

**Smlouva o poskytování konzultačních služeb
uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle 1746 odst. 2. zákona
č. 89/2012 Sb. (občanského zákoníku) mezi smluvními stranami:**

Klient (škola): **Základní škola, Vlašim, Vorlina 1500, okres Benešov**

IČO: **70130426**

Se sídlem: **U Vorliny 1500, 258 01 Vlašim**

Statutární zástupce: **Mgr. Petr Jíša**

(dále jen „příjemce“)

a

Ing. Jan Brandejs

IČO: **87475405**

Se sídlem: [REDACTED]

Číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „konzultant“)

(oba dále jako „smluvní strany“)

**Část I
Předmět smlouvy**

1. Touto smlouvou se konzultant zavazuje poskytovat osobně příjemci poradenské a konzultační služby v rámci výzvy zaměřené na podporu škol formou projektů zjednodušeného vykazování – šablon pro MŠ a ZŠ I. vyhlášené Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR pro Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání, a to za podmínek stanovených touto smlouvou.

Příjemce se zavazuje k poskytování potřebné součinnosti a k převzetí služeb v souladu s touto smlouvou a k zaplacení smluvní odměny podle části II. této smlouvy.

2. Předmět činnosti konzultanta:

- a) Konzultant se zavazuje pro příjemce provést rozbor výzvy, Pravidel pro žadatele a příjemce, Přehledu šablon a dalších relevantních dokumentů a informací včetně zvážení reálných možností, potřeb a slabých stránek (nejhůře hodnocených oblastí dle dotazníkového šetření) školy příjemce za účelem tvorby projektové žádosti.
- b) Konzultant poskytne na žádost příjemce návod pro zřízení kvalifikovaného elektronického podpisu nezbytného pro podání žádosti o podporu (a další komunikaci s poskytovatelem dotace).
- c) Konzultant vytvoří a zfinalizuje pro příjemce projektovou žádost v systému IS KP14+, která bude odrážet skutečné požadavky školy příjemce vzešlé z předchozího bodu.
- d) Konzultant odešle vyplněnou projektovou žádost před její finalizací příjemci ke kontrole emailem ve formátu PDF.

- e) Následně konzultant zpracovává případné připomínky příjemce do projektové žádosti a poskytne příjemci součinnost s podepisováním projektové žádosti a jejích příloh, žádost zfinalizuje a podá v systému IS KP14+ na MŠMT.
- f) Konzultant bude během procesu hodnocení žádosti nápomocen příjemci s případnými doplněními projektové žádosti a jejích příloh na základě požadavků MŠMT.
- g) Konzultant pomůže příjemci s nastavením postupů pro projektové řízení (odpovědnosti a pravomoci, včetně přípravy smluv/dohod pro členy realizačního týmu projektu, sestavení předpokládaného plánu čerpání rozpočtu projektu a posouzení způsobilosti zamýšlených výdajů).
- h) Konzultant bude příjemci po celou dobu trvání realizace projektu k dispozici pro telefonické či písemné konzultace.
- i) Na vyžádání příjemce je konzultant připraven k osobním konzultacím v místě sídla příjemce, případně v místě příjemcem určeném (na území ČR).
- j) Konzultant poskytne příjemci podporu v otázkách výkladu pravidel a podmínek MŠMT (včetně konzultací s poskytovatelem dotace) pro administraci dotace.
- k) Konzultant bez zbytečného odkladu upozorní příjemce na případné změny metodik ze strany MŠMT, pokud mohou mít takové změny vliv na poskytnutí či čerpání dotace příjemcem.
- l) Konzultant se zavazuje poskytnout veškerou nutnou součinnost ve smyslu této smlouvy příjemci v situacích, kdy dojde k podstatným a nepodstatným změnám projektu. Příjemce je povinen zamýšlené změny oproti schválené projektové žádosti před jejich provedením hlásit konzultantovi.
- m) Konzultant se zavazuje upozornit příjemce na termín pro odevzdání zpráv o realizaci projektu (průběžných i závěrečné) a jejich příloh v předstihu jednoho měsíce a tyto zprávy a jejich přílohy za příjemce v systému IS KP14+ vypracovat. Příjemce je povinen poskytnout konzultantovi všechny relevantní informace pro vypracování zpráv o realizaci a jejich příloh (nejpozději 14 kalendářních dnů před termínem pro její odeslání na MŠMT).
- n) Konzultant kontroluje výstupy projektu a posuzuje jejich způsobilost ještě před zapracováním do zpráv o realizaci projektu.
- o) Konzultant zadává výstupy týkající se monitorovacích indikátorů podpořených osob do Informačního systému Evropského sociálního fondu (IS ESF).
- p) Konzultant je připraven poskytnout příjemci metodické informace týkající se zadávání zakázek na nákup zboží a služeb.
- q) Konzultant bude s příjemcem spolupracovat na přípravě a aktualizaci dokumentace k projektu včetně spolupráce na zajištění a dodržování pravidel publicity.
- r) Konzultant bude příjemci nápomocen při zpracování povinného dotazníkového šetření ke konci realizace projektu.
- s) Konzultant poskytne příjemci potřebné informace pro archivaci projektové dokumentace.
- t) Konzultant se zavazuje, že bude osobně přítomen v sídle příjemce při kontrolách na místě ze strany poskytovatele dotace či dalších relevantních kontrolních subjektů, pokud se o nich dozví s alespoň 7 denním předstihem. Toto platí i v době po ukončení projektu.

3. Konzultant výslovně prohlašuje, že je oprávněn a schopen poskytovat výše uvedené služby ve sjednaném rozsahu. Konzultant též prohlašuje, že bude služby poskytovat s odbornou péčí.
4. Konkrétní služby dle této smlouvy u konzultanta poptává statutární zástupce příjemce (ředitel) nebo jím výslovně pověřená osoba, která za příjemce přebírá výsledky služeb konzultanta a provádí kontrolu věcné a časové správnosti a kvality služeb.
5. Příjemce je povinen poskytnout konzultantovi, k řádnému výkonu činnosti konzultanta, nezbytnou součinnost, a to zejména v následujícím rozsahu:
 - a) Příjemce vezme na vědomí pokyny konzultanta vyplývající z odborných návrhů konzultanta učiněných v souvislosti s předmětem této smlouvy.
 - b) Příjemce vezme na vědomí pokyny konzultanta v souvislosti s plněním smluvních podmínek uvedených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen Rozhodnutí) a jeho dodatků uzavřených s poskytovatelem finanční podpory.
 - c) Příjemce nese odpovědnost za rizika, na která byl upozorněn konzultantem a nechal je v úvahu.
 - d) Pracovníci příjemce zapojení do realizace projektu jsou povinni se seznámit se všemi pravidly spojenými s realizací šablon/šablony, které se jich bezprostředně týkají a tyto dodržovat.
 - e) Příjemce je povinen bez zbytečného odkladu informovat konzultanta o všech skutečnostech, které by z jakéhokoliv důvodu mohly ohrozit udržení podpory nebo plnění smluvních podmínek uvedených v Rozhodnutí, dodatků k Rozhodnutí a všech dalších podmínek uzavřených s poskytovatelem finanční podpory.
 - f) Příjemce je povinen bez zbytečného odkladu informovat konzultanta o obdržení jakéhokoliv dokumentu od poskytovatele dotace souvisejícího s vyřizováním předmětné finanční dotace, a to po celou dobu trvání této smlouvy. O dokumenty dle tohoto písmene se jedná zejména v případě:
 - oznámení poskytovatele podpory o doplnění dokladů a dokumentů (dokumentace)
 - ohlášení kontroly poskytovatele finanční podpory, orgánů státní správy nebo Evropské komise atd. k podpořenému projektu.

Část II Smluvní odměna

1. Smluvní strany se dohodly, že činnosti uvedené v části I bodu 2 písmenech a) až f) této smlouvy provede konzultant pro příjemce bez nároku na odměnu.
2. Smluvní strany se dohodly, že konzultantovi náleží odměna za činnosti uvedené v části I bodu 2 písmenech g) až t) této smlouvy ve výši **111 027 Kč**, která bude rozdělena do tří splátek.
3. Výše uvedená odměna zahrnuje náhradu veškerých nákladů konzultanta spojených s poskytováním služeb dle této smlouvy.
4. Konzultant je povinen přiznat odměnu uhrazenou v rámci této smlouvy jako příjem pro potřebu daňových předpisů.

Část III

Platební podmínky

1. První splátka odměny ve výši **55 514 Kč** bude převedena na účet konzultanta **nejpozději 14 dnů po datu zahájení projektu nebo obdržení první zálohové platby ze strany MŠMT**, podle toho, co nastane později. Odměna bude zaslána na bankovní účet konzultanta, který je uvedený v identifikačních údajích konzultanta (na základě vystavené faktury).
2. Druhá splátka odměny ve výši **27 757 Kč** bude převedena na účet konzultanta **nejpozději 14 dnů od zpracování a odeslání druhé zprávy o realizaci projektu** v systému IS KP14+. Odměna bude zaslána na bankovní účet konzultanta, který je uvedený v identifikačních údajích konzultanta (na základě vystavené faktury).
3. Třetí splátka odměny ve výši **27 756 Kč** bude převedena na účet konzultanta **nejpozději 14 dnů před datem ukončení projektu**. Odměna bude zaslána na bankovní účet konzultanta, který je uvedený v identifikačních údajích konzultanta (na základě vystavené faktury).

Část IV

Místo plnění

Místem plnění povinností konzultanta, pro jejichž splnění je nezbytná přítomnost či součinnost příjemce, je sídlo příjemce či další lokality v ČR dle pokynů příjemce.

Část V

Licenční ujednání

Pokud by výsledky služeb konzultanta naplňovaly znaky autorského díla ve smyslu autorského zákona č. 121/2000 Sb., v platném znění, dohodly se smluvní strany na následujícím: Konzultant prohlašuje, že příjemce bude oprávněn dílo užit jakýmkoli způsobem a bez jakýchkoli omezení, a že vůči příjemci nebudou uplatněny oprávněné nároky majitelů autorských práv či jakékoli oprávněné nároky jiných třetích osob v souvislosti s užitím díla (práva autorská, práva příbuzná právu autorskému, práva patentová, práva k ochranné známce, práva z nekalé soutěže, práva osobnostní či práva vlastnická aj.). Smluvní strany výslovně sjednávají, že licenční právo užit díla konzultanta dle tohoto článku se uděluje pouze v rozsahu realizace projektu ve výzvě, na kterou je tato smlouva uzavřena.

Část VI

Odpovědnost konzultanta

1. Konzultant přebírá odpovědnost za nesrovnalosti či chyby vzniklé v důsledku jeho vlastní činnosti.
2. Konzultant se zavazuje uhradit případnou škodu vzniklou příjemci na základě svého chybného jednání, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

Část VII

Doba trvání smlouvy

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti od data podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami, účinnost smlouvy končí ke dni finančního vypořádání projektu.

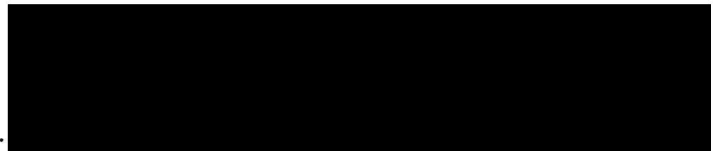
Část VIII Ukončení smlouvy

1. Konzultant má právo odstoupit od smlouvy v případě, že příjemce je v prodlení s úhradou faktury po dobu delší než 15 dnů od splatnosti faktury.
2. Příjemce má právo odstoupit od smlouvy v případě, že konzultant neplní řádě a včas své povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy.

Část IX Závěrečná ustanovení

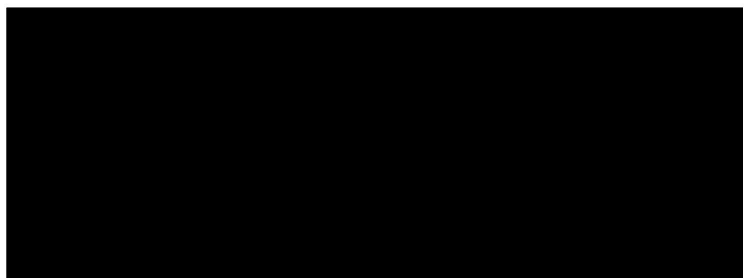
1. Každá ze smluvních stran je povinna druhé smluvní straně oznámit bez zbytečného odkladu změnu adresy pro doručování nebo jiné podstatné údaje související s plněním podle této smlouvy.
2. Smlouvu lze měnit anebo doplňovat pouze písemnými dodatky.
3. Ostatní otázky touto smlouvou neupravené se řídí právní úpravou občanského zákoníku.
4. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní a za nevýhodných podmínek. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své platné podpisy.
5. Tato smlouva se vyhotovuje ve 2 stejnopisech s platností originálu, z nichž jeden obdrží příjemce a jeden konzultant při podpisu této smlouvy.

Smržovka, dne 14. dubna 2017



konzultant

Vlašim, dne 14. dubna 2017



příjemce