

Dílčí smlouva o rozvoji ucelené části IS ÚCL

Česká republika – Úřad pro civilní letectví

K letišti 1149/23, 160 08 Praha 6

IČO: 48134678

jednající: [REDACTED]

bankovní spojení: Česká národní banka

číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „Objednatel“)

a

NOTIA Informační systémy, spol. s r.o.

Londýnská 730/59, 120 00 Praha 2

IČO: 62917731

jednající: [REDACTED]

bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.

číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „Zhotovitel“)

(Objednatel a Zhotovitel společně jako „Smluvní strany“),

uzavírají jakožto dílčí smlouvu ve smyslu čl. I odst. 8 rámcové smlouvy o dílo uzavřené mezi Smluvními stranami dne 09. 05. 2023 v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, smlouvu o rozvoji ucelené části Informačního systému Úřadu pro civilní letectví (dále jen „IS ÚCL“) – modulu Letecký rejstřík (LR), o funkci elektronických formulářů a s ním spojené dalšími nástroje.

(dále jen „Dílčí smlouva“).

I.

Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany uzavřely dne 3. 7. 2003 dohodu spočívající v závazku Zhotovitele vytvořit pro Objednatele dílo v podobě IS ÚCL, jehož součástí mimo jiné je modul LR, a závazku Objednatele aktivně přitom spolupracovat a hradit sjednanou cenu (dále jen „Smlouva IS ÚCL“). Na základě této dohody Zhotovitel vytvořil IS ÚCL včetně modulu LR, který byl následnými smlouvami o jeho rozvoji, konkrétně vyjmenovanými v čl. XVII rámcové smlouvy uvedené v následujícím odstavci rozšířen do současné podoby, která je Zhotoviteli ke dni podpisu této Dílčí smlouvy známa.
2. Smluvní strany dále uzavřely dne 09. 05. 2023 rámcovou smlouvu o dílo spočívající v poskytování služeb v oblasti vývoje, úprav a přizpůsobení modulů Informačního systému ÚCL a jeho údržbě a podpoře, která upravuje mimo jiné obecný rámec a způsob provádění dalšího vývoje a úprav IS ÚCL (dále jen „Rámcová smlouva“).

3. Tato Dílčí smlouva je na základě sjednané Rámcové smlouvy uzavírána z důvodu potřeby rozšíření modulu IS ÚCL LR, jak byl vytvořen na základě Smlouvy IS ÚCL a rozšířen navazujícími smlouvami o jeho rozvoji, o funkci elektronických formulářů a s ním spojené dalšími nástroje, a to za účelem další digitalizace předmětné agendy.

II.

Předmět dílčí smlouvy

1. Předmětem této Dílčí smlouvy je závazek Zhotovitele rozšířit modul IS ÚCL LR o funkci elektronických formulářů a s ním spojené dalšími nástroje, jak je specifikováno v příloze č. 1 této Dílčí smlouvy, a závazek Objednatele uhradit sjednanou cenu.

III.

Termín plnění

1. Termín plnění je 4 týdny od podpisu této Dílčí smlouvy.

IV.

Počet hodin práce a cena

1. Počet hodin práce na předmětu Dílčí Smlouvy činí 370 hodin práce. V souladu s čl. III odst. 1 Rámcové smlouvy je tak cena stanovena takto:

$370 \times 2\,007 = \mathbf{742\,590\,Kč\ bez\ DPH.}$

K ceně bude připočteno DPH v zákonné sazbě a výši. Dle aktuální sazby DPH ve výši 21% činí celková cena = **898 533,90 Kč vč. DPH.**

V.

Závěrečná ujednání

4. Způsob předání díla, placení ceny, záruka, odstoupení od smlouvy a jiná práva a povinnosti Smluvních stran se řídí Rámcovou smlouvou. Pokud v Rámcové smlouvě či této Dílčí smlouvě není stanoveno jinak, řídí se poměry z této Dílčí smlouvy rovněž ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, resp. tímto zákonem či právním řádem České republiky jako celkem.
5. Tato Dílčí smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu Smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
6. Tato Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě, přičemž každá ze Smluvních stran obdrží její elektronický originál. Smlouva je platná připojením kvalifikovaného či uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, osob oprávněných jednat za každou ze Smluvních stran.

7. Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou Smluvních stran ve formě vzestupně číslovaných dodatků Smlouvy podepsaných osobami oprávněnými jednat za každou ze Smluvních stran.

V Praze dne

.
.

V Praze dne

Přílohy:

- Příloha č. 1 – IS ÚCL – formuláře LR

Příloha č. 1:

Formuláře LR

V levém menu je odkaz „Žádosti LR“ na seznam všech žádostí.

V hlavičce této stránky je tlačítko „Nová žádost“ – otevře dialog s možností výběru nové žádosti:

- Žádost o předběžné přidělení poznávací značky letadla
- Žádost o zápis do leteckého rejstříku ČR
- Žádost o výmaz z leteckého rejstříku ČR
- Žádost o změnu údajů zapisovaných do leteckého rejstříku ČR
- Žádost o letadlovou adresu pro letadlo
- Žádost o letadlovou adresu pro sportovní létající zařízení (SLZ)
- Žádost o zápis zástavního práva
- Žádost o výmaz zástavního práva

Obecný postup:

Po vybrání konkrétní žádosti se založí vybraný typ žádosti a otevře se průvodce zadáním.

U žádostí typu „Žádost o výmaz z leteckého rejstříku ČR“, „Žádost o změnu údajů zapisovaných do leteckého rejstříku ČR“, „Žádost o letadlovou adresu pro letadlo“, „Žádost o zápis zástavního práva“ a „Žádost o výmaz zástavního práva“ musí ještě žadatel před založením žádosti vybrat konkrétní značku letadla.

Průvodce lze kdykoliv ukončit tlačítkem „Ukončit úpravy“, které žadatele přesměruje na stránku záznamu žádosti. Odtud se lze dostat zpět na průvodce pomocí položky menu „Upravit“ v případě, že je žádost ve stavu „Rozpracovaná“.

Průvodce obsahuje různý počet kroků pro jednotlivé žádosti s možností přeskočení na kterýkoliv krok. Posledním krokem je „Shrnutí“, kde jsou vidět všechny zapsané údaje s možností odkoku na příslušné kroky. Jestliže jsou zapsaná všechna povinná pole žádosti a přiloženy všechny povinné přílohy, aktivuje se zde tlačítko „Odeslat žádost k dalšímu zpracování“. Tímto se spustí následující proces:

- 1) žádost se převede do stavu „Čeká na potvrzení účastníky“
- 2) nastaví se termín pro potvrzení žádosti účastníky (aktuální datum + 14 dní)
- 3) u žádosti se automaticky potvrdí žadatel žádosti + žadatel u všech fyzických a právnických firem, u kterých je uveden jako zástupce + potvrdí se i tyto firmy
- 4) jestliže jsou nyní potvrzeni všichni účastníci, odešle se žadateli e-mail o vytvoření žádosti a žádost se převede do stavu „Potvrzená účastníky“
- 5) jestliže nejsou potvrzeni všichni účastníci, odešle se e-mail všem nepotvrzeným účastníkům, s odkazem na jejich potvrzení v této žádosti. V momentě, kdy dojde k potvrzení všech zbylých účastníků, odešle se e-mail žadateli o vytvoření žádosti a žádost se převede do stavu „Potvrzená účastníky“
- 6) jestliže nedojde k potvrzení účastníků, 7 dnů před vypršením termínu potvrzení žádosti se odešle žadateli e-mail ohledně této žádosti s oznámením, že po tomto termínu již nebude možné žádost podat, ani upravit

Záznam žádosti:

Obsahuje údaje konkrétní žádosti se seznamem všech účastníků a s datem jejich potvrzení.

Položky menu pro všechny typy žádostí, aktivované podle stavu žádosti:

- Upravit
- Podat
- Vytisknout
- Duplikovat
- Smazat

Položky menu, zobrazené pouze v některých typech žádostí:

- Požádat o letadlovou adresu
- Požádat o zápis letadla
- Požádat o zápis zástavního práva

Funkčnost menu záznamu žádosti:

- Upravit: zobrazí průvodce dané žádosti
- Podat:
 - 1) proces platby
 - 2) po úspěšné platbě se žádost převede do stavu „Zaplacená“
 - 3) vygeneruje se soubor pdf dané žádosti, ten se odešle e-mailem žadateli a na adresu podatelna@caa.cz
 - 4) žádost se převede do stavu „Podaná“
 - 5) v případě provedení platby a následné chybě v procesu, zůstane žádost ve stavu „Zaplacená“. Následné spuštění této funkce provede pouze body 3) a 4)
- Vytisknout: zobrazí v prohlížeči pdf dané žádosti
- Duplikovat: vytvoří se kopie dané žádosti, do které se zkopírují všechny údaje včetně příloh
- Smazat: smaže danou žádost

Jednotlivé kroky v průvodci žádostí podle typu žádosti:

Žádost o předběžné přidělení poznávací značky letadla:

- Letadlo
- Budoucí vlastníci
- Budoucí provozovatel
- Přílohy
- Shrnutí

Letadlo:

Pole - Výrobce letadla, Druh letadla, Typ letadla, Model letadla, Výrobní číslo letadla, Rok výroby letadla, Datum předpokládaného uvedení letadla do provozu v ČR, dále volba mezi:

- Poznávací značka bude přidělena Úřadem pro civilní letectví
- Chci přednostně přidělit tuto poznávací značku

Budoucí vlastníci:

Seznam fyzických a právnických osob s možností smazání a úpravy záznamu. Nad seznamem je tlačítko „Přidat“. Přidání a úprava záznamu otevře dialog, kde lze upravovat údaje a přidat zástupce. Možnost přidat n-vlastníků.

Budoucí provozovatel:

Stejný seznam s vlastnostmi, jako na kroku Vlastníci. Lze zadat max. jednoho provozovatele.

Přílohy:

Podmínečně povinné přílohy:

- Pověření / Plná moc pro zástupce právnické osoby

Možnost přidat n-libovolných příloh

Žádost o zápis do leteckého rejstříku ČR:

- Letadlo
- Vlastníci
- Provozovatel
- Upřesnění
- Přílohy
- Shrnutí

Letadlo:

Pole - Poznávací značka, Výrobce letadla, Druh letadla, Typ letadla, Výrobní číslo letadla, Rok výroby letadla, Barva letadla, Model letadla, Počet pohonných jednotek, Druh pohonných jednotek, Max. vzlet. hmotnost (kg), Max. počet osob na palubě

Vlastníci:

Seznam vlastníků, možnost přidat n-vlastníků.

Provozovatel:

Seznam provozovatelů, lze zadat max. jednoho provozovatele.

Upřesnění:

Pole - Na letadle vážne zástavní právo, Způsob převzetí palubních dokladů, Nemám zájem o vydání pal.deníku (vedu technický)

Přílohy:

Povinná příloha:

- Doklad o nabytí letadla (Kupní smlouva, Bill of Sale apod.)

Podmínečně povinné přílohy:

- Doklad o sjednaném pojištění odpovědnosti za škody z provozu letadla
- Doklad prokazující právní vztah provozovatele k letadlu (Provozní smlouva, Nájemní smlouva apod.)
- Pověření / Plná moc pro zástupce právnické osoby

Nepovinná příloha:

- Potvrzení, že letadlo není zapsáno v leteckém rejstříku státu, ze kterého je dovezeno (Osvědčení o výmazu, Osvědčení o nezápisu - v případě dovozu ze zahraničí)

Možnost přidat n-libovolných příloh

Žádost o výmaz z leteckého rejstříku ČR:

- Letadlo
- Vlastníci
- Provozovatel
- Upřesnění
- Přílohy

- Shrnutí

Letadlo:

Pole - stejná, jako u typu Žádost o zápis do leteckého rejstříku ČR

Vlastníci:

Seznam vlastníků, možnost přidat n-vlastníků.

Provozovatel:

Seznam provozovatelů, lze zadat max. jednoho provozovatele.

Upřesnění:

Pole - Na letadle vážne zástavní právo, Důvod výmazu (Změna poznávací značky / Výmaz z důvodu registrace v jiném státě)

Přílohy:

Podmínečně povinné přílohy:

- Pověření / Plná moc pro zástupce právnické osoby

Možnost přidat n-libovolných příloh

Žádost o změnu údajů zapisovaných do leteckého rejstříku ČR:

- Letadlo
- Vlastníci
- Provozovatel
- Upřesnění
- Přílohy
- Shrnutí

Letadlo:

Pole - v sekci „Aktuální údaje“ stejná, jako u typu Žádost o zápis do leteckého rejstříku ČR

Nad těmito poli jsou tlačítka:

- změnit údaje: zobrazí další sekci „Nové údaje“ se stejnými poli, do kterých zkopírují aktuálně zadané údaje ze sekce „Aktuální údaje“
- neměnit údaje: smaže sekci „Nové údaje“

Vlastníci:

Dva seznamy vlastníků v sekcích „Současní vlastníci“ a „Noví vlastníci“, s tlačítky „změnit údaje“ a „neměnit údaje“, možnost přidat n-vlastníků.

Provozovatel:

Dva seznamy provozovatelů v sekcích „Současný provozovatel“ a „Nový provozovatel“, s tlačítky „změnit údaje“ a „neměnit údaje“, lze zadat max. jednoho provozovatele do každé sekce.

Upřesnění:

Pole - Na letadle vážne zástavní právo

Přílohy:

Povinná příloha:

- Doklad o nabytí letadla (Kupní smlouva, Bill of Sale apod.)

Podmínečně povinné přílohy:

- Doklad o sjednaném pojištění odpovědnosti za škody z provozu letadla
- Doklad prokazující právní vztah provozovatele k letadlu (Provozní smlouva, Nájemní smlouva apod.)
- Souhlas zástavního věřitele
- Pověření / Plná moc pro zástupce právnické osoby

Možnost přidat n-libovolných příloh

Žádost o letadlovou adresu pro letadlo:

- Letadlo
- Vlastníci
- Provozovatel
- Přílohy
- Shrnutí

Letadlo:

Pole - Poznávací značka, Výrobce letadla, Typ letadla, Výrobní číslo letadla, Model letadla

Vlastníci:

Seznam vlastníků, možnost přidat n-vlastníků.

Provozovatel:

Seznam provozovatelů, lze zadat max. jednoho provozovatele.

Přílohy:

Podmínečně povinné přílohy:

- Pověření / Plná moc pro zástupce právnické osoby

Možnost přidat n-libovolných příloh

Žádost o letadlovou adresu pro sportovní létající zařízení (SLZ):

- Letadlo
- Vlastníci
- Provozovatel
- Přílohy
- Shrnutí

Letadlo:

Pole - stejná, jako u typu **Žádost o letadlovou adresu pro letadlo**

Vlastníci:

Seznam vlastníků, možnost přidat n-vlastníků.

Provozovatel:

Seznam provozovatelů, lze zadat n-provozovatelů.

Přílohy:

Povinná příloha:

- Kopie technického průkazu (pokud ještě není vydán, tak registrační list)

Podmínečně povinné přílohy:

- Pověření / Plná moc pro zástupce právnické osoby

Možnost přidat n-libovolných příloh

Žádost o zápis zástavního práva:

- Letadlo
- Zástavní věřitelé
- Zástavní dlužníci
- Určení pohledávky
- Přílohy
- Shrnutí

Letadlo:

Pole - stejná, jako u typu **Žádost o zápis do leteckého rejstříku ČR**

Zástavní věřitelé:

Seznam zástavních věřitelů, možnost přidat n-věřitelů.

Zástavní dlužníci:

Seznam zástavních dlužníků, možnost přidat n-dlužníků.

Určení pohledávky:

Pole - Výše pohledávky, Splatnost pohledávky, Doplňující informace

Přílohy:

Povinná příloha:

- Doklad o zřízení zástavního práva (např. zástavní smlouva)

Podmínečně povinné přílohy:

- Pověření / Plná moc pro zástupce právnické osoby

Možnost přidat n-libovolných příloh

Žádost o výmaz zástavního práva:

- Letadlo
- Zástavní věřitelé
- Přílohy
- Shrnutí

Letadlo:

Pole - stejná, jako u typu **Žádost o zápis do leteckého rejstříku ČR**

Zástavní věřitelé:

Seznam zástavních věřitelů, možnost přidat n-věřitelů.

Přílohy:

Povinná příloha:

- Doklad prokazující zánik zástavního práva

Podmínečně povinné přílohy:

- Pověření / Plná moc pro zástupce právnické osoby

Možnost přidat n-libovolných příloh

Žádosti v sekci menu „Výpisy LR“:

- Výpis z rejstříku letadel
- Osvědčení o nezapsání do leteckého rejstříku

Tyto žádosti nemají seznam, záznam, neukládají se do DB a mají pouze průvodce s kroky:

- Identifikace žadatele
- Letadlo
- Shrnutí

Po vyplnění údajů se na posledním kroku aktivuje tlačítko „Odeslat žádost“, které spustí následující proces:

- 1) proces platby
- 2) vygenerování příslušných souborů pdf a jejich zapsání do Podacího deníku LR
- 3) odeslání e-mailu žadateli a na adresu podatelna@caa.cz se soubory pdf v příloze
- 4) zobrazení průvodce s informací o úspěchu / neúspěchu

Potvrzovací stránka účastníků:

Obsahuje údaje konkrétní žádosti.

Ve spodní části jsou checkboxy pro potvrzení přihlášeného uživatele uvedeného v žádosti a případně je zde možnost potvrzení firmy, u které je přihlášený uživatel statutárním orgánem.

Tlačítko „Potvrdit“ se aktivuje pouze, když se zaškrtnou všechny checkboxy.