

## Smlouva na poskytování služeb

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb.,  
občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

### Dům dětí a mládeže Praha 9

se sídlem Měšická 720/2, Praha 9, 190 00

IČO: 67365779

Zastoupený: Roman Urbanec

(dále jen „**objednatel**“)

a

### Ružena Tomašová

#### Úklidové a stavební práce

Adresa: Pešlova 358/16

Praha-Vysočany

190 00

IČO: 74319701

DIČ: CZ7154298646

(dále jen „**poskytovatel**“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku

tuto smlouvu:

### I. Předmět smlouvy

1. Na základě této smlouvy se poskytovatel zavazuje poskytnout objednateli následující služby: „**úklidové práce**“ (dále jen „**služby**“) a objednatel se zavazuje za řádně poskytnuté služby zaplatit poskytovateli cenu za jejich poskytnutí.
2. Podkladem pro uzavření této smlouvy bylo výběrové řízení probíhající v dubnu 2023.

#### Specifikace služeb

1. Předmětem plnění této smlouvy je úklid pavilónů B a D v Domě dětí a mládeže na Proseku a další činnosti s nimi spojené blíže specifikované v příloze této smlouvy, o které se dělí polovičním poměrem s druhou pracovnící úklidu po vzájemné dohodě.
2. Poskytovatel také zajistí úklid v dalších prostorách pouze v případě výpadku druhé

pracovnice úklidu.

3. Poskytovatel zajišťuje 2x ročně generální úklid v období mimo hlavní provoz
4. Poskytovatel se zavazuje řádně a včas poskytovat předmětné služby v dohodnutém rozsahu, termínu a kvalitě.
5. Poskytovatel nese plnou zodpovědnost za vlastní pracovně-právní vztahy jakožto i zajištění potřebných proškolení nutných k výkonu práce.

## **II. Čas a místo plnění**

1. Poskytovatel zahájí poskytování služeb bezprostředně po podpisu této smlouvy.
2. Místem poskytování služeb dle této smlouvy je objekt na adrese Měšická 720/2, Praha 9 Prosek a přilehlá zahrada.
3. Dodavateli je placen i čas strávený na samostatném řešení nákupů.

## **III. Cena služeb**

1. Celková cena za realizaci předmětu této smlouvy činí 180,- Kč (Slovy: stoosmdesát korun českých) včetně DPH, pokud je objednatel plátcem, za jednu hodinu práce.
2. Celkovou časovou dotaci vždy spolu s fakturou zašle objednatel předem určenému zástupci objednatele ke kontrole.

## **IV. Platební podmínky**

1. Úhradu ceny za poskytnuté služby provede objednatel po řádném poskytování dílčích částí služeb.
2. Cena za plnění bude hrazena objednatelem poskytovateli průběžně na základě faktur/daňových dokladů.
3. Doba splatnosti faktur je maximálně 30 dnů ode dne jejich prokazatelného doručení objednateli.
4. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně (tzn. nedojde k pozitivní akceptaci ze strany objednatele), bude obsahovat nesprávné údaje, nebo nebude obsahovat náležitosti v souladu s touto smlouvou, je objednatel oprávněn vrátit fakturu k přepracování či opravě poskytovateli. Tímto vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti, která činí 30 dnů od doručení nově vystavené faktury na adresu objednatele.
5. Termíny splatnosti a předání části poskytovaných služeb lze měnit pouze na základě písemné dohody smluvních stran.
6. Smluvní strany se dohodly, že dnem zaplacení je den odepsání finančních prostředků z účtu objednatele.

## V. Odstoupení od smlouvy

1. Objednatel a poskytovatel jsou oprávněni odstoupit od této smlouvy mj. v případě podstatného porušení smluvních povinností druhou smluvní stranou nebo v případě, nachází-li se druhá smluvní strana v úpadku nebo byl-li insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku úpadce.
2. Za podstatné porušení smluvních povinností se zejména považuje, je-li objednatel v prodlení s peněžitým plněním o dobu delší než 30 dnů po době splatnosti.
3. Za podstatné porušení smluvních povinností poskytovatele se považuje, je-li poskytovatel v prodlení s řádným poskytnutím služby nebo se splněním jiné povinnosti dle této smlouvy po dobu delší než 30 dnů.
4. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně, doručeno druhé straně, přičemž účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného odstoupení druhé smluvní straně.
5. V případě ukončení této smlouvy tím, že některá ze stran od smlouvy odstoupí, bude provedeno vyúčtování již provedených služeb. Odstoupením od této smlouvy není dotčen případný nárok na náhradu škody.
6. Dojde-li ke zrušení této smlouvy z důvodů na straně poskytovatele, má objednatel právo vůči poskytovateli uplatnit nárok na náhradu veškerých nákladů, které v souvislosti s uzavřením a realizací této smlouvy musel vynaložit, jakož i nárok na náhradu škody, která objednateli vznikne v důsledku nesplnění povinností poskytovatele dle této smlouvy řádně a včas.
7. Dojde-li ke zrušení této smlouvy z důvodu na straně objednatele, poskytovatel je oprávněn dále objednateli vyúčtovat náklady prokazatelně vynaložené v souvislosti s předčasným ukončením poskytování služeb, pokud tyto náklady vynaložil v zájmu a nikoliv proti vůli objednatele nebo pokud byl povinen je vynaložit nebo pokud je vynaložil proto, aby jemu samému, jiné osobě nebo objednateli nevznikla předčasným ukončením poskytovaných služeb škoda nebo tato škoda nevznikla ve větším rozsahu.

## VI. Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky.
2. Smluvní strany prohlašují, že se seznámily se zněním smlouvy a na důkaz souhlasu ji potvrzují svými podpisy.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá strana obdrží 1 stejnopis.



poskytovatel

objednatel

# ÚKLID PRACOVIŠTĚ PROSEK DDM PRAHA 9

Úklid se zpravidla provádí v souladu s aktuálním rozvrhem, pronájmy a pravidelnou činností v DDM.

Úklid je potřeba mít hotov, včetně suchých podlah, před začátkem zájmové činnosti (dle aktuálního rozvrhu). U kanceláří dle domluvy.

## Úklid vnitřních prostor – budovy A, B, C, D

- Úklid začíná v budově C (nejdříve chodí zaměstnanci do kanceláří).

### KAŽDÝ DEN

- Plochy nábytku
- Vynést koše (i venkovní), skartovačky
- Vysát koberce
- Vytřít podlahy
- Umýt umývadla, toalety, dřez v kuchyňkách
- Obklady kolem dřezů, umývadel a toalet
- Během úklidu větrat
- Doplnovat toaletní papír, papírové utěrky, mýdlo. V kuchyňkách jar a houbičky na nádobí.
- V případě odpadlého kroužku (informaci předá IK) není nutné danou místnost/učebnu následující den uklízet.
- Budova A
  - Dílna: vysát a poté až vytřít po řezbářském kroužku (ve čtvrtek).
- Budova B
  - 3Dlab: úklid zatím stačí 2x týdně (úterý, čtvrtek)
- Budova D
  - potřeba začít úklid v Klubovně 4, tak aby byla uklizená do 8:30 hod, kdy zde začíná program každý den
  - Výtvarný ateliér:
    - Židle se myjí vždy v úterý, druhý den po kroužku Keramiky (nebo dle aktuálního rozvrhu).
    - Ve zbytku týdne dle potřeby.
    - Plochy stolů
    - Druhý den po kroužku Keramiky je potřeba podlahu vytírat několikrát, tak aby byla čistá.

### 1X TÝDNĚ/DLE POTŘEBY

- Kliky u dveří, dveře, parapety
- Umytí tabule speciálním prostředkem (v Zelené klubovně, Klubovně 4, Hudebně, PC učebně; POZOR NE v Dílně)
- Vchodové prosklené dveře
- Vytírání venkovní pavlače (nebo dle potřeby zamést i častěji). Nezapomenout pod rohoží.
- Zalévání květin
- Umytí stolů, židli atp. z venkovních akcí
- Vyvážení popelnic na ulici (za bránu)
  - Po – velká popelnice – směsný odpad
  - Út – papír
  - St – plast

### Objednávání čisticích prostředků

- Zajišťuje Dům dětí a mládeže Praha 9
- Předat včas sepsaný seznam k objednání