



SMLOUVA o zajištění koordinátora multidisciplinárního týmu

č. SON/OSOV/164/23

1. Jihočeský kraj

Sídlo: U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice

IČO: 70890650

DIČ: CZ70890650

Zastoupený: doc. Ing. Lucii Kozlovou, náměstkyní hejtmána, která podepisuje na základě plné moci ze dne 9. 12. 2022 udělené hejtmánem Jihočeského kraje MUDr. Martinem Kubou

Peněžní ústav: Československá obchodní banka, a.s.

Číslo bankovního spojení: 2500001172/0300

dále jen „**Objednatel**“

a

2. Cheiron T, o.p.s.

Sídlo: Děkanská 302, 390 01 Tábor

IČO: 251 54 621

Zastoupený: Mgr. Romanem Vargou

Peněžní ústav: Komerční banka, a.s.

Číslo bankovního spojení: 9978740267/0100

dále jen „**Dodavatel**“

obě smluvní strany společně dále nazývány jako „**smluvní strany**“,

uzavírají ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „**občanský zákoník**“) tuto

**smlouvu o zajištění koordinátora multidisciplinárního týmu
(dále jen „smlouva“):**

uzavírají dnešního dne smlouvu v následujícím znění:

1. Prohlášení smluvních stran

- 1.1. Objednatel prohlašuje, že je na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ+/2.2./006/0000209 ze dne 31. 10. 2022, vydaného Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR (dále jen „**poskytovatel dotace**“) v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (dále jen „**rozhodnutí o poskytnutí dotace**“), příjemcem dotace z Operačního programu Zaměstnanost plus (dále jen „**OPZ+**“).
- 1.2. Tato smlouva je mezi smluvními stranami uzavírána v rámci realizace projektu „Prevence duševního zdraví dětí v Jihočeském kraji“, reg. číslo: CZ.03.02.02/00/22_006/0000209 (dále jen „**Projekt**“), financovaného z OPZ+.
- 1.3. Smluvní strany shodně prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají na základě výsledků zadávacího řízení na veřejnou zakázku – název zakázky „Zajištění koordinátorů multidisciplinárních týmů pro děti v Jihočeském kraji“ – (dále jen „**VZ**“) zadávané dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s Obecnou a Specifickou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (dále jen „**pravidla OPZ+**“).



- 1.4. Objednatel prohlašuje, že na základě výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace k VZ Dodavatel podal nabídku, která splnila veškeré zadávací podmínky.
- 1.5. Dodavatel prohlašuje, že se podrobně seznámil se všemi přílohami výzvy k podání nabídky, jakož i že je seznámen s podmínkami a pravidly OPZ+, které jsou pro jeho činnost ve smyslu této smlouvy a zadávacích podmínek VZ závazné.

2. Předmět smlouvy

- 2.1. Předmětem této smlouvy je úprava práv a povinností smluvních stran při zajištění činností ze strany Dodavatele směřujících ke komplexní a multidisciplinární spolupráci subjektů angažovaných při řešení problémů dětí na 2. stupni základní školy ohrožených zhoršením duševního zdraví v ORP Tábor (dále jen „**zajištění fungování MDT**“).
- 2.2. Rozsah činností požadovaných po Dodavateli za účelem zajištění fungování MDT je specifikován v příloze č. 1 této smlouvy – Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky „Zajištění koordinátorů multidisciplinárních týmů pro děti v Jihočeském kraji“, která tvoří nedílnou součást této smlouvy (dále jen „**příloha č. 1**“). Dodavatel je v příloze č. 1 označen jako koordinátor MDT, Objednatel je označen jako zadavatel. Dodavatel se zavazuje plnit činnosti specifikované v příloze č. 1 této smlouvy řádně, s potřebnou odbornou péčí a tak, aby byly splněny další podmínky sjednané pro poskytování těchto činností v této smlouvě a jejich přílohách.
- 2.3. Dodavatel je povinen při zajištění fungování MDT průběžně prezentovat Objednateli dosavadní výsledky dosažené při zajištění fungování MDT, a to formou pravidelných průběžných zpráv specifikovaných v příloze č. 1 této smlouvy (průběžnou zprávou se pro účely této smlouvy rozumí též Plán činnosti MDT). Objednatel je oprávněn vznášet k průběžným zprávám Dodavatele své dotazy a připomínky. Na vypořádání dotazů a připomínek Objednatele je Dodavatel povinen reagovat, a to vždy ve lhůtě stanovené Objednatelem. Pravidla pro předání pravidelných průběžných zpráv a vypořádání dotazů a připomínek jsou podrobně upravena v článku 6. této smlouvy a příloze č. 1.
- 2.4. Objednatel se zavazuje za řádné zajištění fungování MDT zaplatit Dodavateli sjednanou cenu.

3. Cena

- 3.1. Cena za řádné zajištění fungování MDT (dále jen „**Celková cena za zajištění fungování MDT**“) činí dle dohody smluvních stran:

cena bez DPH 2 057 229,90 Kč (slovy: dva miliony padesát sedm tisíc dvě stě dvacet devět korun českých devadesát haléřů),
DPH ve výši 0 %, 0 Kč (slovy: nula korun českých),
cena celkem včetně DPH 2 057 229,90Kč (slovy: dva miliony padesát sedm tisíc dvě stě dvacet devět korun českých devadesát haléřů).
- 3.2. Celková cena za zajištění fungování MDT podle odst. 3.1 tohoto článku smlouvy zahrnuje veškeré náklady Dodavatele spojené se splněním jeho závazku z této smlouvy. Tato cena je stanovena jako cena pevná, nejvýše přípustná, platná po celou dobu trvání smlouvy a není možné ji překročit, s výjimkou uvedenou níže v následujícím odstavci tohoto článku.
- 3.3. Je-li Dodavatel plátcem DPH, odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy; v případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je Dodavatel k Celkové ceně za zajištění fungování MDT bez DPH povinen účtovat DPH v platné výši. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny Celkové ceny za zajištění fungování MDT v důsledku změny sazby DPH není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek. Dodavatel odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
- 3.4. Čerpání Celkové ceny za zajištění fungování MDT bude probíhat dle zásad uvedených v článku 4 této smlouvy – Platební podmínky.



4. Platební podmínky

4.1. Úhrada Celkové ceny za zajištění činnosti MDT bude provedena následovně:

- První platba Celkové ceny za zajištění MDT (dále jen „**první platba**“) bude uhrazena na základě Objednatelem odsouhlaseného Plánu činností MDT, v rozsahu specifikovaném v příloze č. 1 této smlouvy, který bude předložen Dodavatelem do 10 kalendářních dnů od podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami. **První platba bude uhrazena ve výši 413 420 Kč bez DPH** na základě faktury vystavené Dodavatelem. Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu v okamžiku, kdy bude Objednatelem odsouhlasen Plán činnosti MDT způsobem uvedeným v příloze č. 1.
- Následující platby Celkové ceny za zajištění MDT (dále jen „**následující platby**“) budou uhrazeny vždy na základě Objednatelem odsouhlasených pravidelných průběžných zpráv specifikovaných v příloze č. 1, které budou předloženy Dodavatelem vždy do 14 kalendářních dnů od konce období, za které bude průběžná zpráva zpracována. Následující platby Celkové ceny za zajištění MDT budou uhrazeny na základě faktur vystavených Dodavatelem, když Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu v okamžiku, kdy bude Objednatelem odsouhlasena příslušná průběžná zpráva způsobem uvedeným v příloze č. 1. Přílohou každé takovéto faktury bude rekapitulace výdajů za zajištění fungování MDT v členění dle přílohy č. 2 této smlouvy – Rekapitulace výdajů za zajištění MDT, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.
- **Každá faktura pro úhradu následujících plateb bude vždy vystavena maximálně na částku, jenž nesmí překročit 15 % z Celkové ceny za zajištění MDT** po odečtení první platby.
- Poslední faktura vystavená na základě Objednatelem odsouhlasené poslední průběžné zprávy může být vystavena maximálně na částku odpovídající zbylé nevyčerpané části z Celkové ceny za zajištění MDT.

4.2. Zálohové platby nebudou poskytovány.

4.3. Je-li Dodavatel plátcem DPH, bude podkladem pro úhradu Celkové ceny za zajištění MDT, resp. jednotlivých plateb dle článku 4. odst. 4.1. této smlouvy, faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona o DPH a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy (dále jen „**faktura**“). Není-li Dodavatel plátcem DPH, bude podkladem pro úhradu Celkové ceny za zajištění MDT, resp. jednotlivých plateb dle článku 4. odst. 4.1. této smlouvy, faktura, která bude mít náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad bude Dodavatel povinen ve faktuře uvést i tyto údaje:

- číslo smlouvy,
- předmět smlouvy: Zajištění specifických odborných činností prostřednictvím multidisciplinárního týmu pro děti v ORP Tábor v rámci projektu „Prevence duševního zdraví dětí v Jihočeském kraji“, reg. č. CZ.03.02.02/00/22_006/0000209 za období
- označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v úvodní části této smlouvy, je Dodavatel povinen o této skutečnosti informovat Objednatele),
- lhůtu splatnosti faktury,
- označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně kontaktního telefonu.

4.4. Lhůta splatnosti faktury činí 20 kalendářních dnů ode dne jejího doručení Objednateli. Podmínkou nabytí splatnosti faktury je to, že tato faktura bude úplná, bude odpovídat podmínkám stanoveným v této smlouvě a obecně závazných právních předpisech i jinak bude formálně v pořádku. Faktury budou Dodavatelem doručeny vždy elektronicky na e-mailovou adresu: ip@kraj-jihocesky.cz.

4.5. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně vyúčtována cena nebo DPH, je Objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Dodavatel provede opravu vystavením nové faktury. Odesláním vadné faktury zpět Dodavateli



přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží od dne doručení nové faktury Objednateli.

- 4.6. Finanční prostředky budou poskytovány bezhotovostně na bankovní účet Dodavatele, který je uveden v záhlaví této smlouvy nebo který za tím účelem sdělí Dodavatel s dostatečným časovým předstihem písemně Objednateli. Všechny platby budou probíhat výhradně v české měně. Povinnost zaplatit cenu za služby je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu Objednatele.

5. Místo a doba plnění

- 5.1. Místem plnění předmětu veřejné zakázky je ORP Tábor. Dodavatel je povinen na svůj náklad v tomto ORP zajistit fungování MDT v rozsahu dle přílohy č. 1 této smlouvy.
- 5.2. Dodavatel je povinen zajistit fungování MDT a plnit povinnosti dle této smlouvy a jejích příloh ve lhůtě ode dne nabytí účinnosti této smlouvy do 30. 9. 2025.

6. Práva a povinnosti smluvních stran

- 6.1. Není-li stanoveno touto smlouvou výslovně jinak, řídí se vzájemná práva a povinnosti smluvních stran ustanoveními občanského zákoníku.
- 6.2. Objednatel je povinen poskytnout Dodavateli veškerou součinnost nezbytnou k naplnění předmětu této smlouvy.
- 6.3. Dodavatel je zejména povinen řídit se při zajišťování fungování MDT pokyny Objednatele definovanými touto smlouvou a přílohou č. 1 této smlouvy.
- 6.4. Dodavatel je povinen umožnit Objednateli kontrolu zajištění fungování MDT. Pokud Objednatel zjistí, že Dodavatel nezajišťuje fungování MDT řádně či jinak porušuje své povinnosti, poskytne mu lhůtu k nápravě; neučiní-li tak Dodavatel ve stanovené lhůtě, je Objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit. Tím není dotčeno jeho právo na zaplacení smluvní pokuty sjednané v této smlouvě. Dodavatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že kontrolní oprávnění uvedená v předchozí větě je krom Objednatele oprávněna vykonávat též osoba jím pověřená (dále jen „**pověřená osoba**“).
- 6.5. Dodavatel je povinen při zajištění fungování MDT průběžně prezentovat Objednateli dosavadní výsledky dosažené při zajištění fungování MDT, a to formou pravidelných průběžných zpráv specifikovaných v příloze č. 1 (průběžnou zprávou se pro účely této smlouvy rozumí též Plán činnosti MDT). Objednatel je oprávněn vznášet k průběžným zprávám Dodavatele své dotazy a připomínky, na které je Dodavatel povinen reagovat.
- 6.6. Vypořádání dotazů a připomínek Objednatele k jednotlivým průběžným zprávám bude probíhat v jednotlivých krocích popsaných v příloze č. 1. Lhůty pro předání průběžných zpráv a vypořádání dotazů a připomínek k průběžným zprávám jsou podrobně upraveny v příloze č. 3 této smlouvy – Časový harmonogram předkládání průběžných zpráv, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.
- 6.7. Dodavatel je povinen průběžné zprávy včetně vypořádání dotazů a připomínek a konečné verze průběžné zprávy doručit vždy elektronicky na e-mailovou adresu: ip@kraj-jihocesky.cz.
- 6.8. Dodavatel se zavazuje písemně (příp. e-mailem) informovat Objednatele o skutečnostech majících vliv na plnění této smlouvy, a to neprodleně, nejpozději následující pracovní den poté, kdy příslušná skutečnost nastane nebo Dodavatel zjistí, že by nastat mohla.
- 6.9. Dodavatel je povinen umožnit kontrolu úrovně přípravy a zajištění fungování MDT prostřednictvím pověřené osoby Objednatele.
- 6.10. V případě zjištění nedostatků při zajištění fungování MDT dle odst. 6.4 je Dodavatel povinen sjednat nápravu, přičemž Objednatel stanoví přiměřeně dlouhou lhůtu pro nápravu. Do doby



sjednání požadované nápravy budou pozastaveny následující platby dle čl. 4. této smlouvy. V případě, že Dodavatel nesjedná nápravu ani v dodatečně poskytnuté lhůtě, je Objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit. Tím není dotčeno jeho právo na zaplacení smluvní pokuty sjednané v této smlouvě.

- 6.11. Dodavatel je povinen při zajištění fungování MDT sledovat, průběžně vykazovat a plnit předepsaný monitorovací indikátor. Monitorovací indikátor představuje počet uživatelů spadajících do cílové skupiny definované v příloze č. 1 této smlouvy, kterým je poskytována odborná péče prostřednictvím MDT (dále jen „počet uživatelů“). Za dobu trvání smlouvy je Dodavatel povinen vykázat počet uživatelů v minimální hodnotě 15 v ORP specifikovaném v čl. 2 odst. 2.1 této smlouvy. Uvedený monitorovací indikátor je pro Dodavatele závazný. Plnění monitorovacího indikátoru bude sledováno prostřednictvím průběžných zpráv specifikovaných v příloze č. 1 této smlouvy. V případě nenaplnění monitorovacího indikátoru za dobu trvání smlouvy je Dodavatel povinen jako součást poslední průběžné zprávy doložit objektivní důvody, které odůvodní nesplnění monitorovacího indikátoru. V případě, že nebude nenaplnění monitorovacího indikátoru Dodavatelem relevantně Objednateli zdůvodněno objektivními důvody, může Objednatel postupovat dle čl. 8, odst. 8.2 této smlouvy a uplatnit zde sjednanou smluvní pokutu.
- 6.12. Dodavatel je povinen dodržovat při plnění předmětu této smlouvy právní předpisy ČR, obecně závazné právní předpisy Evropské unie, zásady a metodické pokyny platné pro projekty spolufinancované ze strukturálních fondů Evropské unie v rámci OPZ+, požadavky v oblasti plnění politik Evropské unie, tj. zejména pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí, dostupné na <https://www.esfcr.cz/>.
- 6.13. Dodavatel je povinen poskytnout Objednateli veškeré nezbytné doklady související s realizací předmětu činnosti dle této smlouvy, které vyžadují orgány oprávněné ke kontrole Projektu.
- 6.14. Dodavatel je povinen v rámci kontroly prováděné v souvislosti s financováním zajištění fungování MDT ze strukturálních fondů Evropské unie v rámci OPZ+ umožnit kontrolním orgánem určeným pověřeným osobám provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním závazků vyplývajících z této smlouvy.
- 6.15. Dodavatel se zavazuje nezveřejňovat a nepředávat třetím osobám informace a podklady získané při plnění této smlouvy bez souhlasu Objednatele. Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se v souvislosti s plněním předmětu smlouvy dozvěděl. Závazek mlčenlivosti Dodavatele zůstává v platnosti i po ukončení této smlouvy.
- 6.16. Dodavatel je při plnění zajištění fungování MDT dle této smlouvy povinen dodržovat pravidla publicity OPZ+ a při zpracování a umístění log na všech dokumentech a písemnostech souvisejících s projektem se řídit pravidly OPZ+ a ostatními dokumenty OPZ+ v aktuálním znění (viz <http://www.esfcr.cz>).
- 6.17. Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci a doklady vztahující se k zajištění fungování MDT dle této smlouvy a k Projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, (zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákonem o DPH) včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2035. Pokud platné právní předpisy ČR stanovují delší lhůtu, než je uvedena v předchozí větě, je poskytovatel povinen uchovávat dokumentaci týkající se zajištění fungování MDT do uplynutí této lhůty.
- 6.18. Dodavatel nesmí svým konáním, nesoučinností či nedodržováním pokynů Objednatele ohrozit plnění cíle Projektu.
- 6.19. Dodavatel je povinen postupovat tak, aby nedocházelo u něj či u osob podílejících se na poskytování služeb ke střetu zájmů. Dotčené osoby dle tohoto odstavce jsou ve střetu zájmů zejména, pokud jsou statutárním orgánem Dodavatele, resp. jeho členem či prokuristou zastupujícím Dodavatele, manželem/manželkou statutárního orgánu Dodavatele, resp. jeho člena či prokuristy zastupujícího Dodavatele, zaměstnancem Dodavatele nebo jeho poddodavatelem, a současně jsou na straně Objednatele jeho zaměstnancem či členem jeho statutárních orgánů a jejich manželem/manželkou, členem realizačního týmu projektu a dále



také osobou, která se ve prospěch Objednatele podílela na přípravě nebo zadávání veřejné zakázky, nebo osobou, která se podílela na zpracování žádosti o podporu na projekt.

- 6.20. Dodavatel v souvislosti s předmětem této smlouvy, kterým je zajištění fungování MDT, předložil Objednateli před uzavřením této smlouvy čestné prohlášení o zajištění stálých členů MDT. Závazný vzor čestného prohlášení byl součástí zadávací dokumentace VZ. a jeho doložení bylo podmínkou pro uzavření této smlouvy. V souladu s přílohou č. 1 této smlouvy Dodavatel konkrétně požadoval zajištění následujících profesí:
- sociální pracovník, pracovník v sociálních službách,
 - psycholog nebo dětský psychiatr,
 - pedagog působící na 2. stupni ZŠ nebo školní psycholog nebo metodik prevence na škole nebo speciální pedagog.

Zajištění těchto členů MDT je pro účely plnění předmětu smlouvy nezbytné. V případě, že by došlo k ukončení spolupráce s jedním z těchto členů MDT, je Dodavatel povinen tuto skutečnost bezodkladně, nejpozději do 7 dnů od ukončení spolupráce, oznámit Objednateli a je povinen zajistit náhradního člena se stejnou profesí, a to do 30 kalendářních dnů od ukončení spolupráce. S provedenou změnou člena MDT musí Objednatel vyslovit svůj souhlas. Nepodaří-li se zajistit člena MDT v této lhůtě, má Objednatel právo postupovat dle článku 9 této smlouvy a je oprávněn od této smlouvy odstoupit. Odstoupením není dotčeno jeho právo na zaplacení smluvní pokuty sjednané v této smlouvě.

7. Ochrana osobních údajů

- 7.1. Objednatel byl rozhodnutím o poskytnutí dotace pověřen poskytovatelem dotace ke zpracování osobních údajů, včetně zvláštní kategorie osobních údajů (dále jen „**osobní údaje**“) osob podpořených v Projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu plus, které byly na realizaci Projektu poskytnuty z OPZ+ rozhodnutím o poskytnutí dotace, a to v rozsahu vymezeném v pravidlech OPZ+ a výhradně v souvislosti s realizací Projektu. Poskytovatel dotace je jakožto správce osobních údajů oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořených osob na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1057 ze dne 24. června 2021, kterým se zřizuje Evropský sociální fond plus ESF+ a zrušuje nařízení (EU) 1296/2013 (zejména jeho přílohy I).
- 7.2. Zpracování osobních údajů se s účinností od 25. 5. 2018 řídí Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „**nařízení GDPR**“).
- 7.3. Dodavatel bere na vědomí, že se ve smyslu všech výše uvedených právních předpisů považuje a bude považovat za osobu zpracovávající osobní údaje při sledování a evidenci monitorovacích indikátorů, včetně zvláštní kategorie osobních údajů, a to se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi. Dodavatel je a bude nadále považován za zpracovatele osobních údajů pověřeného na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi.
- 7.4. Ustanovení o vzájemných povinnostech smluvních stran při zpracování osobních údajů zajišťuje, že nedojde k nezákonnému použití osobních údajů týkajících se subjektů údajů ani k jejich předání do rukou neoprávněné třetí strany. Smluvní strany se dohodly na podmínkách zajištění odpovídajících opatření k zabezpečení ochrany osobních údajů a základních práv a svobod subjektů údajů při zpracování osobních údajů Dodavatelem.
- 7.5. Dodavatel je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu s nařízením GDPR, a to zejména takto:
- a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v odst. 7.7. tohoto článku této smlouvy;
 - b) osobní údaje v elektronické podobě budou zpracovány v IS ESF, jehož správcem je Ministerstvo práce a sociálních věcí;
 - c) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní Dodavatel pouze Objednateli, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu dle této smlouvy;



- d) zaměstnanci Dodavatele, kterým bude umožněno přístup ke zpracování osobních údajů, budou Dodavatelem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle čl. 28 odst. 3 písm. b) nařízení GDPR.
- 7.6. Osobní údaje osob podpořených v Projektu, které budou za strany Dodavatele poskytnuty Objednateli, budou Objednatelem zpracovány v IS ESF, jehož správcem je MPSV. Objednatel disponuje přístupovými právy do IS ESF poskytnutými ze strany MPSV.
- 7.7. Dodavatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení financování sociální služby z Projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku po schválení a uhrazení faktury vystavené k úhradě poslední následující platby dle článku čl. 4 odst. 4.1. této smlouvy. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je Dodavatel povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.
- 7.8. Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti této smlouvy. Dodavatel je povinen zajistit, že osoby, které budou provádět plnění dle smlouvy, se zavážou k mlčenlivosti ohledně veškeré činnosti související s touto smlouvou, zejména pak k mlčenlivosti ve vztahu ke všem osobním údajům, ke kterým budou mít přístup, nebo s kterými přijdou do kontaktu.
- 7.9. Dodavatel je povinen na základě vyžádání předat Objednateli veškeré informace potřebné k doložení splnění povinností stanovených v tomto článku 7 této smlouvy. Dodavatel je zejména povinen a zavazuje se k veškeré součinnosti s Objednatel, o kterou bude požádán v souvislosti se zpracováním osobních údajů nebo která mu přímo vyplývá z nařízení GDPR. Dodavatel je povinen na vyžádání zpřístupnit Objednateli svá písemná technická a organizační bezpečnostní opatření a umožnit mu případnou kontrolu, audit či inspekci dodržování předložených technických a organizačních bezpečnostních opatření.
- 7.10. Dodavatel je povinen Objednatele v souladu s čl. 33 odst. 2 nařízení GDPR informovat o jakémkoli porušení zabezpečení osobních údajů, a to do 24 hodin od okamžiku, kdy se o něm dozvěděl.
- 7.11. Dodavatel je povinen spolupracovat s Objednatelem při plnění jeho povinnosti reagovat na žádosti podpořených osob týkajících se jejich osobních údajů.

8. Sankce

- 8.1. Objednatel je oprávněn požadovat po Dodavateli zaplacení smluvní pokuty v případě, že Dodavatel nesplní povinnosti stanovené mu touto smlouvou nebo v jejích přílohách, a to ani v dodatečně lhůtě poskytnuté Objednatelem, přičemž smluvní pokuta činí v každém jednotlivém případě 10 000 Kč.
- 8.2. Objednatel je dále oprávněn požadovat po Dodavateli zaplacení smluvní pokuty, jestliže Dodavatel za dobu trvání smlouvy nenaplní monitorovací indikátor sjednaný v článku 6. odst. 6.11. této smlouvy a jeho nenaplnění nebude Dodavatelem zdůvodněno objektivními skutečnostmi. Smluvní pokuta v tomto případě činí 50 000 Kč.
- 8.3. Smluvní pokuta je splatná do 15 kalendářních dnů ode dne doručení jejího vyúčtování Dodavateli spolu s vysvětlením, za co je tato smluvní pokuta vyúčtována. Zaplacením smluvní pokuty nebo úroku z prodlení není dotčeno právo oprávněné smluvní strany na náhradu škody vzniklé porušením smluvních povinností druhé smluvní strany. Ukončením platnosti smlouvy nezaniká právo na úhradu smluvní pokuty nebo úroku z prodlení. Smluvní pokutu je Objednatel oprávněn započíst proti pohledávce Dodavatele na zaplacení platby dle této smlouvy.

9. Zánik smlouvy

- 9.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 30. 9. 2025. Smluvní vztah lze ukončit dohodou smluvních stran nebo odstoupením od smlouvy z důvodů stanovených v této smlouvě nebo v občanském zákoníku.



- 9.2. Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že Dodavatel bude v prodlení s předáním pravidelné průběžné zprávy o více jak 15 dnů od sjednaného termínu či v případě, že ani přes opakovanou výzvu Objednatele nevypořádá dotazy či připomínky Objednatele k pravidelné průběžné zprávě.
- 9.3. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem jeho doručení Dodavateli. Při pochybnostech se má za to, že odstoupení od smlouvy bylo doručeno Dodavateli do 3 pracovních dnů od jeho odeslání v poštovní zásilce s doručenkou či prostřednictvím datové schránky.

10. Závěrečná ustanovení

- 10.1. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem.
- 10.2. Tato smlouva může být měněna pouze písemně, a to vzestupně číslovanými dodatky s účinností změn ke dni podpisu dodatku oběma smluvními stranami.
- 10.3. Uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Rady Jihočeského kraje č. 516/2023/RK-67 ze dne 4. 5. 2023.
- 10.4. V případě, že tato smlouva byla podepsána uznávanými elektronickými podpisy oprávněných osob, je vyhotovena v jednom stejnopise v elektronické podobě. V případě podpisu smlouvy vlastnoručním podpisem smluvních stran je Smlouva vyhotovena ve 2 stejnopisech majících povahu originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
- 10.5. Dodavatel bere na vědomí, že smlouva bude Objednatelem uveřejněna v registru smluv způsobem umožňujícím dálkový přístup. Dodavatel prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje údaje, které tvoří předmět jeho obchodního tajemství podle § 504 občanského zákoníku.
- 10.6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
- 10.7. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu a její přílohy přečetly, že jejich obsahu rozumí, že s nimi souhlasí a že tato smlouva byla podepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

11. Seznam příloh

- Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky
Příloha č. 2 – Rekapitulace výdajů za zajištění fungování MDT
Příloha č. 3 – Časový harmonogram předkládání průběžných zpráv

V Českých Budějovicích, dne

V Táboře, dne

.....
Objednatel

.....
Dodavatel



PŘÍLOHA č. 1 SMLOUVY – Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky

SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY „ZAJIŠTĚNÍ KOORDINÁTORŮ MULTIDISCIPLINÁRNÍCH TÝMŮ PRO DĚTI V JIHOČESKÉM KRAJI“

Předmětem veřejné zakázky je zajištění činností směřujících ke komplexní a multidisciplinární spolupráci subjektů angažovaných při řešení problémů dětí ohrožených zhoršením duševního zdraví (dále také „činnosti MDT“) na území Jihočeského kraje, respektive v ORP České Budějovice (1. část veřejné zakázky) a ORP Tábor (2. část veřejné zakázky).

Činnost MDT je cílena na děti na 2. stupni základních škol, tzn. v rozmezí 6. až 9. třída, u kterých došlo ke zhoršení duševního zdraví, případně došlo ke změně v chování a důvodem může být právě počínající zhoršené duševní zdraví.

Veřejná zakázka je rozdělena na 2 části, a to dle místa plnění veřejné zakázky:

2. část veřejné zakázky: Zajištění koordinátora multidisciplinárního týmu pro děti v ORP Tábor

A. Cíle a cílová skupina

Cíle činnosti MDT jsou:

- Předcházení (prevence) rozvoji duševního onemocnění u dětí
- Podpora zotavení dětí s duševním onemocněním
- Zvýšení kvality života dětí s duševním onemocněním a jejich rodin

Cílovou skupinou jsou děti na 2. stupni základních škol (6. až 9. třída) v ORP Tábor a ORP České Budějovice ohrožené v oblasti duševního zdraví.

Jedná se o děti, u kterých:

- již došlo ke zhoršení duševního zdraví,
- které jsou ohrožené zhoršením duševního zdraví vlivem nějaké složité životní situace,
- které čekají na ambulantní vyšetření,
- které jsou umístěny do dětské psychiatrické léčebny Opařany,
- které jsou propuštěny z dětské psychiatrické léčebny Opařany.

Mimo tuto hlavní cílovou skupinu se činnost MDT zaměřuje na práci s rodinou (případně jinou osobou odpovědnou za výchovu a péči o dítě) s cílem, aby rodiče porozuměli duševnímu stavu dítěte.

B. Předpokládaný průběh činnosti MDT

1. krok – Vstup dítěte do péče:

Dítě mohou doporučit v daných ORP například základní školy, zaměstnanci sociálních služeb, rodiče, OSPOD, soukromé praxe lékařů, pracovníci Střediska výchovné péče, psychiatrická nemocnice, dětská oddělení nemocnic a jiní. Se situací a stavem dítěte jsou členové multidisciplinárního týmu (dále také „MDT“) seznámeni v rámci porady MDT a vyhodnotí se, zda je daný případ vhodný pro spolupráci s MDT. Rozhodující slovo v případě neshody má koordinátor MDT, nicméně je možné právo rozhodnutí nechat na jiném členovi MDT.

Nedílnou součástí tohoto i následných kroků je vysvětlení všeho rodině.



2. krok – Průběh spolupráce:

Kolem dítěte je vytvořen užší tým MDT (dále také „subtým MDT“), který bude řešit potřeby dítěte. Každý subtým MDT by měl mít svého koordinátora, který bude řídit činnost subtýmu MDT. Bude sestaven individuální plán podpory a bude stanovena osoba odpovědná za péči o dítě – Case manažer. Case manažer bude hlavní kontaktní osobou pro dítě a jeho rodinu a bude dítě provázet po celou dobu spolupráce s MDT. V rámci individuálního plánu podpory budou vymezeny úlohy jednotlivých členů subtýmu MDT, jejich zapojení včetně časového plánu. Stanoveny budou přesné milníky vyhodnocení činnosti MDT. Pomoc v podstatě bude směřována nejen na dítě, ale pokud to bude potřeba i rodině a širšímu společenskému okolí dítěte. Toto bude vyhodnoceno v rámci MDT. Časová dotace práce s dítětem se odhaduje od 3 do 6 měsíců. Takto nastavená časovost bude v praxi ověřena a v případě potřeby bude upravena.

3. krok – Ukončení spolupráce

Spolupráce bude ukončena v následujících případech:

- dojde k prokazatelnému zlepšení stavu dítěte a další intervence nebude potřeba,
- dojde k pravidelnému využívání některých podpůrných služeb, a to vede ke zlepšování stavu dítěte,
- rodina, dítě přestanou mít o spolupráci zájem,
- dítě bude předáno do péče v rámci návazné péče, v tomto případě bude vytvořena zpráva pro kontaktní osobu této návazné péče,
- jiné důvody, které budou zjištěny v průběhu realizace této klíčové aktivity.

C. Požadavky na koordinátora MDT:

1. Sestavení multidisciplinárních týmů v ORP Tábor a v ORP České Budějovice včetně jejich vedení a koordinace odborné pomoci dětem ohroženým duševním onemocněním. Každý MDT musí působit a být dostupný v daném ORP. Základní složení z hlediska zastoupení odborníků v MDT je uvedeno v bodě D této přílohy.
2. Navázání spolupráce s vybranými školami v rámci příslušného ORP a šíření povědomí o činnosti a významu MDT v oblasti duševního zdraví dětí.

Zapojení škol do činnosti MDT:

- zástupci škol by měli být součástí MDT (viz bod D),
 - školy v daných ORP by měly být informovány o existenci MDT a jeho činnosti – propagace MDT bude probíhat i ve spolupráci se zadavatelem.
3. Organizace pravidelných setkání (porad) členů MDT, zajištění technického zázemí pro setkání MDT, vedení zápisů z jednání MDT. Pravidelným setkáváním (v souladu s bodem D této přílohy) se rozumí:
 - setkávání k nastavení průběhu fungování a činnosti MDT (všichni členové týmu),
 - porady ke konkrétním případům – prvotní jednání, na kterých bude představena situace dítěte a jeho potřeby (všichni členové MDT),
 - porady užšího týmu MDT – jednání, kde budou již řešeny potřeby konkrétního případu a kterého se bude účastnit subtým MDT dle potřeb dítěte.

Četnost těchto setkání není pevně stanovena a bude vždy přizpůsobena individuálním potřebám jednotlivých řešených případů.



4. Řízení a koordinace cílené pomoci dětem se zhoršeným duševním zdravím v daných ORP (viz bod D této výzvy).
5. Komunikace koordinátora MDT se zadavatelem:
 - 5.1. Koordinátor MDT bude pravidelně komunikovat se zadavatelem, zadavatel má právo se účastnit vybraných setkání MDT (po předchozí domluvě). Nebude se jednat o jednání užšího týmu MDT.
 - 5.2. Koordinátor MDT umožní na vyžádání zadavateli nahlédnout do individuálního plánu podpory k jednotlivým řešeným případům.
 - 5.3. Koordinátor MDT bude účasten na společných setkáních obou MDT, která bude organizovat zadavatel buď v sídle zadavatele nebo v sídlech koordinátorů či jiných prostorách v rámci ORP.
6. Průběžný monitoring a hodnocení fungování MDT ve spolupráci se zadavatelem. Monitoring a hodnocení budou probíhat následujícími způsoby:
 - 6.1. Průběžný monitoring zajištění fungování MDT bude probíhat prostřednictvím **průběžných zpráv** (Plán činnosti MDT a průběžné zprávy), které bude koordinátor MDT pravidelně předkládat zadavateli. Závazný vzor průběžné zprávy bude připraven za strany zadavatele a bude koordinátorům MDT rozeslán po podpisu smlouvy. Vzor průběžné zprávy i její formát připravený zadavatelem je pro koordinátora MDT závazný. Průběžné zprávy budou vždy zasílány elektronicky na e-mail ip@kraj-jihocesky.cz.

Harmonogram předkládání průběžných zpráv bude následující:

- Do 10 kalendářních dnů od podpisu smlouvy zašle koordinátor MDT Plán činnosti MDT. Plán činnosti MDT bude obsahovat plánovaný průběh vytvoření a následného fungování MDT od okamžiku podpisu smlouvy do 30. 9. 2025. Plán by měl zahrnovat minimálně následující milníky:
 - a. Nastavení jednotlivých rolí v rámci fungování MDT, komunikační strategie MDT, členové MDT a jejich zapojení
 - b. Stručný popis postupu při řešení jednotlivých případů
 - c. Popis šíření povědomí o fungování MDT mezi školami, odbornou veřejností i laickou veřejností v daném ORP
 - d. Předpokládaný harmonogram činnosti MDT
- Za každé 4 měsíce plnění smlouvy odevzdá koordinátor MDT zadavateli průběžnou zprávu, která bude mít následující obsah:
 - a. Shrnutí činnosti MDT
 - b. Počet podpořených osob a jejich základní charakteristika
 - c. Základní informace k doposud poskytnutým odborným službám
 - d. Problémy či jiné informace mající vliv na poskytování odborných služeb

Jako součást průběžné zprávy bude koordinátor MDT zasílat monitorovací listy podpořených osob.

- Průběžná zpráva (vyjma Plánu činnosti MDT, jehož předložení je specifikováno výše) bude předložena vždy za stanovené 4měsíční období začínající prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla podepsána smlouva (*pozn. s ohledem na dobu trvání smlouvy, která bude jasně dána až po jejím podpisu, může mít poslední*



monitorované období odlišnou délkou). Průběžná zpráva bude předložena do 14 kalendářních dnů od uplynutí výše uvedeného období.

- Zadavatel zašle koordinátorovi MDT své dotazy či připomínky k průběžné zprávě vždy do 5 kalendářních dnů od jejího doručení koordinátorem MDT.
- koordinátor MDT vypořádá tyto dotazy či připomínky zadavatele k průběžné zprávě vždy do 5 kalendářních dnů od jejich odeslání zadavatelem.
- Bude-li mít zadavatel k průběžné zprávě další dotazy či připomínky, zašle je znovu koordinátorovi MDT a ten bude povinen je vypořádat, přičemž budou využity totožné lhůty, jako jsou popsány v předchozích dvou bodech.
- Po zapracování a akceptaci všech dotazů či připomínek za strany zadavatele zašle zadavatel koordinátorovi MDT elektronicky souhlas se zněním průběžné zprávy, a tato pak bude považována za finální.

6.2. Koordinátor MDT bude jako součást průběžné zprávy (vyjma Plánu činnosti MDT) dokládat plnění monitorovacího indikátoru „počet uživatelů“. Uživatelem je myšlena osoba z cílové skupiny uvedené v bodě A, které bude poskytována odborná péče prostřednictvím MDT. Uživatel bude uveden na smlouvě o spolupráci (vzor bude vytvořen zadavatelem), uživatel bude mít vyplněn a podepsán monitorovací list a bude mít vytvořen individuální plán podpory. Jako součást průběžné zprávy bude koordinátor MDT zasílat zadavateli monitorovací listy uživatelů. Formulář monitorovacího listu bude koordinátorovi MDT rozeslán po podpisu smlouvy. Minimální počet uživatelů za dobu trvání smlouvy je stanoven v počtu 15 uživatelů pro ORP České Budějovice a 15 uživatelů pro ORP Tábor.

7. Na základě získaných konkrétních zkušeností při sestavení a následném fungování MDT bude vytvořena elektronická příručka s názvem „Cesta k MDT“ (dále jen „Příručka“). Příručka bude vytvořena ve spolupráci se zadavatelem a bude shrnovat příběhy dobré praxe. Předpokládaný rozsah příručky je maximálně 20 stran. Předpokládaný obsah příručky bude následující:

1. Úvod

- Základní informace o výchozí situaci, záměrech a cílech

2. Role a činnost MDT

- Vznik MDT a jeho úskalí
- Role jednotlivých členů MDT a dalších aktérů
- Mezioborová spolupráce a její limity
- Konkrétní případy, aneb co se povedlo a co méně

3. Závěr – výstupy a zkušenosti, zpětná vazba, evaluace

- Příklady dobré a špatné praxe
- Rizika a přínosy
- Efektivní a neefektivní metody práce a komunikace
- Statistická data – výstupy z projektu

Spolupráce na Příručce bude zahájena v lednu 2025 a ukončena v září 2025. Spolupráce se zadavatelem bude probíhat zejména při následujících činnostech:

- doplnění textů jednotlivých kapitol dle požadavků zadavatele,
- návrh a zpracování kapitoly – příklady dobré a špatné praxe,
- doplnění statistických dat, tabulek a grafů.

Zadavatel připraví základní strukturu Příručky včetně základních textů a vyčlení části k doplnění ze strany koordinátora MDT. Příručka bude dodána ze strany koordinátora MDT elektronicky na e-mail ip@kraj-jihocesky.cz.



8. Spolupráce se zadavatelem při závěrečném vyhodnocení fungování MDT.

D. Složení multidisciplinárního týmu

Základem fungování MDT je multidisciplinární spolupráce s využitím interních služeb a odborných profesí koordinátora MDT a externích odborných profesí a služeb tak, aby byly maximálně využity jejich znalosti, zkušenosti a intervence ve prospěch dítěte, jeho rodiny či jeho širšího společenského prostředí.

Koordinátor MDT vytvoří multidisciplinární tým, v němž budou zastoupeny následující odbornosti:

- zástupce základního školství (školní psycholog/ speciální pedagog/metodik prevence/pedagog/speciální pedagog, ...),
- zástupce poskytovatele/poskytovatelů sociálních služeb se zaměřením na rodiny s dětmi, se zaměřením na osoby s duševním onemocněním (sociální pracovník/pracovník v sociálních službách, vedoucí sociální služby/ředitel organizace, ...),
- zástupce zdravotnictví (psycholog/dětský psychiatr/terapeut, ...),
- ostatní členové (například zástupce střediska výchovné péče, zástupce pedagogicko-psychologické poradny, zástupce dětské nemocnice Opařany, ...).

Počet jednotlivých členů MDT není pevně stanoven.

Předpokládá se, že MDT bude mít stálé členy, kteří budou řešit jednotlivé případy, a dále dle konkrétních potřeb samotných dětí budou zapojeni zástupci dalších výše uváděných profesí. Koordinátor MDT však musí mít tyto odborníky pro sestavení MDT k dispozici.

Koordinátor MDT doloží zadavateli před podpisem smlouvy (viz čl. 6 odst. 6.20. smlouvy) jmenovitě zajištění následujících profesí:

- sociální pracovník, pracovník v sociálních službách,
- psycholog nebo dětský psychiatr,
- pedagog působící na 2. stupni ZŠ nebo školní psycholog nebo metodik prevence na škole nebo speciální pedagog.

Zajištění požadovaných profesí doloží koordinátor MDT způsobem definovaným v zadávací dokumentaci, přičemž využije formulář, který je Přílohou č. 7 zadávací dokumentace – Čestné prohlášení o zajištění stálých členů MDT.



PŘÍLOHA č. 2 SMLOUVY – Rekapitulace výdajů za zajištění fungování MDT

Název položky	Částka	Popis/upřesnění položky
1. Osobní náklady (platy za pracovní smlouvy, DPP, DPČ)		
2. Nákup služeb (faktury za práci odborníků, pronájem, odborné poradenství, ...)		
3. Ostatní (cestovné, provozní výdaje, ...)		
CELKEM bez DPH	0,00	



PŘÍLOHA č. 3 SMLOUVY – Časový harmonogram předkládání průběžných zpráv

ČASOVÝ HARMONOGRAM PŘEDKLÁDÁNÍ PRŮBĚŽNÝCH ZPRÁV

V souladu s čl. 6, odst. 6.5, 6.6 a 6.7 Smlouvy o zajištění koordinátora multidisciplinárního týmu (dále jen „smlouva“) a její přílohy č. 1 je Dodavatel povinen v průběhu plnění smlouvy předkládat Objednateli průběžné zprávy.

Průběžné zprávy budou předkládány a schvalovány následujícím způsobem:

Výstup	Předložení 1. verze Dodavatelem	Připomínky Objednatele	Vypořádání připomínek Dodavatelem	Doložení finální verze Dodavatelem
Plán činnosti MDT	Do 10 kalendářních dnů od podpisu smlouvy	Do 5 kalendářních dnů od doručení plánu Objednateli	Do 5 kalendářních dnů od odeslání připomínek Objednatelem	Do 2 kalendářních dnů od odsouhlasení zapracování všech připomínek Objednatelem
Průběžná zpráva	Do 14 kalendářních dnů od ukončení období definovaného níže	Do 5 kalendářních dnů od doručení průběžné zprávy Objednateli	Do 5 kalendářních dnů od odeslání připomínek Objednatelem	Do 2 kalendářních dnů od odsouhlasení zapracování všech připomínek Objednatelem

Přehled období, za která budou předkládány průběžné zprávy, a termín předložení:

Výstup	Období	Termín předložení průběžné zprávy
Plán činnosti MDT	<i>nerelevantní</i>	Do 10 kalendářních dnů od podpisu smlouvy
1. Průběžná zpráva	1. 7. 2023 – 31. 10. 2023 ^[1]	14. 11. 2023
2. Průběžná zpráva	1. 11. 2023 – 29. 2. 2024	14. 3. 2024
3. Průběžná zpráva	1. 3. 2024 – 30. 6. 2024	14. 7. 2024
4. Průběžná zpráva	1. 7. 2024 – 31. 10. 2024	14. 11. 2024
5. Průběžná zpráva	1. 11. 2024 – 28. 2. 2025	14. 3. 2025
6. Průběžná zpráva	1. 3. 2025 – 30. 6. 2025	14. 7. 2025
7. Průběžná zpráva	1. 7. 2025 – 30. 9. 2025	14. 10. 2025

^[1] Termíny v celé této tabulce budou doplněny ze strany Objednatele před podpisem smlouvy, a to dle skutečného datumu uzavření smlouvy a v souladu s podmínkami uvedenými v Příloze č. 1 smlouvy, v části C, v bodě 6.1.