

SMLOUVA o poskytování bezpečnostních služeb

Smluvní strany

Národní památkový ústav, státní příspěvková organizace

IČ 75032333, DIČ CZ75032333

se sídlem Valdštejnské náměstí 162/3, 118 01 Praha 1 – Malá Strana,

za který jedná územní památková správa na Sychrově,

se sídlem: státní zámek Sychrov čp. 3, 463 44 Sychrov,

zastoupená ředitelem: PhDr. Milošem Kadlecem,

bankovní spojení: Česká národní banka, č. ú.: 400004- 60039011/0710

(dále jen „**Objednatel**“)

a

CMS - TOP s.r.o.

se sídlem: U Přehrady 2085/65, 46604 Jablonec nad Nisou

zapsaná: u rejstříkového soudu v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 32306

IČ: 22800433

DIČ: CZ22800433

jednatel/zastoupená: Ing. Martou Dudovou – jednatelkou společnosti

bankovní spojení: ČSOB, a.s., Komenského 17a, Jablonec n. N., č. ú.: 255712245/0300

osoba pro věcná jednání: I [REDACTED]

(dále jen „**Poskytovatel**“)(společně také jen „**Smluvní strany**“)

Preambule

Smluvní strany se v souladu se zněním § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen "občanský zákoník") dohodly, že se jejich závazkový vztah řídí tímto zákonem a dnešního dne, měsíce a roku uzavírají tuto smlouvu o poskytování služeb ostrahy majetku a osob (dále jen „**Smlouva**“).

Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu na základě výsledku zadávacího řízení k plnění veřejné zakázky na služby realizované objednatelem v zakázce malého rozsahu s názvem „**Ostraha areálu národní kulturní památky – SH Trosky**“ uveřejněném v systému NEN pod evidenčním číslem N006/23/V00010263.

I.
Prohlášení Poskytovatele

- 1.1. Poskytovatel prohlašuje, že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené. Poskytovatel prohlašuje, že je na základě platného a vydaného živnostenského listu oprávněn vykonávat koncesovanou činnost v rámci zajišťování ostrahy majetku a osob.

II.
Předmět Smlouvy

- 2.1 Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele zajistit poskytování služeb fyzické ostrahy v určených prostorách Objednatele a závazek Objednatele za toto poskytování služeb fyzické ostrahy Poskytovateli zaplatit.
- 2.2 Fyzickou ostrahou se rozumí ochrana věcí movitých a nemovitých, prostor či jiných chráněných zájmů Objednatele, včetně ochrany zdraví a života zaměstnanců Objednatele a ostatních osob přítomných v těchto prostorách, dozor nad instalovanými bezpečnostními prvky technické a režimové ochrany, v 24 hodinovém režimu.
- 2.3 Předmět plnění bude realizován v souladu se Směrnicí pro výkon fyzické ostrahy.

III.
Místo a doba plnění

- 3.1 Místem plnění předmětu Smlouvy jsou prostory Objednatele na adrese: **areál Státního hradu Trosky**.
- 3.2 Plnění předmětu Smlouvy zajistí Poskytovatel na určených stanovištích, v požadované době, požadovaným počtem bezpečnostních pracovníků. Stanoviště ostrahy, doba výkonu ostrahy a počty bezpečnostních pracovníků jsou specifikovány v následující přehledové tabulce.

	Specifikace stanoviště	Doba výkonu ostrahy	Počet bezpečnostních pracovníků	Počet hodin týdně	Počet hodin za smluvní období
1	Řídící bezpečnostní stanoviště	Denní služba od 1. 7. do 31. 8. (9 hodin/den)	1	63	558

- 3.3. Mimořádné požadavky Objednatele na bezpečnostní přepravy nebo doprovody při přepravě finančních hotovostí, cenností nebo sbírkových předmětů budou prováděny na vyžádání formou vystavené písemné objednávky Objednatelem nejméně 1 pracovní dny předem. Objednávka musí obsahovat datum, dobu přepravy nebo doprovodu a počet bezpečnostních pracovníků k zajištění požadavku v souladu s cenami uvedenými v článku IV. odst. 4.3 této Smlouvy.

IV.**Cena**

- 4.1 Podrobná specifikace ceny za poskytování služeb fyzické ostrahy je uvedena v příloze č. 1 Smlouvy. Cena je uvedena bez DPH. Poskytovatel je oprávněn navýšit takto stanovenou cenu o příslušnou sazbu DPH.
- 4.2 Ceny dle přílohy č. 1 Smlouvy jsou maximálně konečné a nepřekročitelné a jsou v nich zahrnuty veškeré náklady Poskytovatele spojené s plněním dle této Smlouvy. Jakákoliv opomenutí Poskytovatele v celkové ceně jdou k tíži Poskytovatele.
- 4.3 Cena za zajištění mimořádného výkonu bezpečnostního pracovníka dle ustanovení článku III. odst. 3.3 a odst. 3.3 této smlouvy nad rámec kalkulovaného rozsahu hodin uvedeného v Příloze č. 1 této Smlouvy:
- Cena za 1 hodinu výkonu bezpečnostního pracovníka je shodná s cenou uvedenou za 1 hodinu výkonu daného bezpečnostního pracovníka uvedené v Příloze č. 1 této Smlouvy.

V.**Platební podmínky**

- 5.1. Odměna Poskytovatele je splatná měsíčně pozadu, a to na základě Poskytovatelem vystavené faktury, jejíž nedílnou součástí bude výkaz činností s počtem skutečně odpracovaných hodin v příslušném kalendářním měsíci odsouhlasený Objednatelem. Poskytovatel je povinen zaslat výkaz činností s počtem odpracovaných hodin v příslušném kalendářním měsíci do 5 pracovních dnů po skončení kalendářního měsíce. Objednatel se zavazuje odsouhlasit či zaslat Poskytovateli zpět k přepracování výkaz činnosti, a to do 5 pracovních dnů od jeho obdržení.
- 5.2. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu podle příslušných právních předpisů, zejména pak zákona o dani z přidané hodnoty a zákona o účetnictví v účinném znění.
- 5.3. Splatnost faktury je třicet (30) kalendářních dnů ode dne jejího doručení Objednateli. V případě pochybností se má za to, že faktura byla doručena třetí pracovní den po odeslání. Faktura se považuje za uhrazenou dnem odepsání příslušné částky z bankovního účtu Objednatele.
- 5.4. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit Poskytovateli bez zaplacení fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti a nebo obsahuje nesprávné údaje. Vrácením faktury přestává běžet původní lhůta její splatnosti a běží znovu nová lhůta splatnosti dle odst. 5.3 tohoto článku Smlouvy ode dne doručení opravené faktury Objednateli.
- 5.5. Smluvní strany se dohodly, že v případě prodlžení Objednatele s úhradou faktury je Poskytovatel oprávněn účtovat Objednateli úrok z prodlžení v zákonné výši.
- 5.6. Smluvní strany se dohodly, že se nepřipouští zálohová fakturace.

VI.**Povinnosti Poskytovatele**

- 6.1 Provádění ostrahy se řídí touto Smlouvou a zejména pak Směrnicí pro výkon fyzické ostrahy, která stanoví povinnosti Poskytovatele a způsob komunikace Smluvních stran.
- 6.2 Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby v požadovaném rozsahu, řádně a vynaložit veškerou odbornou péči odpovídající sjednaným podmínkám zajišťování fyzické ostrahy k ochraně majetku

Objednatele před odcizením, poškozením, zničením nebo zneužitím a ochraně osob v objektech Objednatele.

6.3 Poskytovatel je zejména povinen:

- 6.3.1 provádět fyzickou ostrahu objektu na stanovištích a v době dle čl. III odst. 3.2 Smlouvy,
- 6.3.2 zajistit ochranu osob, movitých věcí a dalšího majetku Objednatele, majetku třetích osob (např. nájemců), majetku zaměstnanců a externích spolupracovníků,
- 6.3.3 kontrolovat dodržování návštěvního řádu areálu, včetně dopravního režimu,
- 6.3.4 provádět kontrolu vjezdu, vstupu, odemykání a zamykání části areálu; monitoring pohybu vozidel v areálu,
- 6.3.5 zajistit recepční činnost tzn. kontrola vstupenek návštěvníků SH Trosky, práce se čtečkou vstupenek (mobilní telefon s aplikací Colosseum, který bude každé ráno vydáván a každé odpoledne odebírán zaměstnancem SH Trosky)
- 6.3.6 zpracovávat aktuální dokumentaci škod a spolupracovat s PČR při objasňování trestné činnosti a přestupků v areálu,
- 6.3.7 kontrolovat požární bezpečnost a zajistit prvotní zásah při požáru,
- 6.3.8 asistovat při organizaci evakuace v krizových situacích,
- 6.3.9 poskytovat základní orientační informace pro návštěvníky a Poskytovatele služeb,
- 6.3.10 zajistit poradatelské služby a organizaci parkování při kulturních akcích,
- 6.3.11 provádět pochůzkovou činnost,
- 6.3.12 monitorovat střežené plochy pomocí kamerového systému,
- 6.3.13 průběžně dohlížet na pohyb a činnosti návštěvníků v areálu SH Trosky,
- 6.3.14 průběžně monitorovat pohyb osob, vozidel,
- 6.3.15 zabránit vstupu a pohybu nepovolaných či nežádoucích osob a zvířat,
- 6.3.16 zabránit vjezdu nepovolaných vozidel, či zabránění jejich odjezdu do příjezdu PČR,
- 6.3.17 zajistit prevenci a zvládání konfliktních situací, včetně výtržnictví,
- 6.3.18 zajistit specifickou hlídkovou činnost při konkrétních typech hrozící škody (protipožární hlídka, kontroly při extrémních mrazech ...apod.),
- 6.3.19 asistovat hasičům při zásahu v areálu v podobě navádění vozidel do zásahových koridorů, udržování volných evakuačních koridorů a dalších činností dle instrukcí kastelána či velitele zásahu, včetně obsluhy hl. uzávěru vody, hlavního vypínače elektřiny,
- 6.3.20 provádět zjištění trestné činnosti či přestupku, zadržení pachatele, přivolání PČR; zajištění stop a důkazů (zejména okamžitá fotodokumentace), poskytování svědectví,
- 6.3.21 informovat nebo přivolat odpovědné osoby při poruše nebo zjevně hrozící havárii budov, technologických zařízení a inženýrských sítí, při polomech nebo ohrožení stromy, větvemi a při hrozící ekologické havárii v areálu,
- 6.3.22 zajistit další činnosti k zajištění bezpečnosti osob a majetku a bezproblémovému chodu provozu celého areálu SH Trosky dle instrukcí odpovědných osob správy SH Trosky,
- 6.3.23 zajistit činnosti spojené s provozem „řídícího bezpečnostního pracoviště objektu“ případně vrátnice, tj. činnosti dohledového a řídícího centra bezpečnostní směny na objektu s obsluhou systémů technické ochrany (tj. mechanických zábranných prostředků,

poplachového zabezpečovacího a tísňového systému, kamerového systému a systému kontroly vstupů),

- 6.3.24 neprodleně reagovat na poplachové signály poplachových systémů, zajišťovat součinnost s pultem centralizované ochrany, součinnost se složkami integrovaného záchranného systému, plnit hláskou povinnost, vést záznamy o průběhu služby a ostatní požadované záznamy a evidence,
 - 6.3.25 zajišťovat vybrané činnosti na úseku požární ochrany, tj. zabezpečení požární ochrany v době sníženého provozu a v mimopracovní době v souladu s zákonem č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, v platném znění. Rozsah těchto činností je upraven ve Směrnici pro výkon fyzické ostrahy;
 - 6.3.26 evidovat závady a požadovat jejich odstranění prostřednictvím odpovědné osoby Objednatele,
 - 6.3.27 vést písemnou evidenci o průběhu služby dle Směrnice pro výkon fyzické ostrahy,
 - 6.3.28 trvale zajistit fyzickou ostrahu v požadovaném rozsahu,
 - 6.3.29 zajistit nepravidelné a nárazové zvýšení počtu bezpečnostních pracovníků s požadovanými znalostmi na základě objednávky obdržené nejpozději 3 pracovní dny před zahájením plnění požadavku,
 - 6.3.30 zajistit výkon fyzické ostrahy bezúhonnými a fyzicky zdatnými bezpečnostními pracovníky, znalých zákonných postupů a pravomocí občana a pracovníka civilní bezpečnostní služby, vč. pravomoci zadržet osobu v případě nouze a nutné obrany,
 - 6.3.31 představit nového strážného před nástupem do služby v areálu SH Trosky; přestane-li kterýkoli ze strážných splňovat požadavky stanovené touto smlouvou, nahradí jej Poskytovatel jiným strážným, který dané požadavky splňuje, personální výměna strážných je možná jen se souhlasem vedoucího správy památkového objektu, případně jím pověřeného zaměstnance,
 - 6.3.32 zajistit na své náklady v potřebném rozsahu elektronická fonická (dorozumívací) zařízení (mobilní telefon nebo radiostanice) pro pracovníky ostrahy.
- 6.4 Poskytovatel je povinen dnem zahájení provádění fyzické ostrahy zavést Výkaz služeb a tuto vést po celou dobu trvání této Smlouvy. Do Výkazu služeb budou zapisovány všechny skutečnosti a zjištění podstatné pro výkon služby, například jména bezpečnostních pracovníků vykonávajících fyzickou ostrahu, začátek a konec výkonu ostrahy na dané směně a průběh služby. Dále začátek a konec vzdálení se z určeného stanoviště v důsledku plnění zvláštních úkolů či kontrolní obchůzky, vzniklé mimořádné události, čas a obsah přijatých opatření, další zjištění, návrhy apod. Výkaz služeb předkládá vedoucí ostrahy objektu odpovědné (pověřené) osobě Objednatele ke kontrole, na vyžádání bezodkladně a v případě mimořádné události bezodkladně sám předložení iniciuje.
- 6.5 Poskytovatel je povinen provádět kontrolu výkonu fyzické ostrahy, nepravidelně, každé stanoviště fyzické ostrahy nejméně 1x týdně. Nejméně polovina kontrol musí být provedena v „mimoprovozní“ době. Záznam o kontrole, včetně zjištění zapíše do Výkazu služeb.
- 6.6 Poskytovatel odpovídá za ochranu zdraví a bezpečnost pracovníků Poskytovatele.
- 6.7 Bezpečnostní pracovníci Poskytovatele jsou povinni ve všech prováděných činnostech aktivně prosazovat pravidla ochrany životního prostředí a pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- 6.8 Poskytovatel je povinen zajistit vystřídání bezpečnostního pracovníka do 1 hodiny od vyžádání odpovědnou osobou Objednatele, která požádá odpovědnou osobu Poskytovatele, na základě zjištění nedostatků ve výkonu služby (např. požití (vliv) alkoholu nebo jiných návykových látek bezpečnostním pracovníkem na směně nebo před jejím nástupem, hrubé chování k zaměstnancům

Objednatele, návštěvám nebo k veřejnosti; neprovedení obchůzky nebo nedůsledné provádění výkonu fyzické ostrahy, porušování předpisů k zajištění bezpečnosti práce a požární ochrany). V případě opakovaného porušování povinností má Objednatel právo od Smlouvy odstoupit.

6.9 Poskytovatel je dále povinen:

- 6.9.1 zajišťovat plnění všech činností dle předmětu Smlouvy způsobilými pracovníky, za které nese Poskytovatel plnou odpovědnost;
- 6.9.2 počínat si tak, aby nedocházelo ke škodám na zdraví osob, majetku nebo k neoprávněnému prospěchu na úkor Objednatele;
- 6.9.3 neprodleně oznámit písemnou formou Objednateli překážky, které mu brání v plnění předmětu Smlouvy a k výkonu dalších činností souvisejících s výkonem ostrahy;
- 6.9.4 oznámit zahájení střežení objektu Objednatele místně příslušným oddělením Policie ČR před zahájením střežení a dohodnout si součinnost pro řešení případných mimořádných událostí;
- 6.9.5 upozornit Objednatele na potenciální rizika vzniku škod;
- 6.9.6 podrobit se externímu bezpečnostnímu auditu auditora, který se prokáže plnou mocí Objednatele, umožnit auditorovi(ům) kontrolu dokumentace pro výkon fyzické ostrahy a praktického výkonu služby;
- 6.9.7 plnit stanovená opatření při vzniku mimořádných událostí jako je havárie vody, záplavy, výpadky elektrické energie apod.;
- 6.9.8 zajistit, aby odpovědná osoba Poskytovatele proškolila všechny pracovníky Poskytovatele z bezpečnosti práce a požární ochrany v daném objektu a prováděla periodická (roční) školení těchto pracovníků;
- 6.9.9 na vyzvání Objednatele doložit, že všichni pracovníci Poskytovatele byli proškoleni odpovědnou osobou Poskytovatele;
- 6.9.10 zajistit, aby pracovníci Poskytovatele dodržovali platné právní předpisy k zajištění bezpečnosti práce a požární ochrany, včetně místních bezpečnostních předpisů (vnitřních norem Objednatele), s nimiž byli řádně seznámeni, aby se podrobili na vyzvání oprávněného zaměstnance Objednatele dechové zkoušce nebo lékařskému vyšetření ke zjištění přítomnosti alkoholu nebo jiných návykových látek v organismu. K plnění povinností dle tohoto odstavce jsou zaměstnanci nebo jiné osoby Poskytovatele povinni při kontrolách a činnostech souvisejících se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví při práci spolupracovat s oprávněnými zaměstnanci Objednatele a řídit se jejich pokyny.

6.10 Poskytovatel čestně prohlašuje, že, bude-li s ním uzavřena smlouva na veřejnou zakázku, zajistí po celou dobu plnění veřejné zakázky

- 6.10.1 plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí;

6.11 Povinné vybavení a technologické zajištění strážní služby:

- 6.11.1 výzbroj: technické prostředky (nejméně jeden) pro ochranu osob, nejméně jeden z nich musí být zacílitelný na konkrétní osobu a použitelný v exteriéru i v interiéru,
- 6.11.2 pevná obuv a oděv umožňující dobrý pohyb pro případnou zásahovou činnost,

- 6.11.3 výstroj musí chránit strážného před všemi typy extrémního počasí a její absence nesmí být důvodem zkracování pochůzek nebo vynechání určitých úseků v případě mrazů, dešťů, bahna a podobně,
- 6.11.4 viditelné označení, že jde o ostrahu areálu SH Trosky (přenosné – pouze strážný ve službě),
- 6.11.5 výkonná svítidla (dobíjitelná nebo stálá přítomnost náhradních baterií ve strážnici),
- 6.11.6 telefon.

VII.

Práva a povinnosti Objednatele

- 7.1. Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli za poskytnuté služby dohodnutou cenu.
- 7.2. Objednatel se zavazuje poskytnout pro bezpečnostní pracovníky Poskytovatele prostory zařízené pro výkon fyzické ostrahy včetně příslušného sociálního zázemí.
- 7.3. Objednatel je povinen poskytovat ke splnění smluvních závazků Poskytovateli potřebnou součinnost, zejména tím, že odpovědnou osobu Poskytovatele bude včas informovat o všech organizačních změnách, poznatcích z kontrolní činnosti, podnětech vlastních zaměstnanců a dalších skutečnostech významných pro plnění předmětu Smlouvy.
- 7.4. Objednatel je oprávněn provádět kontrolu výkonu fyzické ostrahy, nepravdělně, každé stanoviště fyzické ostrahy samostatně. Záznam o kontrole, včetně zjištění, zapíše do Výkazu služeb.
- 7.5. Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli veškeré informace o střeženém objektu (objektech), o specifikacích či zvláštěnostech, které mohou mít vliv na řádné plnění předmětu Smlouvy.
- 7.6. Objednatel je povinen včas a řádně dle svých možností provést taková opatření, která sníží nebo zcela vyloučí rizika, na která upozornil Poskytovatel dle čl. VI odst. 6.9 bod 6.9.5 této Smlouvy.

VIII.

Smluvní pokuty

- 8.1 Při závažném porušení povinností, obsažených ve Směrnici pro výkon ostrahy, má Objednatel právo uplatnit sankci (smluvní pokutu) dle následujícího přehledu:

Charakter porušení pravidel výkonu služby (fyzické ostrahy)	Sankce za každý zjištěný případ	Poznámka
četba v průběhu výkonu služby, kromě čtení služební dokumentace nebo jednorázových pokynů oprávněné osoby Objednatele	7 500,- Kč	
nevhodné nebo nedostatečné ustrojení bezpečnostního pracovníka (chybějící část stejnokroje, osobní věcné bezpečnostní prostředky, civilní košile nebo kalhoty)	7 500,- Kč	
zdržování se na místech, která odpovědná osoba Objednatele označí jako nevhodná pro přítomnost strážného	12 500,- Kč	bezpečnostní pracovníci musí být prokazatelně seznámeni s těmito místy

prokazatelná neznalost ustanovení pravidel pro výkon fyzické ostrahy (Směrnice pro výkon fyzické ostrahy)	25 000,- Kč	
spaní při výkonu fyzické ostrahy	50 000,- Kč	
neprovedení kontrolní obchůzky	50 000,- Kč	
nedodržení navrženého termínu výměny nezpůsobilého bezpečnostního pracovníka	12 500,- Kč	za každou hodinu prodlení (za nezpůsobilost bude považována neschopnost pracovníka ostrahy vykonávat ostrahu bez ohledu na to, zda vznikla v důsledku onemocnění, úrazu či jiné zdravotní indispozice, v důsledku požití či aplikace alkoholu, drog či jiných návykových látek nebo nedostatečné znalosti cizího jazyka, v případě, že byla tato znalost uvedena v podmínkách Prováděcí smlouvy)
nedodržení navrženého termínu odstranění zjištěných nedostatků ve výkonu fyzické ostrahy	12 500,- Kč	za každou hodinu prodlení
ztráta klíčů od objektu	50 000,- Kč	
neodůvodněné opuštění místa výkonu fyzické ostrahy	50 000,- Kč	
neobsazení strážního stanoviště	50 000,- Kč	
zjištění požití alkoholu nebo jiné návykové látky	100 000,- Kč	
porušení povinnosti Poskytovatele uvedené v čl. VI. odst. 6.3.5 nebo odst. 6.3.6 Smlouvy	50 000,- Kč	
porušení povinnosti Poskytovatele uvedené v čl. VI. odst. 6.4 smlouvy	25 000,- Kč	
porušení povinnosti Poskytovatele uvedené v čl. X. odst. 10.1, odst. 10.2, odst. 10.3, a odst. 10.4 smlouvy	10 000,- Kč	

- 8.2 Smluvní pokuty a vyúčtování úroku z prodlení jsou splatné do třiceti (30) dnů ode dne doručení výzvy k jejich zaplacení povinné straně.
- 8.3 Smluvní strany se dohodly, že v případě prodlení Poskytovatele s úhradou smluvní pokuty je Objednatel oprávněn účtovat Poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,02 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 8.4 Smluvní strany výslovně souhlasí, že Objednatel je oprávněn požadovat náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke které se smluvní pokuta vztahuje, a vylučují použití ustanovení § 2050 občanského zákoníku.
- 8.5 Poskytovatel se vzdává svého práva namítat nepřiměřenou výši smluvní pokuty u soudu ve smyslu § 2051 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

- 8.6 Ve vztahu k náhradě škody vzniklé porušením smluvní povinnosti platí, že právo na její náhradu není zaplacením smluvní pokuty dotčeno. Odstoupením od Smlouvy není dotčen nárok na zaplacení smluvní pokuty ani nároky na náhradu škody.

IX.

Odpovědnost za škodu

- 9.1 Poskytovatel a Objednatel odpovídají za škodu, jež vznikla druhé smluvní straně porušením jejich povinností stanovených touto Smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy. Na odpovědnost za škodu a náhrady škod se vztahují ustanovení § 2894 - §2971 občanského zákoníku. Obě smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci již vzniklých škod.
- 9.2 Poskytovatel se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenu v postavení pojištěného pojistnou smlouvu s pojišťovnou na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti dle této smlouvy nebo platný pojistný certifikát vystavený pojistitelem Poskytovatele platný pro Poskytovatele s jednorázovým pojistným plněním minimálně ve výši 20 mil. Kč (dvacet milionů korun českých) za škodnou událost. Objednatel požaduje předložení pojistné smlouvy dle předchozí věty kdykoliv po dobu jejího trvání do 5 pracovních dní ode dne doručení výzvy Poskytovateli
- 9.3 V případě změn v pojištění je Poskytovatel povinen bezodkladně předložit Objednateli originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření nové pojistné smlouvy, případně jejího dodatku.
- 9.4 Porušení povinnosti dle čl. IX odst. 9.2 a čl. X odst. 10.3 této Smlouvy se považuje za podstatné porušení Smlouvy na straně Poskytovatele.
- 9.5 Náklady na pojištění nese Poskytovatel a má je zahrnuty ve sjednané úplatě za splnění předmětu Smlouvy.
- 9.6 Poskytovatel se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle této Smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

X.

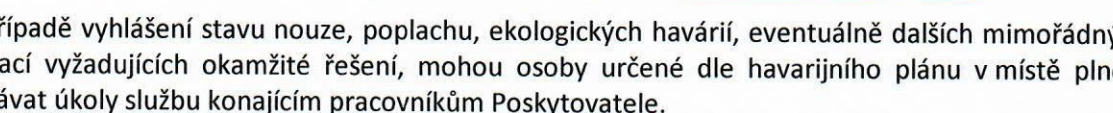
Ochrana důvěrných informací a obchodního tajemství

- 10.1 Smluvní strany se vzájemně zavazují, že budou chránit a utajovat před třetími osobami důvěrné informace a skutečnosti tvořící obchodní tajemství (dále jen souhrnně „důvěrné informace“), které byly vzájemně smluvními stranami poskytnuty s odkazem na tuto Smlouvu. Důvěrnými informacemi jsou informace, u kterých lze vzhledem k jejich povaze předpokládat, že se nejedná o veřejně známé informace, které se týkají Smlouvy a jejího plnění, smluvních stran, či se jedná o informace pro nakládání, s nimiž je stanoven právními předpisy zvláštní režim ochrany. Jestliže si smluvní strany vzájemně poskytnou důvěrné informace, nesmí je smluvní strana, které byly tyto důvěrné informace poskytnuty, zpřístupnit třetí osobě ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby.
- 10.2 Veškeré informace o provozu Objednatele, pracovním režimu i osobních údajích zaměstnanců Objednatele (pokud nevyplývají z veřejně přístupných informačních zdrojů), jsou pro potřeby této Smlouvy považovány za důvěrné. Veškeré informace, vztahující se k zajištění bezpečnosti, zejména režim provozu poplachového zabezpečovacího a tísňového systému a oblast specifických postupů při mimořádných událostech, jsou považovány za důvěrné. Poskytovatel se zavazuje zároveň ochraňovat skutečnosti, které jsou předmětem obchodního tajemství Objednatele (§ 504 občanského zákoníku), pokud bude mít zaměstnanec Poskytovatele k těmto skutečnostem přímý přístup nebo bude-li pozitivně zjištěno, že se zaměstnanec Poskytovatele o této skutečnosti dozvěděl.
- 10.3 Závazek ochrany a utajení důvěrných informací trvá po celou dobu trvání důvěrnosti informací.

- 10.4 Stejným způsobem budou smluvní strany chránit skutečnosti tvořící obchodní tajemství a důvěrné informace třetí osoby, které mají být chráněny a utajovány a které byly touto třetí osobou některé ze smluvních stran poskytnuty se svolením jejich dalšího použití.
- 10.5 Za každé jednotlivé porušení povinnosti týkající se mlčenlivosti této Smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat od Poskytovatele zaplacení smluvní pokuty ve výši sjednané v této smlouvě.

XI.

Kontaktní a odpovědné osoby

- 11.1. Objednatel a Poskytovatel určují pro vzájemný styk z hlediska plnění předmětu Smlouvy tyto odpovědné osoby:
- 
 - 
- 11.2. V případě vyhlášení stavu nouze, poplachu, ekologických havárií, eventuálně dalších mimořádných situací vyžadujících okamžité řešení, mohou osoby určené dle havarijního plánu v místě plnění zadávat úkoly službu konajícím pracovníkům Poskytovatele.
- 11.3. Odpovědné osoby Objednatele dle čl. XI odst. 11.1 tohoto článku Smlouvy jsou oprávněny:
- ověřit způsobilost pracovníka Poskytovatele k výkonu služby použitím prostředků detekce alkoholu, přičemž pracovník Poskytovatele je povinen takové ověření strpět;
 - provádět kontrolní činnost vůči službu konajícím pracovníkům Poskytovatele;
 - společně s odpovědnými pracovníky Poskytovatele projednávat a řešit veškeré problémy, jež souvisí s předmětem plnění Smlouvy.
- 11.4. Pracovníci Poskytovatele se při výkonu služby řídí:
- obecně závaznými právními předpisy včetně předpisů pro mimořádné situace;
 - interním(i) předpisem(sy) Objednatele k zajišťování bezpečnosti, se kterými byli seznámeni a Směrnicí pro výkon fyzické ostrahy;
 - příkazy nebo pokyny odpovědných osob Objednatele a Poskytovatele.

XII.

Doba trvání a ukončení Smlouvy

- 12.1 Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to **od 1. 7. 2023 do 31 .8. 2023.**
- 12.2 Poskytovatel i Objednatel jsou oprávněni písemně odstoupit od Smlouvy v případě podstatného porušení závazků z ní vyplývajících druhou smluvní stranou. Odstoupení je účinné dnem následujícím po dni doručení písemného odstoupení druhé smluvní straně.
- 12.3 Podstatným porušením závazků na straně Objednatele je zejména prodlení se zaplacením ceny po dobu delší než 30 dnů nebo opakované neposkytování potřebné součinnosti pro plnění povinností Poskytovatele po písemném upozornění Objednatele na jeho nesoučinnost.
- 12.4 Podstatným porušením závazků na straně Poskytovatele je opakované porušení povinností Poskytovatele uvedených v článku VI. této Smlouvy nebo hrubé porušení povinností podle Směrnice pro výkon fyzické ostrahy.

XIII.**Řešení sporů**

- 13.1 Práva a povinnosti touto Smlouvou neupravené se řídí příslušnými právními předpisy České republiky, zvláště ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 13.2 Smluvní strany se zavazují řešit spory vzniklé v souvislosti s touto Smlouvou především smírnou cestou. Spory, jež nebude možné ve lhůtě do třiceti (30) kalendářních dnů ode dne oznámení sporné otázky druhé Smluvní straně vyřešit smírem, budou předloženy příslušnému soudu.

XIV.**Závěrečná ustanovení**

- 14.1 Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel je povinným subjektem podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Objednatel má tak v souladu se zákonem číslo 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, povinnost poskytnout informaci o obsahu této smlouvy, to je zejména (nikoliv však pouze) informaci o ceně předmětu smlouvy a název a sídlo Poskytovatele. Poskytovatel prohlašuje, že je seznámen se skutečností, že poskytnutí těchto informací se dle citovaného zákona nepovažuje za porušení obchodního tajemství.
- 14.2 Poskytovatel bere na vědomí, že tato smlouva podléhá uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu je povinen v souladu s citovaným zákonem uveřejnit objednatel.
- 14.3 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
- 14.4 Poskytovatel prohlašuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností po uzavření této Smlouvy ve smyslu § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
- 14.5 Poskytovatel podpisem této Smlouvy výslovně stvrzuje, že ho Objednatel seznámil s předpisy požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro daný objekt.
- 14.6 Tato Smlouva je vypracována ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu, z nichž po dvou obdrží každá z obou smluvních stran.
- 14.7 Pokud by se kterékoli ustanovení vyplývající z této Smlouvy ukázalo jako neplatné či nevymahatelné nebo by se takovým po dobu trvání účinnosti této Smlouvy stalo, nemá taková skutečnost vliv na ostatní ustanovení Smlouvy. Smluvní strany se zavazují takové ustanovení nahradit platným ustanovením, které je svým obsahem původnímu ustanovení nejbližší.
- 14.8 Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

14.9 Informace o ochraně osobních údajů jsou ze strany NPÚ uveřejněny na webových stránkách www.npu.cz v sekci „Ochrana osobních údajů“.

Nedílnou součástí Smlouvy tvoří tyto přílohy:

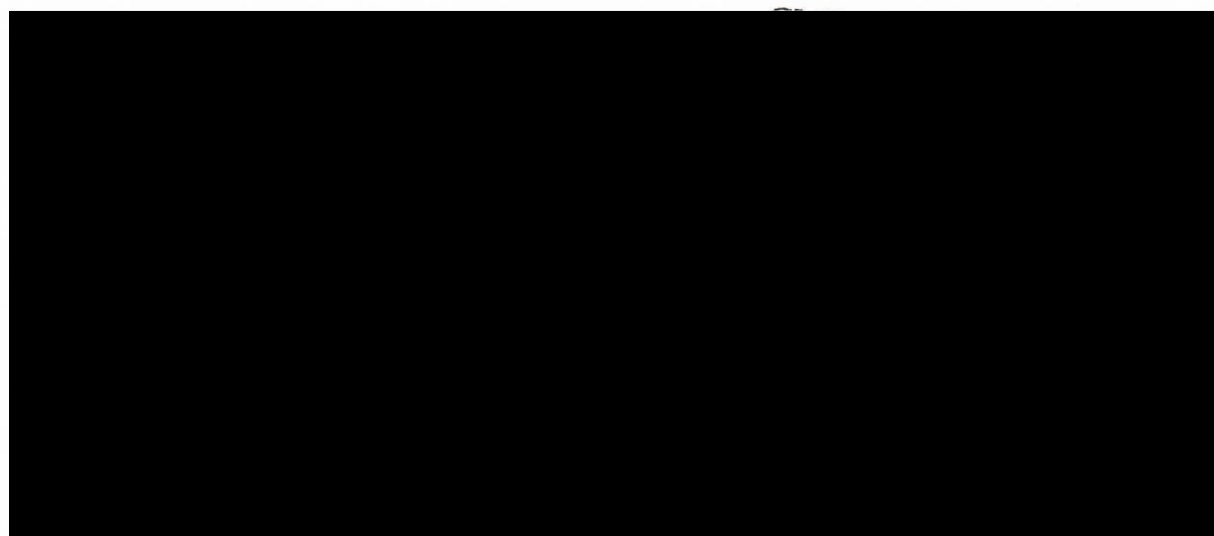
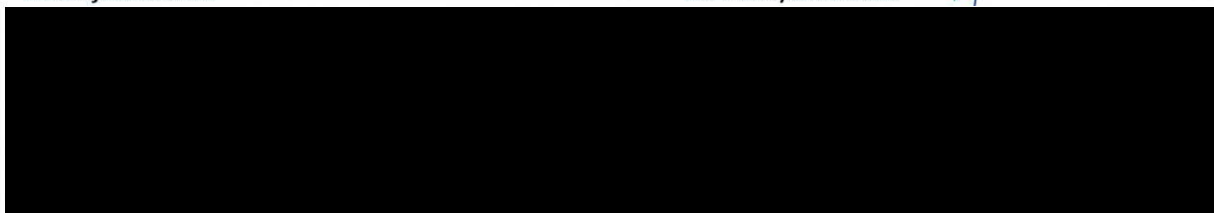
- Příloha č. 1: Ceny za poskytování bezpečnostních služeb
- Příloha č. 2: Směrnice pro výkon fyzické ostrahy

V Traskovicích dne 9. června 2023

V Traskovicích dne 9. června 2023

Za Objednatele:

Za Poskytovatele:



Příloha č. 1 smlouvy o poskytování bezpečnostních služeb č.j.:**Ceny za poskytování bezpečnostních služeb****Fyzická ostraha objektu: areál Státního hradu Trosky**

Položka	Specifikace služby	Cena za 1 hod bez DPH	Cena za 558 hod bez DPH	Celkem cena s DPH za 558 hodin
1.	Bezpečnostní pracovník	198,00 Kč	110 484,00 Kč	133 685,64 Kč
2.	Cena celkem za dobu trvání smlouvy je,- Kč bez DPH ,- Kč a ,- Kč včetně DPH	-	110 484,00 Kč	133 685,64 Kč

*Pozn.: Hodinová sazba je konečná, nebudou účtovány žádné příplatky za službu za svátky apod. Výše uvedené ceny v sobě zahrnují veškeré náklady na zaměstnance Poskytovatele a výkon ostrahy na výše uvedeném objektu včetně technického a materiálního vybavení, včetně nákladů na školení a profesní přípravu zaměstnanců Poskytovatele, jejich pracovní oděv, pracovní pomůcky a pojištění odpovědnosti.

INTERNÍ DOKUMENTACE:	Evidenční číslo: 01/23/N01	CMS – TOP s.r.o.	
TYP: Nařízení	OBJEKTOVÁ INSTRUKCE		

OBJEKTOVÁ INSTRUKCE

pro výkon strážní a ochranné služby

v objektu

Národní kulturní památka – SH Trosky

O b s a h

1. Charakteristika objektu
2. Zabezpečení objektu technickými prvky ochrany
3. Systém strážní a ochranné služby v objektu
4. Seznam odpovědných osob společnosti a zákazníka
5. Oprávnění ke kontrole
6. Seznam skutečností z výkonu SOS, které zákazník požaduje oznámit
7. Provozní dokumentace a záznamní pomůcky
8. Režim vstupu do objektu a kontroly osob
9. Režim vjezdu do objektu a kontroly vozidel
10. Režim výdeje a příjmu klíčů
11. Seznam důležitých telefonních čísel
12. Režim výkonu strážní a ochranné služby na jednotlivých strážních stanovištích
13. Dress code

Zpracoval: Martin Krásný	Platnost od: 1. 7. 2023	Aktualizace: xx	Stránka 1 z 6
Schválil: Pavlína Suchomelová	Platnost do: odvolání		

INTERNÍ DOKUMENTACE:	Evidenční číslo: 01/23/N01	CMS – TOP s.r.o.	
TYP: Nařízení	OBJEKTOVÁ INSTRUKCE		

1. Charakteristika objektu

Trosky jsou zřícenina hradu na vrcholu stejnojmenného vrchu v katastrálním území obce Troskovice v okrese Semily v Libereckém kraji. Objekt je v otevírací době volně přístupný veřejnosti.

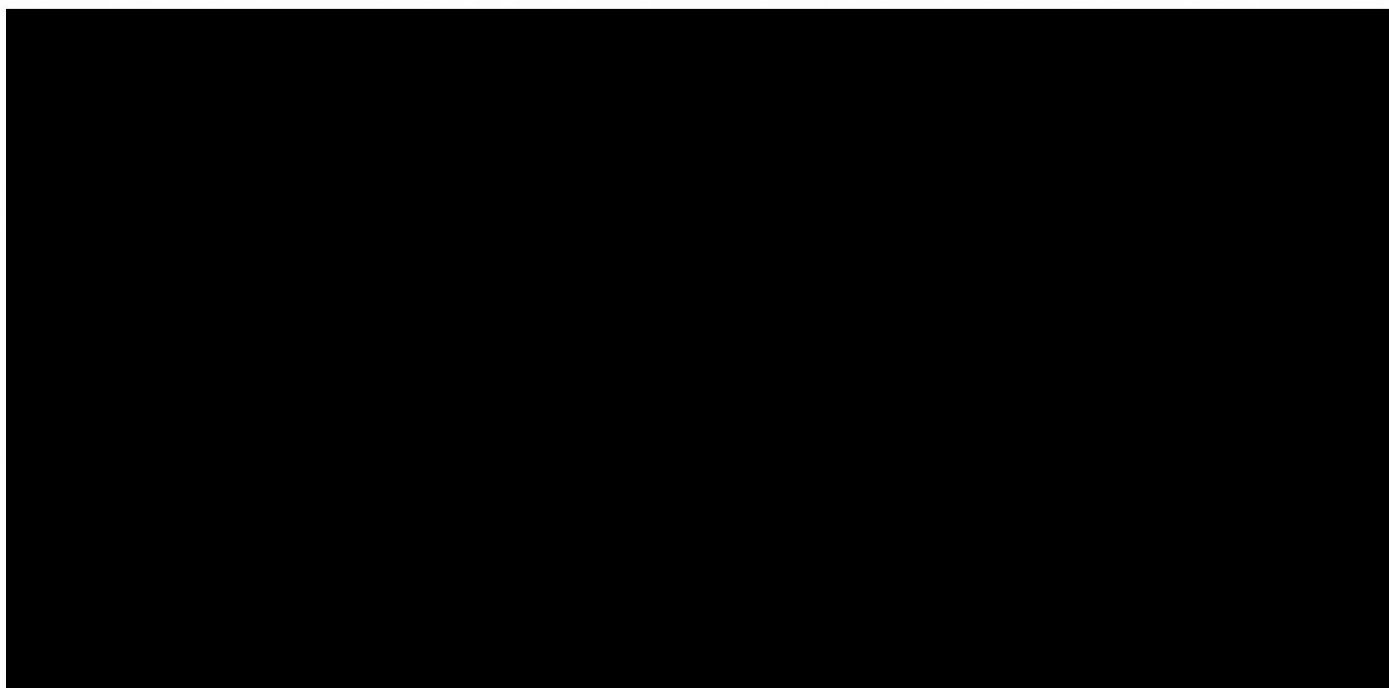
2. Zabezpečení objektu technickými prvky ochrany

Areál je oplocen, zabezpečen mechanickou vstupní branou a monitorován kamerovým systémem.

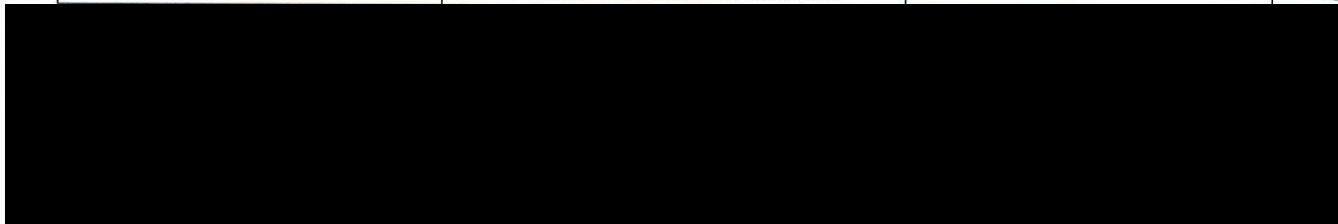
3. Systém strážní a ochranné služby v objektu

5. Systém strážní a ochranné služby v objektu						
Strážní stanov. číslo	Umístění strážního stanoviště	Obsazení				Přestávka
		v pracovní době PO-NE		v mimopracovní době		
		od - do	počet strážných	od - do	počet strážných	
1	Vstupní branka (1.7.-31.8.23)	9:00-18:00	1		0	13:30-14:00
Stanoviště		velitele objektu	1			
		velitelů směn	1			

4. Seznam odpovědných osob zákazníka a společnosti



INTERNÍ DOKUMENTACE:	Evidenční číslo: 01/23/N01	CMS – TOP s.r.o.	
TYP: Nařízení	OBJEKTOVÁ INSTRUKCE		



5. Oprávnění ke kontrole

Za stranu zákazníka se řídí dle seznamu odpovědných osob zákazníka (bod. 4 objektové instrukce).
Za stranu CMS se řídí se dle seznamu odpovědných osob společnosti (bod. 4 objektové instrukce) a dále inspektor CMS.

6. Seznam skutečností z výkonu SOS, které zákazník požaduje oznámit

Skutečnost (událost)	Způsob oznámení	Komu
– Trestný čin / Přestupek – Neoprávněný vstup do areálu – Vznik mimořádných událostí (živelné pohromy, nehody, úrazy.) – Poškození zdraví - Ostatní mimořádné události	Telefonicky a následně e-mailem (sepsat následně služební záznam)	Pořadí oznámení (v případě, že není možné kontaktovat prvního definovaného, pak se volá následující): 1. Pavlína Suchomelová 2. Roman Filla
– Pochybení pracovníků ostrahy CMS	Telefonicky a následně e-mailem	1. velitel objektu 2. ředitel oblasti

7. Provozní dokumentace a záznamní pomůcky

Dokument	Umístění
Provozní dokumentace: • Kniha výkaz služby • Služební záznam Ostatní dokumentace: • Interní dokumentace CMS Knihy, sešity a tiskopisy patří mezi doklady prvotní evidence. Je nutné je vést přesně, čitelně a průkazně!!!	Recepce - ostraha

Zpracoval: Martin Krásný	Platnost od: 1. 7. 2023	Aktualizace: xx	Stránka 3 z 6
Schválil: Pavlína Suchomelová	Platnost do: odvolání		

INTERNÍ DOKUMENTACE:	Evidenční číslo: 01/23/N01	CMS – TOP s.r.o.	
TYP: Nařízení	OBJEKTOVÁ INSTRUKCE		

8. Režim vstupu do objektu a kontroly osob

Vstup do areálu je veřejnosti umožněn v otevírací době po předložení platné vstupenky. Vstup zaměstnanců je neregulovaný.

Strážný zodpovídá za skutečnost, že se do objektu nedostane nepovolaná osoba a že stav záznamu odpovídá skutečnosti !!!

9. Režim vjezdu do objektu a kontroly vozidel

Vjezd do objektu je všem vozidlům zakázán.

10. Režim výdeje a příjmu klíčů

Ostraha nevydává a nepřijímá žádné klíče.

11. Seznam důležitých telefonních čísel

Tísňová volání		Havarijní služby	
Policie ČR	158	Voda	
Obecní policie	156	Plyn	
Zdravotní záchranná služba	155	Elektro	
Hasičský záchranný sbor	150	Servis EZS	
Další telefonní čísla			
Společnost	Kontakt	Osoba	Oblast působení

12. Režim výkonu strážní a ochranné služby na jednotlivých strážních stanovištích

Čas	Činnost STRÁŽNÉHO
09:00 – 18:00	• převzetí služby • kontrola vstupenek návštěvníků • obchůzková činnost • předání služby

Zpracoval: Martin Krásný	Platnost od: 1. 7. 2023	Aktualizace: xx	Stránka 4 z 6
Schválil: Pavlína Suchomelová	Platnost do: odvolání		

INTERNÍ DOKUMENTACE:	Evidenční číslo: 01/23/N01	CMS – TOP s.r.o.	
TYP: Nařízení	OBJEKTOVÁ INSTRUKCE		

Bližší specifikace:

13. Dress code (uniforma CMS)

Uniforma pro tento objekt je následující:

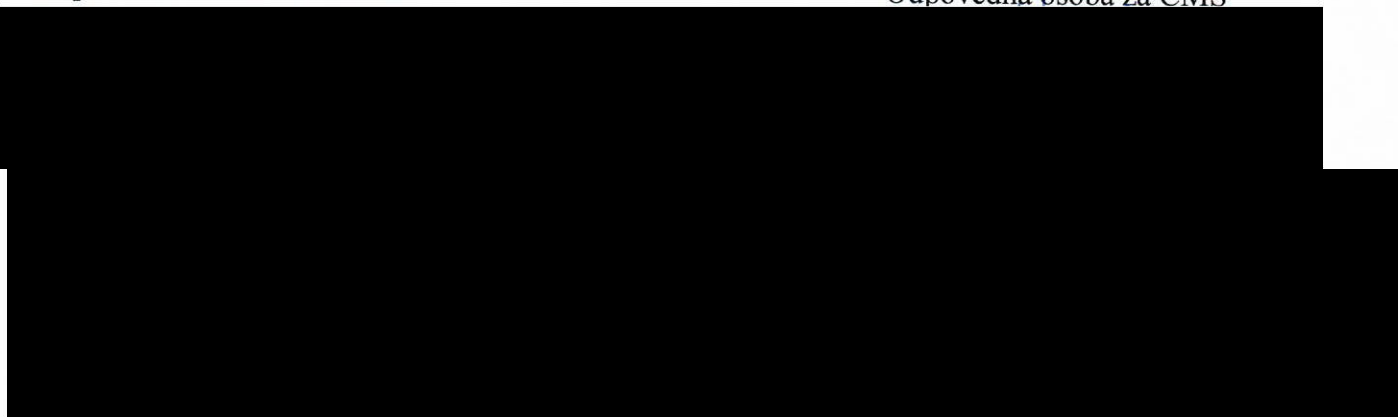
- černé kalhoty
- černé triko CMS
- černá mikina s potiskem CMS
- košile (bílá, černá, modrá)
- černá obuv
- kšiltovka
- černá bunda CMS
- visačka se jménem

V Troskovicích, dne 9.6.2023

V Troskovicích, dne 9.6.2023

Odpovědná osoba za klienta

Odpovědná osoba za CMS



Zpracoval: Martin Krásný	Platnost od: 1. 7. 2023	Aktualizace: xx	Stránka 5 z 6
Schválil: Pavlína Suchomelová	Platnost do: odvolání		

