**Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem**

**z projektu MAS OPZ+ k aktivitě Podpora volnočasových aktivit dětí a dospívajících (komunitní venkovské tábory)**

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

**Smluvní strany**

Místní akční skupina Bohumínsko, z.s.

se sídlem: Masarykova 158, Bohumín - Nový Bohumín, 735 81

zastoupená: Ing. Lumír Macura

IČ: 007 38 557

bankovní spojení: 2934142319/0800

(dále jen „Příjemce“)

a

Základní umělecká škola, Bohumín - Nový Bohumín, Žižkova 620, příspěvková organizace

se sídlem: Žižkova 620, 735 81 Bohumín

zastoupená/ný: Mgr. Barbora Kachlová

IČ: 62331701

(dále jen „Partner“)

(společně dále jen „Smluvní strany“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o partnerství s finančním příspěvkem (dále jen „Smlouva“)

**Článek I.**

**Předmět Smlouvy**

1. Tato smlouva upravuje postavení Smluvních stran, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úpravu jejich vzájemných práv a povinností při naplňování předmětu této Smlouvy.
2. Předmětem této Smlouvy je zajištění realizace projektu „Společně pro Bohumínsko“,

reg. č. projektu CZ.03.02.01/00/22\_008/0000224 (dále jen „Projekt“), podpořeného finančními prostředky z Evropského Sociálního Fondu+ a ze státního rozpočtu v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (dále jen „OPZ+“).

1. Datum zahájení realizace Projektu: 1. 4. 2023

Datum ukončení realizace Projektu: 31. 3. 2026

1. Poskytovatelem prostředků na realizaci Projektu je Ministerstvo práce a sociálních věcí České republiky (dále jen „MPSV“), Oddělení projektů CLLD a ITI, Odbor realizace programů ESF+ - sociální začleňování, Na Poříčním právu 1, 128 01 Praha 2 (dále jen „Poskytovatel“)
2. Vztahy mezi Smluvními stranami se řídí touto Smlouvu a principy partnerství, které jsou vymezeny v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.
3. Smluvní strany jsou povinny při realizaci Projektu postupovat dle ustanovení uvedených v této Smlouvě, případně v jiném právním aktu vydaném Poskytovatelem dotace, MPSV a Pravidly.

**Článek II.**

**Role Partnera v Projektu a způsob jeho zapojení**

1. Přehled klíčových aktivit, které má vykonávat Partner, jejich popis a míra zapojení:

Klíčová aktivita KA 1 - Podpora volnočasových aktivit dětí a dospívajících (komunitní venkovské tábory) Klíčová aktivita bude realizována Partnerem, který celoročně pracuje s dětmi a dospívajícími (trvání KA 1 od 07/23 do 03/26) Aktivita je realizována v době školních prázdnin.

Partner Projektu zajistí oslovení osob z cílové skupiny - rodičů dětí a dospívajících v období před konáním komunitních venkovských táborů, uzavření přihlášek a nákup potřebného vybavení, zajištění prostor k realizaci (hygienicky nezávadný stav), program a realizaci komunitního venkovského tábora, uzavře Dohody o provedení práce (DPP) s osobami pečujícími o děti na táborech, které zajišťují péči o děti a plánované aktivity na komunitních venkovských táborech. DPP 250,-Kč/hod. Max. 40 h/turnus.

Požadovaná kvalifikace pečující osoby: zkušenosti s prací s dětmi anebo mládeží v rámci sociálních služeb anebo volnočasových aktivit, komunikační dovednosti, schopnost spolupracovat v týmu, platný posudek o zdravotní způsobilosti pečující osoby (pro práci s dětmi).

Dle Partnerem podané přihlášky k účasti na Projektu bude realizováno:

Počet turnusů - 1 (jeden)/za 1 rok

Kapacita 1 turnusu - 40 (minimální kapacita pro realizaci tábora je 10 dětí)

Počet pečujících osob - 4 (zpravidla 2 pečující osoby na 10 – 20 dětí, větší počet pečujících osob je nutno náležitě odůvodnit, a to primárně specifickými potřebami dětí, účastí menších dětí).

DPP - max. součet hodin na Projekt - 480 hodin.

S rodiči dětí musí Partner uzavřít písemnou smlouvu o poskytování služby na dobu trvání jednotlivého turnusu, popřípadě více turnusů v daném školním roce.

Partner musí vést denní evidenci (elektronicky nebo v listinné podobě) přítomných, obsahující čas příchodu a odchodu.

Klíčová aktivita KA 4 - Řízení projektu (koordinace, administrace a evaluace)

Partner vykonává část této aktivity spočívající v předávání podkladů a údajů pro zpracování zpráv o realizaci Projektu, žádosti o platbu a poskytování další součinnosti při řízení Projektu Příjemcem.

Dokumenty - přihláška, DPP s osobami pečujícími, pracovní výkaz, smlouva o poskytování služby, denní evidence v listinné podobě/elektronické podobě, přehled vynaložených nákladů - předává Partner na Příjemcem poskytnutém vzorovém formuláři.

Kontaktní údaje na osobu, která zajistí komunikaci a předávání podkladů Příjemci:

Jméno, příjmení a titul: Mgr. Barbora Kachlová

Telefon: 737 732 347 Email: [reditel@zusbohumin.cz](mailto:reditel@zusbohumin.cz)

2) Přehled indikátorů, které mají být naplněny Partnerem:

Kapacita místa 670021 - 40

*jde o využitou kapacitu v jeden okamžik turnusu komunitního tábora.*

Celkový počet účastníků 60000 - 34

*jde o závazek v počtu podpořených pečujících osob, každá osoba se započítává pouze jednou, bez ohledu na to, kolikrát podporu obdržela. Odchýlení od závazku je zdůvodňováno ve zprávě o realizaci. Definice účastníků (cílové skupiny), které bude poskytována podpora:*

*Osoby pečující o malé děti - cílovou skupinou jsou rodiče pečující o děti v předškolním a školním věku.*

**Článek III.**

**Práva a povinnosti smluvních stran**

Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci Projektu uvedeného v článku I., bod  2  této Smlouvy tak, že:

1. Příjemce bude provádět tyto činnosti:

* řízení Projektu,
* monitorování a koordinování práce Projektového Partnera,
* poskytování podpory a konzultace Partnerovi,
* administrace Projektu vůči řídícímu orgánu OPZ+
* zpracování návrhu Projektu a jeho změn a doplnění,
* průběžné informování Partnera,
* projednání veškerých změn a povinností s Partnerem,
* zpracování žádostí o podstatné změny Projektu,
* oznamování nepodstatných změn Projektu řídícímu orgánu,
* průběžné vyhodnocování Projektových činností,
* vyhodnocení připomínek a hodnocení výstupů z Projektu,
* informační a komunikační aktivity,
* zpracování zpráv o realizaci Projektu a předkládání žádostí o platby,
* schvalování a proplácení způsobilých výdajů Partnera,
* archivace účetních dokladů, monitorovacích listů osob, kterým byla poskytnuta podpora a všech dokumentů souvisejících s Projektem, které vznikají na úrovni Příjemce anebo jsou Příjemci předávány Partnerem. V případě, že u požadovaných dokladů musí zůstat originály na úrovni Partnera, zasílá Příjemci kopie/sken požadovaných dokladů. V ostatních případech jsou Příjemci zasílány originály dokladů. V zásadě platí, že originály účetních dokladů zůstanou vždy tam, kde jsou součástí účetnictví. Ukládání a archivace se řídí platnými předpisy ČR (zejména zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů; 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů; č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů; č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů; č. 592/1992 Sb., o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění, ve znění pozdějších předpisů; č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů; apod.).

1. Partner bude provádět tyto činnosti:

* organizování komunitního venkovského tábora,
* zajišťování péči o děti na komunitních venkovských táborech,
* organizování programu pro děti a dospívající,
* komunikace s rodiči
* aktivní práce s dětmi na daném tématu či aktivitě,
* starost o bezpečnost dětí a dohled při výkonu činností,
* spolupráce na návrhu změn a doplnění Projektu,
* připomínkování a hodnocení výstupů Projektu,
* spolupráce při zajišťování informací o osobách z cílové skupiny,
* ověřování použití finančních prostředků s Příjemcem před jejich vynaložením,
* vyúčtování vynaložených prostředků,
* zpracování zpráv o své činnosti v dohodnutých termínech,
* archivace účetních dokladů a všech dokumentů souvisejících s Projektem, které vznikají na úrovni Partnera anebo jsou Partnerem předávány Příjemci. V zásadě platí, že originály účetních dokladů zůstanou vždy tam, kde jsou součástí účetnictví. Ukládání a archivace se řídí platnými předpisy ČR (zejména zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů; 582/1991 Sb., o  organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů; č. 235/2004 Sb., o  dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů; č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů; č. 592/1992 Sb., o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění, ve znění pozdějších předpisů; č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů; apod.),
* zabezpečení klíčové aktivity KA 1 po personální stránce.

1. Smluvní strany se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této Smlouvy tak, aby byl splněn předmět Smlouvy nejpozději do data ukončení realizace Projektu.
2. Smluvní strany jsou povinny jednat způsobem, který neohrožuje realizaci Projektu a zájmy ostatních zúčastněných stran.
3. Partner má právo na veškeré informace týkající se Projektu, zejména jeho finančního řízení, dosažených výsledků Projektu a související dokumentace.
4. Příjemce se zavazuje pravidelně v průběhu realizace komunikovat se svým Partnerem a informovat ho o postupu Projektu.

Partner se zavazuje informovat Příjemce o všech skutečnostech ovlivňujících realizaci Projektu a poskytovat mu nezbytné podklady a součinnost nutnou pro bezproblémovou realizaci a administraci Projektu. Za tímto účelem bude probíhat pravidelná komunikace (osobní, elektronická, telefonická).

1. Partner se dále zavazuje:

* dodržovat právní předpisy EU a ČR, pravidla OPZ+, kterými jsou: Obecná část Pravidel v rámci OPZ+ a Specifická část Pravidel OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb, dostupná na <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus> (dále jen „Pravidla OPZ+“),
* provádět činnosti, které realizuje v rámci Projektu, v souladu s harmonogramem klíčové aktivity KA 1 dle článku II., bod 1 této Smlouvy,
* naplňovat během realizace Projektu indikátory vztahující se k činnostem klíčové aktivity KA 1, uvedené v článku II., bod 2 této Smlouvy,
* seznámit zákonné zástupce (cílovou skupinu) o podmínkách zapojení do Projektu,
* prokázat vlastnictví bankovního účtu a doložit jeho číslo na zvláštním formuláři (příloha č. 1),
* předložit Příjemci nejpozději do 15. dne po skončení KA1 (jarních a letních turnusů zvlášť), podklady pro zpracování zprávy o realizaci Projektu nebo vždy, kdy o to Příjemce požádá,
* použít dotaci pouze na výdaje, které souvisejí s realizací Projektu, v souladu s Pravidly OPZ+,

a je možné je dle Pravidel OPZ+ považovat za způsobilé, konzultovat výdaje s Příjemcem,

* řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt, nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., (s výjimkou písm. f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt. Musí je uchovávat způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR,,
* evidovat v účetnictví výši paušálních výdajů, které budou poskytnuty ze strany Příjemce, vždy při obdržení těchto plateb od Příjemce,
* na žádost Příjemce bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s realizací Projektu,
* řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací Projektu v souladu s platnými právními předpisy České republiky a Evropských společenství, uchovávat veškeré dokumenty související s realizací Projektu po dobu 10 let od ukončení Projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla Příjemci vyplacena závěrečná platba, příp. kdy Příjemce poukázal přeplatek dotace stanovený na základě schváleného vyúčtování výdajů v závěrečné žádosti o platbu zpět.
* v případě uzavírání dodavatelsko-odběratelských vztahů dodržovat pravidla účelovosti a  způsobilosti výdajů,
* zavázat dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo Projektu. V odůvodněných případech je Partnerovi umožněno, aby doklady označil názvem a číslem Projektu sám před jejich předložením Příjemci,
* předat Poskytovateli prostřednictvím Příjemce ve lhůtě jím stanovené nebo na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k Projektu převedené do digitální podoby,
* postupovat při zadávání zakázek v souladu s Pravidly pro zadávání zakázek, jež jsou stanoveny v Obecné části Pravidel v rámci OPZ+,
* dodržovat plnění politik Evropské unie, zejména pravidel hospodářské soutěže a veřejné podpory, principů udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí,
* na žádost Příjemce písemně poskytnout jakékoliv doplňující informace související s realizací Projektu v části, kterou realizuje (zejména má v této souvislosti povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s Projektem), a to ve lhůtě stanovené Příjemcem,
* vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci Projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci Projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci Projektu uváděných ve zprávách o realizaci Projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou MPSV (Řídicí orgán), územní orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly,
* při realizaci činností dle této Smlouvy provádět informační a komunikační opatření Projektu v souladu s Pravidly OPZ+,
* zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření Projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou obdrží od Příjemce,
* nefinancovat žádnou z aktivit, kterou provádí dle této Smlouvy, z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje,
* řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací Projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 Zákona o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)[[1]](#footnote-1) a Pravidly OPZ+,
* zacházet po dobu realizace Projektu s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu,

1. Změny Projektu:

* nepodstatné změny Projektu je Partner povinen nahlásit Příjemci a to v takové lhůtě, aby Příjemce mohl dodržet lhůtu pro oznámení Poskytovateli stanovenou v Pravidlech OPZ+,
* podstatné změny Projektu jsou účastníci Smlouvy oprávněni uskutečnit jen se souhlasem Poskytovatele,
* Partner je povinen se podílet na nápravě nedostatků žádostí o změnu projektu, zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu) a případně další související dokumentace vyžádané Poskytovatelem, a to v termínech stanovených Příjemcem,
* Příjemce se zavazuje zpracovávat Partnerem dodané informace/doklady podle § 47 zákona o zpracování osobních údajů.

1. Partner podpisem této Smlouvy stvrzuje:

* že nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo nemá nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
* že na něj nebyl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem,
* že na něj nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle ust. § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů,
* že proti jeho statutárnímu orgánu nebo jakémukoli jeho členovi není zahájeno, nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen (i) pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
* že není v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či proti němu není vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

**Článek IV.**

**Financování Projektu**

1. Projekt dle článku I., bod 2 Smlouvy je financován z prostředků OPZ+, které budou poskytnuty Příjemci na základě Právního aktu vydaného po schválení Projektu formou finančních záloh ex - ante.
2. Maximální finanční podíl Partnera na Projektu činí 168 000 Kč[[2]](#footnote-2). Veškeré prostředky jsou poskytovány pouze na neinvestiční výdaje.
3. První část finančního podílu Partnera bude proplacena ve výši 56 000 Kč.
4. Další části finančního podílu budou propláceny zálohově 1 x ročně až do maximální výše finančního podílu sníženého o část finančního podílu neproplaceného podle § 14e rozpočtových pravidel, vrácenou podle § 14f odst. 3 rozpočtových pravidel a o provedený odvod za porušení rozpočtové kázně podle § 44a rozpočtových pravidel, a to na základě schválených žádostí o platbu Poskytovatelem Příjemci.
5. Partner je povinen zajistit úhradu výdajů Projektu vztahujících se k činnostem, které realizuje v rámci Projektu a které nejsou kryty výše uvedenou dotací (zejména nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen předmět poskytnutí dotace na daný Projekt a harmonogram Projektu.
6. Partner není oprávněn po Příjemci požadovat úhradu výdajů, které byly Poskytovatelem nebo Příjemcem shledány jako nezpůsobilé.
7. Náklady vynaložené při realizaci Projektu budou hrazeny Partnerovi takto:

* Příjemce bude Partnerovi finanční podporu poskytovat bezhotovostním převodem na účet jeho zřizovatele, pokud zřizovatelem není sám Partner. Zřizovatel má povinnost tyto prostředky neprodleně převést na bankovní účet Partnera,
* Partner bude z rozpočtu čerpat prostředky na zajištění aktivity KA 1 Podpora volnočasových aktivit dětí a dospívajících (komunitní venkovské tábory),
* Partner Projektu bude z rozpočtu Projektu čerpat také prostředky na úhradu tzv. paušálních nákladů ve výši 40% z poskytnutých prostředků,
* prostředky získané na realizaci zajištění aktivity KA 1 je Partner oprávněn použít pouze na úhradu výdajů, které jsou považovány za způsobilé ve smyslu Pravidel OPZ+. Výdaje jsou brány za způsobilé z pohledu časového hlediska od data zahájení realizace Projektu Příjemcem a nejpozději do dne ukončení Projektu Příjemcem,
* v případě, že Příjemce poskytne Partnerovi zálohu, bude Partner povinen využívat ji k úhradě svých nákladů včetně plateb dodavatelům. Další zálohu však Příjemce není oprávněn poskytnout do doby, než bude tato záloha vyúčtována,
* zálohu je Příjemce povinen poskytnout Partnerovi nejpozději do 10 pracovních dnů od připsání části dotace (zálohy vyplacené Poskytovatelem) na účet Příjemce, nejdříve však 20 pracovních dní před zahájením realizace klíčové aktivity KA 1 Partnerem v daném roce,
* v případě, že Partnerovi není poskytnuta záloha, je Partner povinen uhradit své náklady včetně plateb dodavatelům nejprve ze svých finančních prostředků, a teprve poté požádat Příjemce o proplacení výdajů z prostředků dotace,
* Partnerovi jsou hrazeny způsobilé výdaje, povaha právních vztahů mezi Smluvními stranami však není založena na poskytování služeb, tedy na dodavatelském vztahu. Označení plateb mezi Smluvními stranami podle účetních předpisů není rozhodující. V platbách však nesmí být zakalkulován žádný zisk ani DPH (Projekt nesmí generovat příjem Smluvních stran),
* v případě, že Partner nevyčerpá poskytnutou zálohu v plné výši, musí v rámci závěrečného vyúčtování rozdíl vrátit zpět Příjemci do data stanoveného ve výzvě k vrácení přeplatku Příjemcem. Tyto prostředky převede na stejný účet, ze kterého mu byla zaslána finanční podpora Příjemcem. Zřizovatel, pokud jím není sám Partner, neprodleně přepošle celkovou částku získanou od Partnera na účet Příjemce.

**Článek V.**

**Odpovědnost za škodu**

1. Právní a finanční odpovědnost za správné a zákonné použití dotace Partnerem vůči Poskytovateli nese Příjemce.
2. Partner je povinen Příjemci uhradit škodu, za niž Příjemce odpovídá dle článku V., bod 1 této Smlouvy a která Příjemci vznikla v důsledku toho, že Partner porušil povinnost vyplývající z této Smlouvy.
3. Partner odpovídá za škodu vzniklou Příjemci i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy, jakož i z obecných ustanovení právních předpisů.
4. Partner neodpovídá za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím Příjemce.
5. Pokud Příjemce nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole zjistí, že Partner neplní či nesplnil práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy, je Příjemce oprávněn pozastavit proplácení finančního podílu Partnera.
6. Pokud Partner poruší práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy, je Příjemce oprávněn udělit sankci a to maximálně do výše finančního podílu Partnera. Při stanovení výše sankce Příjemce především vychází z Právního aktu projektu a Pravidel OPZ+.

**Článek VI.**

**Další práva a povinnosti smluvních stran**

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení předmětu této Smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této Smlouvy.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci Projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.

**Článek VII.**

**Trvání Smlouvy**

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby dosažení předmětu dle článku II. této Smlouvy, nejdéle však do doby ukončení realizace Projektu a jeho závěrečného vyúčtování.
2. Pokud Partner závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývající pro něj z této Smlouvy nebo z platných právních předpisů, může být na základě písemného oznámení z účasti na realizaci Projektu vyloučen. V tomto případě je povinen se s Příjemcem vypořádat finančně. Příjemce vymezí, kdo z ostatních Partnerů Projektu převezme činnosti a případné závazky Partnera. Partneři se tedy nejprve dohodnou na vyloučení jednoho z partnerů, posléze smlouvu Partnerovi vypoví a následně uzavřou dodatek k Smlouvě, kde vymezí přechod práv a povinností vyloučeného Partnera ve vztahu k Partnerům zbývajícím.

**Článek VIII.**

**Zpracování osobních údajů**

1. Pověření a účel zpracování osobních údajů:

* Příjemce byl pověřen zpracováním osobních údajů ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí (jakožto správce těchto údajů podle čl. 6 odst. 1 písm. c) a podle čl. 9 odst. 2 písm. g) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES; dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“). Ministerstvo práce a sociálních věcí je oprávněno zpracovávat osobní údaje osob podpořených v souvislosti s realizací projektu (včetně zvláštních kategorií osobních údajů) na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu plus a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006, zejména jeho přílohy I.
* Příjemce tímto pověřuje Partnera, jakožto dalšího zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně zvláštní kategorie osobních údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v souvislosti s realizací Projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu plus, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OPZ+, a to v rozsahu uvedeném v následujícím bodu této smlouvy.

1. Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana:

* Partner je oprávněn zpracovávat osobní údaje osob, které v souvislosti s realizací Projektu získaly podporu z OPZ+, v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.
* osobní údaje je Partner oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací Projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci Projektu.

1. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů:

Partner je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů, a to zejména takto:

* osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v následujícím bodu této Smlouvy;
* osobní údaje v elektronické podobě budou zpracovávány v IS ESF, jehož správcem je Ministerstvo práce a sociálních věcí;
* přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní partner pouze příjemci, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu realizace Projektu;
* zaměstnanci partnera, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou partnerem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle čl. 28 odst. 3 písm. b) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

1. Doba zpracování:

Partner je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace Projektu, specifikaci počátku běhu této lhůtu vymezuje Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je Partner povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

1. Další povinnosti Partnera v souvislosti se zpracováním osobních údajů:

* Partner je povinen v návaznosti na čl. 33 odst. 2 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů informovat Příjemce o jakémkoli porušení zabezpečení osobních údajů, a to tak, aby Příjemce mohl o tomto porušení předat zprávu Ministerstvu práce a sociálních věcí do 24 hodin od okamžiku, kdy se Partner o porušení dozvěděl.
* Partner je povinen na základě vyžádání předat příjemci veškeré informace potřebné k doložení splnění povinností stanovených v této části Smlouvy.
* Partner je povinen spolupracovat s příjemcem a Ministerstvem práce a sociálních věcí při plnění povinnosti reagovat na žádosti podpořených osob týkající se jejich osobních údajů.

1. Zpracování ostatními osobami:

* Partner je povinen uzavřít smlouvu podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s dodavatelem, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje osob podpořených v souvislosti s realizací projektu. Partner je povinen předem Příjemce informovat o veškerých subjektech, které mají v projektu působit jako zpracovatelé osobních údajů. Příjemce tuto informaci před uzavřením smlouvy uvedené ve větě první tohoto písmene předá Ministerstvu práce a sociálních věcí, které je oprávněno vyslovit vůči zapojení těchto subjektů jakožto zpracovatelů osobních údajů námitky.
* Smlouvy uzavírané podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s dodavatelem musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů stejně jako podmínky stanovené v pověření partnera v této části této Smlouvy.
* Neplní-li uvedený další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů, odpovídá za plnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele i nadále plně prvotní zpracovatel.

**Článek IX.**

**Ostatní ustanovení**

1. Jakékoliv změny této Smlouvy lze provádět pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dnem zahájení Projektu.
3. Vztahy smluvních stran blíže neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., Občanským zákoníkem, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
4. Pojmy uvedené v této smlouvě jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech OPZ+.
5. Tato Smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
6. Zřizovatel, pokud jím není sám Partner, se musí vyslovit ve smyslu ust. § 32a zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vydat souhlas s tím, aby Partner smlouvu uzavřel (příloha č. 2).
7. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou přílohy č. 1-2.
8. Partner souhlasí s uchováním dat Projektu v monitorovacím systému projektové žádosti.
9. Partner se zavazuje, že v Projektu nebude docházet k diskriminaci na základě pohlaví, rasového nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo víry, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace.
10. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísni ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.
11. Pravidla OPZ+ jsou pro Partnera závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací Projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, rozhodnutí o poskytnutí dotace či Pravidel OPZ+. Při zadávání zakázek je pro Partnera závazná verze Pravidel OPZ+ platná v den zahájení zadávání zakázky.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V dne |  | V dne |
|  |  |  |
| Mgr. Barbora Kachlová |  | Ing. Lumír Macura |
| za Partnera |  | za Příjemce |

Přílohy Smlouvy:

Příloha č. 1 - Formulář finanční identifikace bankovního účtu Partnera

Příloha č. 2 - Souhlas zřizovatele se zapojením do projektu (pouze pokud není zřizovatelem sám Partner)

1. § 44a odstavec 11 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, stanovuje, že odvod a penále lze vyměřit

   do 10 let od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně. Po tuto dobu by měly být dokumenty archivovány. Pokud Příjemce neprokáže, jak byly prostředky použity, je to považováno za neoprávněné použití peněžních prostředků dle § 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech. [↑](#footnote-ref-1)
2. Část rozpočtu Projektu připadající Partnerovi (včetně paušálních výdajů) [↑](#footnote-ref-2)