



Město Žamberk

Masarykovo nám. 166, 564 01 Žamberk, tel. 465 670 211
e-mail: e-podatelna@zamberk.eu

Dodavatel:

Marek Sivák, MArch
Thámová 1273/17
301 00 Plzeň - Jižní Předměstí
IČO: 87548445

Vystaveno dne 8. 6. 2023
Schváleno dne 14. 6. 2023

OBJEDNÁVKA č.: 11/23/PD

Objednáváme u Vás v souladu s usnesením Rady města Žamberka č. 17/2023-RADA/771 ze dne 7. 6. 2023 přípravu a zpracování zadání architektonické soutěže dle vaší cenové nabídky uvedené v příloze a to v rozsahu oddílu 1 a 2.

Kontaktní osoba za objednatele: Mgr. Ondřej Jireš, místostarosta

Předmět objednávky	Množství	Jednotka	Cena za jedn. včetně DPH
1.příprava a zpracování zadání architektonické soutěže Masarykovo nám.	1		98 000,00

Předpokládaná cena celkem: **98 000,00 Kč**

Dodací adresa: **Městský úřad Žamberk**
Kontaktní osoba -
Masarykovo nám. 166
564 01 Žamberk

Děkujeme a jsme s pozdravem

ověřovatel věcné správnosti:



správce rozpočtu:

příkazce operace:



Fakturujte na adresu: **Město Žamberk, Masarykovo nám. 166, 564 01 Žamberk**

IČO: 00279846 DIČ: CZ-00279846

E-mail: faktury@zamberk.eu; ID datové schránky: **ia9b3gu**

Bankovní spojení: **Česká spořitelna, a.s., číslo účtu: 27-1321320309/0800**

Kopii objednávky žádáme potvrdit a přiložit k faktuře.

Dodavatel tímto souhlasí se zveřejněním celého znění objednávky na dobu neurčitou podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv (týká se pouze objednávek s hodnotou nad 50.000,- Kč bez DPH).

Výběr administrátora architektonické soutěže na revitalizaci Masarykova náměstí v Žamberku

nabídka spolupráce

—○ předkladatel nabídky:

ARCHITEKTI PROSTORU
Marek Sivák, MArch

Thámová 1273/17, 301 00 Plzeň – Jižní Předměstí

IČ 87548445, neplátce DPH

bankovní účet: 

kontakt: 

zastupující osoba: Ing. Karla Kupilíková

kontakt: 

nabídka pro:

Město Žamberk

Masarykovo náměstí 166, 564 01 Žamberk

zastupuje: Mgr. Ondřej Jireš, místostarosta

datum: březen 2023

nabídka spolupráce

„Výběr administrátora architektonické soutěže na revitalizaci Masarykova náměstí v Žamberku“

Masarykovo náměstí je **nejvýznamnějším veřejným prostranstvím** města Žamberk s řadou funkcí a cílů, s významnými budovami, historickou hodnotou a neposledně také citovou hodnotou pro místní obyvatele. Pozornost věnovaná jeho rozvoji/obnově by měla tomuto významu odpovídat. Projekt je vhodné připravit v co nejvyšší kvalitě, s ohledem na všechny potřeby města a obyvatele, aby mohl optimálně fungovat dalších 50 či 100 let. Z tohoto důvodu doporučujeme zahrnout do harmonogramu kvalitní přípravu projektu, která vede k dosažení co nejlepšího a nejfunkčnějšího výsledku, Tato příprava zahrnuje **informovanost, zjištění potřeb a potenciálů uživatelů náměstí a zpracování podrobného soutěžního zadání.**

předpokládaný rozsah dodávaných služeb

(Část 1 – Příprava)*

(Část 2 – Zpracování zadání)*

Část 3 – Organizace Architektonické soutěže

** Zadavatelem nebylo požadováno. Vzhledem k předmětu soutěže doporučujeme zahrnout i tyto fáze projektu.*

předpokládaný harmonogram

dodávané služby	rok 2023											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
příprava												
zpracování zadání												
příprava architektonické soutěže												
vyhlášení a průběh soutěže*												

** Z důvodu zajištění větší účasti v soutěži doporučujeme soutěž vyhlásit až po letních prázdninách.*

Město Žamberk (Zadavatel) chce podat žádost o poskytnutí dotace z programu 117D221 Architektonické a urbanistické soutěže obcí pro rok 2023. Z tohoto důvodu požaduje

odevzdání regulérních soutěžních podmínek (tj. podmínek odsouhlasených Českou komorou architektů) do 31. 5. 2023.

Administrátor AS se zavazuje, že vynaloží veškeré úsilí, aby požadovaný termín odevzdání regulérních soutěžních podmínek dodržel. Zároveň však upozorňuje Zadavatele, že požadovaný termín je vzhledem k časové náročnosti projednání a odsouhlasení podmínek soutěžní porotou, následně radou, popř. zastupitelstvem města a vzhledem k zákonným lhůtám ČKA na schválení podmínek – udělení regulérnosti Administrátorem – neovlivnitelný (vyšší moc). Z tohoto důvodu Administrátor nenese žádnou odpovědnost za nedodržení termínu.

Pro dodržení termínu odevzdání soutěžních podmínek Administrátor AS potřebuje maximální součinnost Zadavatele (zejm. bez zbytečného odkladu, nejdéle však do 1 pracovního dne reagovat na podněty a dotazy Administrátora AS, poskytnout potřebné podklady, dle možnosti přizpůsobit projednání podmínek v orgánech města apod.).

navrhovaný průběh a rozsah činnosti

1. příprava

Příprava slouží pro vytvoření podrobného soutěžního zadání i odpovídající nastavení soutěže. Cílem je získání co nejkomplexnějších informací od důležitých subjektů a prověření klíčových limitů. Zahrnuje seznámení se s podklady, analýzu území (odborné analýzy odvislé od oblastí, které je potřeba v rámci projektu řešit) a účast na participačních aktivitách – sběru dat. Dle potřeby mohou být součástí i předběžná jednání s klíčovými zákonnými aktéry (DOSS), stakeholdery apod.

V rámci přípravy projektu doporučujeme tyto formy sběru dat:

1.1. anketa

Účelem ankety je přitáhnout pozornost obyvatel (uživatelů) k projektu a zároveň podchytit rozsah témat, která se k danému projektu vztahují. V rámci předkládané nabídky zpracujeme anketu, která by měla být umístěná na webových stránkách obce a vydána v místním zpravodaji (město zajistí přepis papírových anket do webového formuláře). Pro její šíření lze případně využít i možnost distribuce dalšími kanály. Anketa bude tvořena otevřenými i uzavřenými otázkami a doplňujícími statistickými údaji. Součástí nabídky je vyhodnocení ankety a práce se získanými údaji.

1.2. veřejné setkání

Zapojení širší veřejnosti formou plánovacího setkání, během kterého se představí politici i úředníci odpovědní za projekt i zástupci externího projektového týmu. Hlavní část setkání bude věnována sběru podnětů ze strany účastníků, ověření či prohloubení informací



získaných z ankety a neposledně i zamezení nedorozumění vzniklých „šeptandou“. Důležitou kvalitou společného setkání je i to, že účastníci slyší navzájem své (někdy různorodé) názory a vzniká (moderovaná) diskuse, která přispívá k uvědomění si komplexity pohledů a potřeb. Veřejné setkání je klíčovým nástrojem pro hlubší pochopení motivací a potřeb jednotlivých aktérů a správný návrh přístupu v podobě podrobného zadání.

2. zpracování zadání

Všechny sesbírané informace a podklady, tzn. potřeby/záměry objednatele, zjištění z analýz, participace (sběru dat) a případných dalších jednání budou doplněny o odborná zhodnocení a doporučení (zkušenosti) ze strany dodavatele. Výstupem bude podrobné zadání, které zajistí zpracovateli projektové dokumentace volnost ve všech oblastech, kde je to přínosné, ale zároveň jim jasně stanoví limity, potřeby a požadavky tam, kde by jejich opomenutí mohlo vést ke snížení funkčnosti nebo realizovatelnosti návrhu.

3. architektonická soutěž

Architektonickou soutěží se v této nabídce rozumí otevřená, jednofázová, architektonická soutěž o návrh dle § 143 Zákona o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb. Soutěž bude probíhat pouze v českém (případně slovenském) jazyce. Nabídka obsahuje pozici sekretáře soutěže a přezkušovatele soutěžních návrhů, dále spolupráci s objednatelem na sestavení soutěžních podmínek, vypsání soutěže, organizaci a průběhu jednání poroty a hodnocení návrhů.

3.1. finalizace soutěžních podmínek a organizace ustavující schůze poroty

- kontrola a finalizace soutěžních podmínek v souladu s § 144 ZZVZ
- konzultace soutěžních podmínek s porotci a zapracování připomínek poroty, předběžné posouzení ČKA
- organizace a administrace ustavující schůze poroty, příprava formulářů pro členy poroty
- projednání a schválení soutěžních podmínek porotou a ČKA (zajištění regulérnosti soutěže), finalizace soutěžních podmínek a podkladů soutěže
- součinnost při projednání soutěžních podmínek v orgánech městské části

3.2. vyhlášení a průběh soutěže

- součinnost se zadavatelem při případné prohlídce řešeného území
- spolupráce s porotou a zadavatelem na zpracování odpovědí na dotazy soutěžících

3.3. hodnocení soutěžních návrhů

- ověření splnění soutěžních podmínek – vypracování zprávy o přezkoušení návrhů a její prezentace



- součinnost se zadavatelem při zajištění anonymity důvěryhodnou osobou
- zajištění podkladů nutných k řádnému průběhu zasedání poroty
- organizace zasedání poroty
- poskytnutí součinnosti porotě při posuzování soutěžních návrhů a při zpracování zprávy o hodnocení návrhů
- vedení hodnotícího zasedání poroty, zpracování souhrnného protokolu o průběhu soutěže
- veškerá komunikace s účastníky soutěže a porotci

3.4. ukončení soutěže

- poskytnutí součinnosti zadavateli při zpracování rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnějšího návrhu a oznámení o výsledku soutěže
- poskytování konzultace a součinnosti zadavateli při vypořádání případných námitek (soutěž končí uplynutím lhůty pro podání námitek, popř. vypořádáním těchto námitek; součástí nabídky není zastupování zadavatele před ÚOHS)

tým:

Jsme odborníci z oblasti urbanismu, architektury, krajinářské architektury, veřejného prostoru a participace, kteří dlouhodobě spolupracují s veřejnou správou i investory na kvalitních rozvojových projektech. Zaměřujeme se na městské plánování orientované na člověka (Human Centered Urban Design) a ve své práci využíváme dlouholeté zkušenosti z firemního, nadačního i neziskového sektoru a z vlastní praxe. Tvoříme týmy na míru projektům a spolupracujeme s řadou renomovaných profesionálů z dalších oborů (sociologie, umění, doprava, životní prostředí, pedagogika ad.).

Marek Sívák, MArch

- *zpracovatel zadání, sekretář soutěže*

architekt a facilitátor, specialista na veřejný prostor, urbanismus, participaci, zadání a koncepce, zakladatel spolku Pěstuj prostor a Platformy pro veřejný prostor s mnohaletou zkušeností i z běžné architektonické praxe

Ing. Karla Kupilíková

- *zpracovatel soutěžních podmínek, organizátor architektonické soutěže, přezkušovatel soutěžních návrhů*

projektová manažerka a krajinářská architektka, specialistka na nastavování projektů, architektonické soutěže a koncepce s mnohaletou zkušeností z řízení projektů v Nadaci Proměny Karla Komárka i z krajinářské praxe



předpokládané náklady

ETAPY PROJEKTU	CENA/ CELKEM
1. příprava	
- anketa	30 000 Kč
- veřejné setkání	22 000 Kč
2. zpracování zadání	46 000 Kč
3. architektonická soutěž	127 000 Kč

Celkem v případě objednání všech etap – 225 000 Kč.

(Ceny jsou uvedeny bez DPH, dodavatel není plátcem DPH. DPH by bylo účtováno pouze v případě, pokud by se dodavatel stal v průběhu zakázky plátcem DPH.)

