**Příkazní smlouva č. 4/10300/2023**

**uzavřená podle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,**

**ve znění pozdějších předpisů,**

**(dále jen: „Smlouva“)**

**I.**

**SMLUVNÍ STRANY**

1. **Česká republika – Správa Služeb Ministerstvo průmyslu a obchodu**

Na Františku 1039/32, 110 15 Praha 1 – Staré město

IČ: 61382060

DIČ: CZ61382060, neplátce DPH

Bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha

Číslo účtu: 1525001/0710

Za níž jedná: **Ing. Marie Pešková, ředitelka Správy Služeb MPO**

dále jen: „**Příkazce**“

1. **Bohuslava Bartošová,** podnikající na základě živnostenského oprávnění vydaného Živnostenským odborem Úřadu městské části Praha 5

Se sídlem: Nám. 14. října 1381/4, 150 22 Praha 5

IČ: 46644547

DIČ: CZ 5953270906 r. č. 595327/0906

Bankovní spojení: ČSOB

Číslo účtu: 284876601/0300

dále jen: „**Příkazník**“

Příkazce a Příkazník společně dále jen „Smluvní strany"

**II.**

**PŘEDMĚT SMLOUVY**

1. Předmětem této Smlouvy je stanovení podmínek pro činnosti Příkazníka spočívající v konzultační činnosti a poradenství k rozšíření elektronizace ekonomickém informačním systému JASU CS (dále jen „EIS“) pro oblast účetnictví MPO, dle potřeby a pokynů Ing. Sladovníkové, spočívající zejména v:

* Revize stávajícího nastavení vybraných modulů a vytipování oblastí pro potenciální změny
* Revize případných problémů se spuštěním modulu tuzemských pracovních cest s použitím soukromého osobního automobilu při služební/pracovní cestě státního zaměstnance/zaměstnance MPO, s přechodem z písemné formy schvalování faktur (tzv. „košilkových“) na elektronický postup pro všechny odbory MPO a postupné školení všech zaměstnanců, kteří budou v budoucnu tento modul používat
* nastavení stávajících dokladových, stavových a funkčních rolí a konzultace ohledně možností nastavení nových rolí v souvislosti s přípravou spuštění modulu tuzemských pracovních cest a přechodem z písemné formy schvalování faktur (tzv. „košilkových“) na elektronický postup pro všechny odbory MPO
* Revize nastavení kontrol podvojnosti účetnictví a využití možností EIS k zautomatizování vybraných účetních operací

1. Činnosti uvedené v odst. 1 tohoto článku bude Příkazník vykonávat osobně, svědomitě a řádně podle podmínek dále sjednaných v této Smlouvě.

**III.**

**DOBA PLNĚNÍ A ZÁNIK SMLOUVY**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou počínaje dnem 1. července 2023, a to na dobu 3 měsíců do 30. září 2023. V případě, že dojde k vyčerpání celkové odměny ve smyslu čl. V. odst. 4. ve výši 54 720,- Kč bez DPH před tímto datem, dojde k ukončení smlouvy k datu vyčerpání odměny.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Účinnosti tato smlouva nabývá dnem zveřejnění v registru smluv. Činnost podle předmětu této smlouvy, která byla vykonávána přede dnem nabytí její účinnosti, se považuje za plnění podle této smlouvy.
3. Smluvní vztah založený touto smlouvou může být před uplynutím doby uvedené v odstavci 1.  ukončen:

a) písemnou dohodou smluvních stran,

b) výpovědí Smlouvy i bez udání důvodů, přičemž výpověď musí být písemná a výpovědní lhůta činí jeden měsíc a počítá se od prvního dne následujícího měsíce od doručení výpovědi druhé smluvní straně,

c) odstoupením od smlouvy, porušuje-li druhá smluvní strana podstatným způsobem ujednání této smlouvy. Smluvní vztah skončí dnem doručení oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.

1. Příkazník zahájí svoji činnost ihned po nabytí účinnosti této Smlouvy.
2. Při ukončení platnosti Smlouvy Příkazník vrátí Příkazci veškeré doklady a písemnosti jakož i jiné věci a předměty poskytnuté mu v přímé souvislosti s výkonem činnosti, a to v případě odvolání příkazu ze strany Příkazce do tří dnů od účinnosti odvolání a v případě výpovědi ze strany Příkazce ke dni ukončení smlouvy výpovědí.
3. Po zániku Smlouvy odvoláním či výpovědí učiní Příkazník vše, co nesnese odkladu, pokud Příkazce neprojeví jinou vůli.
4. Zanikne-li Smlouva výpovědí nebo odstoupením ze strany Příkazce, nahradí Příkazce Příkazníkovi poměrnou část úplaty odpovídající provedené práci, to však pouze za předpokladu, že předané výsledky činnosti jsou pro Příkazce přínosem a jsou využitelné.

**IV.**

# SPOLUPRÁCE PŘÍKAZNÍKCE A PŘÍKAZELE

1. Příkazník je povinen vykonávat činnost podle této Smlouvy osobně. Při výkonu své činnosti je povinen upozorňovat Příkazce na případnou nevhodnost jeho pokynů, zejména, jestliže by mohly mít za následek vznik škod.
2. Požadavky na činnosti uvedené v článku II. Smlouvy budou Příkazníkovi předávány ústně nebo písemně s uvedením předběžného rozsahu plnění.
3. Osobou oprávněnou za Příkazce jednat, tj. zejména udílet pokyny, přebírat zprávy o postupu plnění příkazu a kontrolovat činnost Příkazníka je Ing. Marie Pešková a Ing. Zuzana Sladovníková.
4. Příkazce se zavazuje podávat Příkazníkovi na jeho žádost informace a poskytovat mu nezbytně nutné písemnosti související s předmětem plnění této smlouvy, nutné k řádnému provádění služeb.
5. Za podstatné porušení této smlouvy se pokládá prodlení Příkazníka s plněním konkrétně dohodnutých termínů plnění o více než 7 kalendářních dnů z důvodů, které neleží na straně Příkazce, popř. zásadně nekvalitní provádění činností uvedených v čl. II., této Smlouvy.
6. Od pokynů - požadavků Příkazce se Příkazník může odchýlit jen tehdy, je-li to v zájmu Příkazce a nemůže obdržet včas jeho souhlas.
7. Návrhy a stanoviska Příkazníka hodnotí podle své úvahy Příkazce, přičemž není těmito návrhy a stanovisky vázán.
8. Pro pracovní činnost Příkazníka poskytne Příkazce:

*-* umožnění vstupu do objektu Příkazce a pracovní prostředí odpovídající pro plnění činností uvedených v čl. II Smlouvy;

- možnost konzultace s pracovníky MPO a SPS MPO zodpovědnými za příslušné oblasti;

- Příkazce poskytne Příkazníkovi požadovanou podporu bez zbytečného odkladu, nejpozději do 3 pracovních dnů od vznesení dotazu, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak.

1. Příkazník je povinen postupovat při plnění předmětu této Smlouvy v rámci platných právních předpisů.

**V.**

**ODMĚNA**

1. Odměna za provádění činnosti podle čl. II. této Smlouvy je stanovena smluvně jako hodinová sazba.
2. Odměna za poskytované služby po dobu platnosti této Smlouvy činí:

**380,- Kč/za 1 hodinu (slovy: třistaosmdesát korun českých).**

1. Uvedená částka je stanovena jako cena bez DPH. K této částce bude připočtena DPH v souladu s platnou právní úpravou za každou hodinu poskytování jeho služeb.
2. Celková částka za dobu trvání této smlouvy nepřekročí částku 54 720,-Kč bez DPH.
3. Celková odměna za jeden kalendářní měsíc bude součinem základní hodinové sazby uvedené v odst. 2. tohoto článku a počtu odsouhlasených hodin. Tato částka bude bez jakýchkoliv srážek poukázána na základě daňového dokladu – faktury (dále jen „faktura“) na účet Příkazníka za podmínek uvedených v tomto článku.
4. Právo vystavit fakturu vzniká Příkazníkovi následující den po ukončení každého kalendářního měsíce.
5. Výkaz a počet odpracovaných a vykázaných hodin a specifikaci prováděných služeb jako doklad pro vystavení faktury bude Příkazníkovi odsouhlasovat a potvrzovat oprávněná osoba uvedená v článku IV. odstavec 3 této smlouvy. Činnost Příkazníka podle této Smlouvy v daném měsíci nepřekročí limit 48 hodin. Rozvržení konzultačních hodin bude dle potřeby a dohody s Ing. Zuzanou Sladovníkovou.
6. Vykázané hodiny a specifikace prováděných služeb je nedílnou součástí faktury jako příloha.
7. Odměna uvedená v odstavci 2 a 4 tohoto článku je odměnou nepřekročitelnou a platí po celou dobu platnosti Smlouvy.
8. Odměna za provedené služby uvedená v tomto článku obsahuje veškeré náklady Příkazníka spojené s plněním předmětu této Smlouvy.
9. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu podle § 11 zák. č. 563/ 1991 Sb., o účetnictví, náležitosti stanovené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, a § 435 občanského zákoníku, to vše ve znění pozdějších předpisů. Nebude-li faktura obsahovat zákonem stanovené náležitosti daňového dokladu nebo bude-li obsahovat chybné údaje, popř. nebude-li přiložen výkaz o počtu vykázaných hodin a specifikace prováděných služeb je Příkazce oprávněn fakturu vrátit ve lhůtě splatnosti Příkazníkovi k přepracování. V tomto případě neplatí původní doba splatnosti, ale celá lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vystavené faktury.
10. Splatnost řádně vystavené faktury činí 30kalendářních dnů od prokazatelného doručení Příkazci. Lhůta splatnosti se považuje za zachovanou, předá-li Příkazce příkaz k úhradě faktury tři dny před uplynutím její splatnosti.
11. Příkazník se zavazuje zaslat /doručit fakturu na adresu: Správa služeb Ministerstva průmyslu a obchodu, Odbor účetnictví a platebních služeb, Na Františku 32, 110 15 Praha 1.
12. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány a Příkazník není oprávněn požadovat jejich vyplacení.

**VII.**

## PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník je povinen při plnění předmětu smlouvy postupovat podle požadavků Příkazce a to způsobem, aby bylo dosaženo pro Příkazce co nejlepších výsledků.
2. Příkazník se zavazuje sdělovat Příkazci zjištěné důležité okolnosti a skutečnosti, které souvisejí s plněním předmětu smlouvy.
3. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost a nesdělovat žádné nepovolané osobě fyzické nebo právnické informace a skutečnosti, které se dozví v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy, a to i po ukončení tohoto smluvního vztahu, pokud nebude Příkazcem tohoto závazku písemně zproštěn.
4. Příkazník se zavazuje nepoužít bez souhlasu Příkazce výsledky služeb souvisejících s předmětem plnění této smlouvy ve prospěch své nebo třetí osoby bez písemného souhlasu Příkazce.
5. Příkazník se zavazuje, že v případě ukončení tohoto smluvního vztahu, ať již, dohodou, odstoupením od smlouvy nebo výpovědí smlouvy, vrátit Příkazci veškeré poskytnuté písemnosti a dokumenty nejpozději k datu ukončení platnosti této Smlouvy.
6. Příkazník prohlašuje, že výsledky jeho služeb ve prospěch Příkazce nebudou zatíženy právy třetích osob.
7. Příkazník se zavazuje plnit právní požadavky a povinnosti v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů v souvislosti se svojí činností při plnění této Smlouvy. Příkazníkce se současně zavazuje, že bude při plnění této Smlouvy, postupovat v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“).

**VIII.**

**ŘEŠENÍ SPORŮ**

1. V případě vzniku sporu při provádění této Smlouvy nebo v přímé souvislosti s ní se Smluvní strany zavazují takový spor vyřešit nejprve smírně jednáním.

2. Jestliže se spor nepodaří vyřešit smírně jednáním, bude spor předložen stranou dotčenou Městskému soudu v Praze k rozhodnutí.

**IX.**

**SANKČNÍ UJEDNÁNÍ**

1. Pro případ porušení povinnosti Příkazníka zachovávat mlčenlivost podle článku VII. odstavec 3 této Smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 10 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ.
2. Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo poškozené smluvní strany domáhat se náhrady újmy, která jí vznikla porušením smluvní povinnosti, které se smluvní pokuta týká, a to v plné výši, tedy i ve výši přesahující smluvní pokutu. Uhrazená výše smluvní pokuty se nezapočítává do výše újmy, která má být uhrazena.
3. V případě, že Příkazce bude v prodlení s úhradou faktury předložené k úhradě Příkazníkem, sjednávají Smluvní strany úrok z prodlení v zákonné výši.
4. Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje Příkazníka jeho závazků vyplývajících z této Smlouvy, popř. práva Příkazce na náhradu event. škody, nedohodnou-li se smluvní strany písemně jinak.
5. Smluvní pokuta nebo úrok z prodlení je splatný do čtrnácti (14) dnů ode dne zaslání písemné výzvy jednou smluvní stranou druhé.

**X.**

**USTANOVENÍ SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ**

1. Obě smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost ve věcech souvisejících s vytvořením a obsahem této smlouvy. Zavazují se zachovat jako důvěrné informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce, pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit druhou smluvní stranu.
2. Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy nelze bez písemného souhlasu druhé smluvní strany převádět na třetí stranu.
3. Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, nestanoví-li smlouva jinak.
4. Příkazník odpovídá za škodu, která Příkazci vznikne v důsledku vadného plnění, a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje i újma, která Příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností Příkazníka.
5. Příkazník i Příkazce souhlasí s tím, že uzavřená Smlouva bude uveřejněna v plné znění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), případně na dalších místech, na nich má Příkazce povinnost podle právního předpisu smlouvu uveřejnit nebo zaevidovat. Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí Příkazce.
6. Smluvní strany přebírají riziko změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
7. Smlouvu lze měnit anebo doplňovat pouze písemnými dodatky, takto označovanými a číslovanými vzestupnou řadou po dohodě Smluvních stran, podepsané oprávněnými zástupci smluvních stran uvedenými v záhlaví smlouvy. Jiná ujednání jsou neplatná.
8. Smluvní vztahy touto smlouvou neupravené, nebo upravené jen částečně se budou řídit příslušnými ustanovením zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a předpisy prováděcími.
9. V případě, že změnou právních předpisů se stane některé ustanovení neplatné, pak toto ustanovení se stane neúčinné, avšak ostatní ustanovení této smlouvy zůstanou v platnosti. Neplatné ustanovení pak smluvní strany nahradí jiným nejvíce odpovídajícím neplatnému ustanovení.
10. Smlouva se vyhotovuje ve 2 (dvou) vyhotoveních v českém jazyce, s platností originálu, z nich každá ze smluvních stran obdrží 1 (jeden) výtisk.
11. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly a souhlasí s jejím obsahem, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísni nebo za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují svoje podpisy.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V Praze dne: 12. června 2023 |  | V Praze dne: 12. června 2023 |
|  |  |  |
| Ing. Marie Pešková  Ředitelka Správy služeb MPO |  | Bohuslava Bartošová |