



EVROPSKÁ UNIE  
Fond soudržnosti  
Operační program Životní prostředí



STÁTNÍ FOND  
ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ  
ČESKÉ REPUBLIKY

Ministerstvo životního prostředí



S004P01LYKF I

Číslo smlouvy: SD/2023/0133/150

**H** MĚSTO  
HODONÍN

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

*uzavřená podle ust. § 2430 a násl. z. č. 89/2012 Sb.,  
občanský zákoník*

na výkon funkce **technického dozoru stavebníka** na akci:

**„Městský úřad Hodonín, Národní třída 373/25, Hodonín - Instalace FVE“**

### 1. SMLUVNÍ STRANY

**Příkazce:** Město HODONÍN  
**Sídlo:** Masarykovo náměstí 53/1, 695 35 Hodonín  
**IČO:** 00284891  
**DIČ:** CZ699001303  
**Bankovní spojení:** Komerční banka, a.s., pobočka Hodonín, č.ú. 424671/0100  
**Zastoupené:** ve smluvních záležitostech Ing. Martinem Křížanem, vedoucím odboru IaÚ  
v technických záležitostech [redacted] a Ing. Martinem Křížanem  
/dále jen příkazce/

**Příkazník:** Kučaba Energomontáže Hodonín, s.r.o.  
**Sídlo:** Kasárenská 4063/4, 695 01 Hodonín  
**IČO:** 28262255  
**DIČ:** CZ28262255  
**Bankovní spojení:** Komerční banka, a.s., č.ú. 43-1077830277/0100  
**Jednající:** Vojtěch Kučaba  
/dále jen příkazník/

### 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE STAVBY

**Název veřejné zakázky/akce:** Městský úřad Hodonín, Národní třída 373/25, Hodonín -  
Instalace FVE  
**Veřejnoprávní smlouva:** MUHOCJ 17621/2023–Švc, vydal MěÚ Hodonín, odbor  
stavební úřad  
**Místo stavby:** Národní třída 373/25, 695 01 Hodonín (parc.č. st.272/1, k.ú.  
Hodonín)  
**Investor:** Město Hodonín, Masarykovo nám. 53/1, 695 35 Hodonín

Projektant: Ing. Pavlína Heřmanová, [REDACTED] 616 00 Brno – Žabovřesky, IČO: 74787080, ČAIT 1004872.

Projektová dokumentace: Dokumentace pro stavební povolení: zak. č. 22139, datum zhotovení 09/2022.

Autorský dozor (AD): Ing. Pavlína Heřmanová, [REDACTED] 616 00 Brno – Žabovřesky, IČO: 74787080, ČAIT 1004872.

Zhotovitel stavby: PV SERVICE PLUS s.r.o., Bratislavská 1/6, Hodonín, 69501, IČO 03293734.

Stavbyvedoucí zhotovitele: [REDACTED]

Osoba oprávněná za příkazce schvalovat zjišťovací protokoly a soupisy provedených stavebních prací, dodávek a služeb: [REDACTED] Ing. Martin Křížan

Charakter stavby: Trvalá stavba

### 3. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1. Příkazník se tímto zavazuje obstarat záležitost příkazce spočívající ve výkonu funkce **technického dozoru** stavebníka (dále jen „TDS“), stavby „Městský úřad Hodonín, Národní třída 373/25, Hodonín - Instalace FVE“.

Stavba (dále jen „dílo“) bude provedena dle projektové dokumentace pro stavební povolení (dále jen PD“), zpracované Ing. Pavlinou Heřmanovou, [REDACTED] 616 00 Brno – Žabovřesky, IČO: 74787080, ČAIT 1004872.

Příkazce se tímto zavazuje příkazníkovi za obstarání záležitosti poskytnout odměnu za podmínek sjednaných ve smlouvě.

- 3.2. Výkonem funkce technického dozoru dle této smlouvy se rozumí **dozor nad včasným a řádným provedením díla**, prováděného zhotovitelem stavby tak, aby dílo bylo v souladu se stavebním povolením, s prováděcí dokumentací, dodavatelskou dokumentací a zadávací dokumentací veřejné zakázky, se smlouvou o dílo, s obecně závaznými právními předpisy, zejména aby bylo v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „stavební zákon“), zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů, touto smlouvou a oprávněnými zájmy příkazce.
- 3.3. Příkazník je povinen plnit příkaz příkazce poctivě a pečlivě podle svých schopností. Je povinen při obstarávání (vyřizování) předmětných záležitostí postupovat a jednat **profesionálně**, s potřebnou **odbornou péčí** a veškeré záležitosti vyřizovat **řádně a včas**. Přitom je povinen respektovat pokyny příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná či jež vyplývají z povahy obstarávané záležitosti. Příkazník je povinen oznámit příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této smlouvy seznámil.

- 3.4. Činnost TDS, který je **dozorem občasným**, je **zahájena** dnem podepsání smlouvy oběma smluvními stranami a trvá **po celou dobu provádění díla** až do bezvadného převzetí díla příkazcem bez vad a nedodělků, nestanoví-li tato smlouva jinak. Příkazník prohlašuje, že technický dozor stavebníka bude provádět osoba mající **odbornou způsobilost** požadovanou stavebním zákonem.
- 3.5. **Příkazník** se dále zavazuje poskytovat **další dohodnuté služby, činnosti a práce** (dále jen „plnění“) a to v rozsahu, způsobem a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 3.6. **Příkazce** se zavazuje poskytnout příkazníkovi spolupůsobení v rozsahu a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 3.7. Příkazce tímto **zmocňuje příkazníka**, aby jeho jménem a na jeho účet obstarával a vyřizoval **záležitosti spojené s přípravou a realizací stavby** uvedenou v odstavci 3.1. a to v rozsahu činností, prací a služeb, vyplývajících z této smlouvy. Příkazník je oprávněn obstarat jménem a na účet příkazce **veškeré běžné záležitosti** spojené s přípravou a realizací stavby a **právně jednat v souvislosti s řádnou přípravou a realizací stavby**, jakož i provádět další činnosti a služby vyplývající z této smlouvy. Ostatní záležitosti bude **příkazník předem projednávat s příkazcem**, bude-li to s ohledem na postup výstavby možné, a dále bude příkazci připravovat kvalifikované návrhy a dokumenty k uskutečnění právního jednání a rozhodovacích aktů. Příkazník bere na vědomí, že rozhodovací akty a právní jednání je možné učinit pouze se souhlasem příkazce, zejména pokud se jedná o provedení víceprací, provedení méněprací, přerušení prací, změny technologie.
- 3.8. **Příkazník** bere na vědomí, že předmět smlouvy je prováděn v rámci realizace schváleného projektu s názvem „Městský úřad Hodonín, Národní třída 373/25, Hodonín - Instalace FVE 45 Kw“. Projekt je spolufinancován Evropskou unií - Fondem soudržnosti v rámci Operačního programu Životní prostředí 2014-2020, 146. výzvy. Registrační číslo projektu: **CZ.05.5.18/0.0/0.0/20\_146/0014424**.
- 3.9. Příkazník se zavazuje vytvořit v rámci plnění předmětu smlouvy podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout při provádění kontroly součinnost k provedení kontroly dokladů souvisejících s předmětem plnění, to vše dle pokynů objednatele či dotčených orgánů, zejména poskytne součinnost zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a vytvoří výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, a to dokonce roku 2033).

#### 4. VYMEZENÍ PLNĚNÍ PŘÍKAZNÍKA

##### 4.1. Před zahájením provádění díla zejména:

- 4.1.1. převezme od příkazce a podrobně se seznámí s příslušnými **podklady pro realizaci díla**, tj. zejména: projektovou dokumentací, zadávací dokumentací veřejné zakázky, veřejnoprávními rozhodnutími, jakož i s doklady, na které se odkazují (a to nejen s jejich obsahem, ale i podmínkami v nich obsaženými) a dále se seznámí se smlouvami týkajícími se provádění díla apod.

- 4.1.2. Příkazník provede **kontrolu** úplnosti a správnosti veškeré **dokumentace** stavby předávané zhotovitelem stavby příkazci. Příkazník je povinen příkazce upozornit na případné **nesrovnalosti** v projektové dokumentaci,
  - 4.1.3. jménem příkazce plní povinnosti TDS stanovené dle stavebního zákona,
  - 4.1.4. spolupracuje na tvorbě podkladů pro zadávací **dokumentace VZ**, souvisejících s realizací stavby a poskytuje **součinnost** a technickou pomoc při jejich **administraci VZ** (pokud bude příkazcem vyžádána)
  - 4.1.5. organizuje **předání staveniště** zhotoviteli a podílí se na vypracování **zápisu o předání a převzetí** staveniště do stavebního deníku,
  - 4.1.6. zajistí **předání napojovacích míst** na určené stávající inženýrské sítě a na dopravní infrastrukturu,
  - 4.1.7. zkontroluje, zda zhotovitel zavedl **stavební deník** a tento vede po celou dobu realizace stavby v souladu se stavebním zákonem, zda zhotovitel zapsal do úvodního listu stavebního deníku předepsané (nebo potřebné) údaje a potvrdil převzetí příslušných dokladů, informací, údajů a vytýčení inženýrských sítí nezbytných pro provádění prací na díle (pokud jsou zapotřebí),
  - 4.1.8. před zahájením stavby stanoví **termíny kontrolních dnů** (dále také jen „KD“), které předloží ostatním účastníkům stavby, autorskému dozoru projektanta a dalším orgánům. Kontrolní dny musí být organizovány zpravidla **1x za 7 dnů** po dobu provádění stavebních prací (pokud není dohodnuto s příkazcem jinak). Příkazník kontrolní dny **organizuje, vyhotovuje zápisy** a odpovídá za jejich distribuci. Zápis z KD bude vždy obsahovat potvrzení souladu postupu prací vzhledem ke schválenému **harmonogramu výstavby a platebnímu kalendáři** a opatření přijatá v případě nedodržení harmonogramu výstavby,
  - 4.1.9. Zajistí písemné oznámení zahájení stavby Stavebnímu úřadu a dalším úřadům, dotčených stavbou (např. orgán památkové péče, apod.). Stavební úřad informuje o termín zahájení stavby, názvu stavebního podnikatele, jméno stavbyvedoucího.
  - 4.1.10. Před zahájením stavby předloží příkazci ke schválení harmonogram a platební kalendář postupu výstavby zpracovaný zhotovitelem stavby. Tyto dokumenty musí být odsouhlaseny odborem investic a údržby (dále jen IaÚ) města Hodonína. Každá změna, nebo aktualizace těchto dokumentů musí být schválena odborem IaÚ města Hodonína.
  - 4.1.11. **Průběžně pořizuje fotodokumentaci** průběhu realizace stavby, ze které musí být zřejmé jednotlivé fáze výstavby, konstrukce a rozvody následně zabudované a zakryté, stavební práce a montáže podstatných konstrukčních prvků a stavebních materiálů apod. Fotodokumentace bude v digitální podobě předána příkazci po ukončení stavby.
- 4.2. **V průběhu provádění díla zejména:**
- 4.2.1. kontroluje provedení **přípravných prací a prací na zařízení staveniště** a kontroluje, zda zhotovitel dodržuje na staveništi bezpečnostní a požární předpisy a předpisy ochrany životního prostředí a zda udržuje na staveništi čistotu a pořádek,

- 4.2.2. odpovídá za **soulad průběhu prací** zejména s:
- 4.2.2.1. **Kupní smlouvou** na dodávku stavby,
  - 4.2.2.2. ostatními smlouvami, uzavřenými příkazcem k předmětu díla,
  - 4.2.2.3. **veřejnoprávní smlouvou na provedení stavby**, dalšími rozhodnutími DOSS
  - 4.2.2.4. Vyhl. č. 268/2009Sb. O technických požadavcích na výstavbu a ČSN
  - 4.2.2.5. **zadávací dokumentací** veřejné zakázky na dodávku díla,
  - 4.2.2.6. **podmínky dotčených orgánů** státní správy a správců inženýrských sítí,
  - 4.2.2.7. **projektovou dokumentací** pro provádění stavby,
  - 4.2.2.8. opatřeními státního **stavebního dohledu** (po dobu realizace stavby),
  - 4.2.2.9. schváleným **harmonogramem** postupu výstavby,
  - 4.2.2.10.** souvisejícími normami a předpisy **ČSN a EU**
- 4.2.3. dbá na řádné, úplné a včasné vedení stavebního deníku a první průpis stavebního deníku ukládá pro potřeby příkazce,
- 4.2.4. kontroluje postup prací zhotovitele, výsledky zapisuje do stavebního deníku a v případě zpoždění prací písemně informuje příkazce,
- 4.2.5. upozorňuje zhotovitele zápisem ve stavebním deníku na **nedostatky** zjištěné v průběhu provádění prací, požaduje a kontroluje okamžité zjednání nápravy,
- 4.2.6. dbá na to, aby zhotovitel prováděl předepsané nebo dohodnuté **zkoušky materiálů** a konstrukcí, kontroluje výsledky těchto zkoušek, soustřeďuje a kompletuje doklady prokazující dodržení předepsané kvality prací a činí o tom zápisy do stavebního deníku,
- 4.2.7. **spolupracuje s projektantem** vykonávající **autorský dozor**,
- 4.2.8. kontroluje, zda materiály, konstrukce a výrobky pro stavbu jsou doloženy **osvědčením o jakosti** a činí o případných nedostacích zápisy do stavebního deníku,
- 4.2.9. do stavebního deníku zaznamenává každé **přerušení či zastavení prací**, které nařídí, a pokud k němu dojde z důvodů na straně příkazce, zajišťuje operativní odstranění překážek a pokračování prací,
- 4.2.10. projednává dodatky a **změny ověřené projektové dokumentace**, které nezvyšují náklady a **neprolužují lhůty** výstavby a **nezhoršují její parametry**,
- 4.2.11. **koordinuje** a zajišťuje včasné **zpracování** a projednání **změnových listů** (dle vzoru příkazce), které předkládá k odsouhlasení příkazci. Změnové listy obsahují práce, které nejsou obsaženy v projektové dokumentaci a představují **vícepráce**, popř. **méněpráce**, tj. práce, které nebyly obsaženy v projektové dokumentaci. Návrhy Změnových listů musí být projednány na kontrolním dnu stavby.

**4.2.11.1.** pokud změny vedou k úpravě schválených parametrů stavby, příkazník sjedná administraci dalšího postupu v souladu s ustanoveními smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby a související legislativou, zejména zpracování návrhu zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku, popř. návrh dodatku smlouvy se zhotovitelem stavby,

**4.2.11.2.** vzor **změnového listu** (viz. Příloha č.1),

4.2.12. předkládá **na KD** návrhy změnových listů k odsouhlasení příkazci,

4.2.13. kontroluje, zda zhotovitel průběžně a systematicky **zakresluje** do jednoho vyhotovení **projektu veškeré změny**, k nimž došlo při provádění díla a provádí řádnou evidenci dokumentace dokončených částí stavby,

4.2.14. ohlašuje příkazci a příslušným státním orgánům případné **archeologické nálezy** a navrhuje opatření s tím související,

4.2.15. provádí průběžnou **kontrolu a odsouhlasení rozsahu provedených prací**, kontrolu soupisů provedených prací a jejich souladu s položkami ocenění dle rozpočtu VZ, kontroluje fakturační podklady a faktury, sleduje jejich návaznost na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a potvrzuje je způsobem sjednaným ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby,

4.2.16. o všech závažných okolnostech, vyskytujících se při realizaci díla, informuje příkazce,

4.2.17. řádně a včas vyhotovuje a předává veškeré **podklady pro účtování smluvních pokut** v případě porušení smluvních závazků zhotovitele díla a účastníků výstavby,

4.2.18. Průběžně pořizuje **fotodokumentaci** průběhu realizace stavby, ze které musí být zřejmé jednotlivé fáze výstavby, konstrukce a rozvody následně zabudované a zakryté, stavební práce a montáže podstatných konstrukčních prvků a stavebních materiálů apd. Aktuální ilustrační foto průběhu prací bude **součástí zápisů z KD**. Fotodokumentace bude v digitální formě předána příkazci po ukončení stavby.

4.2.19. spolupracuje s příkazcem na případných zprávách, které si vyžádá rada, vedení, nebo zastupitelstvo města Hodonína,

4.2.20. je povinen se účastnit **kontrolní prohlídky** stavby stavebním úřadem a koordinovat ve spolupráci se zhotovitelem stavby její konání.

#### 4.3. Před předáním a převzetím díla zejména:

4.3.1. na základě výzvy zhotovitele se zúčastní **předběžné prohlídky** předmětu díla,

4.3.2. **zajistí připravenost stavby** pro kolaudaci a předání díla příkazci,

4.3.3. kontroluje rozsah a úplnost zpracování **dokumentace skutečného provedení** stavby zhotovitelem,

4.3.4. sestaví se zhotovitelem stavby časový plán předání a převzetí dokončeného díla a předloží ho příkazci,

- 4.3.5. zabezpečí účast osob určených příkazcem na přejímacím řízení,
- 4.3.6. vypracuje pro příkazce tzv. **Závěrečnou zprávu stavby**, ve které budou uvedeny zejména následující skutečnosti - zda provedené dílo odpovídá smlouvě o dílo, projektové dokumentaci, stavebnímu povolení, smluvním podmínkám, právním předpisům a technickým normám; v rámci Závěrečné zprávy příkazník vyhodnotí zkoušky, které byly provedeny a sepíše případné vady a nedodělky. Závěrečné vyhodnocení musí dále obsahovat veškeré zápisy z KD, změnové listy, přehled záručních dob jednotlivých částí stavby a zařízení, vyhodnocení průběhu výstavby vzhledem k harmonogramu a platebnímu kalendáři stavby a fotodokumentaci průběhu stavby. Závěrečná zpráva bude zpracována nejpozději **do 4 týdnů** od popisu protokolu o předání a převzetí dokončeného díla,

#### 4.4. Při předání a převzetí díla zejména:

- 4.4.1. kontroluje, přebírá od zhotovitele a předloží příkazci **doklady** připravené **k přejímce stavby**, dokumentaci **skutečného provedení stavby**, případně další potřebné doklady pro předání a převzetí, které připraví sám,
- 4.4.2. účastní se přejímacího řízení a zjišťuje **soupis vad a nedodělků** zjištěných při předání a stanoví termíny pro jejich odstranění,
- 4.4.3. vyhotovuje pro příkazce podklady pro účtování **smluvních pokut**, příp. dalších sankcí v případě porušení smluvních závazků zhotovitelem v souvislosti se závěrečným hodnocením stavby,
- 4.4.4. kontroluje a zápisem potvrzuje **odstranění vad a nedodělků**, v případě nedodržení dohodnutého termínu jejich odstranění vypracuje pro příkazce podklady pro vyúčtování smluvní pokuty,
- 4.4.5. zajistí kompletaci podkladů a podá žádost o vydání **kolaudačního souhlasu**,
- 4.4.6. účastní se na straně příkazce **závěrečné kontrolní prohlídky** stavby,
- 4.4.7. kontroluje termíny a kvalitu **vyklizení staveniště** zhotovitelem díla,
- 4.4.8. vykonává **činnost TDS** v průběhu záruční doby **při reklamacích** díla na výzvu příkazce za úplatu v hodinové sazbě **550 Kč/hod.**

#### 4.5. Je oprávněn jménem příkazce:

- 4.5.1. činit **zápisy do stavebního deníku** o zjištěných skutečnostech a vyzývat zhotovitele ke zjednání nápravy a splnění výzvy kontrolovat,
- 4.5.2. dát zhotoviteli **příkaz k přerušení práce**, je-li ohrožena bezpečnost provádění díla, život nebo zdraví osob, životní prostředí nebo hrozí-li vznik jiné vážné škody nebo zhotovitel nedodrží požadavky na kvalitu díla dle smlouvy o dílo,
- 4.5.3. **spolupracovat** se zhotovitelem projektu, koordinátorem BOZP, s orgány státního stavebního dohledu a památkové péče, příp. jiných státních dozorů a dohledů dle zvláštních právních předpisů, při zjišťování souladu prováděných prací s projektem a

spolupracovat s nimi při navrhování opatření na odstranění případných vad projektu,

## 5. SPOLUPŮSOBENÍ PŘÍKAZCE

5.1. Termín předání staveniště: 30.05.2023

5.2. Příkazce předá příkazníkovi podklady pro realizaci díla, doklady, na které se odkazuje a dále smlouvy týkající se prováděného díla: do 5 pracovních dnů od podepsání smlouvy

5.2.1. **Kupní smlouvu** SD/2023/0104/150 (v *elektronické podobě*)

5.2.2. **Veřejnoprávní smlouvu o provedení stavby** (v *elektronické podobě*)

5.2.3. **Dokumentace pro stavební povolení** zak. č. 22139, datum zhotovení 09/2022 (v *elektronické podobě a v tištné podobě jedno paré*)

## 6. TERMÍN PLNĚNÍ

6.1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dohodnuté v této smlouvě průběžně, po celou dobu stavby:

od: **6.2023**

do (předpoklad): **11.2023**

## 7. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

7.1. Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon činnosti příkazníka dle této smlouvy v celkové výši:

54 500,- bez DPH

11 445,- DPH (21%)

**65 945,- včetně DPH**

7.2. Příkazce neposkytuje **zálohy**.

7.3. Tato odměna zahrnuje **veškeré činnosti** spojené s výkonem TDS a bude fakturována jednorázově po úplném dokončení stavby a jejím převzetím příkazcem.

7.4. Faktura musí být označena číslem a názvem projektu :

reg.č. CZ .05.5.18/0.0/0.0/20\_146/0014424/název: „Městský úřad Hodonín, Národní třída 373/25, Hodonín- Instalace FVE 45 kW.“

7.5. Rozsah činnosti TDS dle této smlouvy může být, na základě písemného požadavku příkazce, rozšířen o další činnosti, související s předmětem díla. Cena těchto prací bude stanovena na základě **hodinové sazby** ve výši **550,- Kč/hod** (vč. DPH)



- 7.6. Daňový doklad (**faktura**) musí mít náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, tj. ty které jsou stanoveny zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly na **lhůtě splatnosti v délce 30 dnů ode dne doručení faktury** do sídla příkazce. Přílohami faktury musí být příkazníkem podepsaný **protokol o řádném ukončení výkonu TDS a závěrečná zpráva**, které připraví příkazník, a soupis provedených prací odsouhlasený příkazcem.

## 8. POJIŠTĚNÍ PŘÍKAZNÍKA

- 9.1. Příkazník prohlašuje, že je **pojištěn** v rámci členství v Komoře stavebních inženýrů a techniků do částky **250 000,- Kč**.
- 9.2. Příkazník předloží příkazci na vyžádání kopii pojistné smlouvy, z níž je zřejmé, že má sjednáno **pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě**. Příkazník se zavazuje udržovat toto pojištění v platnosti po celou dobu realizace díla až do doby jeho protokolárního předání a převzetí příkazcem.

## 10. ZÁNİK SMLOUVY

- 10.1. Tato smlouva zanikne **splněním** závazku nebo **dohodou** smluvních stran. Návrh na zánik smlouvy dohodou je oprávněna vystavit kterákoliv ze smluvních stran.
- 10.2. Smlouva může zaniknout také **výpovědí** příkazníka. Příkazník bere na vědomí, že příkaz je oprávněn vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci.
- 10.3. Příkazník se zavazuje v případě zániku smlouvy výpovědí nebo odvoláním uskutečnit, resp. **dokončit, nezbytná právní jednání**, jejichž neuskutečněním by mohla vzniknout příkazci škoda.
- 10.4. **Příkazce** je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro **podstatné porušení** smlouvy v případě:
- 10.4.1. byl-li podán **insolvenční návrh** na zahájení insolvenčního řízení vůči majetku příkazníka, nebo probíhá-li insolvenční řízení v němž je řešen úpadek nebo hrozící úpadek příkazníka, a dále likvidace podniku nebo prodej podniku příkazníka,
- 10.4.2. případy, kdy příkazník obstarává záležitosti příkazce v **rozporu se zadáním** příkazce, touto smlouvou, právními a technickými předpisy
- 10.5. **Příkazník** je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro podstatné **porušení smlouvy** v případě:
- 10.5.1. kdy příkazce **odepře** příkazníkovi poskytnout dohodnutou **součinnost**, bez níž nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn,
- 10.5.2. kdy **přerušeni prací** na základě rozhodnutí příkazce trvá déle než **2 měsíce**.
- 10.6. Odstoupení je **platné a účinné** ke dni doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od této smlouvy smluvní vztah zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.

- 10.7. V případě odstoupení má příkazník nárok na **odpovídající část sjednané odměny**, odpovídající řádně provedeným pracím a službám.
- 10.8. V případě odstoupení připraví příkazník nejpozději do **5 dnů** ode dne účinnosti odstoupení **celkové vyúčtování příkazní činnosti**, včetně všech dokladů, které pro příkazce obstaral. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě příkazci.
- 10.9. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud je ke dni odstoupení splatný, práva na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po odstoupení od smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů.

## 11. SMLUVNÍ SANKCE

- 11.1. Při **nedodržení povinností** příkazníka, sjednaných touto smlouvou, je příkazce oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši **1000,-Kč** za každý jednotlivý případ a příkazník je povinen pokutu uhradit.
- 11.2. V případě, že příkazník provede nedbalou nebo neúplnou **kontrolu faktury nebo soupisu provedených prací** a ty budou obsahovat práce, které nebyly v daném období provedeny vůbec nebo v odpovídajícím množství, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši **1 000,- Kč** za každou jednotlivou položku prací, která nebyla provedena.
- 11.3. Příkazník je povinen uhradit vyúčtované smluvní pokuty **do 30 dnů** ode dne obdržení faktury. Příkazce je rovněž oprávněn smluvní pokutu **jednostranně započíst** oproti odměně příkazníka.
- 11.4. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty dle této smlouvy není **dotčen nárok oprávněné strany na náhradu škody**.

## 12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 12.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem uzavření smlouvy, tj. dnem podpisu obou smluvních stran. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího **uveřejnění v registru smluv** dle § 6 zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv ve znění pozdějších předpisů.
- 12.2. Tuto smlouvu je možné měnit, doplnit nebo zrušit některá její ustanovení pouze písemnými **číslovanými dodatky**, jež musí být jako takové označeny a potvrzeny oběma účastníky této smlouvy. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva.
- 12.3. Smluvní strany přistupují k uzavření této smlouvy na základě vlastní, dobrovolné vůle a považují její obsah za ujednání v souladu s dobrými mravy a zásadami poctivé obchodní soutěže.
- 12.4. Příkazník souhlasí s případným uveřejněním podmínek, za jakých byla smlouva uzavřena v rozsahu dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

- 12.5. Tato smlouva se řídí příslušnými ustanoveními z. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a dále dle ostatních příslušných platných právních předpisů České republiky.
- 12.6. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplňuje znaky obchodního tajemství dle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „OZ“).
- 12.7. **Styk mezi stranami bude písemný** (e-mailem, dopisem, datovou schránkou) nebo ústní. Důležitá sdělení budou buď osobně doručena, nebo zaslána doporučeným dopisem. Adresy příkazce a příkazníka jsou uvedeny v čl. 1 této smlouvy a mohou být změněny písemným oznámením, které bude včas zasláno druhé straně. Jako doklad o doručení bude považován podpis na kopii průvodního dopisu při osobním doručení nebo potvrzení pošty o doručení.
- 12.8. **Příkazník** podpisem smlouvy prohlašuje, že **není dodavatelem stavby** ani osobou s dodavatelem stavby propojenou.
- 12.9. Tato smlouva se vyhotovuje ve **4 vyhotoveních**, z nichž příkazce obdrží 3 stejnopisy a příkazník 1 stejnopis.

Příloha č. 1 Vzor změnového listu

Příloha č. 2 Osvědčení o autorizaci

V Hodoníně dne: 12. 06. 2023

**Ing. Martin Křížan**  
*vedoucí odboru investic a údržby*

V Hodoníně dne: 12. 06. 2023

**Vojtěch Kučaba**  
*autorizovaný technik v oboru  
technologická zařízení staveb,  
jednatel společnosti*

Název akce:

**Městský úřad Hodonín, Národní třída 373/25, Hodonín - Instalace FVE**

## Z M Ě N O V Ý L I S T

číslo: ZL č. XX

„(doplnit název změnového listu)“

zpracovaný v souladu s Kupní smlouvou č.: .....

1. **Oddíl stavby:** (Předmětný objekt, provozní soubor)
2. **Zpracovatel změnového listu:** (dodavatel)
3. **Odkaz na dokumenty, v nichž je vznik a řešení změny popsáno**
  - 3.1 stavební deník: (SD č. xx, strana č. xx, datum xx.xx.xxxx)
  - 3.2 kontrolní den: (KD č. xx, ze dne xx.xx.xxxx)
  - 3.3 jiné související dokumenty: (dodatek PD, protokol, vyjádření dotčeného orgánu, požadavek uživatele apod.)
4. **Zdůvodnění a příčina změny:**  
(Podrobný popis příčiny změny.)
5. **Návrh technického řešení a rozsah změny**  
(Technický popis prací, nutných pro realizaci změny.)
6. **Finanční náklady změny**  
(Popis způsobu nacenění prací – položky dle rozpočtu v Kupní smlouvě, položky RTS, individuální kalkulace, popř. jiný postup)

POLOŽKA	Kč (bez DPH)	Kč (s DPH)
VÍCEPRÁCE	0,00	0,00
MÉNĚPRÁCE	0,00	0,00
CELKOVÉ NÁKLADY DLE SOD	0,00	0,00
CELKOVÉ NÁKLADY PO ÚPRAVĚ	0,00	0,00

V ..... dne .....

.....  
(jméno, podpis zhotovitele)

7. **Stanovisko technického dozoru stavby (TDS)**  
(Posouzení (ne)předvídatelnosti změny ve fázi PD a průzkumů, popř. uplatnění vady PD a náhrady škody. Posouzení projektantem navrženého řešení změny z hlediska efektivity vynaložených finančních prostředků, harmonogramu stavby a technického řešení.). Potvrzení **kontroly výkazu výměr** a nacenění víceprací dle podmínek Kupní smlouvy.

**Kontrola souladu změny zejména se:**

- zadávací dokumentaci VZ
- Hodnota změny závazku v důsledku dod. prací a neprováděných oproti původní ceně díla dle limitu v §222 odst. 4 ZZVZ.
- Kupní smlouvou na dodávku (řízení změn, rozpočet – cenotvorba, apod.)
- stavebním povolením popř. jiným správním rozhodnutím
- stanovisky dotčených orgánů
- podmínkami dotačního programu

**Návrh dalšího postupu** (popis úkonů vyvolaných změnou) např.:

- Úprava harmonogramu stavby
- Dodatek IZ
- Veřejná zakázka (s uvedením typu řízení)
- Dodatek Kupní smlouvy
- Oznámení o změně (informace správci dotačního programu)

#### **Doporučení**

TDS (ne)doporučuje ZL č. XXX schválit.

V ..... dne .....

.....  
(jméno, podpis)

#### **8. Stanovisko generálního projektanta (GP) (autorského dozoru (AD))**

*(Zdůvodnění proč nebyly navrhované změny řešeny v rámci průzkumů a PD.*

*Návrh technického řešení změny, vyhodnocení variant (dodatek PD č. XXX).*

*Vyhodnocení nutnosti provedení změny z hlediska technické funkčnosti a budoucího provozu stavby.)*

GP (AD) (ne)doporučuje ZL.XXX schválit.

V ..... dne .....

.....  
(jméno, podpis)

#### **9. Stanovisko zástupce investora**

*Zástupce investora (ne)souhlasí s technickým řešením změny dodávky.*

*Cenové navýšení dodávky (vícepráce) lze uhradit až po jejich schválení, podléhá schválení odboru IaÚ (popř. RMH, ZMH).*

- V případě, že vícepráce vedou ke změně závazných technických parametrů, případně navýšení finančního limitu nebo k Prodloužení termínu ukončení akce bude RMH předložen ke schválení dodatek ke smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby.*
- Návrh finančního krytí:

*Zástupce investora zde uvede návrh finančního krytí změnového listu (ORG).*

FI:

Provozní náklady PO:

Rozpočet MH – ORG 150:

Dotace EU/SR:

Změnový list je vyhotoven ve 4 originálních výtiscích. Dva výtisky obdrží dodavatel, dva výtisky kupující. Kopie založena u TDS a odboru investic a údržby MÚH.

**ODPOVĚDNÝ REFERENT:**

V ..... dne .....

.....  
(jméno, podpis)**VEDOUcí ODBORU:**

V ..... dne .....

.....  
(jméno, podpis)**GARANT ODBORU:**

V ..... dne .....

.....  
(jméno, podpis)**10. Doklad o kontrole a zajištění finančního krytí při změně díla v průběhu realizace akce**

Druh veřejného výdaje: Kupní smlouva  
Smlouva/objednávka: SD/2023/xxxx/150 ve znění dodatků č. xx

Změnový list č.	Název Změnového listu:	celková částka
1	ZL č. 1	
Rozpis částky na roky:	2023	xxxxx

**Finanční profil:**

ROK	ORJ	ORG	POLOŽKA	Částka v Kč
2023	150	xxxx		xxxxx

**Potvrzují provedení kontroly a zajištění finančního krytí při změně díla v průběhu realizace akce, operaci schvalují:**

příkazce operace:	datum:	jméno: Lenka Pravdová	podpis:
správce rozpočtu:	datum:	jméno:	podpis:

**11. Přílohy ke změnovému listu:**

Příloha č. 1 položkový rozpočet  
Příloha č. 2 fotodokumentace  
Příloha č. xxx další přílohy dle odst. 3.3.

Změnový list je vyhotoven ve 4 originálních výtiscích. Dva výtisky obdrží dodavatel, dva výtisky kupující.  
Kopie založena u TDS a odboru investic a údržby MÚH.

# OSVĚDČENÍ O AUTORIZACI

číslo *15738*

vydané

Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků  
činných ve výstavbě  
podle zákona ČNR č. 360/1992 Sb.

*Vojtěch Kučaba*

jméno a příjmení

rodné číslo

je

autorizovaným technikem

v oboru

*Technologická zařízení staveb*

V seznamu autorizovaných osob vedeným ČKAIT je veden pod číslem

*1300600*

a je oprávněn užívat autorizační razítko, jehož kontrolní otisk je  
uveden zde:

Autorizace je udělena ke dni

*17.3.1995*

předseda ČKAIT