



Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtu statutárního města Zlína na realizaci Dílčího projektu č. 3 v rámci projektu „Podpora integrace držitelů dočasné ochrany v ORP Zlín“ v roce 2023

číslo smlouvy: 2500230269

uzavřená podle § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, mezi těmito **smluvními stranami**:

1) statutární město Zlín

sídlem: náměstí Míru 12, 760 01 Zlín

zastoupené: Ing. et Ing. Jiřím Korcem, primátorem

zástupce ve věcech smluvních: Vojtěch Volf, náměstek primátora

odpovědný útvar: Odbor sociálních věcí Magistrátu města Zlína

IČO: 00283924

DIČ: CZ00283924

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

číslo účtu: 3048982/0800

číslo smlouvy: 2500230269

(dále také jako „poskytovatel“)

a

2) Unie Kompas, z.s.

sídlem: Pod Stráněmi 2505, 760 01 Zlín

zastoupená: [REDACTED]

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl L, vložka 6304

IČO: 67028144

DIČ: CZ67028144, neplátce DPH

bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.

číslo účtu: 379950093/0300

(dále jen „příjemce“)

Čl. I

Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtu statutárního města Zlína na zabezpečení a realizaci Dílčího projektu č. 3 příjemce, který je součástí projektu „Podpora integrace držitelů dočasné ochrany v ORP Zlín“ v roce 2023 realizovaného poskytovatelem, a vymezení vzájemných práv a povinností při naplňování cíle projektu. Specifikace Dílčího projektu č. 3 včetně jeho rozpočtu, dále označovaného také jako „dílčí projekt“, je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Účelem projektu „Podpora integrace držitelů dočasné ochrany v ORP Zlín“ realizovaného poskytovatelem (a současně i jeho Dílčího projektu č. 3) je pomoc a podpora držitelům dočasné ochrany v roce 2023 a dalším legálně na území České republiky pobývajícím cizincům ze třetích zemí a Evropské unie. V širším smyslu je cílovou skupinou i majoritní společnost. Nespádají zde však osoby, které podaly žádost o mezinárodní ochranu, o níž dosud nebylo pravomocně rozhodnuto.
3. Dotace je určena na úhradu uznatelných nákladů vzniklých příjemci při realizaci dílčího projektu příjemce v období od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023.

Čl. II

Splatnost a vyúčtování dotace

1. Poskytovatel poukáže příjemci neinvestiční dotaci na úhradu uznatelných nákladů dílčího projektu uvedených v příloze č. 1 smlouvy v celkové výši Kč 3 722 020,--. Dotace bude vyplacena v plné výši na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy převodním příkazem z účtu poskytovatele do 10 kalendářních dnů ode dne účinnosti této smlouvy.
2. Uznatelné náklady dílčího projektu dle předchozího odstavce jsou financovány:
 - z 95%, tj. ve výši Kč 3 535 919,-- z neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2023 č. 59/2023/ICOBCE, kterou poskytovatel obdržel Rozhodnutím Ministerstva vnitra ČR č. j. MV-197682-127/OAM-2022 ze dne 22. 3. 2023 (příloha č. 2 této smlouvy),
 - z 5%, tj. ve výši Kč 186 101,-- z vlastních zdrojů statutárního města Zlína.
3. Příjemce je povinen vyplacenou dotaci průběžně vyúčtovat poskytovateli, a to v termínech: do 25. 7. 2023 (za období 1-6/2023), 25. 8. 2023 (za 7/2023), 25. 9. 2023 (za 8/2023), 25. 10. 2023 (za 9/2023), 24. 11. 2023 (za 10/2023), 21. 12. 2023 (za 11/2023) a 15. 1. 2024 (za 12/2023). Vyúčtování musí obsahovat seznam účetních dokladů, jimiž jsou prokazovány náklady příjemce vztahující se k předmětu smlouvy, a doložit jejich zavedení do účetní evidence příjemce tiskovou sestavou z účetního programu příjemce. Příjemce je povinen vyúčtovat náklady v souladu s položkovým rozpočtem uvedeným v příloze č. 1 smlouvy a pouze takové, které se věcně i časově vztahují k období od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023.
4. Příjemce je povinen v součtu dle předchozího odstavce vyúčtovat celou výši poskytnuté dotace. V případě, že příjemce vyúčtuje nižší částku, než je tato dotace, je povinen nevyúčtovanou částku vrátit na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 31. 12. 2023.
5. Příjemce je povinen v termínech do 25. 7. 2023 a 25. 10. 2023 předložit průběžné zprávy o realizaci dílčího projektu a do 15. 1. 2024 závěrečnou zprávu o realizaci dílčího projektu včetně povinné publicity dle Čl. III odst. 1 b) této smlouvy.

Čl. III

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci dílčího projektu, a to tak, že:
 - a) Poskytovatel bude povinen zejména:
 - na základě předložených zpráv a vyúčtování dotace provádět věcnou, časovou a finanční kontrolu plnění dílčího projektu s ohledem na schválený projekt dle přílohy č. 1 smlouvy,
 - v souvislosti s řízením projektu „Podpora integrace držitelů dočasné ochrany v ORP Zlín“ provádět jeho průběžné vyhodnocování s vazbou na dílčí projekt,
 - průběžně informovat příjemce o všech podstatných skutečnostech majících vliv na realizaci dílčího projektu,
 - zpracovávat a podávat žádosti o schválení změny v dílčím projektu Ministerstvu vnitra ČR na základě žádosti příjemce,
 - kontrolovat publicitu projektu příjemce,
 - předložit Ministerstvu vnitra ČR závěrečnou zprávu o realizaci dílčího projektu v rámci projektu „Podpora integrace držitelů dočasné ochrany v ORP Zlín“,
 - vypořádat dotaci poskytnutou příjemci se státním rozpočtem.

b) Příjemce bude povinen zejména:

- jednat způsobem, který neohrožuje realizaci dílčího projektu a projektu „Podpora integrace držitelů dočasné ochrany v ORP Zlín“,
- provádět činnosti dílčího projektu v rozsahu, harmonogramu a nákladových položkách dle přílohy č. 1 smlouvy, a nést za ně plnou odpovědnost,
- řídit se Zásadami pro poskytování dotací ze státního rozpočtu na výdaje realizované v rámci projektů obcí na podporu Integrace držitelů dočasné ochrany na lokální úrovni v roce 2023 (dále také „zásady projektu“ – přístupné na webu: <https://www.mvcr.cz/clanek/narodni-dotacni-titul-cizinci.aspx?q=Y2hudW09Nw%3d%3d>),
- ve sjednaných termínech dle čl. II smlouvy předkládat zprávy o realizaci projektu příjemce a průběžně vyúčtovávat poskytnutou dotaci,
- provést v případě, že průběžné vyúčtování poskytnuté dotace nebude provedeno správně, řádně a bezchybně, opravu či doplnění tohoto vyúčtování do 14 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele,
- realizovat publicitu projektu včetně fotodokumentace v souladu se Čl. 1 zásad projektu; příjemce je taktéž povinen uvádět v propagačních materiálech, že je podporován statutárním městem Zlínem a tuto propagaci prokázat,
- poskytnout veškerou součinnost poskytovateli při vyúčtování dotace Ministerstvu vnitra ČR a vypořádání dotace se státním rozpočtem.

2. Při plnění předmětu smlouvy se příjemce zavazuje:

- a) použít dotaci pouze k účelu uvedenému v Čl. I této smlouvy a vyúčtovat poskytovateli pouze uznatelné náklady dílčího projektu dle přílohy č. 1,
- b) řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech, vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést oddělené účetnictví s jednoznačnou vazbou na dílčí projekt,
- c) předložit do 15. 1. 2024 poskytovateli přehled nákladů a výnosů dílčího projektu za období 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 se specifikací finančních zdrojů získaných na dílčí projekt od jiných fyzických nebo právnických osob,
- d) v případě, že náklady dílčího projektu dle této smlouvy budou nižší než výnosy dílčího projektu, vrátit tento rozdíl poskytovateli do 31. 12. 2023 na jeho účet uvedený v záhlaví této smlouvy,
- e) v případě, že se stane plátcem daně z přidané hodnoty a současně bude splňovat podmínky pro uplatnění nároku na odpočet daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nepoužít poskytnutou dotaci na úhradu této daně z přidané hodnoty,
- f) nevyúčtovat poskytovateli své zálohové platby výdajů bez jejich konečného vyúčtování,
- g) po dobu realizace dílčího projektu zacházet s prostředky poskytnutými z dotace hospodárně, efektivně a účelně,
- h) postupovat ve všech případech v souladu se zásadami projektu a platnými právními předpisy, zejména s ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
- i) řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací dílčího projektu včetně účetních dokladů a záznamů v souladu s platnými právními předpisy ČR, a to minimálně po dobu 15 let od předložení své závěrečné zprávy o realizaci dílčího projektu,
- j) na základě žádosti poskytovatele předložit pro jeho kontrolu, kontrolu územních finančních orgánů, Nejvyššího kontrolního úřadu a Ministerstva vnitra ČR originály

účetních záznamů a dalších dokladů vztahujících se k dílčímu projektu a provedení veřejnosprávní kontroly na místě,

- k) informovat osoby, kterým je dílčí projekt poskytován, a na který je dotace určena, o předávání jejich osobních údajů (účel, rozsah) poskytovateli a Ministerstvu vnitra ČR pro potřeby poskytnutí a vyúčtování dotace, vše v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováváním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), tzv. GDPR,
- l) sdělit poskytovateli bez zbytečného odkladu podstatné změny týkající se příjemce, dílčího projektu či poskytnuté dotace, které by mohly mít vliv na účel uvedený v Čl. I této smlouvy.

Čl. IV Ostatní ujednání

1. Příjemce je oprávněn požádat poskytovatele v souladu se zásadami projektu o změnu rozsahu, harmonogramu či nákladových položek dílčího projektu dle přílohy č. 1 smlouvy, a to nejpozději do 25. 10. 2023. V případě, že poskytovateli změnu odsouhlasí Ministerstvo vnitra ČR, je takto nově opravený dílčí projekt považován za jediný a správný, nahrazující původní znění dílčího projektu dle přílohy č. 1, a tato změna není pro potřeby této smlouvy považována za změnu smlouvy, s výjimkou případu, kdy v důsledku změny dílčího projektu dochází ke změně výše poskytnutí dotace dle této smlouvy.
2. Příjemce prohlašuje, že na účel uvedený v Čl. I této smlouvy nezískal prostředky z jiných zdrojů statutárního města Zlína a zavazuje se, že o ně nebude žádat, a že nepředložil a nepředloží jiným fyzickým nebo právnickým osobám, od kterých by mohl čerpat finanční prostředky na účel uvedený v Čl. I této smlouvy, tytéž účetní a daňové doklady a záznamy (či jejich část) jako poskytovateli.
3. Příjemce bere na vědomí, že poskytovatel závazně nestanovuje minimální finanční spoluúčast příjemce na dílčím projektu.
4. Příjemce prohlašuje, že nemá ke dni svého podpisu této smlouvy vůči poskytovateli závazek po splatnosti, že vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.
5. Příjemce bere na vědomí, že dle posouzení poskytovatele poskytnutá dotace není podporou malého rozsahu (de minimis) ani veřejnou podporou dle čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie, neboť činnost realizovaná na základě dotace dle této smlouvy není s to naplnit pojmové znaky veřejné podpory a tudíž se dle názoru poskytovatele o veřejnou podporu nejedná. Příjemce bere na vědomí, že jediným orgánem oprávněným závazně a konečně rozhodnout, zda dotace je či není veřejnou podporou příp. veřejnou podporou slučitelnou se společným trhem, je Evropská komise.
6. Příjemce prohlašuje, že se seznámil s podmínkami poskytnutí dotace, kterou obdržel.

Čl. V Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby dosažení účelu dle Čl. I smlouvy, nejméně však do doby vyúčtování poskytnuté dotace Ministerstvu vnitra ČR a vypořádání dotace se státním rozpočtem, případně vypořádání nároků mezi smluvními stranami.

2. Pokud některá ze smluvních stran závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro ni z této smlouvy či z platných právních předpisů, je druhá ze smluvních stran oprávněna smlouvu písemně vypovědět. Výpovědní lhůta pak činí 14 kalendářních dnů. Není tím však vyloučen nárok této smluvní strany na náhradu škody.
3. Smluvní strany mohou ukončit smlouvu na základě písemné dohody. Takovým ukončením ale nesmí být ohroženo plnění účelu smlouvy a nesmí tím vzniknout újma poskytovateli.
4. V případě předčasného ukončení trvání smlouvy jsou smluvní strany do 14 dnů povinny provést finanční vypořádání dotace.

Čl. VI

Kontrola a sankce

1. Poskytovatel je oprávněn provést kontrolu plnění povinností dle této smlouvy v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon o rozpočtových pravidlech“).
2. Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z této smlouvy vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci této smlouvy, poskytnout poskytovateli součinnost a veškeré doklady a informace vážící se k realizaci této smlouvy.
3. V případě porušení rozpočtové kázně, kterým je dle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých příjemci, bude postupováno dle výše uvedeného § 22 zákona o rozpočtových pravidlech.
4. Porušením rozpočtové kázně se také rozumí:
 - a) opakované neumožnění veřejnoprávní kontroly, kterou příjemce prokazuje, jak byla dotace použita,
 - b) nedoložení účetnictví v rámci veřejnoprávní kontroly v období 15 let od předložení své závěrečné zprávy o realizaci dílčího projektu dle Čl. II odst. 5) smlouvy.V těchto případech bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen ve výši poskytnuté dotace vztahující se k projektu, v němž k porušení rozpočtové kázně došlo.
5. Porušením rozpočtové kázně se rozumí také porušení podmínek (povinností) uvedených v této smlouvě, u kterých lze vyčíslit výši porušení rozpočtové kázně, přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně bude vyměřen ve výši neoprávněné použité podpory. Porušením rozpočtové kázně dle tohoto odstavce je:
 - a) použití dotace v rozporu se stanoveným účelem,
 - b) použití dotace na neuznatelné náklady a výdaje,
 - c) použití dotace na náklady a výdaje, které se netýkají období, na které je dotace poskytnuta,
 - d) zadržení finančních prostředků, tzn. nevrácení přeplatku poskytnuté dotace v termínu stanoveném na základě vyúčtování,
 - e) neprokáže-li příjemce, jak byla dotace použita.
6. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále ve výši 0,4 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu.
7. V případě, že příjemce nedodrží povinnost týkající se povinné publicity stanovenou v Čl. III odst. 1 písm. b) této smlouvy, je tato podmínka považována za méně závažnou a její porušení bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně dle § 44a odst. 4 písm. b) zákona č. 218/2000 Sb., a to na základě ustanovení ve výši 5% z celkové částky dotace.

8. Příjemce bere na vědomí, že mu nebudou poskytnuty dotace v případě, že mu bude poskytovatelem uložen odvod za porušení rozpočtové kázně (netýká se odvodu za porušení rozpočtové kázně v případě porušení méně závažné povinnosti dle odst. 7), a nebude mu tento odvod Radou města Zlína nebo Zastupitelstvem města Zlína prominut, a to po dobu 1 roku ode dne vykonatelného rozhodnutí o odvodu za porušení rozpočtové kázně.

Čl. VII Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a dalšími právními předpisy České republiky.
2. V případě neplatnosti některého ustanovení této smlouvy, není touto neplatností dotčena celá smlouva a ostatní ustanovení tak zůstávají v platnosti.
3. Změna názvu příjemce, změna právní formy příjemce (bez změny IČO), změna jeho sídla, změna čísla účtu mající vliv na vyplacení dotace, není pro potřeby této smlouvy považována za změnu smlouvy. Příjemce je však povinen oznámit písemně poskytovateli na jeho adresu uvedenou v záhlaví smlouvy tuto změnu do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy nastala tato změna.
4. Změny této smlouvy lze činit pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných a vzestupně číslovaných dodatků s výjimkou ustanovení Čl. IV odst. 1.
5. Pro interní dokumentační potřeby poskytovatele se má za to, že závazky z této smlouvy jsou splněny okamžikem prokazatelného využití poskytnuté dotace v souladu a na účel dle této smlouvy, není-li poskytovatelem či právním předpisem stanoveno jinak.
6. Příjemce bere na vědomí, že statutární město Zlín zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice č. 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Zákonnost zpracování v tomto případě vychází z čl. 6 odst. 1 písm. b) uvedeného nařízení; přičemž zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy. Kontakty na pověřence, práva a povinnosti správce a subjektů osobních údajů a další informace ke zpracování údajů jsou uvedeny na www.zlin.eu/gdpr.
7. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
8. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem této smlouvy seznámily, obsahu porozuměly, vzaly jej na vědomí a souhlasí s ním, což stvrzují svými níže uvedenými podpisy/podpisy svých zástupců.
9. Tato smlouva je vyhotovena a podepsána ve 2 stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jeden.
10. Tato smlouva je uzavřena dnem podpisu oběma smluvními stranami a nabývá účinnosti okamžikem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, které zajistí poskytovatel.
11. Nedílnou součástí této smlouvy je:
 - Příloha č. 1 – Dílčí projekt č. 3 příjemce, který je součástí projektu „Podpora integrace držitelů dočasné ochrany v ORP Zlín“ v roce 2023 realizovaného poskytovatelem,
 - Příloha č. 2 – Rozhodnutí Ministerstva vnitra ČR č. j. MV-197682-127/OAM-2022 ze dne 22. 3. 2023.

Doložka dle § 41 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích

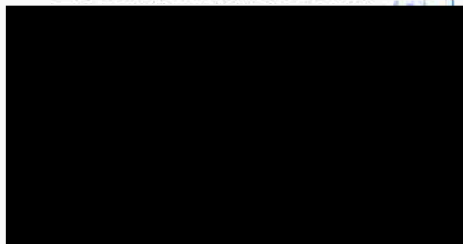
Schváleno orgánem obce: Zastupitelstvo města Zlína

Datum a číslo usnesení: 11. 5. 2023, 1/5Z/2023, schváleno rozpočtové opatření č. 15/2023
(tabulka č. 14), poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy

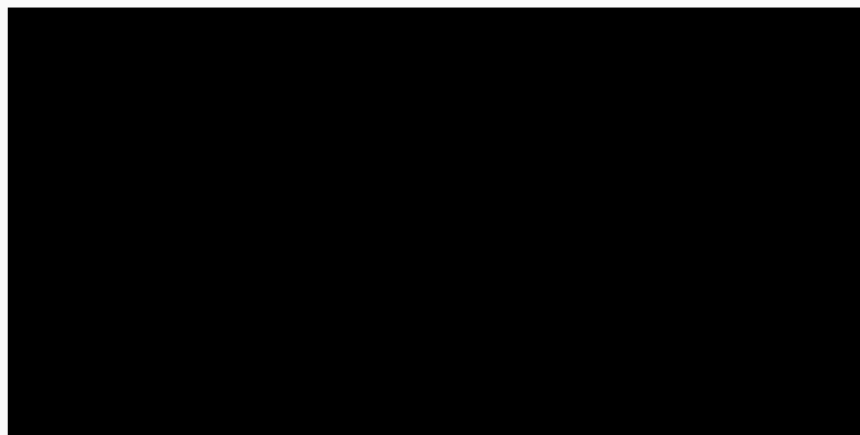
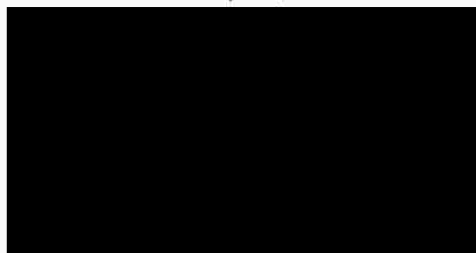
Ve Zlíně dne 09. 06. 2023

Ve Zlíně dne 08. 06. 2023

Za statutární město Zlín:



Za Unii Kompas, z. s.:



DÍLČÍ PROJEKT (PODPROJEKT) č. 3**PŘEDKLADATEL DÍLČÍHO PROJEKTU č. 3****Unie Kompas, z.s.**

Adresa:

Pod Stráněmi 2505, 760 01 Zlín

Statutární zástupce

Jméno a příjmení:

Funkce:

Email:

Telefon:

Osoba zodpovědná za realizaci dílčího projektu

Jméno a příjmení:

Funkce:

Email:

Telefon:

Podpis statutárního zástupce:....

Digitálně podepsal

Datum: 2023.02.08

09:39:47 +01'00'

POPIS DÍLČÍHO PODPROJEKTU č. 3

A: STRUČNÝ POPIS PROJEKTU

1. Stručný popis situace a důvody potřebnosti projektu, popis cílů

Projektem navazujeme na aktivity realizované v minulém období. Uprchlíci z Ukrajiny, kteří přišli v loňském roce do Zlína, se potýkali především s existenčními problémy – bydliště, práce, materiální zajištění. Potřebovali také ovládnout alespoň základy češtiny, získat orientaci ve fungování v cizí zemi a kultuře (obchody, doprava, úřady apod.), děti bylo třeba zapojit do školní docházky. V průběhu roku 2022 se mnohé z těchto potřeb podařilo naplnit, některé přetrvávají a vznikly také potřeby nové. Unie Kompas, z.s. se v minulém roce věnovala dětem a dospívajícím a rodinám – tedy cílové skupině, s níž pracuje v rámci realizace sociálních služeb. Na toto chceme navázat a pomoci tak k naplňování především těchto potřeb:

- zdokonalení v českém jazyce,
- pomoc se školním vzděláváním (ZŠ, SŠ), a to včetně skupiny dětí se specifickými poruchami učení,
- psychologická a další odborná pomoc pro děti, dospívající i rodiny (tato potřeba je stále naléhavější, s tím, jak jsou zajištěny základní potřeby, vzniká potřeba řešit duševní obtíže (důsledky prožitého traumatu, stesk po vlasti, po rodině, obavy z neznámé budoucnosti apod.),
- dostupné volnočasové aktivity pro děti a mládež (ne všechny uprchlické rodiny si mohou dovolit placené volnočasové aktivity),
- prevence sociálně – patologických jevů zejména u dospívajících.

Stanovujeme si tyto cíle:

Hlavním cílem projektu je integrace uprchlíků z Ukrajiny, tj. rodin s dětmi, kteří jsou držiteli dočasné ochrany, do české společnosti tak, aby došlo k naplnění jejich psychických a materiálních potřeb do takové míry, aby byli schopni samostatného života bez dlouhodobé závislosti na pomoci českého státu.

Dílčí cíle – dospělí:

- a. Dospělí ovládají alespoň základní komunikační češtinu tak, aby se mohli ucházet o práci.
- b. Uprchlíci, kteří zůstávají dlouhodobě či trvale, zvládají češtinu na úrovni minimálně A2.
- c. Dospělí jsou začleněni do místní majoritní komunity.
- d. Dospělí mají možnost setkávání a sdílení zkušeností se svou komunitou.
- e. Je pro ně dostupná odborná psychologická / psychoterapeutická pomoc, jsou saturovány i jiné potřeby, než materiální.

Dílčí cíle – děti a rodiny:

- a. Děti a mládež jsou zapojené v pozitivních skupinách vrstevníků (tzn. nepotulují se, příp. nevytvářejí nebo se nezačleňují do rizikových skupin).
- b. Dětem a mládeži je dostupná odborná psychologická / psychoterapeutická pomoc, jsou saturovány i jiné potřeby, než materiální.

- c. Děti školou povinné mají možnost využívat pomoc s přípravou do školy, zdokonalovat se v českém jazyce.
- d. Pro děti se specifickými vzdělávacími potřebami a jejich rodiny je zprostředkována odborná pomoc.
- e. Pro děti jsou dostupné volnočasové aktivity.

Dílčí cíle – členové majoritní společnosti:

- a. Mají alespoň základní znalosti o specifikách ukrajinské společnosti, jejích tradicích, historii, způsobu nazírání na svět, rozdílech mezi regiony atd. a dokáží s nimi „pracovat“ v kontaktu s uprchlíky.
- b. Je jim dostupná odborná pomoc při řešení různých obtížných situací s uprchlickými rodinami, a to především ve školním prostředí.

2. Předpokládaná cílová skupina a její počty

Primární cílovou skupinou projektu jsou děti, mládež a dospělí z rodin uprchlíků z Ukrajiny s dětmi od 0 do 18 let, přičemž platí, že jsou držiteli dočasné ochrany.

Dospělými rozumíme nejen rodiče, ale i jiné pečující osoby (prarodiče, širší rodina, pěstouni atd.)

Odhadujeme, že do projektu bude v různých aktivitách zapojeno:

- a. Děti ve věku do 7 let: 40
- b. děti ve věku 7 – 15 let: 150
- c. dospívající ve věku 15 – 18 let: 60
- d. dospělí: 160

Sekundární cílovou skupinou jsou příslušníci majoritní společnosti, a to především učitelé a jejich asistenti, školní psychologové, rodiče spolužáků ukrajinských uprchlíků a pracovníci Unie Kompas, z.s., zapojení do přímé práce s uprchlíky.

Kvalifikovaný odhad počtu osob ze sekundární cílové skupiny: 60

3. Popis aktivit projektu

Aktivitou, která prochází celou realizací projektu, je komunikace a spolupráce s Odborem sociálních věcí (oddělení sociálně-právní ochrany dětí a oddělení sociální péče), základními školami ve Zlíně, organizacemi zapojenými do tohoto celkového projektu a dalšími odbornými pracovišti.

Klíčová aktivita A: Jazykové kurzy

Dílčí aktivity:

A1: Kurz češtiny pro dospělé, k dosažení úrovně A2/B1

Pokračující dvě skupiny, výuka pro každou skupinu 2x týdně po 90 minutách, vždy v úterý a ve čtvrtek odpoledne. V každé skupině max. 12 osob. Kurzy vedeny externí lektorkou, fakturace.

A2: Kurz komunikační češtiny pro osoby pečující o děti předškolního věku

Jedna skupina, výuka 1x týdně 90 minut, čas bude upřesněn. S možností hlídání dětí po dobu výuky. Maximální počet osob: 10 Kurz veden externí lektorkou na DPP.

Klíčová aktivita B: Terénní práce

Dílčí aktivity:

B1: Terénní práce s dětmi a mládeží

Mapování lokalit, kde se děti z uprchlických rodin vyskytují (hřiště, parky apod.), kontaktování těchto dětí a práce s nimi na místě – volnočasové aktivity, poradenství, zprostředkování našich dalších služeb (výuka češtiny, poradenství, sociální služba typu nízkoprahová zařízení pro děti a mládež apod.)

Realizováno každý všední den v odpoledních hodinách, součástí úvazku HPP sociálního pracovníka Unie Kompas, z.s.

B2: Terénní práce s dospělými a rodinami – pomoc při vyřizování běžných záležitostí

Doprovod dospělých osob z cílové skupiny na jednání na úřadech, v bance, u lékaře apod. Doprovod pomůže klientům, aby se při vyřizování záležitostí cítili bezpečně a jistěji. Doprovod ověří, zda je pro klienta i druhou stranu vše srozumitelné. V neposlední řadě je to také získávání zkušeností, aby později byl klient schopen obstarávat si tyto záležitosti sám. S tím souvisí i nabídka hlídání dětí po dobu vyřizování. Hlídání by probíhalo v prostorách Unie Kompas, z.s. nebo v herně Galaxie (na adrese: Vršava 679, 76001 Zlín).

Realizováno každý všední den dle individuální domluvy, zajištěno externími spolupracovníky na DPP.

Klíčová aktivita C: Odborná pomoc

Dílčí aktivity:

C1: Odborná psychologická / psychoterapeutická pomoc pro děti a jejich rodiny

Psychologické poradenství nebo terapie – individuální nebo rodinné, skupinové formy práce s dětmi (s využitím např. arte, muzikoterapie apod.) Realizováno dle domluvy v každý všední den. Zajištěno ukrajinskou psycholožkou na DPČ.

C2: Odborná pomoc pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami

Doučování a speciální podpora pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dětí s dyslexií či jinými „dys“, děti s hyperaktivitou, mírnějšími formami poruch autistického spektra apod.). Kromě doučování a podpory dětí také podpora pro rodiče – zprostředkování kontaktu s odbornými pracovišti, vzdělávání, kontakt se školou.

Ve všední dny, dle domluvy. Zajištěno pracovníkem Unie Kompas, z.s. na HPP a externisty na DPP.

C3: Doučování učiva probírané ve škole

Individuálně (příp. v malých skupinách, které mají společnou látku) organizované doučování a pomoc s přípravou do školy pro ukrajinské žáky navštěvující české základní nebo střední školy.

Ve všední dny, dle domluvy. Zajištěno pracovníkem Unie Kompas, z.s. na HPP a externisty na DPP.

Klíčová aktivita D: Volnočasové aktivity pro děti*Dílčí aktivity:*D1: Dílny pro děti

Ve středu – v pátek odpoledne, v čase 14 – 18 hodin. Formou dílen a organizovaných aktivit. Zajištěno pracovníkem Unie Kompas, z.s. na HPP a externisty na DPP.

D2: Příměstské tábory o letních prázdninách:

V plánu jsou 4 týdenní turnusy s celodenním programem a stravováním. Turnusy budou různě tematicky zaměřené, ale vždy spojené s výukou češtiny. Vždy pondělí – pátek, zajištěno pracovníkem Unie Kompas, z.s. na HPP, externisty na DPP a dobrovolníky z řad studentů.

D3: Prázdninové aktivity

Celodenní programy pro děti školního věku ve dnech školních prázdnin (jarní, podzimní, velikonoční). Mnozí rodiče dětí již pracují a na každé prázdniny si nemohou vzít dovolenou. Současně se po dobu, kdy jsou v práci, nemá o prázdninách o děti kdo starat. Aktivity budou různého charakteru – sportovní, výlety apod.

Zajištěno pracovníkem Unie Kompas, z.s. na HPP a externisty na DPP.

Klíčová aktivita E: Podpora začleňování do místní komunity*Dílčí aktivity:*E1: Setkávání komunity ukrajinských uprchlíků

Konání aktivit, kde bude prostor zejména pro sdílení zkušeností s životem v České republice. Na základě aktuální poptávky/potřeby možnost uspořádání besedy či semináře na konkrétní téma (např. vízová problematika, výchova dětí atd. – cokoliv, co bude uprchlíky vnímáno jako potřebné). Po celou dobu bude mj. přítomen i terénní pracovník, s nímž bude možné domluvit si termíny doprovodu při vyřizování běžných záležitostí – viz aktivita B2. Setkání je spojeno se samostatným programem pro děti – výtvarné, sportovní, herní aktivity, bude zařazen i program na připomenutí ukrajinských tradic. Vždy 1x týdně, v úterý v čase 14 – 19 hodin. Zajištěno externími pracovníky na DPP a DPČ.

E2: Začleňování uprchlických rodin do místní majoritní komunity

Konání aktivit pro rodiny nebo rodiče, kde se budou setkávat ukrajinští uprchlíci s lidmi z místní zlínské komunity – společenské akce, workshopy, sportovní akce, výstavy, vzájemné představení odlišných kulturních zvyků, vaření apod. Plánujeme uskutečnit 4 akce za rok. Zajištěno pracovníky na HPP a externisty na DPČ a DPP.

Klíčová aktivita F: Podpora příslušníků majoritní společnosti:*Dílčí aktivity:*F1: Podpora učitelů a jejich asistentů, školních psychologů, rodičů spolužáků ukrajinských žáků a široké veřejnosti:

Semináře, přednášky, konzultace – zaměřeno na specifika ukrajinské společnosti, historii, tradice, způsoby nazírání na svět apod., tematika projevů traumatu apod. Dále programy pro třídní kolektivy s ukrajinskými žáky apod. Semináře (i jiné formy) pro

dospělé zajištěny externě, programy zajištěny pro třídní kolektivy – součást úvazku pracovníka Unie Kompas, z.s. na HPP.

F2: Podpora pracovníků Unie Kompas, z.s. zapojených do přímé práce s uprchlíky:

Semináře, kurzy, konzultace, metodické vedené tematicky zaměřené na práci s uprchlíky, s traumatizovanými lidmi, supervize. Dle možností a aktuální nabídky. Týká se všech pracovníků, kteří jsou do aktivit pro uprchlíky zapojeni – pracovníci na HPP, DPČ, DPP i dobrovolníci. Zajištěno externě, fakturováno.

B: ORIENTAČNÍ ČASOVÝ HARMONOGRAM PROJEKTU

Aktivity	Měsíc											
	I.	II.	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
A1: Kurz češtiny pro dospělé (úroveň A2/B1)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
A2: Komunikační kurz češtiny			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
B1: Terénní práce s dětmi a mládeží			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
B2: Terénní práce s dospělými a rodinami	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	x
C1: Odborná psychologická pomoc	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
C2: Odborná pomoc pro děti se SVP	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
C3: Doučování	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
D1: Dílny pro děti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
D2: Příměstské tábory							X	X				
D3: Prázdninové aktivity		X		X			X	X		X		X
E1: Setkávání komunity ukrajinských uprchlíků	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X
E2: Začleňování uprchlických rodin do majoritní společnosti			X			X			X			X
F1: Podpora pracovníků Unie Kompas		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
F2: Podpora učitelů, asistentů....	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	

C: PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ DÍLČÍHO PROJEKTU

Na realizaci projektu se budou podílet pracovníci, kteří s cílovými skupinami pracovali v uplynulém období – v roce 2022, mají tedy přímou zkušenost. Spolupráce se školami bude zajištěna pracovníky, kteří mají víceletou praxi právě v kontaktu se školami, pedagogickými pracovníky, výchovnými poradci.

Realizátor projektu:

[Redacted]

Hlavní koordinátorka:

[Redacted]

Psycholožka:

[Redacted]

Vychovatelka, vedoucí programů pro děti (praxe 10 let)

Terénní pracovníce (praxe 2 roky)

Sociální pedagog (praxe 12 let)

Na pozice lektorů a asistentů budou vybráni pracovníci také se zkušeností z práce s cílovou skupinou – studenti Univerzity Tomáše Bati, kteří se podíleli na projektu v roce 2022, příslušníci ukrajinské komunity a pedagogové.

D: CELKOVÉ NÁKLADY DÍLČÍHO PROJEKTU

Celkové náklady na dílčí projekt: **3 722 020 Kč**, z toho:
požadovaná částka od MV: 3 535 919 Kč
žadatel: 186 101 Kč

E: ROZPOČET DÍLČÍHO PROJEKTU

Nákladová položka	Náklady na rok 2023	Poznámka (nutno vyplnit)	slovní	komentář
1. Provozní náklady celkem	880 000			
1.1 Materiálové náklady celkem	133 000			
- potraviny	40 000	svačiny, pitný režim příměstské tábory, příměstské akce		
- kancelářské potřeby	11 000	kancelářské potřeby - papíry na flipchart, na tisk, psací potřeby, šanony, obálky složky, toner atd.		
- potřeby pro dílny	22 000	výtvarné potřeby - papíry, lepidla, barvy, různé materiály na tvoření atd.		
- materiál na přím. Tábory	10 000	výtvarný, drobný sportovní		
- učebnice a prac. Sešity pro dospělé k výuce českého jazyka	25 000	25 ks učebnice, 25 ks pracovní sešit – Čeština krok za krokem 2		
- hygienické a čisticí prostředky	5 000	podíl v místě realizace: papírové ručníky, toalety, Papíry, mýdla apod.		
- DHM - notebook	20 000	pro veškerou administrativu týkající se projektu		
1.2 Nemateriálové náklady celkem	747 000			

1.2.1	Energie		
z toho:	- elektřina		
	- plyn		
	- vodné, stočné		
	- jiné		
1.2.2	Opravy a udržování		
1.2.2	- opravy a udržování budov	0	
	- opravy a udržování budov		
	- opravy a udržování budov		
	- opravy a udržování aut		
	- ostatní - konkretizujte		
1.2.3	Cestovné	27 000	
	- cestovné zaměstnanců	13 000	příměstské tábory, zásobování, cest. Na vzdělávání
	- cestovné klientů	14 000	příměstské tábory

DDHM - drobný dlouhodobý hmotný majetek do Kč 40 000

1.2.4	Ostatní služby	720 000	
z toho:	- telefony	18 000	psycholožka, realizátorka (podíl), koordinátorka, vychovatelka 1500/měsíc
	- nájemné	490 000	podíl na budově Pod Stráněmi, nájem prostor Galaxie na setkávání komunity, pronájem prostor na výuku češtiny
	- právní a ekonomické služby		
	- školení a vzdělávání	111 000	výuka češtiny vč.přípravy : 500/hod (hodinová sazba zahrnuje i přípravu), supervize pro pracovníky SPVZ 1000 Kč / hod., celkem 15
	- pořízení DDNM do Kč 60 tis.		
	vstupné CS	30 000	příměstské tábory, prázdninové akce
	obědy pro děti	63 000	na přím. Táborech, 150 Kč / dítě/den
	vstupné zaměstnanců	8 000	příměstské tábory, prázdninové akce
	jiné služby	42 000	služby externí mzdové účetní
1.3 Jiné provozní náklady - konkretizujte			
z toho:	- daně a poplatky		
	- pojištění budov		
	- pojištění dětí a zaměstnanců		

	- pojištění vozidel		
2. Osobní náklady celkem		2 842 020	
2.1 Mzdové náklady		2 407 500	
z toho:	- hrubé mzdy	798 000	
	- OON na DPČ	480 000	
	- OON na DPP	1 129 500	
	- ostatní mzdové náklady		
2.2 Odvody sociální a zdravotní pojištění		434 520	
2.3 Ostatní sociální náklady			
Celkové náklady na realizaci projektu		3 722 020	Požadovaná částka od MV: 3 535 919

Rozpis položky 2.1. Mzdové náklady:

HPP:

pozice	Úvazek	Mzda za 1 měsíc celkem	Počet měsíců	Mzda celkem pro rok 2023
realizátorka projektu	0,25	15 000	12	180 000
vychovatelka, vedoucí aktivit pro děti	0,85	25 500	12	306 000
terénní pracovnice	0,2	6 000	12	72 000
sociální pedagog (pracovník pro kontakt se školami, programy pro kolektiv)	0,5	20 000	12	240 000
Součet:				798 000

OON – DPČ:

pozice	Honorář za hodinu	počet hodin	Mzda celkem pro rok 2023
psycholožka	500	700	350 000
hlavní koordinátorka	400	325	130 000
Součet:			480 000

OON – DPP:

Funkce	Celkem odprac. hodin	Honorář 1 hodinu	za Honorář celkem pro rok 2023
asistent/ka koordinátora	1 040	200	208000
asistenti pedagogických pracovníků	2 080	200	416000
asistenti pro doučování	480	250	120000
lektoři volnočasových aktivit pro děti	480	250	120000
lektoři na příměstské tábory	840	250	210000
speciální pedagog	60	400	24000

lektorka kurzu komunikační češtiny	90	350	31500
			1 129 500

MINISTERSTVO VNITRA ČR

Nad Štolou 3, 170 00 Praha 7

Č.j.: MV-197682-127/OAM-2022

Vydává podle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech
a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)

Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2023 č. 59/2023/ICOBCE

Příjemce dotace:	statutární město Zlín		
IČO:	00283924		
Ulice:	náměstí Míru 12		
Město:	Zlín	PSČ:	760 01
Bankovní spojení:	Číslo účtu příjemce: 94-32920661/0710 Číslo účtu kraje: 20095-718661/0710		
Název programu:	Systémem výzev na výdaje realizované v rámci projektů obcí na podporu integrace držitelů dočasné ochrany na lokální úrovni v roce 2023		
Účelové určení dotace:	Cílem projektu je pomoc a podpora osobám, které jsou držiteli dočasné ochrany. Aktivita projektu směřují k integraci držitelů dočasné ochrany z Ukrajiny do majoritní společnosti a k prevenci možných problémů, které se mohou vyskytnout právě v souvislosti s jejich integrací. Hlavní cílovou skupinou projektu jsou děti, mladiství a dospělí z Ukrajiny. V rámci realizace projektu budou realizovány následující aktivity: koordinace pomoci osobám z Ukrajiny, základní jazykové kurzy, aktivizační činnosti, mimoškolní aktivity, terénní práce, odborná poradenství, odborná pomoc pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, příměstské tábory, prázdninové aktivity, aktivity zaměřené na setkávání a začleňování do majoritní společnosti aj. Do projektu jsou také zapojeny aktivity, které směřují k podpoře osob majoritní společnosti. Dotace je poskytována v souladu s usnesením vlády České republiky č. 26 ze dne 18. ledna 2016 Aktualizovaná Koncepce integrace cizinců – Ve vzájemném respektu.		
Název projektu:	Podpora integrace držitelů dočasné ochrany v ORP Zlín		
Poskytnutá částka:	7 404 571 Kč		
Lhůta pro realizaci:	1.1.2023 - 31.12.2023		
Podmínky pro přidělení a použití dotace			
Podmínky uvedené v bodech č. 3,4,5,6,9,10 se považují za závazné a jejich porušení bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písm. b) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.			
Podmínka uvedená v bodě č. 8 se považuje za méně závaznou a její porušení bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písm. a) zákona č. 218/2000 Sb, a to na základě ustanovení ve výši 5 % z celkové částky dotace, přičemž však odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než částka dotace vyplacená ke dni porušení rozpočtové kázně.			

1. Rozhodnutí je vydáno podle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.
2. Dotace bude poskytnuta jednorázovým převodem z účtu poskytovatele dle § 19 odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb. na bankovní účet 20095-718661/0710 (Zlínský kraj), který ji následně převede na účet 94-32920661/0710 (statutární město Zlín). Účelový znak pro sledování poskytnuté dotace je 14007 - Účelové neinvestiční dotace obcím na integraci cizinců .
3. Příjemce zpracuje a nejpozději do 31. ledna 2024 předá odboru azylové a migrační politiky MV závěrečnou zprávu o realizaci projektu shrnující poznatky z projektu (viz. Příloha 5 – formulář), přílohu č. 7 k vyhlášce č. 367/2015 Sb. a závěrečné vyúčtování. K tomuto vyúčtování bude přiložena i finanční zpráva , která bude obsahovat závěrečný rozpočet projektu s výdaji rozdělenými stejně jako ve schváleném přiloženém projektu (vedle každé jednotlivé schválené položky musí být uvedeno její reálné čerpání a případný rozdíl) a dále přehled z účetního programu příjemce dotace ukazující souhrnně příjmy a výdaje spojené s projektem. Všechny výstupy z projektu musí být v případě potřeby k dispozici MV ČR pro případné další šíření a využití.
4. Příjemce dotace je povinen čerpat finanční prostředky v souladu s položkovým rozpisem rozpočtu projektu a popisem projektu, které jsou v příloze tohoto Rozhodnutí, s výjimkou položek kde není uveden přesně úvazek nebo hodinová mzda – v těchto případech nesmí maximální možné odměny za práci překročit částku 400 Kč za hodinu u všech mzdových položek.
5. Při čerpání prostředků dotace je příjemce povinen respektovat strukturu, charakter a cíle projektu a používat dotaci hospodárně, účelně a efektivně. Případné prostředky získané od klientů musí být využity na financování projektu.
6. Finanční prostředky je možno použít v termínu nejpozději do 31. prosince 2023. Prostředky jsou přísně zúčtovatelné. Prostředky, které nebudou v termínu spotřebovány, jsou předmětem odvodu do státního rozpočtu.
7. Změna rozpisu jednotlivých položek dotace, poskytnutých na realizaci projektu, bude povolována na základě písemné žádosti příjemce pouze výjimečně a v odůvodněných případech . Příjemce dotace musí o změnu požádat nejpozději do 1. listopadu 2023 . V žádosti musí být vždy uvedeno číslo jednací a číslo Rozhodnutí, název projektu, původní a nový položkový rozpočet dotace, odůvodnění každé jednotlivé požadované změny, nově upravený projekt a rozpočet (vše podepsané statutárním zástupcem) a případné přílohy. Povolení změny bude potvrzeno vydáním nového Rozhodnutí. Celková poskytnutá dotace za kalendářní rok bude vyúčtována příjemcem podle posledního vydaného Rozhodnutí.
8. O realizaci projektu musí být uvedena informace na internetových stránkách žadatele. Propagační a informační materiály projektu před zveřejněním podléhají schválení OAMP MV ČR. Tyto materiály budou obsahovat informaci, že uvedená akce je pořádána v rámci projektu na integraci držitelů dočasné ochrany spolufinancovaného Ministerstvem vnitra ČR, a bude připojeno logo MV. Při veřejné prezentaci projektu musí být zmíněno financování ze strany Ministerstva vnitra ČR. V případě veřejných produkcí musí být jasně a viditelně umístěno i logo Ministerstva vnitra ČR. Po schválení OAMP MV ČR může být od těchto povinností upuštěno (například z technických nebo jinak významných důvodů).
Vyúčtování dotace a kontrolní činnost
9. Příjemce dotace vypořádá přijatou dotaci podle vyhlášky ministerstva financí č. 367/2015 Sb., kterou se stanoví zásady a lhůty finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem.

10. Nevyčerpané peněžní prostředky, které byly poskytnuty formou dotace na stanovený účel, mohou být vráceny prostřednictvím příslušných krajů nebo Magistrátu hl. m. Prahy k 31. prosinci 2023, na následující bankovní účet ministerstva vnitra: 3605881/0710. Účet je veden u ČNB a jako variabilní symbol se uvede číslo Rozhodnutí. Vrácení finančních prostředků musí být doprovázeno písemným avízem zaslaným na odbor azylové a migrační politiky. Pokud příjemce dotace zjistí v průběhu roku skutečnosti o nedočerpání prostředků dotace do konce kalendářního roku, je povinen vrátit prostředky tak, aby byly v rámci mezibankovního styku připsány (vráceny) na účet ministerstva vnitra ještě v roce daného kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. V případě dobrovolného svazku obcí budou finanční prostředky vráceny přímo MV.					
11. Nevyčerpané peněžní prostředky, které byly poskytnuty formou dotace na stanovený účel, musí být vráceny prostřednictvím příslušných krajů nebo Magistrátu hl. m. Prahy nejpozději k 25. únoru 2024 na depozitní účet Ministerstva vnitra číslo 6015-3605881/0710 vedený u ČNB (jako variabilní symbol se uvede číslo Rozhodnutí). Vrácení finančních prostředků musí být doprovázeno písemným oznámením poskytovateli dotace. Při nedodržení uvedené povinnosti se postupuje podle § 44 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. V případě dobrovolného svazku obcí budou finanční prostředky vráceny přímo MV.					
12. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů jsou Ministerstvo vnitra a jiné příslušné kontrolní orgány oprávněny kontrolovat hospodaření organizace v rozsahu nezbytném ke splnění účelu této kontroly, zejména efektivní využití poskytnuté dotace a dodržování podmínek stanovených v Rozhodnutí, včetně udělování sankcí v případě, že bude zjištěno neoprávněné použití prostředků. Originály výdajových dokladů musí být řádně uschovány i pro případ následných kontrol.					
13. Pokud příjemce dotace porušil rozpočtovou kázeň podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, musí o výsledku řízení s příslušným finančním úřadem povinně informovat poskytovatele dotace.					
14. Vzhledem k tomu, že v projektu nebyla detailně odůvodněna cena za supervizi v podprojektu č. 3 a obdobně vysoká cena není uvedena v jiných projektech, určuje komise, aby cena za supervizi byla omezena na doporučující cenu dle Zásad ve výši max. 600,-/hod.					
Za organizační složku státu:	Ministerstvo vnitra ČR, Nad Štolou 3, Praha 7, IČO: 00007064				
<table border="1"> <tr> <td>Datum:</td> <td>Razítko a podpis:</td> </tr> <tr> <td>22. března 2023</td> <td></td> </tr> </table>		Datum:	Razítko a podpis:	22. března 2023	
Datum:	Razítko a podpis:				
22. března 2023					