

Příkazní smlouva o vedení účetnictví, personální a mzdové agendy, včetně poskytování ekonomického poradenství

I. Smluvní strany

1. Domov pod Bílou horou, příspěvková organizace

se sídlem: Záhumenní 562/16, 742 21 Kopřivnice
zastoupená: Bc. Janou Práškovou, ředitelkou
IČO: 17331633
DIČ: CZ17331633
Číslo účtu: 131-469980237/0100 vedený u KB a.s.

(dále jen „příkazce“)

2. Marie Skřivánková

Moravská 1434/14, 742 21 Kopřivnice
IČO: 60012374
DIČ: neplátce
Číslo účtu: 2049782073/0800 vedený u ČS a.s.

(dále jen „příkazník“)

uzavírají dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) tuto smlouvu:

II. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je:

- a) vedení podvojného účetnictví dle zákona o účetnictví,
- b) zpracování personální a mzdové agendy,
- c) zpracování daňových přiznání příkazce, včetně výkazů, rozvahy a přílohy,
- d) ekonomické poradenství formou konzultací,
- e) zpracování účetních rozborů souvisejících s činnostmi příkazce.

III. Čas plnění

Příkazník se zavazuje, že činnosti uvedené v čl. II. této smlouvy bude pro příkazce zajišťovat v těchto termínech:

- a) vedení účetnictví – průběžně, na základě předložených dokladů,
- b) zpracování personální a mzdové agendy – průběžně,
- c) zpracování daňového přiznání za daný rok – do 31.3. následujícího roku,
- d) průběžné ekonomické poradenství dle požadavků příkazce.

IV. Odměna

1. Výše odměny je dohodnuta dle sazeb uvedených v příloze č. 1 této smlouvy.
2. V odměně jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka nutně nebo účelně vynaložené na zajištění předmětu smlouvy.
3. Příkazník je oprávněn fakturovat dohodnutou odměnu vždy po uplynutí kalendářního měsíce, ve kterém vykonával pro příkazce práce dle této smlouvy.
4. Lhůta splatnosti faktury je dohodou stanovena na 14 kalendářních dnů po jejím prokazatelném doručení příkazci.

V. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník přebírá odpovědnost za správnost jim zpracovaných agend a zavazuje se zachovávat mlčenlivost o skutečnostech týkajících se příkazce.
2. Příkazník odpovídá příkazci za škodu, která mu prokazatelně vznikla jeho zaviněním.
3. Příkazník se odpovědnosti dle odst. 2 tohoto článku zproští, prokáže-li, že škodě nemohl zabránit, ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze po něm vyžadovat.
4. Příkazce se zavazuje, že bude příkazníkovi dodávat řádné doklady a podklady v dohodnutých termínech.
5. Příkazník nejpozději do pátého dne následujícího měsíce předá fakturu včetně přehledu provedených prací na ekonomický úsek příkazce.
6. Příkazník se zavazuje provádět sjednané činnosti v souladu s platnými právními předpisy a je povinen při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody.
7. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za takto vzniklou škodu.

VI. Ostatní ujednání

1. Příkazník bude činnosti uvedené v čl. II písm. a) této smlouvy vykonávat pomocí vlastní výpočetní techniky a účetního programu poskytnutého příkazcem. Ostatní činnosti sjednané dle této smlouvy bude příkazník vykonávat pomocí vlastních programů, přičemž cena za licenci těchto programů je zahrnuta v odměně dle čl. IV. této smlouvy.
2. Odstoupení od této smlouvy se řídí dle platných ustanovení občanského zákoníku.

VII. Doba plnění

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a právními předpisy souvisejícími.
2. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Smlouva byla vypracována ve 2 vyhotoveních, z nichž každý z účastníků obdrží 1 stejnopis.
4. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
5. Smluvní strany jsou si plně vědomy zákonné povinnosti uveřejnit dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, tuto smlouvu včetně všech případných dohod, kterými se tato smlouva doplňuje, mění, nahrazuje nebo ruší, a to prostřednictvím registru smluv. Smluvní strany se dále dohodly, že tuto smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv příkazce. Smluvní strany dále prohlašují, že tato smlouva neupravuje obchodní tajemství.
6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv.

V Kopřivnici dne

V Kopřivnici dne

.....
příkazník

.....
příkazce

Příloha č. 1 ke smlouvě

1. Termín předání podkladů příkazníkovi je stanoven na čtvrtého následujícího měsíce.
2. Termín předání zpracovaných výplat včetně příslušenství dle smlouvy je stanoven na patnáctého téhož měsíce.
3. Cena služeb
 - zpracování mzdy pro 1 zaměstnance KČ 250,-
 - zpracování mzdy DPČ pro 1 zaměstnance KČ 250,-
 - zpracování mzdy pro 1 zaměstnance – dohoda KČ 100,-
 - zpracování účetnictví – hodinová sazba KČ 350,-

V Kopřivnici dne

V Kopřivnici dne

.....
příkazník

.....
příkazce