každé změny aukčních hodnot

zpět

uložit

Obr.: Nastavení parametrů elektronické aukce v E-ZAKu

3.2.9 Elektronické nabídky a žádosti o účast

E-ZAK umožňuje zájemcům o veřejné zakázky jednoduše odesílat elektronické nabídky či žádosti o účast, na straně veřejného zadavatele pak zajišťuje správné nakládání s nimi, jako




je utajení jejich obsahu, otevírání obálek a kontrolu úplnosti.

Z pohledu veřejného zadavatele/administrátora E-ZAK zajišťuje po stanovenou dobu utajení obsahu zaslanych nabídek a kontrolu jejich včasného doručení. Je-li nabídka doručena pozdě, systém sám tuto skutečnost příslušnému uchazeči oznámí a zaeviduje. Po uplynutí lhůty pro podání nabídek může zadavatel/administrátor přistoupit k otevírání "obálek" s elektronickými nabídkami. V souladu s požadavky zákona je zde vyžadována součinnost nejméně dvou oprávněných osob, které musí udělit souhlas s otevřením každé nabídky a tento souhlas elektronicky podepsat. Otevřenou nabídku pak již mohou prohlížet i další oprávněné osoby za zadavatele/administrátora a provést kontrolu její úplnosti.

Obdobným způsobem E-ZAK umožňuje příjem elektronických žádostí o účast v rámci užšího řízení, soutěžního dialogu a jednacího řízení s uveřejněním.

Přijaté elektronické nabídky / žádosti o účast

Přijaté elektronické nabídky

Poradové číslo	Název uchazece	IČ	Stav	Prisouzení	Datum doručení	Altce
1	Dodavatel 3	33333333	úplná	neprisouzena	22.04.2009 11:28:42	
2	Dodavatel 4	44444444	doručena	neprisouzena	22.04.2009 11:30:53	
3	Dodavatel 6	66666666	doručena	neprisouzena	23.04.2009 14:35:58	

Obr.: Přijaté elektronické nabídky z pohledu zadavatele ve fázi Hodnocení

3.2.10 Evidence zakázek z jiného systému

Rozšíření přidává do E-ZAKu možnost zaevidovat, že zakázka byla zahájena/proběhla v jiném systému (předchozím profilu zadavatele). Zadává se systémové číslo VZ a evidenční číslo původního profilu zadavatele. Tato funkcionality je důležitá, pokud zadavatel očekává migraci dat z původního profilu na nový profil E-ZAK.

3.2.11 Expertní systém

Pro zvýšení komfortu, uživatelské přívětivosti a pro lepší orientaci v související legislativě je E-ZAK vybaven volitelným rozšířením v podobě expertního modulu s dodatečnými informacemi k zadávacímu řízení.

V rámci každého zadávacího řízení tak můžete mít k dispozici další záložky s mnoha užitečnými a relevantními informacemi, které pro vás systém vybírá dle použitého druhu zadávacího řízení:

- Souhrn - přehledný souhrn hlavních informací k zadávacímu řízení
- Průvodce - uvidíte, ve které fázi se zadávací řízení právě nachází, které úkony již byly realizovány a které ještě máte před sebou spolu s odkazy na odpovídající legislativní úpravu a nápovědu
- Tipy - pro jednotlivé úkony v rámci zadávacího řízení jsme pro vás připravili odpovídající výňatky z legislativy

- d) Přehled - paragrafový přehled zákona o veřejných zakázkách
- e) Znění - úplné znění zákona o veřejných zakázkách
- f) Náповěda - u jednotlivých úkonů v rámci zadávacího řízení je rozebrán postup jejich realizace v E-ZAKu
- g) Mapa E-ZAKu - znázorňuje kompletní procesní strom systému
- h) Samozřejmostí je pro nás udržování expertního systému a legislativního obsahu v aktuální formě.

3.2.12 Hodnocení nabídek

V případě, že je v rámci veřejné zakázky podána více než jedna nabídka, musí zadavatel provést jejich vyhodnocení a rozhodnout, se kterým dodavatelem uzavře smlouvu.

Toto volitelné rozšíření umožňuje ve fázi přípravy veřejné zakázky nastavit způsob jejího hodnocení a ve fázi hodnocení pak podle těchto pravidel stanovit pořadí jednotlivých nabídek.

Při nastavování způsobu hodnocení se nejdříve vybere základní hodnotící kritérium - buď je to *nejnižší nabídková cena*, nebo *ekonomická výhodnost nabídky*. Ve druhém případě lze dále nastavit, zda budou přijímány *varianty nabídky*, a je potřeba definovat *díličí hodnotící kritéria*.

U každého díličího hodnotícího kritéria lze nastavit jeho název, popis a jednotky, o jaký typ kritéria se jedná (cena, jiná číselná hodnota, škála hodnot), zda je nákladové nebo výnosové, kvantitativní či kvalitativní a jakou má váhu v celkovém hodnocení, případně nastavit omezení hodnot kritéria.

Pokud je u zadávacího řízení současně nastaven příjem elektronických nabídek přes E-ZAK, pak dodavatelé mohou při podání nabídky vyplnit hodnoty kvantitativních kritérií, čímž zadavateli/administrátorovi usnadní práci s přepisováním hodnot z nabídek.

Ve fázi hodnocení pak zadavatel/administrátor doplní zbývající hodnoty u díličích kritérií a systém sám vypočte konečné pořadí nabídek.

Hodnocení nabídek

Základní hodnotící kritérium

- ekonomická výhodnost nabídky
- jsou přijímány varianty nabídky

nastavit základní kritérium

Díličí hodnotící kritéria

přidat díličí kritérium

Poradí	Název	Jednotka	Orientace	Váha	Min/Max	Akt. e
1.	celková cena	Kč bez DPH	↓	50 %	nenastaveno	
2.	ekonomická výhodnost	bodů	↑	40 %	0/100	
3.	základní cena	měsíce	↓	10 %	6/24	
				Celkem	100 %	

Obr.: Nastavení hodnocení nabídek - seznam díličích hodnotících kritérií

3.2.13 Chat v aukční síni

Umožňuje komunikaci oprávněné osoby zadavatele s dodavatelem, kteří se účastní elektronické aukce. Komunikace ze směru zadavatele k dodavatelům je viditelná všem zúčastněným dodavatelům, jednotliví dodavatelé nemají možnost komunikace mezi sebou a komunikace ze strany dodavatelů k zadavateli není viditelná. Komunikace je kompletně zaznamenávána. Systém také automaticky zajišťuje distribuci zpráv, odeslaných zadavatelem, na všechny zúčastněné.

3.2.14 Multiprofil zadavatele

Jedná se o funkcionalitu, která umožní procesovat všem organizacím VZ ve stávající aplikaci s tím, že je všem zadavatelům vytvořena unikátní adresa v síti Internet nutná pro zřízení tzv. „Profilu zadavatele“, na které budou základní informace o konkrétním zadavateli (název, IČ, adresa) a seznam jeho VZ rozdělených na Probíhající a Ukončené VZ.

3.2.15 Napojení na ARES

Napojení registrace a předregistrace na ARES. Po zadání IČ jsou automaticky zadány další identifikační údaje. Tuto funkcionalitu znáte z e-tržišť GEMIN.

3.2.16 Napojení na e-tržiště GEMIN

Zcela zásadně usnadňuje práci s oběma systémy - Gemin a E-ZAK. Oba systémy spolu komunikují, předávají se mezi sebou informace a lze např. přenést informace o vysoutěžené VZ pomocí e-tržišť Gemin do systému E-ZAK.

3.2.17 Napojení na spisovou službu

Jde o napojení na stávající spisové služby ve stávajícím rozsahu, tzn. např. WISPI, AthenaA, ARSYS, Vera, GINIS aj. Jiný rozsah pro propojení stávající či pro rozsah propojení nové spisové služby je třeba vytvořit individuální odhad.

3.2.18 Nástěnka

Uveřejnění dalších informací zadavatele na samostatné stránce s volitelným názvem. Možnost příloh a doplňujících informací jednotlivých záznamů.

3.2.19 Nové veřejné zakázky – upozorňování emailem

Při každém zveřejnění nového zadávacího řízení je zaslán e-mail se základními informacemi o VZ (název, stručný popis, datum zveřejnění, www adresa).

3.2.20 Podpora VZMR – selektivní vypnutí elektronického podpisu

Tento modul umožňuje - ve fázi přípravy VZMR, na stránce Editace veřejné zakázky, v sekci Hodnota, dokumentace, zadávací řízení, nastavit volbu vyžadovat od dodavatelů elektronický podpis při komunikaci (checkbox). Tím zajistíme maximální otevřenost k dodavatelům při VZMR, kde se dá předpokládat účast drobných živnostníků, kteří nepracují s e-podpisem.

3.2.21 Podrobné vyhledávání

Rozšířené vyhledávání VZ podle mnoha parametrů jak pro zadavatele, tak pro veřejnost a dodavatele.

Aktivací rozšíření Podrobné vyhledávání se v levém menu systému zobrazuje položka Vyhledávání jak pro nepřihlášené uživatele, tak pro přihlášené zadavatele/administrátora i dodavatele. Kliknutím se zobrazí stránka s řadou parametrů VZ, podle nichž lze vyhledávat – rozsah parametrů se liší podle role (anonym, dodavatel, zadavatel, administrátor)., např. text v názvu či stručném popisu VZ, název nebo IČ zadavatele, evidenčního čísla ISVZUS, druhu zakázky, její předpokládané hodnoty, fáze, lhůty pro podání nabídek aj.

3.2.22 Rozšířený profil zadavatele

Toto rozšíření umožňuje přednastavení neměnných, opakujících se údajů, které se mají automaticky vyplňovat v nově zakládaných formulářích pro povinné uveřejnění (většina údajů v objednávce, první část většiny formulářů).

3.2.23 SOAP API pro komunikaci s jinými systémy

U propojení s tržištěm Gemin dodáváno automaticky. Rozhraní HTTPS-SOAP pro komunikaci s externími systémy.

3.2.24 Synchronizace s Věstníkem VZ

Automatické načítání přiděleného evidenčního čísla VZ a kódu pro opravný formulář a uveřejnění formuláře a VZ v E-ZAK.

3.2.25 Šablony dokumentů – Balíček I. (9 ks šablon)

Umožňují uživateli rychle, efektivně a bezchybně vytvářet pravidelně se opakující standardizované dokumenty, používané ve VZ. Jedna z funkcí umožňuje automaticky vložit do již připraveného dokumentu dostupné údaje z příslušné VZ.

Balíček 1 - obsah

001 Listina účastníků otevírání obálek

002 Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku

003 Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky

004 Oznámení o zrušení (části) zadávacího řízení

005 Oznámení rozhodnutí o vyloučení uchazeče

006 Písemná zpráva zadavatele

007 Protokol o otevírání nabídek podaných elektronickými prostředky

008 Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek

009 Zpráva o posouzení a předběžném hodnocení nabídek

3.2.26 Šablony dokumentů – Balíček II. (9 ks šablon)

Umožňují uživateli rychle, efektivně a bezchybně vytvářet pravidelně se opakující standardizované dokumenty, používané ve VZ. Jedna z funkcí umožňuje automaticky vložit do již připraveného dokumentu dostupné údaje z příslušné VZ.

Balíček 2 - obsah

010 Výzva k účasti v elektronické aukci

011 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

012 Protokol o posouzení kvalifikace

013 Výzva k součinnosti k uzavření smlouvy

014 Žádost ke kvalifikaci

015 Žádost o vysvětlení nabídky

016 Protokol o jednání hodnotící komise

017 Rozhodnutí o námítkách

018 Informace o uzavření smlouvy

3.2.27 Šablony – DNS

Veškeré dokumenty k DNS.

3.2.28 Termínovník

Kalendář událostí k veřejné zakázce. „Hlídá“ a upozorňuje časové termíny jednotlivých veřejných zakázek z hlediska ZVZ a případných jiných zadaných osobních časových termínů. Počítá životní cyklus veřejné zakázky v časových termínech zpětně i vpřed.

3.2.29 E-ZAK evidence smluv VZ

V levém menu EZAKu lze vidět odkaz vedoucí k evidenci smluv, kam si mohou zadavatelé (přihlášení uživatelé s konkrétním oprávněním) zadávat dokumenty - smlouvy s konkrétními údaji o ní. Plus se v tomto seznamu budou automaticky zobrazovat všechny dokumenty typu "smlouva" ze zakázek, které jsou již uveřejněny a zadány. V případě vzniku národního Registru smluv, je počítáno s jeho propojením.

4. Zajištění provozu

Po implementační části, kdy je nástroj nasazen dle požadavků zadavatele (nasazení standartních a rozšiřujících funkcionalit), je nadále zajišťován provoz nástroje a technická podpora, kde se vše řídí Smlouvou o zajištění provozu a poskytování servisních služeb, které jsou hrazeny měsíční paušální částkou.

Standartní technická podpora je poskytována v následujících oblastech:

✓ **Asistenční podpora uživatelů**

Technická podpora uživatelů Zadavatele/administrátora za úplatu (4 hodiny měsíčně zdarma) spočívá v telefonické, emailové nebo webové podpoře uživatelů Zadavatele/administrátora při práci s aplikací. Dostupnost asistenční podpory je garantována v pracovní dny v době od 9:00 do 17:00. QCM bude rovněž evidovat připomínky a náměty Zadavatele/administrátora a vybrané z nich promítne do nových verzí IS.

Na vyžádání je QCM je schopno poskytovat technickou pomoc i dodavatelům a dalším externím uživatelům aplikace.

✓ **Záruka rozvoje IS** a jejich souladu s aktuální legislativou v oblasti veřejných zakázek QCM se zavazuje, že bude dodané systémy udržovat vždy v souladu s aktuální legislativou v oblasti veřejných zakázek. Aktualizace aplikace bude prováděna během předem domluvených servisních časů, tak aby byl minimalizován dopad na uživatele aplikace. V tomto případě QCM poskytuje i školení a seznamuje pracovníky uživatele s novými funkcemi v aplikacích.

✓ **Podpora technického provozu**

Technická podpora provozu aplikace spočívá v udržování infrastruktury, na které aplikace běží, udržování vlastních aplikací, zálohování a ochrana dat. QCM zaručuje 99,5% dostupnost aplikací v každém jednotlivém měsíci. Elektronické nástroje běží v prostředí dodavatele z důvodu zabezpečení certifikovaného prostředí dle vyhlášky 9/2011 Sb.

✓ **Reakční doba podpory technického provozu**

Problém kategorie	Čas odezvy (hod)	Čas opravy (hod)
A	2	4
B	4	8
C	16	24
D	48	240

Reakční doba se počítá se od nahlášení incidentu.

Definice kategorie problémů:

A – Fatální problémy:

Úplná nedostupnost aplikace. Mezi fatální problémy náleží rovněž neautorizovaná změna obsahu aplikace.

B – Kritické problémy:

Web server odpovídá, ale nezobrazuje korektní data, případně hlásí systémovou chybu, nebo

chybu ke kódu elektronického nástroje. Návštěvníci nemohou aplikaci plnohodnotně užívat.

C – Závažné problémy:

Aplikace pracuje korektně, ale s aplikací nemohou pracovat administrátoři Objednatele, kvůli chybám systému.

D – Nezávažné problémy:

Návštěvníci i administrátoři mohou s aplikací plnohodnotně pracovat, ale v aplikaci se vyskytlo chování, které je v rozporu s uživatelskou dokumentací.