



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, (dále též „smlouva“)
mezi těmito smluvními stranami

Příkazce:

Základní škola, Ostrava-Poruba, Komenského 668, příspěvková organizace

zapsaná ve veřejném rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, spis. značka Pr-618

se sídlem: Komenského 668/13, Poruba, 708 00 Ostrava

zastoupen: Mgr. Renátou Fialovou, ředitelkou

IČO: 70984727

DIČ: CZ70984727 (neplátce DPH)

(dále též „příkazce“ nebo „zadavatel“)

Příkazník:

mumandi s.r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 33451,

sídlím: Sokolská třída 1615/50, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

IČO: 28591534

DIČ: CZ28591534

bankovní spojení: Fio Banka, a. s.

I. Úvodní ustanovení

- Příkazce je veřejným zadavatelem ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále též „zákon“ či „ZZVZ“), který má zájem zadat veřejné zakázky:
 - „Konektivita školy jako základ rozvoje digitální gramotnosti – Dodávka prvků vnitřní konektivity“, přičemž tato veřejná zakázka bude zadávána v otevřené výzvě prostřednictvím elektronického nástroje,
 - „Konektivita školy jako základ rozvoje digitální gramotnosti – Dodávka učebních pomůcek“, přičemž tato veřejná zakázka bude zadávána v otevřené výzvě prostřednictvím elektronického nástroje.
- Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této Smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření Smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny údajů uvedených v záhlaví této Smlouvy bez prodlení oznámí druhé smluvní straně.
- Příkazník prohlašuje, že je držitelem platného oprávnění k podnikání, které jej opravňuje k realizaci předmětu Smlouvy.

II. Předmět smlouvy

- Příkazník se touto Smlouvou zavazuje, že pro příkazce na jeho účet zařídí za odměnu úkony a činnosti vyjmenované v ZZVZ pro daný druh veřejné zakázky/ zadávacího řízení a příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou odměnu.
- Příkazník nesmí v rámci činností dle Smlouvy:
 - provést výběr dodavatele,
 - vyloučit účastníka veřejné zakázky/ zadávacího řízení,

- c) zrušit veřejnou zakázku/ zadávací řízení,
 - d) rozhodnout o námitkách.
3. Veřejné zakázky jsou spolufinancovány z prostředků Operačního programu Spravedlivá transformace 10. výzva OP ST – Konektivita škol v Moravskoslezském kraji.
 4. Příkazník v rámci své obchodní činnosti provede a zajistí přípravu, realizaci, vyhodnocení a ukončení veřejné zakázky/ zadávacího řízení citovaného v čl. III této Smlouvy zadávané příkazcem jako jejím zadavatelem, a to podle ZZVZ.

III. Základní údaje o veřejných zakázkách

Předpokládaný název zakázky #1	Konektivita školy jako základ rozvoje digitální gramotnosti – Dodávka prvků vnitřní konektivity
Druh řízení	Veřejná zakázka na dodávky
Předpokládaná hodnota	4 582 000 bez DPH
Režim	Zjednodušené podlimitní řízení
Dělení na části	NE
Profil zadavatele, elektronický nástroj	<i>bude zřízen</i>

Předpokládaný název zakázky #2	Konektivita školy jako základ rozvoje digitální gramotnosti – Dodávka učebních pomůcek
Druh řízení	Veřejná zakázka na dodávky
Předpokládaná hodnota	1 984 230 Kč bez DPH
Režim	Zjednodušené podlimitní řízení
Dělení na části	NE
Profil zadavatele, elektronický nástroj	<i>bude zřízen</i>

IV. Čestné prohlášení příkazníka, osoby příkazníka

1. Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této Smlouvy není podjatý ve smyslu ust. § 44 zákona v návaznosti na ust. § 43 odst. 1 zákona. příkazník se zavazuje, že pokud by v průběhu plnění předmětu Smlouvy nastaly nové skutečnosti ve vztahu k podjatosti nebo objektivnosti, je příkazník povinen je bezodkladně oznámit Příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.
2. Příkazce může jmenovat členy hodnotící komise veřejné zakázky a jejich náhradníky v dostatečném počtu; jaký počet je dostatečný sdělí příkazci příkazník. Hodnotící komise může být jmenována i pro otevírání obálek a pro posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení. Uvedené osoby musí splňovat podmínku nepodjatosti dle § 44 ZZVZ.

V. Provádění předmětu smlouvy

1. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi nejpozději do 10 dnů od nabytí účinnosti Smlouvy veškeré požadavky a technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky, které jsou nezbytné pro vyhotovení zadávací dokumentace. Dle předaných podkladů vyhotoví příkazník návrh zadávacích podmínek. Příkazník odpovídá za správnost a úplnost vyhotovených zadávacích podmínek. Příkazce se zavazuje zajistit součinnost při přípravě zadávacích podmínek.

2. Pokud v průběhu veřejné zakázky/ zadávacího řízení budou uchazeči nebo účastníci vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se vymezení předmětu plnění nebo jiných informací vztahujících se k veřejné zakázce/ zadávacímu řízení, je příkazce povinen zajistit odpovědi tak, aby byly prostřednictvím příkazníka předány všem dodavatelům ve lhůtách uvedených v ZZVZ. Pro tyto účely se příkazce zavazuje, že dodatečné informace poskytne příkazníkovi nejpozději den předcházejícímu poslednímu dni zákonné lhůty. Nesplnění této povinnosti, která bude mít za následek zmeškání zákonných lhůt, jde k tíži příkazce.
3. Příkazník je povinen po ukončení veřejné zakázky/ zadávacího řízení předat příkazci dokumentaci o veřejné zakázce, a to nejpozději do 30 dní po nabytí účinnosti Smlouvy s uchazečem, kterému byla přidělena veřejná zakázka nebo po zrušení veřejné zakázky/ zadávacího řízení, a to na základě rozhodnutí příkazce.
4. Příkazník je povinen dokumentaci o veřejné zakázce v jednom listinném a jednom digitálním vyhotovení předat příkazci osobně, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Příkazce je povinen písemně potvrdit převzetí dokumentace o veřejné zakázce.
5. Veřejná zakázka/ zadávací řízení se považuje za ukončené uzavřením Smlouvy s uchazečem, kterému byla přidělena veřejná zakázka nebo rozhodnutím příkazce o zrušení veřejné zakázky/ zadávacího řízení.
6. Příkazník je povinen se řídit pokyny příkazce a postupovat s odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce.
7. Příkazník je povinen oznámit neprodleně příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu této Smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynu příkazce. Tato povinnost platí pro příkazníka i v případě jednání hodnotící komise, jehož se jako zástupce zadavatele příkazce účastní.
8. V případě, že pokyny nebo zájmy příkazce budou v rozporu s touto Smlouvou nebo zákonem, je příkazník povinen příkazce na tuto skutečnost upozornit, a to buď osobně nebo písemně prostřednictvím datové schránky nebo doporučenou poštou na doručenkou.

VI. Čas plnění

1. Příkazník bude postupovat bez zbytečných průtahů a po dohodě s příkazcem. Příkazník se zavazuje zabezpečit zadání veřejné zakázky v termínech uvedených v harmonogramu schváleném příkazcem. Příkazce má právo zahájení jednotlivých konkrétních úkonů jednostranně určit.
2. Termíny uvedené v harmonogramu jsou závislé na včasném rozhodnutí příkazce o provedení úkonů, o kterých musí dle ZZVZ rozhodnout zadavatel sám (rozhodnutí a souhlas se zveřejněním, včasné ustavení hodnotící komise, rozhodnutí o přidělení veřejné zakázky apod.). Tyto termíny budou v případě změny či doplnění zadávací dokumentace v průběhu lhůty pro podání nabídky prodlouženy o přiměřené lhůty.
3. Za termín ukončení činnosti Příkazníka je považován den předání kompletní archivní dokumentace o průběhu veřejné zakázky/ zadávacího řízení Příkazci.

VII. Odměna příkazníka (cena)

1. Odměna příkazníka je stanovena dohodou smluvních stran jako odměna nejvýše přípustná a obsahuje veškeré náklady příkazníka související s provedením předmětu plnění smlouvy.
2. Odměna je stanovena ve výši:

Kompletní zajištění veřejných zakázek dle čl. III smlouvy	Cena celkem bez DPH	80 000 Kč
	DPH 21 %	16 800 Kč
CELKOVÁ CENA	Cena celkem včetně DPH	96 800 Kč

V případě změny výše DPH, bude k ceně bez DPH dopočtena daň z přidané hodnoty ve výši platné v době vzniku zdanitelného plnění (v době podpisu smlouvy je platná sazba DPH ve výši 21 %).

3. Sjednaná odměna zahrnuje veškeré náklady příkazníka spojené s řádným plněním předmětu Smlouvy.

VIII. Fakturace a platební podmínky

1. Příkazník nepožaduje zálohu.

2. Podkladem pro úhradu odměny je faktura vystavená příkazníkem, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. Od doby odeslání nové faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.
3. Splatnost faktury se sjednává v délce do 14 kalendářích dnů ode dne následujícího po dni doručení faktury. Přílohou faktury bude předávací protokol podepsaný oběma smluvními stranami.
4. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.

IX. Smluvní sankce

1. Nezaplatí-li příkazce příkazníku včas a řádně fakturu, je příkazník oprávněn účtovat úrok z prodlení ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý započatý den prodlení.
2. V případě, že příkazník neprovede veřejné zakázky/ zadávací řízení nejpozději do 31. 07. 2023 je příkazce oprávněn účtovat příkazníku smluvní pokutu ve výši 0,5 % z výše odměny uvedené v čl. VII. odst. 2 této smlouvy, a to za každý i započatý den prodlení. Příkazník se zproští povinnosti uhradit smluvní pokutu, pokud zpoždění bude zapříčiněno objektivními příčinami.
3. Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody, kterou lze vymáhat samostatně vedle smluvní pokuty.

X. Odpovědnost za vady a škody

1. Příkazník ručí za bezchybné provedení plnění předmětu Smlouvy a odpovídá za způsobené škody prokazatelně vzniklé v důsledku nesplnění smluvních podmínek.
2. Příkazník je povinen být po celou dobu plnění předmětu Smlouvy pojištěn pro případ škody způsobené při výkonu své činnosti třetí osobě.
3. Příkazník ručí za zákonný průběh veřejné zakázky/ zadávacího řízení a nese veškeré náklady vzniklé porušením zákona, nebo jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy (zejména náklady na zabezpečení nápravných opatření) a je povinen uhradit příkazci prostřednictvím svého pojistitele veškerou vzniklou finanční škodu, pokud vznikla porušením povinností příkazníka.
4. Příkazník poskytuje další záruky za bezvadné plnění předmětu Smlouvy, a to v případě zrušení zadávacího řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, vyjma zrušení na základě oprávněného rozhodnutí zadavatele, se příkazník zavazuje provést následné organizační zajištění zadávacího řízení bezplatně. Výjimka ve věci zrušení na základě oprávněného rozhodnutí zadavatele se nepoužije v případě, kdy bylo rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení učiněno v důsledku pochybení příkazníka, v případě uznání návrhu stěžovatele za důvodný Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a následné nařízení nového úkonu v rámci zadávacího řízení nebo provedení nápravných opatření, tato příkazník provede na vlastní náklady a v případě udělení majetkové sankce Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže jde tato sankce v plné výši k tíži příkazníka.
5. Smluvní strany tímto výslovně ujednávají, že příkazník neodpovídá za chybné vymezení technické specifikace předmětu plnění konkrétního veřejné zakázky/ zadávacího řízení.
6. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni příkazce upozornil, ale ten na jejich použití trval.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Příkazce tímto pověřuje příkazníka, aby jeho jménem oznamoval všechna jeho rozhodnutí účastníkům veřejné zakázky/ zadávacího řízení a dále prováděl všechny úkony nutné k řádnému průběhu veřejné zakázky/ zadávacího řízení s výjimkou úkonů, které ze zákona musí příkazce vykonat sám. Na žádost příkazníka vystaví příkazce příkazníkovi plnou moc k úkonům vyplývajícím z této smlouvy.
2. Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2035. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí příkazník použít tuto delší lhůtu. Příkazník je povinen minimálně do konce roku 2035 poskytovat

požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Evropského úřadu pro boj proti podvodům, Nejvyššího kontrolního úřadu, ÚOHS, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu této smlouvy a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

3. Veškeré změny této smlouvy musí být provedeny formou číslovaných dodatků uzavřených v písemné formě podepsané oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
4. Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu. Tato smlouva však nenabude účinnosti dříve, než bude zveřejněna dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smlouvu do registru smluv odešle příkazce.

V Ostravě

Datum: 2023.06.08
10:33:16 +02'00'

Příkazce: Mgr. Renáta Fialová, ředitelka

Datum: 2023.06.08
14:03:29 +02'00'

Příkazník: Ing. Jiří Kovačík, jednatel