



Příkazní smlouva zajištění provozu směšovací stanice tepla sady Pětatřicátníků 7,9

**uzavřená mezi společnostmi Plzeňská teplárenská, a.s.
a Úřadem městského obvodu Plzeň 3**

číslo smlouvy: O2023/0068

Město Plzeň

Plzeňská teplárenská, a. s., Doubravecká 2760/1, 301 00 Plzeň
tel.: +420 377 180 111, fax: +420 377 235 845
e-mail: inbox@plzenskateplarenska.cz, www.plzenskateplarenska.cz
IČ: 49790480, DIČ: CZ49790480, bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s., č. účtu: 2000641309/0800
Společnost zapsána v Obchodním rejstříku u Krajského soudu v Plzni, oddíl B, vložka 392



Příkazní smlouva o provozování směšovací stanice tepla

Úřad městského obvodu Plzeň 3

se sídlem v Plzni, sady Pětatřicátníků 7, 9, PSČ 305 83
zastoupena Mgr. Davidem Procházkou, starostou obvodu
IČ: 00075370
DIČ: CZ00075370
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. ú.: 19-929311/0100

ve věcech smlouvy jedná: Mgr. David Procházka, tel.: XXXXXXXXXXXX
ve věcech technických jedná: XXXXXXXXXXXXXXXX

(dále jen „**Příkazce**“)

a

Plzeňská teplárenská, a.s.

se sídlem v Plzni, Doubravecká 2760/1, Východní Předměstí, PSČ 301 00
zapsána v OR vedeném Krajským soudem v Plzni oddíl B, vložka 392
zastoupena na základě pověření ze dne 27. 1. 2021 Jakubem Vojtou, BBS, obchodně
technickým ředitelem a Ing. Helenou Jahnovou, finančním ředitelem
IČ: 49790480
DIČ: CZ49790480
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., č. ú.: 2000641309/0800

ve věcech přípravy smlouvy jedná: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
ve věcech technických jedná: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(dále jen „**Provozovatel**“)

dále také jako „**Smluvní strany**“

sjednávají dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění, tuto příkazní smlouvu (dále jen „**Smlouva**“) v tomto znění:

I.

Předmět a rozsah příkazu

- Provozovatel se zavazuje obstarat následující záležitost Příkazce:
Zajištění obsluhy, technického dozoru oprav a revizí technologického zařízení směšovací stanice tepla (dále jen „**SST**“) v objektu domu na adrese **sady Pětatřicátníků 7,9, Plzeň**, tj. zajištění provozu v souladu s obecně závaznými právními předpisy, s technickými, bezpečnostními, hygienickými, požárními a jinými souvisejícími normami a dokumenty (dále jen „**Příkaz**“).
- Provozovatel bude pro Příkazce zejména:
 - Provádět odbornou obsluhu sekundární technologie SST prostřednictvím osob s náležitou odbornou způsobilostí pro tuto činnost a znalých provozních bezpečnostních a protipožárních předpisů souvisejících s provozem zařízení. Obsluha bude prováděna se zaměřením na kontrolu funkčnosti zařízení a dle pokynů Příkazce.

- b) Sledovat termíny provádění revizí, kontrolovat vyhotovení revizních zpráv a jejich úplnost.
 - c) Provádět běžnou údržbu zařízení (přetěsnění armatur, úklid prostorů, udržování bezpečnostního značení a značení potrubí, čištění filtrů, kontrola tlaku expanzomatu apod.).
 - d) Zajišťovat provedení oprav zařízení (včetně havarijních), kontrolovat jejich provedení v souladu s platnými předpisy souvisejícími s provozem zařízení a zajišťovat provedení revizí.
3. Plnění dle písmen a), b) a c) jsou vlastním plněním Provozovatele a jsou zahrnuta v dále sjednané měsíční paušální odměně Provozovatele.
4. Plnění dle bodu d) zajišťuje Provozovatel jménem a na účet Příkazce postupem dále sjednaným.

II.

Předání provozu sekundární technologie SST

1. Předmětnou sekundární technologii SST předá Příkazce Provozovateli do provozování protokolárně.
2. Součástí předání sekundární technologie SST Příkazce Provozovateli budou tyto dokumenty:
 - a) Technická dokumentace.
 - b) Dokumentace prováděných technických kontrol a výchozích revizí (elektro, potrubí atd.).
 - c) Výkresová dokumentace, popřípadě projektová příprava.
 - d) Klíče od prostor umístění sekundární technologie SST.
3. Předání sekundární technologie SST bude provedeno podpisem předávacího protokolu osobami k tomu smluvními stranami pověřenými. Předávací protokol je nedílnou součástí Smlouvy.

3/7

III.

Ostatní ujednání

1. Provozovatel se zavazuje provozovat sekundární technologii SST podle předpisu výrobce technologie a požadavků Příkazce, počínaje dnem převzetí.
2. V případě, kdy Příkazce neodsouhlasí Provozovateli provedení oprav či revizí, na jejichž potřebu provedení byl Provozovatelem upozorněn (zejména závady uvedené v Předávacím protokolu – bod Závady), zavazuje se jejich provedení zajistit samostatně bez zbytečného odkladu, nejpozději v termínech doporučeným Provozovatelem a/nebo uvedených v Předávacím protokolu – bod Závady.
3. Provozovatel neodpovídá za důsledky neprovedení oprav či revizí, jejichž potřebu provedení Příkazci oznámil a Příkazce nesouhlasil s jejich provedením prostřednictvím Provozovatele zajištěného zhotovitele a současně nezajistil sám provedení těchto oprav nebo revizí.
4. Příkazce se zavazuje zabezpečit přístup do prostor sekundární technologie SST.
5. Příkazce se zavazuje zpřístupnit Provozovateli veškerou technickou dokumentaci k zařízení sekundární technologie SST, kterou disponuje.

IV.

Způsob objednávání a realizace oprav

1. Provozovatel oznámí Příkazci potřebu provedení opravy na jím spravované tepelné technologii vždy předem jejího provedení.
2. Oznámení bude obsahovat popis prací, označení Provozovatelem doporučeného zhotovitele, termín plnění a nabídkovou cenu za provedení označené opravy doporučeným zhotovitelem.
3. Vyjádření k obdržené nabídce opravy nebo připomínky k této nabídce zašle Příkazce Provozovateli elektronickou poštou na dále v textu uvedenou e-mailovou adresu, a to nejpozději do tří (3) pracovních dnů po obdržení nabídky.
4. V případě, že se Příkazce nevyjádří k oznámení o potřebě provedení opravy a nabídce jejího provedení výše uvedeným způsobem a ve výše uvedené lhůtě, má se pro účely Smlouvy za to, že s nabídkou provedení opravy předloženou Provozovatelem nesouhlasí.
5. Provozovatel je na základě Smlouvy v případě souhlasu Příkazce s provedením opravy získaného postupem výše sjednaným oprávněn jednat s vybraným zhotovitelem jménem a na účet Příkazce. Provozovatel je tak především oprávněn jménem a na účet Příkazce:
 - a) objednat provedení příslušného díla v rozsahu opravy,
 - b) provedení díla kontrolovat,
 - c) provedení díla potvrdit a provedené dílo převzít,
 - d) uplatňovat nároky z případně poskytnutého vadného plnění (reklamací).
6. Provozovatel je povinen jménem a na účet Příkazce objednávat provedení díla spočívajícího v provedení opravy vždy za podmínky poskytnutí záruky za jakost provedení díla zhotovitelem v délce trvání min. 24 měsíců ode dne předání a převzetí řádně provedeného a dokončeného díla bez vad a nedodělků.
7. V případě výskytu potřeby provedení havarijní opravy bude potřeba jejího provedení telefonicky oznámena pověřené osobě, uvedené v odst. 4. čl. VII. Smlouvy, je-li to vzhledem k její dostupnosti možné. Součástí takového oznámení bude sdělení orientačního odhadu ceny havarijní opravy. Provozovatel je oprávněn zajistit provedení havarijní opravy nebo tuto realizovat samostatně, a to v obou případech na náklad Příkazce a bez potřeby jeho předchozího souhlasu.
8. V případě nesouhlasu Příkazce s provedením oprav, jejichž potřebu oznámí Provozovatel, zajistí objednání prací Příkazce dle svého uvážení a dá tuto skutečnost Provozovateli na vědomí bez zbytečného odkladu po jejich objednání, nejpozději však do tří (3) pracovních dnů přede dnem zahájení jejich realizace tak, aby Provozovatel mohl vybranému zhotoviteli zpřístupnit prostory předmětné tepelné technologie. Pracovníci Provozovatele budou přizváni k převzetí takto prováděných prací.

V.

Plán a způsob provádění revizí

1. Provozovatel sestaví pro Příkazce plán revizí dle platných ČSN včetně cenového návrhu na následující kalendářní rok a zašle jej k odsouhlasení Příkazci na adresu Příkazce, do 30. listopadu roku předcházejícího (dále jen „**Plán revizí**“).
2. Nevyjádří-li se Příkazce k zaslanému Plánu revizí do patnácti (15) dnů ode dne jeho doručení, má se za to, že jej odsouhlasil.
3. Provedení příslušných revizí dle odsouhlaseného Plánu revizí zajistí u vybraných odborně způsobilých osob Provozovatel jménem a na účet Příkazce.

4. V případě výslovného nesouhlasu Příkazce s Plánem revizí zajistí provedení těchto revizí Příkazce dle svého uvážení a dá tuto skutečnost Provozovateli na vědomí bez zbytečného odkladu po jejich objednání, nejpozději však do tří (3) pracovních dnů přede dnem zahájení jejich realizace tak, aby Provozovatel mohl vybranému zhotoviteli zpřístupnit prostory předmětné tepelné technologie. Příkazce se zavazuje následně předat Provozovateli originál platných revizních zpráv obratem po jejich obdržení.

VI. Odměna

1. Za obstarávání Příkazu náleží Provozovateli **paušální měsíční odměna** ve výši **2.500,- Kč**.
2. V odměně Provozovatele není zahrnuta daň z přidané hodnoty, která se připočte k odměně ve výši stanovené zákonem.
3. V odměně jsou zahrnuty veškeré náklady Provozovatele, včetně nákladů na administrativní a jiné pomocné práce.
4. Právo na zaplacení odměny bude Provozovatel uplatňovat měsíčně, a to doručením daňového dokladu (faktury) za předmětný kalendářní měsíc Příkazci. Faktura bude vystavena k poslednímu dni předmětného měsíce. Splatnost faktury je čtrnáct (14) dnů ode dne vystavení.
5. Odměna bude placena bezhotovostně na bankovní účet Provozovatele uvedený v úvodu Smlouvy. V případě bezhotovostní platby je okamžikem zaplacení okamžik připsání peněžité částky ve prospěch bankovního účtu Provozovatele.
6. Pro případ trvání Příkazu po dobu delší dvanácti (12) měsíců si Smluvní strany tímto ujednávají každoroční zvyšování odměny Provozovatele. Příkazce je pro ten případ za trvání Příkazu vždy k 1. lednu příslušného kalendářního roku, oprávněn jednostranně zvýšit odměnu o částku rovnající se procentu z odměny odpovídajícímu roční míře inflace vyjádřené přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za uplynulý kalendářní rok, vyhlášené Českým statistickým úřadem. Provozovatel je bez dalšího, zejména bez předchozího oznámení, oprávněn požadovat takto zvýšenou odměnu po Příkazci výše stanoveným postupem fakturace odměny.

5/7

VII. Pravidla součinnosti

1. Příkazce se zavazuje vystavit pro Provozovatele na jeho výzvu potřebnou řádnou plnou moc.
2. Příkazce se zavazuje Provozovateli poskytovat řádné, úplné, pravdivé a včasné informace mající, byť i nepřímý vztah k Příkazu, a to bezodkladně poté, kde se o nich dozví.
3. Příkazce se zavazuje Provozovateli předávat kopie, případně originály dokladů vztahujících se k Příkazu.
4. Smluvní strany se dohodly, že vzájemná komunikace bude mezi nimi probíhat zejména prostřednictvím následujících komunikačních prostředků:
 - a) Příkazce
 - pověřená osoba: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 - e-mail: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 - e-mail pro zasílání faktur: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 - e-mail pro účely odsouhlasení nabídky provedení oprav: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

b) Provozovatel

- pověřená osoba: **XXXXXXXXXXXX**
e-mail: XXXXXXXXXXXXXXXXXX
 - e-mail pro účely odsouhlasení nabídky provedení oprav:
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 - centrální dispečink, tel: 800 505 505
5. Provozovatel je oprávněn svěřit provádění Příkazu jinému zhotoviteli.

VIII. Doba trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na **dobu neurčitou**.

IX. Zánik příkazu

1. Příkaz zaniká:
- a) uplynutím doby, na kterou je Příkaz ujednán,
 - b) písemnou dohodou Smluvních stran,
 - c) smrtí nebo zánikem Příkazce nebo Provozovatele,
 - d) odvoláním Příkazu Příkazcem, jak níže uvedeno,
 - e) výpovědí Příkazu Provozovatelem, jak níže uvedeno.
2. Příkazce je oprávněn Příkaz odvolat a Provozovatel je oprávněn Příkaz vypovědět kdykoliv, a to i bez udání důvodu. Odvolání nebo výpověď nabývá účinnosti uplynutím výpovědní doby.
3. Výpovědní doba činí **3 měsíce** a počíná běžet dnem doručení písemného odvolání nebo výpovědi Příkazu druhé smluvní straně.
4. Provozovatel je povinen po dobu patnácti (15) dnů ode dne, kdy Příkaz zanikl, činit veškeré neodkladné úkony tak, aby Příkazce neutrpěl na svých právech nebo oprávněných zájmech újmu. To neplatí, dohodnou-li se Smluvní strany jinak, Příkazce učiní jiné opatření nebo sdělí Provozovateli, že na splnění této povinnosti netrvá.

6/7

X. Limitace náhrady újmy

1. Výše náhrady škody a/nebo jiné újmy vzniklé z důvodu porušení smluvní a/nebo zákonné povinnosti Provozovatele se omezuje na částku **500 tis. Kč**, s výjimkou povinnosti k náhradě újmy způsobené člověku na jeho přirozených právech, anebo způsobené úmyslně nebo z hrubé nedbalosti.
2. Provozovatel není povinen k náhradě škody způsobené v důsledku nesprávné informace nebo škodlivé rady dané mu Příkazcem při provádění činností, které jsou předmětem Příkazu, pokud taková informace nebo rada bude za dobu trvání smlouvy poskytnuta. Pro takový případ Smluvní strany výslovně vylučují aplikaci ustanovení § 2950 občanského zákoníku.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá účinnosti dnem **předání provozu sekundární technologie směšovací stanice tepla** dle článku II. Smlouvy.
2. Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž každá Smluvní strana obdrží po jednom (1) výtisku.
3. Smlouva může být měněna pouze písemnou formou. Ústní ujednání jsou vyloučena.
4. Smluvní strany ujednávají, že práva a povinnosti vzniklá na základě Smlouvy budou vykládána výhradně podle obsahu Smlouvy, bez přihlédnutí k jakékoli skutečnosti, která nastala a/nebo byla sdělena, jednou stranou druhé straně před uzavřením Smlouvy. Pro odstranění pochybností Smluvní strany výslovně veškerá ujednání, prohlášení, přísliby a ujištění ruší a nahrazují Smlouvou, současně vylučují aplikaci ustanovení § 556 odst. 2 NOZ.
5. Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu před podpisem přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Plzni dne:

V Plzni dne:

Za Příkazce:

Za Provozovatele:

.....
Mgr. David Procházka, starosta

.....
Jakub Vojta, BBS
obchodně technický ředitel
podepisuje z pověření představenstva
Plzeňské teplárenské, a.s.
ze dne 27. 1. 2021

.....
Ing. Helena Jahnová
finanční ředitel
podepisuje z pověření představenstva
Plzeňské teplárenské, a.s.
ze dne 27. 1. 2021