

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA Č. 2023/04/004

uzavřená podle § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

(dále jen „Občanský zákoník“ nebo „ObčZ“)

Smluvní strany:

1. AUTHORIA, s.r.o.

se sídlem Univerzitní 232/16, 779 00 OLOMOUC
zapsaná v obchodním rejstříku Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 44607
Korespondenční adresa: Vrchlického 12, 586 01 JIHLAVA
zastoupena **Ing. Marií Rubišarovou Medovou, jednatelkou**
IČ: 27728439 DIČ: CZ27728439
Bankovní spojení: číslo účtu:
(dále též „Příkazník“)

na straně jedné, a

2. Město Pelhřimov

se sídlem Masarykovo náměstí 1, 393 01 Pelhřimov
zastoupena **Ladislavem Medem, starostou města**
IČ: 00248801 DIČ: CZ 00248801
Telefon: 565 351 490 E-mail: petera.t@mupe.cz
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., číslo účtu: 622101359/0800
(dále též „Příkazce“)

na straně druhé,

uzavírají podle ustanovení § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění, tuto

PŘÍKAZNÍ SMLOUVU:

I.

Předmět smlouvy/předmět plnění

Účastníci se dohodli uzavřít následující příkazní smlouvu, jejíž právní režim se řídí Občanským zákoníkem, a to konkrétně § 2430 a násl. ObčZ, ze kterého vyplývá, že příkazník se zavazuje pro příkazce obstarat záležitost, která je následně v tomto článku specifikována. Příkazník se zavazuje, že tuto záležitost bude pro příkazce plnit poctivě podle svých schopností za použití prostředků, které vyžaduje povaha obstarávané záležitosti.

Příkazník pro příkazce zajistí záležitosti směřující k administraci a organizaci výběrového řízení na akci: „**ZŠ Na Pražské - Nástavba 1. stupně ZŠ**“.

Příkazník pro příkazce zajistí na základě této příkazní smlouvy organizaci a administraci zadávacího řízení na výběr dodavatele/dodavatelů. Cena činností organizace a administrace zadávacího řízení na výběr dodavatele/dodavatelů je tedy obsažena v ceně za služby příkazníka pro příkazce dle této smlouvy. (dále též „**předmět plnění**“).

II. Místo plnění

Místem plnění je kancelář příkazníka tj. Vrchlického 12, 586 01 Jihlava.

III. Doba trvání smlouvy a splnění závazků

Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva končí splněním všech závazků z této smlouvy vyplývajících.

IV. Smluvní odměna za činnost/předmět plnění dle příkazní smlouvy

Odměna za činnosti příkazníka uvedená v této smlouvě se sjednává takto:

- 1) Odměna ve výši dle sazebníku uvedeného níže + DPH platné v době zdanitelného plnění. Tato odměna bude zaplácena na základě faktury se splatností 14 dnů. Pokud bude výběrové řízení nutné opakovat z důvodu nikoliv na straně příkazníka, bude i cena za administraci a organizaci nového výběrového řízení stanovena nad rámec této části odměny, a to dohodou smluvních stran.

Sazebník odměny dle typu výběrového řízení a druhu veřejné zakázky:

- podlimitní zadávací řízení dle zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek na stavební práce- elektronické v NEN – 54.000,- Kč bez DPH:
 - zpracování zadávací dokumentace a dodatečných informací
 - administrace VR v NEN
 - administrace na věstníku veřejných zakázek
 - hodnocení a posouzení vítězné nabídky
 - zveřejnění smlouvy a dodatků, písemné zprávy zadavatele, výše skutečně uhrazené ceny

Administrace v jiném elektronickém nástroji dle dohody.

Cenová nabídka neobsahuje:

- ❖ administrace námitek ze strany uchazeče – cenová nabídka ve výši externích právních služeb (přefakturace), pouze pokud bude realizováno
- ❖ právní služby nad rámec běžného zpracování zadávací dokumentace (například nestandardní požadavky kvalifikace, které vyžadují právní stanovisko pro snížení rizik pochybení na straně zadavatele) ve výši externích právních služeb (přefakturace)
- ❖ dílčí plnění jednotlivých zakázek – cena bude sjednána individuálně dle parametrů konkrétní zakázky

- ❖ hodnocení a posouzení 2. a další nabídky včetně výzvy k doplnění – v ceně 1.000,- Kč / jedna nabídka
- 2) Odměna za mimořádné právní služby nad rámec běžné administrace – přefakturace v ceně 2.000,- Kč bez DPH /hod v rozsahu dle dohody. Jedná se například o zpracování námitek, podkladů pro ÚOHS a jiné nadstandardní komunikace v rámci administrovaného výběrového řízení.

V.

Práva a povinnosti smluvních stran

Práva a povinnosti příkazce

- a) příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškerou nezbytnou součinnost, zejména informace, písemné doklady a dokumentaci a to vždy nejpozději do 5 dnů po doručení písemné žádosti příkazníka.
- b) příkazce se současně zavazuje poskytnout příkazníkovi pouze pravdivé, úplné a nezkreslené informace. Příkazce je oprávněn kdykoliv požadovat od příkazníka informace o stavu zpracování žádostí a podkladů k nim a rovněž o veškerých krocích, které příkazník při plnění činností dle této smlouvy učinil nebo učiní.

Práva a povinnosti příkazníka

- a) příkazník je povinen uskutečnit plnění činností podle předmětu této smlouvy;
- b) příkazník se zavazuje průběžně informovat příkazce o realizaci předmětu plnění, upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů, nakládat s pokyny, informacemi a materiály poskytnutými příkazcem s maximální péčí ku prospěchu zájmů příkazce.

VI.

Ochrana obchodního tajemství

1. Příkazník bere na vědomí, že všechny informace příkazce týkající se předmětu plnění, této smlouvy a ostatní činnosti příkazce jsou důvěrné a příkazník je povinen zajistit, aby se bez výslovného písemného souhlasu Příkazce nedostaly k třetím osobám a nemohly být jimi zneužity. Důvěrné skutečnosti nezahrnují informace již veřejně známé nebo jedná-li se o informace získané příkazníkem mimo rozsah této smlouvy od třetí strany, která měla volnost tyto informace šířit.
Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech důvěrných informacích a údajích poskytnutých příkazcem na základě této smlouvy, anebo získaných jinak při plnění této smlouvy, a zacházet s těmito informacemi a údaji jako s důvěrnými ve smyslu příslušných právních předpisů a tuto mlčenlivost zachovat i po ukončení vzájemné spolupráce. Příkazník uplatní stejný stupeň snahy v ochraně důvěrných informací příkazce, jako kdyby chránil své vlastní důvěrné informace.
2. Příkazce bere na vědomí, že způsob provádění činností dle této smlouvy je obchodním tajemstvím příkazníka. Příkazce se proto zavazuje, že výstupy z činnosti příkazníka dle této smlouvy použije pouze v souladu s předmětem smlouvy a bez souhlasu příkazníka

nebude výstupy z činnosti příkazníka dle této smlouvy zveřejňovat, rozšiřovat ani poskytovat třetím.

VI. a)

Ochrana osobních údajů

1. Příkazník se jakožto správce osobních údajů, které mu budou na základě této smlouvy příkazcem poskytnuty, zavazuje, že bude tyto osobní údaje zpracovávat v souladu s právními předpisy, především s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES.
2. Informace související se zpracováním osobních údajů příkazce jsou obsahem Přílohy č. 2, která je nedílnou součástí této smlouvy.

VII.

Odpovědnost za vady a odpovědnost za škodu

1. Příkazník je povinen řídit se pokyny příkazce. Příkazník je povinen příkazce upozornit na nevhodnost jeho pokynů a je oprávněn přerušit plnění smlouvy do písemného sdělení příkazce, zda na těchto pokynech trvá. Pokud příkazce setrvá na pokynech, ohledně nichž byl upozorněn příkazníkem na jejich nevhodnost, neodpovídá příkazník za vady předmětu plnění způsobené použitím nevhodných pokynů příkazce event. má právo od uzavřené příkazní smlouvy odstoupit.
2. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobené použitím podkladů převzatých od příkazníka a ani při vynaložení veškeré péče nemohl příkazník zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazníka, ale ten na jejich použití trval.
3. Příkazník má uzavřenou pojistnou smlouvu u Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group, ke krytí škod, způsobených v souvislosti s jeho činností do výše 10.000.000,-Kč (slovy: Deset milionů korun českých). Pojistná smlouva bude na vyžádání příkazce předložena.
4. Příkazce má právo na neodkladné a bezplatné odstranění opodstatněně reklamovaného nedostatku či vady plnění. Možnost jiného ujednání se tímto nevylučuje.
5. Společnost AUTHORIA, s.r.o. neodpovídá za kvalitu, úplnost a správnost projektové dokumentace, která bude použita jako součást zadávacích podmínek a která je zpracovaná nezávislým projektantem na základě zvláštní smlouvy uzavřené se zadavatelem veřejné zakázky. Společnost AUTHORIA, s.r.o. není zpracovatelem projektové dokumentace, projektovou dokumentaci nekontroluje ani z hlediska její správnosti, souladu se zákonem, ani z hlediska její úplnosti, protože k tomu není odborně způsobilá. Smluvní strany vychází ze skutečnosti, že projektová dokumentace je zpracovaná v souladu se všemi relevantními právními předpisy a za její správnost a úplnost odpovídá výlučně její zpracovatel. Společnost AUTHORIA, s.r.o. ji použije jako součást zadávacích podmínek tak, jak jí byla předložena zadavatelem veřejné zakázky nebo jeho smluvním projektantem.

VIII.

Způsoby zrušení smlouvy a změna závazku

1. Výpověď a zrušení smlouvy se děje ve smyslu příslušných ustanovení Občanského zákoníku, přičemž:
 - a) Příkazce může příkaz odvolat kdykoliv, nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou příkazníkem provedeným činnostem dle této smlouvy.
 - b) Příkazník může příkaz vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena. Příkazce v tomto případě uhradí příkazníkovi část odměny přiměřenou příkazníkem provedeným činnostem dle této smlouvy.
 - c) Pokud by příkazce požadoval vypořádání práv a povinností z tohoto stavu, je příkazník povinen připravit veškerá vyúčtování, doklady a další věci k předání. Závazek z příkazu zaniká smrtí příkazce či zánikem příkazníka bez právního nástupce.
 - d) Při zániku příkazu odvoláním, výpovědí, anebo smrtí zařídí příkazník vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce nebo jeho právní nástupce neprojeví jinou vůli.
2. Příkazce se zavazuje, že přistoupí na změnu závazku v případech, kdy se po uzavření smlouvy změní výchozí podklady rozhodné pro uzavření této smlouvy nebo uplatní nové požadavky na příkazníka.
3. K případným návrhům dodatků k této smlouvě se strany zavazují vyjádřit písemně ve lhůtě 5 dnů od odeslání dodatku druhé straně. Po tuto dobu je tímto návrhem vázána strana, která ho podala.

IX.

Řešení sporů

Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku. Veškeré spory mezi smluvními stranami budou řešeny v řízení před obecnými soudy České republiky.

X.

Ostatní ujednání

1. Příkazník je oprávněn realizovat plnění předmětu této smlouvy nejen prostřednictvím vlastních zaměstnanců, ale rovněž smluvních partnerů zejména za účelem řešení odborných otázek, které však zaváže ke stejným povinnostem v rámci obsahu této smlouvy tak, aby nedocházelo k úniku informací o záměru příkazce a dalších skutečnostech, které se příkazník při plnění závazků z této smlouvy o příkazci dozvěděl.

XI.

Závěrečná ustanovení

1. Jakékoliv změny v obsahu této smlouvy se zavazují smluvní strany učinit písemně ve formě dodatku, jehož platnost je podmíněna podpisem zástupců obou smluvních stran.

2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení. Na důkaz souhlasu s obsahem smlouvy připojují zástupci smluvních stran své podpisy.

V Jihlavě dne 21.4.2023

V Pelhřimově dne 10.5.2023

Za Příkazníka

Za Příkazce

.....
Ing. Marie Rubišarová Medová

.....
Ladislav Med, starosta města