

Smlouva o zpracování mezd

uzavřená mezi

firmou: Darina Kameníčková, Pšeník 367/1, Brno 639 00

IČ: 62109677

vedení účetnictví (dále jen účetní) č.ú:

a

příspěvkovou organizací:

Základní škola a mateřská škola Troubsko, okres Brno- venkov, Školní 66/11, 664 41

Troubsko, příspěvková organizace

IČ: 75023181

zast. ředitelkou paní Mgr. Ivanou Kašparovou (dále jen škola)

Základní škola a mateřská škola TROUBSKO, okr. Brno-venkov příspěvková organizace	
Došlo dne:	28. 02. 2023
Č.j.:	KT 6P/43
Počet listů/příloh:	1/1

I. Předmět smlouvy:

Předmětem smlouvy je zpracování mezd pro zaměstnance výše uvedené příspěvkové organizace.

II. Povinnosti školy:

1. Škola se zavazuje dodat v dohodnutém termínu podklady pro výpočet mezd (tj. hlášení měsíčních změn u zaměstnanců již zavedených, osobní spis nově nastupujících zaměstnanců včetně daňového prohlášení) a to v písemné či elektronické podobě.
2. Za správnost údajů uvedených v bodě č.1 zodpovídá škola, zodpovídá za nároky zaměstnanců na osobní ohodnocení, příplatky za vedení, mimořádnou odměnu a za nároky na příplatky za přesčasové hodiny.
3. Správnost údajů v bodech č.1 a 2. není účetní povinna zkoumat.

III. Povinnosti účetní:

1. Účetní se zavazuje každý měsíc do 5 dnů od dodání pokladů předat škole zpracované měsíční sestavy.
2. Na konci každého čtvrtletí vyhotovit čtvrtletní sestavy a výkazy požadované školou.
3. Na konci roku vyhotovit veškeré celoroční sestavy, výkazy, mzdové listy požadované školou.

IV. Společné ujednání:

Účetní je povinna plnit závazky z této smlouvy osobně, s odbornou péčí dle pokynů a podkladů školy. Odchýlí-li se od pokynů školy a vznikne-li tím škole škoda, odpovídá účetní za tuto škodu.

Škola odpovídá za škodu, která vznikla při povinnosti předávání dat ke zpracování mzdového účetnictví a vedení personální agendy.

V ostatních případech se práva a povinnosti smluvních stran řídí ustanoveními Občanského zákoníku a souvisejícími předpisy.

V. Finanční vyrovnání:

Provedené služby budou hrazeny na základě vystavené faktury. Cena je stanovena příloženým ceníkem. Cena může být navýšena o inflační koeficient, který uveřejňuje ČSÚ.

VI. Závěrečná ustanovení:

Tato smlouva je uzavřená na dobu neurčitou a nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

Tato smlouva může být vypovězena kteroukoliv smluvní stranou, písemnou formou. Výpovědní lhůta činí tři měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi.

Program je ve vlastnictví účetní.


Při ukončení spolupráce je účetní povinna předat data do jednoho měsíce od uplynutí výpovědní doby v papírové podobě. Pokud škola požádá, je účetní povinna předat data škole i v elektronické podobě, a to za úplatu.

Firma se zavazuje, že bude zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které získala v souvislosti s plněním této smlouvy a které mají zůstat utajeny ve smyslu evropského nařízení ke GDPR. Dále bude bezpečně ukládat zpracovaná data a chránit je před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok.

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, obě smluvní strany obdrží po jednom výtisku.

V Troubsku dne: 3.1.2023

V Troubsku dne: 1.1.2023



škola

Základní škola a mateřská škola
TROUBSKO, okr. Brno-venkov
příspěvková organizace * IČO: 750 23 181
Školní 11, 664 41 Troubsko
tel: 777 227 051



účetní

Darina Kameníčková
Pšeník 1
639 00 Brno
IČ: 621 09 677