



Naše č. j.: UT-11101/2017

Naše sp. zn.:

Smlouvy různé / V / 5

ZÁPIS

o přenechání nebytových prostor k bezúplatnému užívání

podle § 19 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, a podle § 14 a násl. vyhlášky č. 62/2001 Sb., o hospodaření organizačních složek státu a státních organizací s majetkem státu, ve znění pozdějších předpisů, za přiměřeného použití ustanovení občanského zákoníku o smlouvě o výpůjčce (§ 2193 a násl.), dále jen „zápis“:

Správa uprchlických zařízení Ministerstva vnitra

se sídlem Lhotecká 7, 143 01 Praha 12,
zastoupená Mgr. et Mgr. Pavlem Bacíkem, ředitelem
IČ: 604 98 021,
doručovací adresa: P.O. BOX 110, 143 00 Praha 4
kontaktní osoba: p. Jan Novotný, tel.: 974 320 901
(jako „**hospodařící složka**“)

a

Ministerstvo vnitra

se sídlem Nad Štolou 936/3, PSČ 170 34 Praha 7,
zastoupené PhDr. Jaromírem Bischofem, ředitelem Správy logistického zabezpečení
Policejního prezidia České republiky,
IČO: 00007064, DIČ: CZ00007064,
adresa pro doručování: Správa logistického zabezpečení Policejního prezidia ČR,
Praha 5, Nádražní 16, PSČ 150 05, P. O. Box 6,
kontaktní osoba: Ing. Ivana Kučerová, tel.: 974 884 520, e-mail:
ivana.kucerova@pcr.cz
(jako „**užívající složka**“)

se níže uvedeného dne, měsíce a roku dohodly takto:

Čl. I.

- 1) Hospodařící složka je na základě „Zápisu o bezúplatném převodu příslušnosti hospodařit s majetkem České republiky“ ze dne 25.9.2015, č.j. UT-25329/2015, příslušná hospodařit s následujícím nemovitým majetkem ve vlastnictví České republiky, areálem Zařízení pro zajištění cizinců Balková (dále také „ZZC“), nemovitosti zapsané v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Plzeňský kraj, Katastrální pracoviště Kralovice na listu vlastnictví č. 250, pro katastrální území 767069 Balková, 559482 obec Tis u Blatna (okr. Plzeň – sever).
- 2) Hospodařící složka tímto zápisem předává užívající složce do bezúplatného užívání tyto nebytové prostory:



Obj. 9	1 NP	Místnost	plocha (m2)	poznámka
č.m.	účel využití			
101	schodišťová chodba		26,6	
102	chodba		29,62	
103	chodba		3,79	
104	kuchyňka		8,41	
105	kancelář		18,82	
106	kancelář		16,16	
107	pokoj vč. soc. zázemí		27,24	
108	pokoj vč. soc. zázemí		27,36	
109	pokoj vč. soc. zázemí		27,36	
110	kancelář		27,76	
111	pokoj vč. soc. zázemí		27,36	
112	kancelář vč. soc. zázemí		27,36	
113	kancelář vč. soc. zázemí		27,36	
114	kancelář vč. soc. zázemí		27,24	
115	kancelář vč. soc. zázemí		27,36	
116	sklad		5,95	
117	úklidová komora		2,45	
118	zádveří		7,24	
CELKEM			365,44	

Obj. 9	2 NP	Místnost	plocha (m2)	poznámka
č.m.	účel využití			
201	schodišťová chodba		26,6	
202	chodba		29,62	
203	umývárna		12,61	
204	WC		14,62	
205	WC		16,16	
206	pokoj vč. předsíně		27,24	
207	pokoj vč. předsíně		27,36	
208	pokoj vč. předsíně		27,36	
209	pokoj vč. předsíně		27,36	
210	pokoj vč. předsíně		27,36	
211	pokoj vč. předsíně		27,36	
212	pokoj vč. předsíně		27,36	
213	pokoj vč. předsíně		27,24	
214	kuchyňka vč. soc. zázemí		27,36	
CELKEM			345,61	

Obj. 9	3 NP	Místnost	plocha (m2)	poznámka
č.m.	účel využití			
301	schodišťová chodba		26,6	
302	chodba		29,62	

303	umývárna	12,61	
304	WC	14,62	
305	WC	16,16	
306	pokoj vč. předsíň	27,24	
307	pokoj vč. předsíň	27,36	
308	pokoj vč. předsíň	27,36	
309	pokoj vč. předsíň	27,36	
310	pokoj vč. předsíň	27,36	
311	pokoj vč. předsíň	27,36	
312	pokoj vč. předsíň	27,36	
313	pokoj vč. předsíň	27,24	
314	kuchyňka vč. soc. zázemí	27,36	
CELKEM		345,61	

Obj. 9	4 NP	Místnost	plocha (m2)	poznámka
č.m.	účel využití			
401	schodišťová chodba		26,6	
402	chodba		29,62	
403	umývárna		12,61	
404	WC		14,62	
405	WC		16,16	
406	pokoj vč. předsíň		27,24	
407	pokoj vč. předsíň		27,36	
408	pokoj vč. předsíň		27,36	
409	pokoj vč. předsíň		27,36	
410	pokoj vč. předsíň		27,36	
411	pokoj vč. předsíň		27,36	
412	pokoj vč. předsíň		27,36	
413	pokoj vč. předsíň		27,24	
414	kuchyňka vč. soc. zázemí		27,36	
CELKEM			345,61	

Obj. 8	1 NP	Místnost	plocha (m2)	poznámka
č.m.	účel využití			
105	WC		4,95	
107	chodba		23,25	
108	kancelář		14,18	
109	kancelář		22,75	
110	denní místnost		13,87	
111	kancelář - AFIS		14,89	
112	kancelář		14,18	
CELKEM			108,07	



Obj. 7	1 NP	Místnost	plocha (m2)	poznámka
č.m.	účel využití			
102	Zbrojní sklad		27,74	
104	Kancelář		33,32	
CELKEM			61,06	

Obj. 7	2 NP	Místnost	plocha (m2)	poznámka
č.m.	účel využití			
204	Šatna muži		33,32	
205	Šatna ženy		22	
CELKEM			55,32	

Obj. 11	1 NP	Místnost	plocha (m2)	poznámka
č.m.	účel využití			
104	kancelář vč. soc. zázemí		28,25	
106	kancelář		16,42	
107	denní místnost		10,53	
108	zázemí		10,73	
CELKEM			65,93	

Obj.	1 NP	Místnost	plocha (m2)	poznámka
č.m.	účel využití			
1	psinec		76	
CELKEM			76	

Celková plocha užívaná PČR

1.768,65m²

Účetní hodnota poskytnutých nebytových prostor (zjištěná poměrnou částí) činí 12.978.354,-Kč.

Čl. II.

- 1) Uživající složka výše uvedené nebytové prostory do bezúplatného užívání přejímá a zavazuje se tyto prostory užívat za účelem plnění služebních úkolů Ředitelství služby cizinecké policie, zajištění jejího předmětu činnosti jako organizační složky státu.
- 2) Na základě rozhodnutí hospodařící složky ze dne 26.1.2016 byly výše uvedené nebytové prostory prohlášeny za dočasně nepotřebné.
- 3) Uživající složka bere na vědomí, že bez předchozího písemného souhlasu hospodařící složky nesmí přidělené nebytové prostory přenechat k užívání třetí osobě, a to ani zčásti.

Čl. III.

- 1) Bezúplatné užívání nebytových prostor dle tohoto zápisu se mezi oběma stranami sjednává **od 1.5.2017 do 31.4.2025.**

- 2) K předání a převzetí nebytových prostor bude mezi hospodařící a užívající složkou sepsán protokol.

Čl. IV.

- 1) Hospodařící složka může předčasně ukončit bezplatné užívání nebytových prostor písemnou výpovědí s výpovědní lhůtou 30 dnů, jestliže užívající složka nebude řádně a včas plnit své povinnosti vyplývající z tohoto zápisu, nebo nebytové prostory bude hospodařící složka potřebovat k plnění funkcí státu nebo jiných úkolů v rámci své působnosti nebo stanoveného předmětu činnosti. Užívající složka může ukončit bezplatné užívání nebytových prostor výpovědí bez uvedení důvodu ve stejné výpovědní lhůtě. Výpovědní lhůta začíná plynout prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně. Bezúplatné užívání nebytových prostor lze ukončit i dohodou obou stran.
- 2) Užívající složka bere na vědomí, že hospodařící složka může požadovat předčasné ukončení užívání nebytových prostor a od bezúplatného užívání odstoupit v případě, že užívající složka nebude nebytové prostory dle zápisu řádně užívat nebo je bude užívat v rozporu s účelem, ke kterému slouží.

Čl. V.

- 1) Nejpozději v den skončení užívání nebytových prostor předá užívající složka hospodařící složce tyto prostory řádně vyklizené. Užívající složka je povinna předat předané nebytové prostory ve stavu v jakém je převzala s přihlédnutím k obvyklému opotřebení. Při předání a převzetí nebytových prostor bude hospodařící a užívající složkou sepsán protokol o předání a převzetí, ve kterém bude uveden jejich stav.

Čl. VI.

- 1) Hospodařící a užívající složka se dohodly, že služby spojené s bezúplatným užíváním nebytových prostor tj. tepla a teplé užitkové vody, elektrické energie, vody, odvod odpadních vod, likvidaci komunálního odpadu, dále služby spojené s ostrahou objektu, a revizemi, odbornými prohlídkami prostor a technických zařízení a úklidem společných prostor, bude užívající složce zajišťovat hospodařící složka bezplatně.
- 2) Úklid prostor (mimo pokoje obj. 9 – ubytovna) včetně zajištění čistících a úklidových prostředků, zajišťuje hospodařící složka. Úklid pokojů ve 2 – 4.NP obj. 9 a zásobování objektu 9 toaletním papírem, papírovými ručníky atd., bude zajišťovat užívající složka.
- 3) Hospodařící složka nenese odpovědnost za majetek užívající složky.

Čl. VII.

- 1) Stavební úpravy, rekonstrukce, modernizace a stavební adaptace (dále jen stavební úpravy) užívaných prostor v souladu se stavebními předpisy může užívající složka provádět jen na základě předchozí písemné dohody s hospodařící složkou. Obsahem této dohody musí být ujednání o vypořádání vynaložených nákladů. Bez takového ujednání není dohoda platná, a takto neplatná dohoda není ani souhlasem hospodařící složky s provedenými stavebními úpravami.
- 2) Obě strany se dohodly na tom, že užívající složka si bude uhrazovat náklady spojené s běžnou údržbou a opravami, souvisejícími s užíváním nebytových prostor.



- 3) K zajištění bezpečnosti a ochrany objektu užívající složka uloží u hospodařící složky náhradní klíče od užívaných prostor. Proti zneužití náhradních klíčů je užívající složka před uložením zapečetí v obálce. Užívající složka je oprávněna kontrolovat stav pečeti náhradních klíčů. Tyto náhradní klíče lze použít pouze v případě nezbytné potřeby při ochraně života, zdraví a majetku (havárie a živelné katastrofy). O případném použití náhradních klíčů je hospodařící složka povinna užívající složku informovat předem, popřípadě neprodleně po použití těchto klíčů.
- 4) Užívající složka je povinna umožnit hospodařící složce na její žádost vstup do jí užívaných nebytových prostor, a to zejména za účelem kontroly dodržování podmínek, vyplývajících z tohoto zápisu, kontroly provádění nutných oprav a údržby včetně kontroly instalovaných inženýrských sítí.
- 5) Hospodařící složka zabezpečí požární ochranu poskytovaných prostor v souladu s ust. § 2 odst. 2 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s vyhláškou Ministerstva vnitra č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s platnými rezortními předpisy.
- 6) Hospodařící i užívající složka se zavazují vzájemně se informovat o stavu protipožárního zabezpečení poskytovaných prostor, užívající složka se zavazuje strpět jejich prohlídku odbornými pracovníky hospodařící složky a plnit závěry z těchto prohlídek, určit odpovědnou osobu a její aktuální telefonické spojení.

Čl. VIII.

- 1) Tento zápis nabývá platnosti dnem uzavření.
- 2) Zápis lze změnit pouze formou písemných, oboustranně dohodnutých a vzestupně číslovaných dodatků. Bez dodržení těchto podmínek není změna zápisu platná.
- 3) Tento zápis je vyhotoven ve 2 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze stran zápisu obdrží 1 vyhotovení zápisu.
- 4) Strany zápisu prohlašují, že tento zápis uzavřely svobodně a vážně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 5) Příloha: předávací protokol

V Praze dne 13.5./...../ 2017



Mgr. et Mgr. Pavel Bacík



V Praze dne 1.6./.../ 2017



PhDr. Jaromír Bischof

ředitel
MINISTERSTVO VNITRA ČR
Policejní prezidium ČR
Správa logistického zabezpečení