



údaj o zápisu v obchodním rejstříku nebo v jiné evidenci: Krajský soud v Ostravě, oddíl C, vložka 34538 jako společník společnosti **GRID/PGP/GEOREAL/GEOS - RSD RD GEO 2021**

**(dále jen „konzultant“) na straně druhé**

## **Článek I.**

### **Předmět smlouvy**

1. Konzultant se zavazuje poskytnout pro objednatele na vlastní nebezpečí a odpovědnost služby (dále jen „**plnění**“), a to dle zadání objednatele v tomto rozsahu a členění:

- v rozsahu definovaném v Souhrnu smluvních dohod včetně rozpisu služeb (soupisu prací) a v rozsahu stanoveném v technických předpisech uvedených v zadávací dokumentaci na uzavření Rámcové dohody.

Podrobná specifikace předmětu plnění tvoří přílohu č.1 smlouvy.

2. Konzultant je při realizaci této smlouvy vázán zejména následujícími technickými podmínkami:

- Technické kvalitativní podmínky staveb pozemních komunikací
- B2/C1 Předpis pro tvorbu mapových podkladů v rámci ŘSD ČR a pro tvorbu digitálních map komunikací provozovaných ŘSD ČR
- C3 Datový předpis pro tvorbu digitálního záborového elaborátu pro ŘSD ČR
- Další datové předpisy řady B a C uveřejňované na stránkách ŘSD ČR
- Příkaz GRŘ ŘSD ČR č. 12/2015 - Zajištění jednotné evidence pozemků a provádění dodatečného majetkoprávního vypořádání a stanovení způsobu ověření, určení a zaměření majetkové hranice u pozemků zastavěných komunikacemi ve správě ŘSD ČR, tj. dálnicemi a silnicemi I. třídy, v aktuálním znění
- PPK-BOD; Požadavky na provedení a kvalitu bodového pole ŘSD ČR
- Směrnice GRŘ ŘSD č. 8/2011 - Zásady pro zajištění kontroly geometrických parametrů s využitím technologií 3D měření při realizaci staveb ŘSD ČR
- Provozní směrnice PS 11/17 Plánování a provádění pracovních míst na dálnicích
- Související normy

3. Objednatel se zavazuje řádně dokončené plnění převzít a konzultantovi zaplatit dohodnutou cenu podle této smlouvy.

4. Právní vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené se řídí Rámcovou dohodou na geodetickou podporu při přípravě a správě silnic a dálnic 2021, číslo Rámcové dohody: 01ST-000885, uzavřenou dne 01. 03. 2022 (dále jen „**Rámcová dohoda**“).

## **Článek II.**

### **Cena za poskytované služby**

1. Objednatel se zavazuje uhradit konzultantovi za řádné a včasné poskytnutí plnění dle této Smlouvy celkovou cenu v následující výši:

<b>Celková cena plnění v Kč bez DPH</b>	<b>DPH v Kč</b>	<b>Celková cena Služeb v Kč včetně DPH</b>
<b>4 544 000 Kč</b>	<b>954 240 Kč</b>	<b>5 498 240 Kč</b>

(dále jen „**cena plnění**“).

2. Podrobná specifikace ceny tvoří přílohu č. 3 této smlouvy.

3. Cena byla konzultantem nabídnuta a stranami sjednána v souladu s podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě. Objednatel bude konzultantovi hradit cenu pouze za skutečně poskytnuté a objednatelem odsouhlasené plnění.

4. Objednatel uhradí cenu v souladu s platebními podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě.

5. Kontaktní osobou objednatele ve věci fakturace a ve věcech technických (osobou příslušnou k převzetí, schválení

### **Článek III.**

#### **Doba a místo plnění**

1. Smluvní strany sjednávají dobu plnění následujícím způsobem:  
zahájení prací: Ode dne účinnosti Smlouvy  
předpokládaný termín dokončení prací: do 48 měsíců ode dne účinnosti Smlouvy  
specifikace případných etap: Nepoužije se.
2. Smluvní strany sjednávají místo plnění takto: silnice I. třídy a dálnice D6 a D7 v Ústeckém kraji.

### **Článek IV.**

#### **Podmínky poskytování služeb**

1. Pro plnění této smlouvy a práva a povinnosti smluvních stran platí příslušná ustanovení Rámcové dohody, pakliže v této dohodě není sjednáno jinak,
2. Objednatel poskytne konzultantovi bezplatně před zahájením jeho činnosti následující dokumentaci: Nepoužije se.  
Dokumentaci nad rozsah dokumentace uvedené v tomto článku smlouvy, která je dostupná z veřejných zdrojů a veškerá další nezbytná povolení, oznámení a souhlasy dotčených subjektů, které jsou dostupné z veřejných zdrojů, a které jsou nezbytné pro řádnou realizaci díla, si konzultant zajistí na vlastní náklady a riziko.
3. Zásady kontroly konzultantem prováděných prací upravuje Rámcová dohoda. Smluvní strany tímto sjednávají následující upřesňující podmínky týkající se těchto povinností konzultanta: Nepoužije se. Pro změnu sub-konzultanta, prostřednictvím kterého konzultant prokazoval v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody kvalifikaci nebo byl hodnocen v rámci stanoveného hodnotícího kritéria „Kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky“, platí obecné podmínky pro sub-konzultanta, uvedené v Rámcové dohodě a Zvláštní příloze k nabídce konzultanta.
4. Ostatní podmínky, za kterých bude plněna smlouva, jsou následující: Nepoužije se.
5. V souladu s čl. 13.1 zvláštních obchodních podmínek pro poskytování konzultačních služeb pro stavby pozemních komunikací, které jsou součástí Rámcové dohody na plnění Veřejné zakázky, je rozsah osob podílejících se na plnění Smlouvy uveden v Příloze č. 5 „Prohlášení o odborném personálu“.
6. Objednatel poskytne konzultantovi na své náklady kanceláře v prostoru staveniště, a to v následujícím rozsahu: Nepoužije se.
7. Pokud se na jakoukoliv část plnění poskytovanou konzultantem vztahuje nařízení GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)), je konzultant povinen zajistit plnění svých povinností v nařízení GDPR stanovených. V případě, kdy bude konzultant v kterémkoliv okamžiku plnění svých smluvních povinností zpracovatelem osobních údajů poskytnutých objednatelům nebo získaných pro objednatel, je povinen na tuto skutečnost objednatel upozornit a bezodkladně (vždy však před zahájením zpracování osobních údajů) s ním uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů. Smlouvu dle předcházející věty je dále konzultant s objednatel povinen uzavřít vždy, když jej k tomu objednatel písemně vyzve. Přílohu Rámcové dohody tvoří nezávazný vzor Smlouvy o zpracování osobních údajů, který je možné pro výše uvedené účely použít, přičemž výsledné znění Smlouvy o zpracování osobních údajů bude vždy stanoveno dohodou Smluvních stran tak, aby byla zachována konformita s nařízením GDPR a případně dalšími dotčenými obecně závaznými právními předpisy.
8. Konzultant prohlašuje, že se on, ani jeho sub-konzultanti: se nepodíleli na vypracování zadávacích podmínek veřejné zakázky k uzavření této Smlouvy.
9. Změna doby plnění Služeb a doby trvání Smlouvy: Objednatel je oprávněn jednostranně prodloužit dobu trvání Smlouvy stanovenou v čl. III. Smlouvy a dobu plnění Služeb dle bodu 1 čl. III. Smlouvy, a to v případě, kdy nastanou následující okolnosti: vázanost prodloužení Smlouvy na splnění cíle či dokončení projektu.
10. Součástí plnění budou rovněž následující písemné výstupy z činnosti konzultanta: geometrické plány, protokoly o zaměření, protokoly o vytyčení, výkresy zpracované v rámci mapovacích prací, které konzultant objednateli předá v termínu do 30 dní od předání požadavku.

## Článek V.

### Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je platná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, do této Smlouvy a jejích jednotlivých příloh, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. do všech samostatných souborů tvořících v souhrnu Smlouvu), a to oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Tuto smlouvu je možno ukončit za podmínek stanovených v Rámcové dohodě.
3. Konzultant bere na vědomí a souhlasí s uveřejněním uzavřené Smlouvy v registru smluv vedeném pro tyto účely Ministerstvem vnitra, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. Objednatelem. Konzultant nepovažuje žádnou část Smlouvy za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Přílohy Smlouvy tvoří:
  - Příloha č. 1: Podrobná specifikace předmětu plnění
  - Příloha č. 2: Nepoužije se.
  - Příloha č. 3: Soupis prací
  - Příloha č. 4: Seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění Smlouvy
  - Příloha č. 5: Prohlášení o odborném personálu
  - Příloha č. 6: Předávací protokol ke Smlouvě (vzor)
  - Příloha č. 7: Smlouva o zpracování osobních údajů (vzor)
  - Příloha č. 8: PGR 12/2015 verze 3
5. Tato smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě, přičemž obě Smluvní strany obdrží jejich elektronický originál.
6. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavírají svobodně a vážně a že považují její obsah za určitý a srozumitelný, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.

NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU S OBSAHEM TÉTO SMLOUVY K NÍ SMLUVNÍ STRANY PŘIPOJILY SVÉ UZNÁVANÉ ELEKTRONICKÉ PODPISY DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ.

Digitálně  
pod  
Datum:  
2023.06.08  
11:07:02 +02'00'

Digitálně podepsal:   
Datum: 09.06.2023 7:43:32 +02:00

## **Příloha č. 1 - Podrobná specifikace předmětu plnění**

### **• A1 – A3: VYHOTOVENÍ GEOMETRICKÝCH PLÁNŮ**

#### **Geometrické plány pro oddělení pozemků, vyznačení věcných břemen a geometrické plány pro zpracování souhlasného prohlášení o průběhu vytyčené nebo vlastníky upřesněné hranice pozemků**

- Geometrické plány budou vyhotovovány odborně dle platných právních předpisů, zejména zákona č. 256/2013 Sb. a jeho prováděcích vyhlášek.

- Pro geometrické plány a činnosti směřující k souhlasnému prohlášení vlastníků o průběhu vytyčené nebo vlastníky upřesněné vlastnické hranice platí, že pokud se vlastníci nedohodnou na průběhu hranice (příčemž se vlastníky vždy míní objednatel a vlastník sousední nemovitosti), konzultant se pokusí vyjednat souhlas s oddělením pozemku, přičemž musí chránit zájmy objednatele. Výsledek jednání předloží konzultant objednateli, který stanoví další postup.

- Určení majetkové hranice bude v souladu s příkazem GŘ ŘSD ČR č. 12/2015 - Zajištění jednotné evidence pozemků a provádění dodatečného majetkoprávního vypořádání a stanovení způsobu ověření, určení a zaměření majetkové hranice u pozemků zastavěných komunikacemi ve správě ŘSD ČR, tj. dálnicemi a silnicemi I. třídy, v aktuálním znění.

### **• A4: DOPRAVNĚ INŽENÝRSKÁ OPATŘENÍ**

Konzultant jakýchkoliv činností dle této Smlouvy a Rámcové dohody č. 01ST-000885 je povinen v případě potřeby ve své režii navrhnout, projednat a realizovat taková Dopravně inženýrská opatření (DIO), aby v souvislosti s činností na komunikacích nedošlo k ohrožení účastníků silničního provozu. Případná DIO budou zpracována podle zásad aktuálně platných TP 66 („Zásady pro označování pracovních míst na pozemních komunikacích“) s přihlédnutím k typovým úpravám a požadavkům RSD tj. R-plánům, schémátům řady D, standardům PPK, ZTKP kap. 14, Typovým DIO a Provozním směrnícím RSD (dostupné na adrese <http://www.rsd.cz/doc/Technicke-predpisy/PPK-a-dopravni-znacení>) a na platnost vyhlášky č. 30/2001 Ministerstva dopravy a spojů, kterou se provádějí pravidla provozu na pozemních komunikacích a úprava a řízení provozu na pozemních komunikacích, souvisejících technických norem a technických podmínek Ministerstva dopravy.

Objednatel nebude zajišťovat případná DIO a veškeré případné zajištění a náklady s DIO jsou v režii konzultanta, viz rozpis služeb.

### **• A5: ODBORNĚ TECHNICKÉ PORADENSTVÍ**

V rámci plnění zakázky je možno zadat řešení nesouladů v registrech veřejnoprávních subjektů, např. v katastru nemovitostí, geomatice i geodézie včetně problematiky s tím spojené formou konzultací. Bude prováděn např. průzkum dokumentací stavebních úřadů, průzkum archiválií v archivech objednatele i cizích subjektů s cílem získat dokumentace, na základě kterých bude možné připravit podklady k odstranění nesouladů. Předpokládá se kompetence konzultanta v oblasti katastru nemovitostí a geomatiky, která umožní nalézání co nejjednodušších cest k

řešení uvedené problematiky. V rámci odborně technického poradenství může být řešen každý problém v oboru geodézie, který nemá možnost objednatel řešit vlastními kapacitami, ale vždy musí být v podrobné specifikaci jednoznačně popsán včetně rámce očekávaných výsledků.

Pro navržené řešení pak konzultant připraví veškeré dostupné technické podklady a formuláře požadované legislativou. Pokud případ nebude vyžadovat právní úkony, připraví veškerou dokumentaci k podpisu objednateli a, bude-li zplnomocněn, provede i podání na příslušný úřad. Samotné případné právní, resp. smluvní řešení není obsahem objednávaných prací, výstup z provedených činností však musí obsahovat všechny potřebné technické podklady pro navržený postup.

- **A6: BODOVÉ POLE (MĚŘICKÁ SÍŤ)**

- Veškerá měření budou připojena polohově i výškově na ZMS (Základní Měřická Síť) ŘSD ČR, bude-li na trase zbudována, v souřadnicovém systému S-JTSK a výškovém systému Bpv v souladu PPK-BOD.

- Stávající ZMS bude předána objednatelem vč. její dokumentace konzultantovi k využití.

- Nebude-li ZMS k dispozici či bude požadováno její doplnění, konzultant vybuduje ZMS v rozsahu dle zadání, rozpisu služeb a předmětu Díla v souladu s předpisem PPK-BOD a předá k odsouhlasení objednateli. Přesnosti řeší předpis ŘSD ČR B2/C1 v platném znění. V případě použití metod GNSS pro zaměření měřické sítě je třeba provést dvě nezávislá měření s intervalem 1 až 6 hodin mezi měřeními a použít transformační klíč schválený ČÚZK.

- **Výstupy**

- Práce v bodovém poli budou popsány v technické zprávě o bodovém poli, kde budou popsány výchozí geodetické základy, postup prací, použité metody měření a přístroje

- Budou uvedeny protokoly o výpočtech s dosaženými charakteristikami přesnosti a jejich porovnání s kritérii přesnosti ze zadání

- Součástí odevzdávaného elaborátu bude přehledná situace trvale stabilizovaných bodů a seznam souřadnic a výšek těchto bodů

- Výsledná dokumentace bude obsahovat rovněž objednatel předanou ZMS v souboru s bodovým polem, dle předpisu „B2/C1“.

- Evidence bodů bude zpracována a vedena dle aktuálně platných předpisů v předepsaném informačním systému ŘSD ČR

- K nově vybudovaným bodům ZMS či bodům předaným objednatelem budou vždy zpracovány nové či opravené podrobné místopisy dle požadavků objednatel, které budou předány objednavateli dle aktuálně platných předpisů digitální otevřené formě.

- **A7: PRŮZKUM STÁVAJÍCÍCH INŽENÝRSKÝCH SÍTÍ**

- **Podklady a postup**

- Vyšetření průběhu stávajících inženýrských sítí v dokumentacích správců proběhne v pásu podél komunikace v rozsahu rozšířeném oproti šíři pro zaměření o 20 m.

- Konzultant zajistí v souladu s legislativou seznam správců, který sjednotí a aktualizuje. Ten musí zahrnovat minimálně správce, které jsou povinny podle zákona sdělit jednotlivé územně příslušné Stavební úřady, jako subjekty s možností vlastnit či provozovat inženýrské sítě. Kopie odpovědí Stavebních úřadů budou součástí vyjádření správců. Dále bude seznam obsahovat všechny Obecní úřady, do jejichž území působnosti zasahuje rozsah pro zjištění inženýrských sítí. Posledním zdrojem bude výpis z registru správců technické infrastruktury pro jednotlivá katastrální území. Vyskytnou-li se v území trvalé propagační objekty (billboardy), ke kterým vede inženýrská síť, je nutno zahrnout do průzkumu i jejich vlastníky či správce.

- objednatel poskytne konzultantovi součinnost při zjišťování průběhu vlastních inženýrských sítí a číslování správců sítí v souladu s předpisem B2/C1 RSD ČR nebo jiným platným předpisem.

- V případech uvedených ve smlouvě bude požadováno detektorické vyhledání podzemních sítí, případně jiný terénní průzkum sítí (např. vyhledání šachet stávající kanalizace, jejich otevření a zdokumentování), tyto budou specifikovány ve smlouvě nebo výrobních výborech. O odůvodněnosti rozhoduje objednatel.

- Způsob zpracování a výstup je řešen v předpisu RSD ČR B2/C1.

- **B1: MAPOVACÍ PRÁCE – dokumentace skutečného stavu**

- Zaměření a zpracování mapy a digitálního modelu terénu pro měřítko 1: 1000.

- Kompletace a zpracování mapy různých měřítek v požadovaném datovém předpisu.

- Přesnost zaměření polohopisu i výškopisu je definována předpisem ŘSD ČR B2/C1 a je závazná.

- Požadujeme součinnost a koordinaci s probíhajícím projektem Digitální technické mapy ČR dle vyhlášky 393/2020 Sb., o digitální a technické mapě kraje.

- **C1: MAPOVACÍ PRÁCE PRO PROJEKT**

- **Přesnost zaměření**

- Přesnost zaměření polohopisu i výškopisu je definována předpisem ŘSD ČR B2/C1 a je závazná.

- Dosažení předepsaných kritérií doloží konzultant výpočetními protokoly a nezávislým kontrolním měřením.

- Objednatel je v případě pochybností oprávněn vyžádat si další kontrolní měření za účasti svého jmenovaného zástupce.

- **Přístroje a metody měření**

- Použity budou přístroje a měřické metody, které umožní splnění požadovaných kritérií přesnosti

- Konzultant předloží před zahájením polních prací na zakázce seznam přístrojů, které použije pro plnění zakázky a je povinen doložit kopie platných kalibračních protokolů nejpozději na prvním výrobním výboru.

#### • Rozsah a obsah mapování

- Obsah a rozsah mapování je definován účelem mapování (pro účely přípravy nebo dokumentace stavby) a podle tohoto účelu se řídí určenou částí předpisu ŘSD ČR B2/C1, zahrnující všechny polohopisné a výškopisné prvky nutné pro splnění účelu Díla.

#### Obecné zásady

- Základní šířka měřeného území na obou stranách připravované nebo stávající komunikace je stanovena v rozsahu 15 m od hrany/paty tělesa, pro potřeby mapování ve stupni DUR je rozsah stanoven na 30 m od hrany/paty teoretického tělesa ze studie, minimálně však vždy po majetkovou hranici pozemku objednatele, pokud je známá. Pokud se však jedná o objekt příslušící funkčně k silnici, pak je nutno měřit i za tuto hranici. V případě, sjezdů/nájezdů či mimoúrovňového křížení, bude přes těleso křížící komunikace měřen ještě jeden profil ve vzdálenosti 30 m od hranice správy objednatele. V nejasných případech bude rozsah upřesněn po konzultaci s určeným pracovníkem objednatele.

- Vztažné měřítko polohopisu musí odpovídat typu dokumentovaného objektu. U polohopisu je pro ZMK 1:1000, pro podklady pro projekt dále 1:500 a pro mostní objekty a propustky 1:200. Objednavatel je oprávněn požadovat jiné měřítko, které bude specifikováno ve smlouvě, ve výjimečných případech v zápisu z výrobního výboru.

- Pro mostní objekty se kromě vlastního objektu zpravidla zaměřuje situace 50 m před a za objektem po nesené komunikaci, přičemž šířka je 15 m na každou stranu od římsy mostu. Měří se i situace pod mostem.

- Obecně budou předmětem měření všechny polohopisné a výškopisné prvky, které jsou součástí či příslušenstvím silnice nebo veškeré další prvky, které jsou obsahem map velkých měřítek dle ČSN 013410 a DTM. Způsob jejich měření je specifikován dále.

- Měření budou profily přes komunikaci v minimální vzdálenosti cca 20 m. V rámci profilu budou zaměřeny min. 3 body v každém jízdním pásu (včetně očištěného kraje zpevnění), min. jeden bod v SDP, dno odvodňovacích žlabů, hrany a paty příkopů, hrany násypů a paty zářezů tělesa komunikace a body za hranicí tělesa, vystihující terén v zadaném rozsahu.

- Mezi profily v pravidelném intervalu 20 m budou vloženy mimořádné profily ve význačných místech, na základě požadavků vznesených objednavatelem na výrobních výborech a dle odborného uvážení konzultanta (např. začátky, středy a konce oblouků).

- Vodorovné dopravní značení bude měřeno na pokyn objednavatele, jinak jej lze převzít z vhodného dostupného podkladu, je však třeba ověřit aktuálnost zdroje a zobrazovaný stav porovnat se skutečným stavem.

- U mostů/nájezdů budou z vrchu zaměřeny římsy včetně výškových úrovní, osy dilatačních spár, svodidla, zábradlí a další technické vybavení mostu a ostatního příslušenství. Dále bude zaměřena spodní stavba mostu (podpěry, opěry, křídla) a veškerá polohopisná a výškopisná situace pod mostem, včetně mostních kuželů, křídel, splazů, žlabů, vpustí, zpevněných ploch, schodů, obvodů patek pilířů do vzdálenosti 10 m od podélné osy mostu, po komunikaci nesené



mostem bude situace měřena se stejnými přednostními parametry 25 m před a za mostní konstrukcí, průjezdní profily pod mosty, mýtnými branami a portálovými dopravními značkami. Výsledky zaměření budou podkladem pro vymodelování mostu ve 3D.

- Rozsah a obsah podrobnosti měření jednotlivých objektů, které jsou součástí a příslušenstvím silnice podle zákona o pozemních komunikacích je definován datovými předpisy řady B a C. V případě jiných požadavků bude toto specifikováno v příloze prováděcí Smlouvy.

- U samostatně stojících stromů bude uveden kategorizovaný průměr kmene ve výšce 1,3 m nad terénem (kategorie do 25 cm, nad 25 cm).

- U křižujícího nadzemního vedení je nutno zaměřit výšku nejnižšího místa vodiče nad povrchem komunikace a dále veškeré podpěrné body (stožary, sloupy) v rozsahu základní šířky měřeného území +20 m, minimálně však jeden podpěrný bod na každé straně komunikace za hranici pozemku ve správě objednatele.

- Povrchové znaky inženýrských sítí (šachty, vpusti, OTZ apod.) budou zaměřeny v rozsahu základní šířky měřeného území.

- Terestrické laserové scanování zpevněné části vozovky, pokud je požadováno, bude provedeno v maximálním rastru 10x10 cm.

- Požadujeme součinnost a koordinaci s probíhajícím projektem Digitální technické mapy ČR dle vyhlášky 393/2020 Sb., o digitální a technické mapě kraje.

#### • Výstupy ze zaměření

- Zaměřená a zpracovaná data budou rozdělena do struktury souborů a zpracována dle pravidel datového předpisu RSD ČR B2/C1 v platném znění, o vyčištěná mračna bodů zejména na terénu budou předána na odpovídajícím digitálním nosiči v rastru měření a zředěná do hustoty 1 x 1 m. Veškerá zdrojová data budou také předána na vhodném digitálním nosiči.

- Se zaměřením budou také předány všechny soubory nutné k vytvoření digitálního modelu terénu a vygenerování vrstevnic, dle požadavků předpisu RSD ČR B2/C1.

- 3D modely mostů a nadezdů, případně jiných technických objektů, se předávají v samostatných souborech. Název souboru musí obsahovat číslo mostu či nadezdu podle používaných evidencí.

**Fakturace:** Dílčí; dílčí činnost bude vždy objednána referentem Správy Chomutov samostatnou objednávkou (forma mail, datová zpráva, dopis) a na základě odevzdání zpracované zakázky na základě této dílčí objednávky proběhne odsouhlasení výkazu provedených služeb daným referentem jako podklad k dílčí fakturaci.

**Počet vyhotovení (v případě dokumentace):** vždy digitálně, forma dle dohody se zadavatelem; analogově dle požadavků zadavatele

Příloha č. 3 - Soupis prací

Rámcová dohoda na geodetickou podporu při přípravě a správě silnic a dálnic 2021

Akce: Geodetická podpora při správě komunikace v  
ÚK

Zeleně - oceňuje uchazeč, pokud je položka označena "Neoceňuje se", uchazeč takovou položku neoceňuje. Není předmětem díla

A1 Geometrické plány pro rozdělení pozemku ve smyslu §79 odst.1 písmeno b) vyhlášky č. 357/2013 Sb.					
pol.	Název	počet	m.j.	cena za m.j.	CENA celkem
1	Příprava návrhu GP na oddělení části pozemku pro jednání s investorem a dalšími dotčenými stranami vč. podkladů z KP a nutného zaměření	50	hm	■	■
2	Vyhotovení GP na základě odsouhlaseného návrhu a podkladu platného operátu katastru nemovitostí včetně stabilizačního i signalizačního materiálu a potvrzením GP místněpříslušným KP	50	hm	■	■
Celkem bez DPH (část A1)					■

A2 Geometrické plány pro opravu geometrického a polohového určení nemovitosti ve smyslu §79 odst.1 písmeno g) vyhlášky č. 357/2013 Sb.					
pol.	Název	počet	m.j.	cena za m.j.	CENA celkem
3	Příprava návrhu GP na opravu geometrického a polohového určení nemovitosti pro jednání s investorem vč. podkladů z KP a nutného zaměření	0	hm	■	0 Kč
4	Vytyčení hranic v terénu dle platného GPU (geometrického a polohového určení), sepsání protokolu o vytyčení a seznámení vlastníků s vytyčenou hranicí	0	hm	■	0 Kč

neoceňuje se

neoceňuje se

5	Veškeré práce v souvislosti se sepsáním souhlasného prohlášení, sezvání vlastníků, projednání a upřesnění hranic na místě samém	0	hm		0 Kč
6	Vyhotovení GP pro průběh vytyčené nebo vlastníky upřesněné hranice pozemků + označení odsouhlasených bodů ve smyslu §91 vyhlášky č. 357/2013 Sb.	0	hm		0 Kč
<b>Celkem bez DPH (část A2)</b>					<b>0 Kč</b>

neoceňuje se

neoceňuje se

<b>A3</b>	<b>Geometrické plány pro zřízení věcného břemene ve smyslu §79 odst.1 písmeno k) vyhlášky č. 357/2013 Sb.</b>				
pol.	Název	počet	m.j.	cena za m.j.	CENA celkem
7	Příprava návrhu GP na vymezení věcného břemene pro jednání s investorem vč. podkladů z KP a nutného zaměření	20	hm	■	■
8	Vyhotovení GP na základě odsouhlaseného návrhu a podkladu platného operátu katastru nemovitostí a potvrzení GP místněpříslušným KP.	20	hm	■	■
<b>Celkem bez DPH (část A3)</b>					<b>■</b>

<b>A4</b>	<b>Dopravně inženýrská opatření</b>				
pol.	Název	počet	m.j.	cena za m.j.	CENA celkem
9	hodinová sazba za instalaci DIO	100	hod	■	■
<b>Celkem bez DPH (část A4)</b>					<b>■č</b>

<b>A5</b>	<b>Odborně technické poradenství</b>				
-----------	--------------------------------------	--	--	--	--

pol.	Název	počet	m.j.	cena za m.j.	CENA celkem
10	poradenství a příprava podkladů	1 500	hod	██████	██████████
<b>Celkem bez DPH (část A5)</b>					<b>1 200 000 Kč</b>

<b>A6 Bodové pole</b>					
pol.	Název	počet	m.j.	cena za m.j.	CENA celkem
11	stabilizace primární sítě dle PPK-BOD kap.5.1.6 a 5.1.8	400	bod	██████	██████████
12	reambulace bodového pole	20	km	██████	██████████
13	zpracování projektu bodového pole	20	km	██████	██████████
14	geometrická nivelace ze středu - typ přesná nivelace	50	km	██████	██████████
15	určení polohy bodu primární sítě	400	ks	██████	██████████
<b>Celkem bez DPH (část B) - Bodové pole</b>					<b>██████████</b>

<b>A7 Inženýrské sítě</b>					
pol.	Název	počet	m.j.	cena za m.j.	CENA celkem
16	šetření průběhu inženýrských sítí v registrech správců	100	ha	██████	██████████
17	detektorické vyhledání průběhu inženýrských sítí - slaboproud, silnoproud, telematika	10	hm	██████	██████████

18	detektorické vyhledání průběhu inženýrských sítí - trubní sítě	10	hm	██████	██████
19	detektorické vyhledání průběhu inženýrských sítí - kanalizace	10	hm	██████	██████
20	zákres inženýrských sítí do mapy včetně doplnění metadat dle předpisů	100	ha	██████	██████
<b>Celkem bez DPH (část A6)</b>					██████

<b>B1</b>	<b>Mapovací práce - dokumentace skutečného stavu</b>				
<b>pol.</b>	<b>Název</b>	<b>počet</b>	<b>m.j.</b>	<b>cena za m.j.</b>	<b>CENA celkem</b>
21	zaměření a zpracování mapy M1:1000	10	ha	██████	██████
22	digitální model terénu pro měřítko M1:1000	10	ha	██████	██████
23	Kompletace a zpracování mapy různých měřítek v požadovaném datovém předpisu	10	ha	██████	██████
<b>Celkem bez DPH (část C1)</b>					██████

<b>B2</b>	<b>Zpracování EMH</b>				
<b>pol.</b>	<b>Název</b>	<b>počet</b>	<b>m.j.</b>	<b>cena za m.j.</b>	<b>CENA celkem</b>
24	příprava podkladů, rekognoskace terénu	0	hod	██████	0 Kč
25	vyznačení a zaměření majetkové hranice v terénu, zpracování naměřených dat do EMH, dle metodického postupu	0	hm	██████	0 Kč
<b>Celkem bez DPH (část B) - Zpracování EMH</b>					<b>0 Kč</b>

neoceňuje se

neoceňuje se

C1 Mapovací práce - podklad pro projekt					
pol.	Název	počet	m.j.	cena za m.j.	CENA celkem
26	zaměření a zpracování mapy M1:1000	300	ha	██████	██████
27	digitální model terénu pro měřítko M1:1000	300	ha	██████	██████
28	zaměření a zpracování mapy M1:500	9	ha	██████	██████
29	digitální model terénu pro měřítko 1:500	9	ha	██████	██████
30	zaměření a zpracování mapy M 1:200	3	ha	██████	██████
31	digitální model terénu pro měřítko 1:200	3	ha	██████	██████
32	zaměření a zpracování mostu/technického objektu ve 3D	1000	m2	██████	██████
33	laserové 3D scanování včetně vlícování na měřickou síť a vyhodnocení DMT	1000	ar	██████	██████
<b>Celkem bez DPH (část C1)</b>					██████



## Příloha č. 5, ke Smlouvě č. 08PU-003474 Objednatele

### PROHLÁŠENÍ O ODBORNÉM PERSONÁLU

Společnost GRID, a.s.

se sídlem: Slezská 2526/113, 130 00 Praha 3

IČO: 61251437

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 8925, jakožto dodavatel veřejné zakázky „Geodetická podpora při správě komunikace v ÚK“ (dále jen „konzultant“), tímto prohlašuje, že níže uvedený odborný personál konzultanta se bude podílet na realizaci dílčí veřejné zakázky dle Smlouvy č. 08PU-003474.

<b>Funkce<sup>1</sup></b>	<b>Příjmení<sup>1</sup></b>	<b>Jméno<sup>1</sup></b>
Vedoucí týmu	██████	██████
Zástupce vedoucího týmu	██████	██████

---

1) Konzultant uvede funkce a osoby, které se budou podílet na realizaci dílčí veřejné zakázky. Tyto osoby budou shodné s osobami uvedenými v jeho nabídce na veřejnou zakázku „Rámcovou dohodou na geodetickou podporu při přípravě a správě silnic a dálnic 2021, 01ST-000885“.



**Příloha č. 4, ke Smlouvě č. 08PU-003474 Objednatele**

**SEZNAM PODDODAVATELŮ**

Společnost GRID, a.s.

se sídlem: Slezská 2526/113, 130 00 Praha 3

IČO: 61251437

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 8925, jakožto konzultant veřejné zakázky na služby „**Geodetická podpora při správě komunikace v ÚK**“ č. 08PU-003474 (dále jen „konzultant“), v souladu s požadavky § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam poddodavatelů, včetně uvedení, kterou část bude každý z poddodavatelů plnit:

<b>Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení poddodavatele</b>	<b>IČO (pokud bylo přiděleno) a sídlo poddodavatele</b>	<b>Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatel plnit</b>
-----		
-----		
-----		

## **PŘEDÁVACÍ PROTOKOL KE SMLouvĚ (VZOR)**

Číslo smlouvy objednatele: 08PU-003474  
Číslo smlouvy konzultanta: [bude doplněno]

ISPROFIN/ISPROFOND: 500 121 0002  
Název související veřejné zakázky:

### **Geodetická podpora při správě komunikace v ÚK**

#### **Ředitelství silnic a dálnic ČR,**

se sídlem Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4 – Nusle  
IČO: 659 93 390

Pověřená osoba Objednatele k převzetí služby [bude doplněno]  
(dále jen „**Objednatel**“),

a

jméno/název: [doplní konzultant]  
se sídlem: [doplní konzultant]  
IČO: [doplní konzultant]

Pověřená osoba Konzultanta k předání služby [doplní konzultant]  
(dále jen „**Konzultant**“)

tímto potvrzují, že níže uvedeného dne, měsíce a roku:

1. Konzultant odevzdal a Objednatel od něj převzal následující Plnění:  
druh Plnění: [bude doplněno dle rozpisu služeb]  
množství / rozsah: [bude doplněno dle rozpisu služeb]  
specifikace Plnění (např. výrobce, model, typ, značka): [bude doplněno dle rozpisu služeb]
2. Společně s Plněním Konzultant odevzdal a Objednatel od něj převzal následující Dokumentaci vztahující se k Plnění: [bude doplněno dle rozpisu služeb]
3. Objednatel uvádí, že:
  - a) výše uvedené Plnění bylo převzato Objednatelem bez zjevných vad.
  - b) výše uvedené Plnění bylo převzato Objednatelem s následujícími zjevnými vadami: [bude doplněno pokud se nepoužije písm. b), se vypustí]
4. Tento předávací protokol se podepisuje ve třech vyhotoveních s tím, že jeden stejnopis je určen pro Objednatele a dva stejnopisy jsou určeny pro Konzultanta (přiloží k faktuře).
5. Přílohy k Předávacímu protokolu: [bude doplněno podle potřeby]

V Chomutově dne \_\_\_\_\_ V Praze dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Ředitelství silnic a dálnic ČR**

\_\_\_\_\_  
[název Konzultanta]

[jméno, podpis pověřené osoby Objednatele]

[jméno, podpis pověřené osoby Konzultanta]

## Příloha č. 7, ke Smlouvě č. 08PU-003474 Objednatele

[Pozn. pro konzultanta: Tato vzorová smlouva se jako příloha smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky do nabídky přikládá nevyplněná a nepodepsaná]

### Smlouva o zpracování osobních údajů (VZOR)

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi:

#### Ředitelství silnic a dálnic ČR

se sídlem	Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4
IČO:	65993390
DIČ:	CZ65993390
právní forma:	příspěvková organizace
bankovní spojení:	[redacted]
[případně bude uveden jiný bankovní účet s ohledem na druh akce]	[redacted]
zastoupeno:	[bude doplněna osoba, která bude podepisovat smlouvu]
kontaktní osoba ve věcech smluvních:	[bude doplněno]
e-mail:	[bude doplněno]
tel:	[bude doplněno]
kontaktní osoba ve věcech technických:	[redacted]
e-mail:	[redacted]
tel:	[redacted]

(dále jen „Správce”)

a

#### [zpracovatel doplní svůj název]

se sídlem	[doplní zpracovatel]
IČO:	[doplní zpracovatel]
DIČ:	[doplní zpracovatel]
zápis v obchodním rejstříku:	[doplní zpracovatel]
právní forma:	[doplní zpracovatel]
bankovní spojení:	[doplní zpracovatel]
zastoupen:	[doplní zpracovatel]
kontaktní osoba ve věcech smluvních:	[doplní zpracovatel]
e-mail:	[doplní zpracovatel]
tel:	[doplní zpracovatel]
kontaktní osoba ve věcech technických:	[doplní zpracovatel]
e-mail:	[doplní zpracovatel]
tel:	[doplní zpracovatel]

(dále jen „Zpracovatel“ nebo „Prvotní Zpracovatel“)  
(Správce a Zpracovatel společně dále také jako „Smluvní strany“)

### Preambule

Vzhledem k tomu, že Zpracovatel v průběhu poskytování Služeb a/nebo Produktů Správci může zpracovávat Osobní údaje Správce, považují Smluvní strany za zásadní, aby při zpracování těchto osobních údajů byla zajištěna vysoká úroveň ochrany práv a svobod fyzických osob ve vztahu k takovému zpracování osobních údajů a toto zpracování bylo v souladu s Předpisy na ochranu osobních údajů, a to zejm. s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a proto Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu o ochraně osobních údajů (dále jen „Smlouva“).

## 1 Definice

Pro účely této Smlouvy se následující pojmy vykládají takto:

„**EHP**“ se rozumí Evropský hospodářský prostor.

„**GDPR**“ se rozumí Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) ve znění opravy uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie L 119 ze dne 4. května 2016.

„**Hlavní smlouvou**“ se rozumí smluvní vztah či smluvní vztahy založené mezi Správcem a Zpracovatelem na základě uzavřených platných a účinných smluv vymezených v příloze č. 1 této Smlouvy.

„**Osobními údaji Správce**“ se rozumí osobní údaje popsané v příloze č. 1 této Smlouvy a veškeré další osobní údaje zpracovávané Zpracovatelem jménem Správce podle a/nebo v souvislosti s Hlavní smlouvou.

„**Podzpracovatelem**“ se rozumí jakýkoli zpracovatel osobních údajů (včetně jakékoli třetí strany) zapojený Zpracovatelem do zpracování Osobních údajů Správce jménem Správce. Za podmínek stanovených touto Smlouvou je Podzpracovatel oprávněn zapojit do zpracování Osobních údajů Správce dalšího Podzpracovatele (tzv. řetězení podzpracovatelů).

„**Pokynem**“ se rozumí písemný pokyn Správce Zpracovateli týkající se zpracování Osobních údajů Správce. Zpracovatel je povinen kdykoliv v průběhu zpracování osobních údajů prokázat existenci a obsah Pokynu.

„**Porušením zabezpečení osobních údajů**“ se rozumí takové porušení zabezpečení osobních údajů, které vede nebo může přímo vést k neoprávněnému přístupu nebo k neoprávněné či nahodilé změně, zničení, vyzrazení či ztrátě osobních údajů, případně k neoprávněnému vyzrazení nebo přístupu k uloženým, přenášeným nebo jinak zpracovávaným Osobním údajům Správce.

„**Produkty**“ se rozumí Produkty, které má Zpracovatel poskytnout Správci dle Hlavní smlouvy.

„**Předpisy o ochraně osobních údajů**“ se rozumí Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) ve znění opravy uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie L 119 ze dne 4. května 2016, jakož i veškeré národní předpisy upravující ochranu osobních údajů.

„**Schválenými Podzpracovateli**“ se rozumějí: (a) Podzpracovatelé uvedení v příloze č. 3 této Smlouvy (autorizované předání Osobních údajů Správce); a (b) případně další dílčí Podzpracovatelé předem písemně povolení Správcem v souladu se kapitolou č. 6 této Smlouvy. Nejedná se o osoby, které zpracovávají osobní údaje pro zpracovatele na základě pracovní smlouvy, dohody o provedení práce či dohody o pracovní činnosti nebo osoby, které se při provádění svých služeb, tj. plnění smlouvy s objednatelem (jinak zpracovatelem osobních údajů), mohou pouze nahodile dostat do styku s osobními údaji, aniž by osobní údaje jakkoliv zpracovávaly.

„**Službami**“ se rozumí Služby, které má Zpracovatel poskytnout Správci podle Hlavní smlouvy.

„**Standardními smluvními doložkami**“ se rozumí standardní smluvní doložky pro předávání osobních údajů zpracovatelům usazeným ve třetích zemích schválené rozhodnutím Evropské komise 2010/87/EU ze dne 5. února 2010, nebo jakýkoli soubor ustanovení schválených Evropskou komisí, který je mění, doplňuje nebo nahrazuje.

„**Třetí zemí**“ se rozumí jakákoli země mimo EU/EHP, s výjimkou případů, kdy je tato země předmětem platného a účinného rozhodnutí Evropské komise o odpovídající ochraně osobních údajů ve třetích zemích.

„**Vymazáním**“ se rozumí odstranění nebo zničení Osobních údajů Správce tak, aby nemohly být obnoveny nebo rekonstruovány.

„**Zásadami zpracování osobních údajů**“ se rozumí zásada zákonnosti, korektnosti, transparentnosti, účelového omezení, minimalizace údajů, přesnosti, omezení uložení, integrity a důvěrnosti. Smluvní strany berou na vědomí, že jakékoliv zpracování osobních údajů či jakýkoliv výklad této Smlouvy musí být v souladu s těmito zásadami. Dokument Zásady zpracování osobních údajů je k dispozici na internetových stránkách [www.rsd.cz](http://www.rsd.cz) v záložce Organizace pod odkazem GDPR.

„**Zpracování**“, „**správce**“, „**zpracovatel**“, „**subjekt údajů**“, „**osobní údaje**“, „**zvláštní kategorie osobních údajů**“ a jakékoli další obecné definice neuvedené v této Smlouvě nebo v Hlavní smlouvě mají stejný význam jako v GDPR.

## 2 Podmínky zpracování Osobních údajů Správce

- 2.1 V průběhu poskytování Služeb a/nebo Produktů Správci podle Hlavní smlouvy je Zpracovatel oprávněn zpracovávat Osobní údaje Správce jménem Správce pouze za podmínek této Smlouvy a na základě Pokynů Správce. Zpracovatel se zavazuje, že bude po celou dobu zpracování dodržovat následující ustanovení týkající se ochrany Osobních údajů Správce.
- 2.2 V rozsahu požadovaném platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů musí Zpracovatel získat a uchovávat veškeré potřebné licence, oprávnění a povolení potřebné k zpracování Osobních údajů Správce včetně osobních údajů uvedených v příloze č. 1 této Smlouvy.
- 2.3 Zpracovatel musí dodržovat veškerá technická a organizační opatření pro splnění požadavků uvedených v této Smlouvě a jejích přílohách. Zpracovatel je dále povinen dbát Zásad zpracování osobních údajů a za všech okolností tyto zásady dodržovat.

- 2.4 Pro účely komunikace a zajištění součinnosti Správce a Zpracovatele navzájem (zejm. v případech porušení zabezpečení osobních údajů, předávání žádostí subjektů údajů), není-li v konkrétním případě určeno jinak, pověřily Smluvní strany tyto osoby:

2.4.1

2.4.2

Obě strany jsou povinny na zaslání podání neprodleně reagovat nejpozději však do 48 hodin od zaslání.

### 3 Zpracování Osobních údajů Správce

- 3.1 Zpracovatel zpracovává Osobní údaje Správce pouze pro účely plnění Hlavní smlouvy nebo pro plnění poskytované na základě Hlavní smlouvy (viz příloha č. 1 této Smlouvy). Zpracovatel nesmí zpracovávat, předávat, upravovat nebo měnit Osobní údaje Správce nebo zveřejnit či povolit zveřejnění Osobních údajů Správce jiné třetí osobě jinak než v souladu s touto Smlouvou nebo s Pokyny Správce, pokud takové zveřejnění není vyžadováno právem EU nebo členského státu, kterému Zpracovatel podléhá. Zpracovatel v rozsahu povoleném takovým zákonem informuje Správce o tomto zákonném požadavku před zahájením zpracování Osobních údajů Správce a dodržuje pokyny Správce, aby co nejvíce omezil rozsah zveřejnění.
- 3.2 Zpracovatel neprodleně nebo bez zbytečného odkladu od obdržení Pokynu informuje Správce v případě, kdy podle jeho názoru vzhledem k jeho odborným znalostem a zkušenostem takový Pokyn porušuje Předpisy o ochraně osobních údajů.
- 3.3 Zpracovatel bere na vědomí, že není oprávněn určit účely a prostředky zpracování Osobních údajů Správce a pokud by Zpracovatel toto porušil, považuje se ve vztahu k takovému zpracování za správce.
- 3.4 Pro účely zpracování uvedeného výše tímto Správce instruuje Zpracovatele, aby předával Osobní údaje Správce příjemcům ve třetích zemích uvedených v příloze č. 3 této Smlouvy (Autorizované předávání Osobních údajů Správce) vždy za předpokladu, že taková osoba splní požadavky uvedené v kapitole č. **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** této Smlouvy.

### 4 Spolehlivost Zpracovatele

- 4.1 Zpracovatel učiní přiměřené kroky, aby zajistil spolehlivost každého zaměstnance, jeho zástupce nebo dodavatele, kteří mohou mít přístup k Osobním údajům Správce, přičemž zajistí, aby byl přístup omezen výhradně na ty osoby, jejichž činnost vyžaduje přístup k příslušným Osobním údajům Správce. Zpracovatel vede seznam osob oprávněných zpracovávat osobní údaje Správce a osob, které mají k těmto osobním údajům přístup, přičemž sleduje a pravidelně přezkoumává, že se jedná o osoby dle tohoto odstavce.
- 4.2 Zpracovatel musí zajistit, aby všechny osoby, které zapojil do zpracování Osobních údajů Správce:
- 4.2.1 byly informovány o důvěrné povaze Osobních údajů Správce a byly si vědomy povinností Zpracovatele vyplývajících z této Smlouvy, Hlavní smlouvy, Pokynů a platných a účinných Předpisů o ochraně osobních údajů, a zavázaly se tyto povinnosti dodržovat ve stejném rozsahu, zejm. aby zachovávaly mlčenlivost o osobních údajích a přijatých opatřeních k jejich ochraně, a to i po skončení jejich pracovněprávního nebo jiného smluvního vztahu ke Zpracovateli;
  - 4.2.2 byly přiměřeně školeny/certifikovány ve vztahu k Předpisům o ochraně osobních údajů nebo dle Pokynů Správce;
  - 4.2.3 podléhaly závazku důvěrnosti nebo profesním či zákonným povinnostem zachovávat mlčenlivost;
  - 4.2.4 používaly pouze bezpečný hardware a software a dodržovaly zásady bezpečného používání výpočetní techniky;
  - 4.2.5 podléhaly procesům autentizace uživatelů a přihlašování při přístupu k Osobním údajům Správce v souladu s touto Smlouvou, Hlavní smlouvou, Pokyny a platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů;
  - 4.2.6 zabránily neoprávněnému čtení, pozměnění, smazání či znepřístupnění Osobních údajů Správce, nevytvářely kopie nosičů osobních údajů pro jinou než pracovní potřebu a neumožnily takové jednání ani jiným osobám a případně neprodleně, nejpozději však do 24 hodin od vzniku, hlásily jakékoliv důvodné podezření na ohrožení bezpečnosti osobních údajů, a to osobě uvedené v kapitole č. **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** této Smlouvy.

### 5 Zabezpečení osobních údajů

- 5.1 S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, provede Zpracovatel

vhodná technická a organizační opatření (příloha č. 2 této Smlouvy), aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, případně včetně:

- 5.1.1 pseudonymizace a šifrování osobních údajů;
  - 5.1.2 schopnosti zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování;
  - 5.1.3 schopnosti obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů;
  - 5.1.4 procesu pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování.
- 5.2 Při posuzování vhodné úrovně bezpečnosti se zohlední rizika, která představuje zpracování, zejména náhodné nebo protiprávní zničení, ztráta, pozměňování, neoprávněné zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů, nebo neoprávněný přístup k nim.
- 5.3 V případě zpracování osobních údajů více správců je Zpracovatel povinen zpracovávat takové osobní údaje odděleně.
- 5.4 Konkrétní podmínky zabezpečení jsou uvedeny v příloze č. 2 této Smlouvy a dále v Pokynech.

## **6 Další Podzpracovatelé**

- 6.1 Zpracovatel je oprávněn použít ke zpracování Osobních údajů Správce další Podzpracovatele uvedené v příloze č. 3 této Smlouvy. Jiné Podzpracovatele je Zpracovatel oprávněn zapojit do zpracování pouze s předchozím písemným povolením Správce.
- 6.2 Zpracovatel je povinen u každého Podzpracovatele:
- 6.2.1 poskytnout Správci úplné informace o zpracování, které má provádět takový Podzpracovatel;
  - 6.2.2 zajistit náležitou úroveň ochrany Osobních údajů Správce, včetně dostatečných záruk pro provedení vhodných technických a organizačních opatření dle této Smlouvy, Hlavní Smlouvy, Pokynů a platných a účinných Předpisů na ochranu osobních údajů;
  - 6.2.3 zahrnout do smlouvy mezi Zpracovatelem a každým dalším Podzpracovatelem podmínky, které jsou shodné s podmínkami stanovenými v této Smlouvě. Pro vyloučení pochybností si Smluvní strany ujednávají, že v případě tzv. řetězení zpracovatelů (tj. uzavírání smlouvy o zpracování osobních údajů mezi podzpracovateli) musí tyto smlouvy splňovat podmínky dle této Smlouvy. Na požádání poskytne Zpracovatel Správci kopii svých smluv s dílčími Podzpracovateli a v případě řetězení podzpracovatelů i kopii smluv uzavřených mezi dalšími Podzpracovateli;
  - 6.2.4 v případě předání Osobních údajů Správce mimo EHP zajistit ve smlouvách mezi Zpracovatelem a každým dalším Podzpracovatelem Standardní smluvní doložky nebo jiný mechanismus, který předem schválí Správce, aby byla zajištěna odpovídající ochrana předávaných Osobních údajů Správce;
  - 6.2.5 zajistit plnění všech povinností nezbytných pro zachování plné odpovědnosti vůči Správci za každé selhání každého dílčího Podzpracovatele při plnění jeho povinností v souvislosti se zpracováním Osobních údajů Správce.

## **7 Plnění práv subjektů údajů**

- 7.1 Subjekt údajů má na základě své žádosti zejména právo získat od Správce informace týkající se zpracování svých osobních údajů, žádat jejich opravu či doplnění, podávat námitky proti zpracování svých osobních údajů či žádat jejich výmaz.
- 7.2 Vzhledem k povaze zpracovávání Zpracovatel napomáhá Správci při provádění vhodných technických a organizačních opatření pro splnění povinností Správce reagovat na žádosti o uplatnění práv subjektu údajů.
- 7.3 Zpracovatel neprodleně oznámí Správci, pokud obdrží od subjektu údajů, orgánu dohledu a/nebo jiného příslušného orgánu žádost podle platných a účinných Předpisů o ochraně osobních údajů, pokud se jedná o Osobní údaje Správce.
- 7.4 Zpracovatel spolupracuje se Správcem dle jeho potřeb a Pokynů tak, aby Správci umožnil jakýkoli výkon práv subjektu údajů podle Předpisů o ochraně osobních údajů, pokud jde o Osobní údaje Správce, a vyhověl jakémukoli požadavku, dotazu, oznámení nebo šetření dle Předpisů o ochraně osobních údajů nebo dle této Smlouvy, což zahrnuje:
- 7.4.1 poskytnutí veškerých údajů požadovaných Správcem v přiměřeném časovém období specifikovaném Správcem, a to ve všech případech a včetně úplných podrobností a kopií stížnosti, sdělení nebo žádosti a jakýchkoli Osobních údajů Správce, které Zpracovatel ve vztahu k subjektu údajů zpracovává;

- 7.4.2 poskytnutí takové asistence, kterou může Správce rozumně požadovat, aby mohl vyhovět příslušné žádosti ve lhůtách stanovených Předpisy o ochraně osobních údajů;
- 7.4.3 implementaci dodatečných technických a organizačních opatření, které může Správce rozumně požadovat, aby mohl účinně reagovat na příslušné stížnosti, sdělení nebo žádosti.

## **8 Porušení zabezpečení osobních údajů**

- 8.1 Zpracovatel je povinen bez zbytečného odkladu a v každém případě nejpozději do 24 hodin od zjištění porušení informovat Správce o tom, že došlo k porušení zabezpečení Osobních údajů Správce nebo existuje důvodné podezření z porušení zabezpečení Osobních údajů Správce. Zpracovatel poskytne Správci dostatečné informace, které mu umožní splnit veškeré povinnosti týkající ohlašování a oznamování případů porušení zabezpečení osobních údajů podle Předpisů o ochraně osobních údajů. Takové oznámení musí přinejmenším:
  - 8.1.1 popisovat povahu porušení zabezpečení osobních údajů, kategorie a počty dotčených subjektů údajů a kategorie a specifikace záznamů o osobních údajích;
  - 8.1.2 jméno a kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů Zpracovatele nebo jiného příslušného kontaktu, od něhož lze získat více informací;
  - 8.1.3 popisovat odhadované riziko a pravděpodobné důsledky porušení zabezpečení osobních údajů;
  - 8.1.4 popisovat opatření přijatá nebo navržená k řešení porušení zabezpečení osobních údajů.
- 8.2 Zpracovatel spolupracuje se Správce a podniká takové přiměřené kroky, které jsou řízeny Správce, aby napomáhal vyšetřování, zmírňování a nápravě každého porušení osobních údajů.
- 8.3 V případě porušení zabezpečení osobních údajů Zpracovatel neinformuje žádnou třetí stranu bez předchozího písemného souhlasu Správce, pokud takové oznámení nevyžaduje právo EU nebo členského státu, které se na Zpracovatele vztahuje. V takovém případě je Zpracovatel povinen, v rozsahu povoleném takovým právem, informovat Správce o tomto právním požadavku, poskytnout kopii navrhovaného oznámení a zvážit veškeré připomínky, které provedl Správce před tím, než porušení zabezpečení osobních údajů oznámí.

## **9 Posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a předchozí konzultace**

- 9.1 Zpracovatel poskytne Správci přiměřenou pomoc ve všech případech posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, které jsou vyžadovány čl. 35 GDPR, a s veškerými předchozími konzultacemi s jakýmkoli dozorovým úřadem Správce, které jsou požadovány podle čl. 36 GDPR, a to vždy pouze ve vztahu ke zpracovávání Osobních údajů Správce Zpracovatelem a s ohledem na povahu zpracování a informace, které má Zpracovatel k dispozici.

## **10 Vymazání nebo vrácení Osobních údajů Správce**

- 10.1 Zpracovatel musí neprodleně a v každém případě do 90 (devadesáti) kalendářních dnů po: (i) ukončení zpracování Osobních údajů Správce Zpracovatelem nebo (ii) ukončení Hlavní smlouvy, podle volby Správce (tato volba bude písemně oznámena Zpracovateli Pokynem Správce) buď:
  - 10.1.1 vrátit úplnou kopii všech Osobních údajů Správce Správci zabezpečeným přenosem datových souborů v takovém formátu, jaký oznámil Správce Zpracovateli a dále bezpečně a prokazatelně vymazat všechny ostatní kopie Osobních údajů Správce zpracovávaných Zpracovatelem nebo jakýmkoli autorizovaným dílčím Podzpracovatelem; nebo
  - 10.1.2 bezpečně a prokazatelně smazat všechny kopie Osobních údajů Správce zpracovávaných Zpracovatelem nebo jakýmkoli dalším Podzpracovatelem, přičemž Zpracovatel poskytne Správci písemné osvědčení, že plně splnil požadavky kapitoly 10 této Smlouvy.
- 10.2 Zpracovatel může uchovávat Osobní údaje Správce v rozsahu požadovaném právními předpisy Unie nebo členského státu a pouze v rozsahu a po dobu požadovanou právními předpisy Unie nebo členského státu a za předpokladu, že Zpracovatel zajistí důvěrnost všech těchto osobních údajů Správce a zajistí, aby tyto osobní údaje Správce byly zpracovávány pouze pro účely uvedené v právních předpisech Unie nebo členského státu, které vyžadují jejich ukládání, a nikoliv pro žádný jiný účel.

## **11 Právo na audit**

- 11.1 Zpracovatel na požádání zpřístupní Správci veškeré informace nezbytné k prokázání souladu s platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů, touto Smlouvou a Pokyny a dále umožní audity a inspekce ze strany Správce nebo jiného auditora pověřeného Správce ve všech místech, kde probíhá zpracování Osobních údajů Správce. Zpracovatel umožní Správci nebo jinému auditorovi pověřenému Správce kontrolovat, auditovat a kopírovat všechny příslušné záznamy, procesy a systémy, aby Správce mohl ověřit, že zpracování Osobních údajů Správce je v souladu s platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů, touto Smlouvou a Pokyny. Zpracovatel poskytne Správci plnou spolupráci a na žádost Správce poskytne Správci důkazy o plnění

svých povinností podle této Smlouvy. Zpracovatel neprodleně uvědomí Správce, pokud podle jeho názoru zde uvedené právo na audit porušuje Předpisy o ochraně osobních údajů. Zpracovatel může prokázat plnění dohodnutých povinností týkajících se ochrany údajů, důkazem o dodržování schváleného mechanismu certifikace ISO norem, kontroly se pak mohou omezit pouze na vybrané procesy.

11.2 Zpracovatel je povinen zajistit výkon práva Správce dle předchozího odstavce také u všech Podzpracovatelů.

## **12 Mezinárodní předávání Osobních údajů Správce**

12.1 Zpracovatel nesmí zpracovávat Osobní údaje Správce sám ani prostřednictvím Podzpracovatele ve třetí zemi, s výjimkou těch příjemců ve třetích zemích (pokud existují) uvedených v příloze č. 3 této Smlouvy (autorizované předání Osobních údajů Správce), není-li to předem písemně schváleno Správцем.

12.2 Zpracovatel na žádost Správce okamžitě se Správцем uzavře (nebo zajistí, aby uzavřel jakýkoli příslušný dílčí Podzpracovatel) smlouvu včetně Standardních smluvních doložek a/nebo obdobných doložek, které mohou vyžadovat Předpisy o ochraně osobních údajů, pokud jde o jakékoli zpracování Osobních údajů Správce ve třetí zemi.

## **13 Všeobecné podmínky**

13.1 Smluvní strany si ujednaly, že tato Smlouva zanikne s ukončením účinnosti Hlavní smlouvy. Tím nejsou dotčeny povinnosti Zpracovatele, které dle této Smlouvy či ze své povahy trvají i po jejím zániku.

13.2 Tato Smlouva se řídí rozhodným právem Hlavní smlouvy.

13.3 Jakékoli porušení této Smlouvy představuje závažné porušení Hlavní smlouvy. V případě existence více smluvních vztahů se jedná o porušení každé smlouvy, dle které probíhalo zpracování Osobních údajů Správce.

13.4 V případě nesrovnalostí mezi ustanoveními této Smlouvy a jakýchkoli jiných dohod mezi Smluvními stranami, včetně, avšak nikoliv výlučně, Hlavní smlouvy, mají ustanovení této Smlouvy přednost před povinnostmi Smluvních stran týkajících se ochrany osobních údajů.

13.5 Pokud se ukáže některé ustanovení této Smlouvy neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné, zbývající části Smlouvy zůstávají v platnosti. Ohledně neplatného, neúčinného nebo nevymahatelného ustanovení se Smluvní strany zavazují, že (i) dodatkem k této Smlouvě upraví tak, aby byla zajištěna jeho platnost, účinnost a vymahatelnost, a to při co největším zachování původních záměrů Smluvních stran nebo, pokud to není možné, (ii) budou vykládat toto ustanovení způsobem, jako by neplatná, neúčinná nebo nevymahatelná část nebyla nikdy v této Smlouvě obsažena.

13.6 Tato Smlouva je sepsána v 4 stejnopisech, přičemž Správce obdrží po 2 vyhotovení a Zpracovatel 2 vyhotovení.

13.7 Veškeré změny této Smlouvy je možné provést formou vzestupně číslovaných písemných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami. Pro vyloučení všech pochybností si Smluvní strany ujednávají, že tímto ustanovením není dotčeno udělení Pokynu Správce ke zpracování Osobních údajů Správce, který tato Smlouva předvídá.

13.8 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou Smluvních stran.

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

[bude doplněno]  
(„Správce“)

[jméno a funkce doplní zpracovatel]  
(„Zpracovatel“)



## PŘÍLOHA Č. 1: PODROBNOSTI O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ SPRÁVCE

Tato příloha 1 obsahuje některé podrobnosti o zpracování osobních údajů správce, jak vyžaduje čl. 28 odst. 3 GDPR.  
[konkrétní výčet smluvních vztahů doplní zpracovatel]

### 1 Předmět a trvání zpracování osobních údajů Správce

Předmětem zpracování osobních údajů jsou tyto kategorie:

[Zde uveďte kategorie zpracovávaných osobních údajů – např. adresní a identifikační údaje, popisné (výška, váha, atd.; údaje třetích osob; zvláštní kategorie os. údajů; jiné (fotografie, kamerové záznamy)]

Doba trvání zpracování osobních údajů Správce je totožná s dobou trvání Hlavní smlouvy, pokud z ustanovení Smlouvy nebo z Pokynu Správce nevyplývá, že mají trvat i po zániku její účinnosti.

### 2 Povaha a účel zpracování osobních údajů správce

Povaha zpracování osobních údajů Správce Zpracovatelem je: **prosím zaškrtněte Vás týkající se**

- Zpracování
- Automatizované zpracování
- Profilování nebo automatizované rozhodování

Účelem zpracování osobních údajů Správce Zpracovatelem je:

[Popište zde, např. příprava stavby,...]

### 3 Druh osobních údajů správce, které mají být zpracovány

Druh osobních údajů (zaškrtněte):

- Osobní údaje (viz výše odst. 1)
- Osobní údaje zvláštní kategorie dle čl. 9 GDPR [Uveďte zde konkrétní typy údajů]

### 4 Kategorie subjektů údajů, které jsou zpracovávány pro správce

[Uveďte zde kategorie subjektů údajů – např. vlastníci pozemků, zaměstnanci...]

Pozn. takto podbarvené části slouží k doplnění zpracovatelem, před podpisem tento text vymažte.

## **PŘÍLOHA č. 2: TECHNICKÁ A ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ**

### **1. Organizační bezpečnostní opatření**

#### **1.1. Správa zabezpečení**

- a. Bezpečnostní politika a postupy: Zpracovatel musí mít dokumentovanou bezpečnostní politiku týkající se zpracování osobních údajů.
- b. Role a odpovědnosti:
  - i. role a odpovědnosti související se zpracováním osobních údajů jsou jasně definovány a přiděleny v souladu s bezpečnostní politikou;
  - ii. během interních reorganizací nebo při ukončení a změně zaměstnání je ve shodě s příslušnými postupy jasně definováno zrušení práv a povinností.
- c. Politika řízení přístupu: každé roli, která se podílí na zpracování osobních údajů, jsou přidělena specifická práva k řízení přístupu podle zásady "need-to-know."
- d. Správa zdrojů/aktiv: Zpracovatel vede registr aktiv IT používaných pro zpracování osobních údajů (hardwaru, softwaru a sítě). Je určena konkrétní osoba, která je odpovědná za udržování a aktualizaci tohoto registru (např. manažer IT).
- e. Řízení změn: Zpracovatel zajišťuje, aby všechny změny IT systémů byly registrovány a monitorovány konkrétní osobou (např. IT manažer nebo manažer bezpečnosti). Je zavedeno pravidelné monitorování tohoto procesu.

#### **1.2. Reakce na incidenty a kontinuita provozu**

- a. Řízení incidentů / porušení osobních údajů:
  - i. je definován plán reakce na incidenty s podrobnými postupy, aby byla zajištěna účinná a včasná reakce na incidenty týkající se osobních údajů;
  - ii. Zpracovatel bude bez zbytečného odkladu informovat Správce o jakémkoli bezpečnostním incidentu, který vedl ke ztrátě, zneužití nebo neoprávněnému získání jakýchkoli osobních údajů.
- b. Kontinuita provozu: Zpracovatel stanoví hlavní postupy a opatření, které jsou dodržovány pro zajištění požadované úrovně kontinuity a dostupnosti systému zpracování osobních údajů (v případě incidentu / porušení osobních údajů).

#### **1.3. Lidské zdroje**

- a. Důvěryhodnost personálu: Zpracovatel zajišťuje, aby všichni zaměstnanci rozuměli svým odpovědnostem a povinnostem týkajícími se zpracování osobních údajů; role a odpovědnost jsou jasně komunikovány během procesu před nástupem do zaměstnání a / nebo při zácviku;
- b. Školení: Zpracovatel zajišťuje, že všichni zaměstnanci jsou dostatečně informováni o bezpečnostních opatřeních IT systému, která se vztahují k jejich každodenní práci; zaměstnanci, kteří se podílejí na zpracování osobních údajů, jsou rovněž řádně informováni o příslušných požadavcích na ochranu osobních údajů a právních závazcích prostřednictvím pravidelných informačních kampaní.

### **2. Technická bezpečnostní opatření**

#### **2.1. Kontrola přístupu a autentizace**

- a. Je implementován systém řízení přístupu, který je použitelný pro všechny uživatele přistupující k IT systému. Systém umožňuje vytvářet, schvalovat, kontrolovat a odstraňovat uživatelské účty.
- b. Je vyloučeno používání sdílených uživatelských účtů. V případech, kdy je to nezbytné je zajištěno, že všichni uživatelé společného účtu mají stejné role a povinnosti.
- c. Při poskytování přístupu nebo přiřazování uživatelských rolí je nutno dodržovat zásadu "need-to-know", aby se omezil počet uživatelů, kteří mají přístup k osobním údajům pouze na ty, kteří je potřebují pro naplnění procesních cílů zpracovatele.
- d. Tam, kde jsou mechanismy autentizace založeny na heslech, Zpracovatel zajišťuje, aby heslo mělo alespoň osm znaků a vyhovovalo požadavkům na velmi silná hesla, včetně délky, složitosti znaků a neopakovatelnosti.
- e. Autentifikační pověření (například uživatelské jméno a heslo) se nikdy nesmějí předávat přes síť.

## **2.2. Logování a monitorování**

- a. Log soubory jsou ukládány pro každý systém / aplikaci používanou pro zpracování osobních údajů. Log soubory obsahují všechny typy přístupu k údajům (zobrazení, modifikace, odstranění).

## **2.3. Zabezpečení osobních údajů v klidu**

- a. Bezpečnost serveru / databáze
  - i. Databázové a aplikační servery jsou nakonfigurovány tak, aby fungovaly pomocí samostatného účtu s minimálním oprávněním operačního systému pro zajištění řádné funkce.
  - ii. Databázové a aplikační servery zpracovávají pouze osobní údaje, které jsou pro naplnění účelů zpracování skutečně nezbytné.
- b. Zabezpečení pracovní stanice
  - i. Uživatelé nemohou deaktivovat nebo obejít nastavení zabezpečení.
  - ii. Jsou pravidelně aktualizovány antivirové aplikace a detekční signatury.
  - iii. Uživatelé nemají oprávnění k instalaci nebo aktivaci neoprávněných softwarových aplikací.
  - iv. Systém má nastaveny časové limity pro odhlášení, pokud uživatel není po určitou dobu aktivní.
  - v. Jsou pravidelně instalovány kritické bezpečnostní aktualizace vydané vývojářem operačního systému.

## **2.4. Zabezpečení sítě / komunikace**

- a. Kdykoli je přístup prováděn přes internet, je komunikace šifrována pomocí kryptografických protokolů.
- b. Provoz do a z IT systému je sledován a řízen prostřednictvím Firewallů a IDS (Intrusion Detection Systems).

## **2.5. Zálohování**

- a. Jsou definovány postupy zálohování a obnovení údajů, jsou zdokumentovány a jasně spojeny s úlohami a povinnostmi.
- b. Zálohování je poskytována odpovídající úroveň fyzické ochrany a ochrany životního prostředí.
- c. Je monitorována úplnost prováděních záloh.

## **2.6. Mobilní / přenosná zařízení**

- a. Jsou definovány a dokumentovány postupy pro řízení mobilních a přenosných zařízení a jsou stanovena jasná pravidla pro jejich správné používání.
- b. Jsou předem registrována a předem autorizována mobilní zařízení, která mají přístup k informačnímu systému.

## **2.7. Zabezpečení životního cyklu aplikace**

- a. V průběhu životního cyklu vývoje aplikací jsou využívány nejlepší a nejmodernější postupy a uznávané postupy bezpečného vývoje nebo odpovídající normy.

## **2.8. Vymazání / odstranění údajů**

- a. Před vyřazením médií bude provedeno jejich přepsání při použití software. V případech, kdy to není možné (CD, DVD atd.), bude provedena jejich fyzická likvidace / destrukce.
- b. Je prováděna skartace papírových dokumentů a přenosných médií sloužících k ukládání osobních údajů.

## **2.9. Fyzická bezpečnost**

- a. Fyzický perimetr infrastruktury informačního systému není přístupný neoprávněným osobám. Musí být zavedena vhodná technická opatření (např. turniket ovládaný čipovou kartou, vstupní zámky) nebo organizační opatření (např. bezpečnostní ostraha) pro ochranu zabezpečených oblastí a jejich přístupových míst proti vstupu neoprávněných osob.

### **PŘÍLOHA č. 3: AUTORIZOVANÉ PŘEDÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ SPRÁVCE**

Seznam schválených podzpracovatelů. Uveďte prosím (i) úplný název podzpracovatele; (ii) činnosti zpracování; (iii) umístění středisek služeb.

<b>Č.</b>	<b>Schválený podzpracovatel</b>	<b>Činnost zpracování</b>	<b>Umístění středisek služeb</b>
1.	[doplň zpracovatel]		