

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (OZ),
(dále jen „smlouva“)

Konzervatoř, Teplice, Českobratrská 15, příspěvková organizace

se sídlem: Českobratrská 862/15, Teplice
IČ: 61515779
zastupující: Mgr. Kateřina Boudníková, ředitelka
(dále jen „příkazce“)

a

OLIVIUS consulting s.r.o.

se sídlem: Hornická 2252/6, 356 01 Sokolov
IČ: 06666469/neplátce DPH
jednající: Mgr. Tomáš Správka, jednatel
(dále jen „příkazník“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“):

Čl. I

Předmět smlouvy

1. Předmětem plnění smlouvy je výkon činností v oblasti projektového a dotačního managementu projektu příkazce v rámci 9. výzvy – Konektivita škol v Ústeckém kraji, Operačního programu Spravedlivá transformace.
2. Výkon činnosti provádí příkazník na základě této smlouvy, kterou je příkazník zmocněn ke všem úkonům souvisejícím s dotačním poradenstvím.

Čl. II

Činnost příkazníka

1. Příkazník se zavazuje zajistit činnosti, které souvisí se zdárným dokončením předmětného projektu. Jedná se zejména o tyto činnosti:
 - a) Zpracování studie proveditelnosti
 - b) Zpracování projektové dokumentace
 - c) Zajištění dotačního managementu celého projektu, tzn.:
 - i. Zpracování a podání žádosti o dotaci v systému IS KP 21+
 - ii. V případě schválení dotace dotační management v průběhu realizace projektu včetně zpracování všech monitorovacích zpráv a žádostí o platbu a dále
 - iii. Dotační management v době udržitelnosti projektu včetně zpracování všech monitorovacích zpráv
 - d) Administrace výběrového a zadávacího řízení
2. Specifikace minimálního obsahu studie proveditelnosti a projektové dokumentace, a detailní specifikace služeb obsažených v bodu 1 této smlouvy jsou obsaženy v příloze 1 – Minimální rozsah dodavatelského plnění této smlouvy a jsou pro příkazníka závazné, stejně jako Standard konektivity škol MSMT-16039/2022-2 vydaný MŠMT, který jsou součástí přílohy 2 této smlouvy.
3. Příkazník se zavazuje zpracovat veškeré dokumenty a realizovat veškeré činnosti dle čl.II, bod 1 této smlouvy v souladu s požadavky 9.výzvy Konektivita škol v Ústeckém kraji.

Čl. III

Součinnost příkazce

1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění služeb.
2. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat příkazníkovi všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy.
3. Příkazce je povinen příkazníkovi vyplatit dle ustanovení těchto podmínek včas a ve stanovené výši odměnu dle daňového dokladu, resp. smluvního ujednání.

Čl. IV

Doba a místo plnění

1. Příkazník se zavazuje postupovat bez zbytečných průtahů a tak, aby byly dodrženy lhůty, které jsou stanoveny zákonem, a to za předpokladu náležité součinnosti příkazce.
2. Místem plnění je objekt příspěvkové organizace Konzervatoř, Teplice, Českobratrská 15, a objekt domova mládeže konzervatoře na adrese Chelčického 660/6, Teplice.

Čl. V

Harmonogram plnění

1. Smluvní strany se dohodly na těchto termínech plnění:
 - a. termín zahájení prací – podpisem této smlouvy
 - b. zpracování PD a studie proveditelnosti – cca 1 měsíc od podepsání smlouvy
 - c. podání žádosti – cca 6 týdnů od podepsání smlouvy
 - d. termín ukončení – ukončením doby udržitelnosti projektu

Čl. VI

Cena, platební podmínky a sankční ujednání

1. Za činnosti příkazníka vymezené v čl. II odst. 1 a 2 smlouvy uhradí příkazce příkazníkovi smluvní odměnu:

| | |
|---|-------------|
| a) Zpracování studie proveditelnosti: | 35.000,- Kč |
| b) Zpracování projektové dokumentace: | 90.000,- Kč |
| c) Zajištění dotačního managementu celého projektu: | |
| i. Zpracování žádosti o dotaci: | 25.000,- Kč |
| ii. Dotační management v průběhu realizace projektu, včetně zpracování monitorovacích zpráv a žádostí o platbu: | 50.000,- Kč |
| iii. Dotační management v době udržitelnosti projektu, včetně zpracování monitorovacích zpráv: | 20.000,- Kč |
| d) Administrace výběrového a zadávacího řízení: | 30.000,- Kč |
2. Ceny dle čl.VI, bod 1 jsou konečné. Příkazník není plátcem DPH.
3. Odměna dle odstavce 1 tohoto článku zahrnuje veškeré nutné a účelně vynaložené náklady příkazníka při plnění činností této smlouvy, pokud ustanovení této smlouvy neupravuje jinak. Platby podle odst. 1 tohoto článku uhradí příkazce na základě faktur příkazníka, příkazem k úhradě, do 14 dnů ode dne jejich obdržení.

4. Příkazník je oprávněn fakturovat odměnu dle čl. VI, bod 1a), 1b) a 1c)i až po dokončení a odevzdání zadané práce. Odměnu dle bodu 1 c)ii a dále je příkazník oprávněn fakturovat až po získání dotace, v průběhu realizace vždy po prokazatelném dokončení jednotlivých úkolů.
5. Faktury příkazníka musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Pro účel daňového dokladu se za den uskutečnění zdanitelného plnění považuje den, kdy je příkazník oprávněn podle smlouvy doklad vystavit. Neúplnou, nesprávně účtovanou nebo příslušnými doklady nedoloženou fakturu je příkazce ve lhůtě splatnosti oprávněn vrátit příkazníkovi, aniž by se tím příkazce dostal do prodlení se splatností. Nová lhůta splatnosti počíná běžet dnem obdržení opravené nebo nově vystavené faktury. Důvod případného vrácení faktury musí být příkazcem jednoznačně písemně vymezen. Každá faktura bude doručena ve dvou originálních vyhotoveních.
6. V případě prodlení příkazce s úhradou plateb dle tohoto článku je příkazník oprávněn účtovat mu úroky z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
7. Povinnost příkazce zaplatit odměnu či jiné finanční plnění dle této smlouvy je splněna odepsáním příslušné částky z účtu příkazce.

Čl. VII

Ostatní povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen:
 - a) provádět činnosti dle smlouvy s vynaložením odborné péče tak, aby nedošlo k porušení zákona ani pravidel dotačního programu;
 - b) upozornit příkazce na případnou možnost porušení zákona nebo pravidel dotačního programu, ke kterému by mohlo dojít úkony nebo nečinnostmi příkazce.
2. Příkazník se zproští odpovědnosti za plnění povinností dle předchozího odstavce, pokud příkazce odmítne akceptovat odůvodněná doporučení příkazníka, případně příkazce neposkytne řádnou součinnost příkazníkovi.

Čl. VIII

Záruka, smluvní pokuty

1. Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění nebo porušení smluvních podmínek.
2. Příkazník se dále vůči příkazci zavazuje nést případný postih, a to prostřednictvím a do rozsahu a výše svého pojištění odpovědnosti, způsobený nesprávným postupem - to však platí pouze za předpokladu, že příkazník příkazci tento postup písemně doporučil a příkazce jej v celém rozsahu akceptoval. Pochybení příkazníka pak může prokázat jen výsledek přezkumu kasační stížnosti.

Čl. IX

Ostatní a závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv.
2. Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede příkazce.

3. Jednotlivá ustanovení smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nepůsobí neplatnost smlouvy jako celku. Pokud by se v důsledku změny právní úpravy některé ustanovení smlouvy dostalo do rozporu s českým právním řádem (dále jen „kolizní ustanovení“) a předmětný rozpor by působil neplatnosti smlouvy jako takové, bude smlouva posuzována, jakoby kolizní ustanovení nikdy neobsahovala a vztah smluvních stran se bude v této záležitosti řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by nahradilo kolizní ustanovení.
4. Práva a povinnosti smluvních stran vyplývající z této smlouvy a jí výslovně neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména ustanoveními zákona č.89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
5. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze očíslovanými písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran na jedné listině.
6. Tato smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran, případně výpovědí některou ze smluvních stran pro neplnění nebo závažné porušení povinností druhou smluvní stranou. Vypoví-li příkazník smlouvu před obstaráním záležitosti, kterou byl pověřen nebo s jejímž obstaráním začal podle všeobecného pověření, nahradí škodu z toho vzešlou podle obecných právních ustanovení.
7. Smlouva se pořizuje ve třech stejnopisech, přičemž příkazce obdrží dvě vyhotovení a příkazník obdrží jedno vyhotovení.

V Teplicích dne 12.6.2023

Příkazce:

Příkazník:

Mgr. Kateřina Boudníková

Mgr. Tomáš Správka, jednatel

Přílohy:

Příloha 1 - Minimální rozsah dodavatelského plnění

Příloha 2 - Standard konektivity škol MSMT-16039/2022-2

Konektivita škol v Ústeckém kraji – minimální rozsah dodavatelského plnění

Základní služby nutné k úspěšnému podání dotační žádosti

- Zpracování žádosti o dotaci

- Studie proveditelnosti + projektová dokumentace (PD)

- Zajištění dotačního managementu celého projektu

- zajištění, tvorba a kompletace dokumentace nutné pro vydání a uzavření smlouvy/rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo dodatků ke smlouvě/rozhodnutí o poskytnutí dotace
- vložení dokumentace do IS KP 21+, komunikace s SFŽP

- Minimální obsah studie proveditelnosti + PD

Dle výzvy a pravidel OP ST plus viz níže:

- Výpočet BTU – výpočet celkového tepel. výkonu zařízení jedn. serveroven BTU/h
- Výpočet příkonu – výpočet nutného el. příkonu jednotlivých rozvaděčů (nový/starý stav)
- Rozpis kabeláže – seznam budov, místností, pater a umístění zásuvek, racku ..., (plán kabelové knihy)
- Blokové schéma – blokové schéma s rozpisem a umístěním všech aktivních prvků poč. sítě (areály jednotlivě)
- Rozpis rozvaděčů – rozpis skladby jednotlivých rozvaděčů dle areálů, budov, pater
- Výjezd standardu konektivity – PDF soubor s aktuálním stavem naplnění požadavků konektivity
- Naplnění standardu konektivity – tabulka s jednotlivými body standardu konektivity (stávající stav a budoucí stav)
- Plány kabeláže – plány budov s vyznačenými kabelovými trasami – metalika, optika, rozvaděče
- Technická zpráva – popis kabeláže, použité normy
- Náklady dalších období – soupis provozních ročních nákladů pro 6 a další rok
- Technické parametry nových prvků – minimální technické parametry aktivních a pasivních síťových prvků
- Harmonogram – harmonogram jednotlivých fází
- Klasifikace nákladů – zatřídění výdajů dle způsobilosti (přímé, nepřímé, způsobilé, nezpůsobilé)
- Výpočet konektivity – výpočet požadované konektivity (PC, uživatelé) dle SK
- Rozpočet – rozpočet za školu včetně klasifikace uznatelnosti nákladů
- Seznam plánovaných záruk
- Seznam stávající infrastruktury – velmi podrobný seznam stávající infrastruktury včetně serveru, pc, switch, wifi ...
- Popis realizace – popis realizace a implementace poč. sítě včetně popisu současného stavu

Služby doplňkové

- Služby doplňkové k zajištění dotačního managementu v rámci celého projektu

- analýza požadavků školy z hlediska dotačních podmínek OP ST a specifických podmínek Konektivity ÚK
- metodické vedení celého projektu
- koordinace projektu s Investičními akcemi KÚ ÚK
- administrace veřejné zakázky
- zpracování zadávací dokumentace dle Zákona č. 134/2016 Sb. (ZZVZ)
- zpracování žádosti o platbu
- zpracování zprávy z realizace, závěrečné zprávy
- výkon technického dozoru investora a kontrola naplnění standartu konektivity
- výkon autorského dozoru
- kontrola při dodržování pravidel publicity a udržitelnosti projektu

- Služby doplňkové k obsahu studie proveditelnosti + PD

- Měření HDS – měření aktuálního odběru na HDS (hlavní domovní skříň)
- GDPR – soulad projektu s dokumentací GDPR školy (zajišťuje škola, dodavatel pouze koordinuje)
- V případě památkové chráněné budovy, projednání plánovaných instalací s dotčenými orgány
- Pravidla BOZP pro montážní firmy
- Místní podmínky montáže

Doba realizace od účinnosti smlouvy do finančního ukončení projektu.