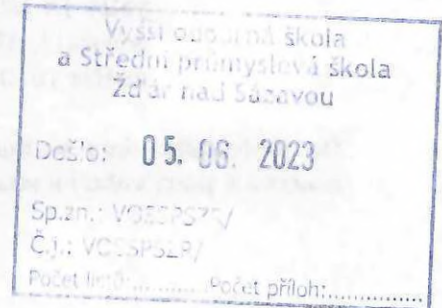




Smlouva o ubytování a souvisejících službách

uzavřena podle ustanovení § 2326 a násl. obč. zák. mezi níže uvedenými smluvními stranami:

Vyšší odborná škola a Střední průmyslová škola Žďár nad Sázavou
Studentská 1, 591 01 Žďár nad Sázavou
IČ:48895598
DIČ:CZ48895598
Zastoupená: Ing. Jaroslavem Kletečkou, ředitelem školy
(dále jen ubytovatel)



a

Centrum choreografického rozvoje SE. S. TA, z.s
Václavkova 343/20, Dejvice
160 00 Praha 6
IČ: 01475819
Zastoupená: ředitelkou Marií Kinsky
(dále jen objednatel)

I.

Předmět smlouvy

Ubytovatel se zavazuje zajistit a poskytnout objednateli, za podmínek dále stanovených touto smlouvou, přechodné ubytování a související služby. Objednatel se zavazuje za toto přechodné ubytování a související služby zaplatit ubytovateli cenu uvedenou v článku IV. této smlouvy.

Do sjednaného data budou upřesněny objednateli informace týkající se hodiny nástupu a hodiny zpětného předání vyklizených pokojů.

II.

Ubytovací zařízení

Ubytovatel poskytne pro objednatele třílůžkové nebo dvoulůžkové pokoje, dále společné prostory (chodby, sociální zařízení, kuchyň). Sociální zařízení je společné na jednotlivých poschodích a plně odpovídá současných hygienickým požadavkům.

III.

Termín ubytování

Smluvní strany se dohodly na termínu ubytování v době od **12. 07. 2023 do 17. 07. 2023:**

Maximální počet osob.....70

Rozpis maximálního počtu objednaných lůžek:

středa 12. 07. 2023 – maximálně 70 lůžek
čtvrtek 13. 07. 2023 – maximálně 70 lůžek
pátek 14. 07. 2023 – maximálně 70 lůžek
sobota 15. 07. 2023 – maximálně 70 lůžek
neděle 16. 07. 2023 – maximálně 70 lůžek

Do sjednaného data budou upřesněny ubytovateli informace týkající se skutečného počtu noclehů a porcí večeří a stravy.

IV.

Cena a platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje uhradit za ubytování cenu za lůžko na osobu za jednu noc 380,00 Kč včetně DPH.
Fakturace bude provedena po ukončení ubytování. 380,- Kč x max. 350 noclehů (fakturován bude skutečný počet noclehů)

Celkovou cenu za ubytování vyúčtuje ubytovatel objednateli fakturou.

K celkové ceně za ubytování bude připočten místní poplatek z pobytu dle Obecně závazné vyhlášky města Žďáru nad Sázavou účinné v období, ve kterém ubytovatel poskytoval objednateli ubytování.

2. Ubytovatel se zavazuje vystavit a zaslat objednateli fakturu do 15 dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění se splatností 14 dnů. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu podle platného zákona o DPH.
3. Objednatel se zavazuje fakturu zaplatit ke dni splatnosti. V případě chybějících nebo chybných údajů objednavatel vrátí ubytovateli fakturu k doplnění. Lhůta pro zaplacení se potom počítá od doby vrácení doplněné faktury objednavateli. V případě prodlení s platbou uhradí objednatel ubytovateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

V.

Povinnosti ubytovatele

1. Ubytovatel je povinen odevzdat objednateli příslušný počet pokojů a lůžek včetně povlčení ve stavu způsobilém k řádnému užívání a zajistit mu nerušený výkon práv spojených s ubytováním.

VI. Povinnosti objednatel

1. Objednatel je oprávněn řádně užívat uvedený pokoj, jeho zařízení a společné prostory ubytovacího zařízení a využívat služeb, jejichž poskytování je s ubytováním spojeno. Využíváním svých práv však objednatel nesmí omezovat stejná práva dalších ubytovaných.
2. Objednatel se zavazuje:
 - užívat výlučně pokoje, které mu budou ubytovatelem předány při nástupu ubytování
 - šetřit, nepoškozovat, chránit zařízení a vybavení pokoje i společných prostor ubytovacího zařízení
 - dodržovat všechny hygienické, bezpečnostní a požární normy
 - nahradit ubytovateli veškeré škody, které způsobí svým jednáním nebo opominutím
 - oznámit ubytovateli bez zbytečného odkladu potřebu nezbytných oprav, vznik nebo nebezpečí vzniku škody na majetku ubytovatele
 - dodržovat provozní řád, se kterým byl seznámen, což stvrzuje svým podpisem této smlouvy, a který tvoří nedílnou část smlouvy a všechny interní pokyny vztahující se k ubytování v tomto ubytovacím zařízení, které jsou aktualizovány ubytovatelem
 - nahradit ubytovateli všechny škody, které by vznikly porušením jeho povinností
 - po ukončení ubytování z jakéhokoli důvodu zániku této smlouvy se neprodleně vystěhovat a vyklizený pokoj předat ubytovateli v takovém stavu, v jakém jej převzal
 - žádný z účastníků ubytovací akce nesmí trpět vážným infekčním onemocněním

VII. Odstoupení od smlouvy

1. Ubytovatel má právo odstoupit od smlouvy před uplynutím ujednané doby v těchto případech:
 - jestliže objednatel hrubě porušuje dobré mravy v ubytovacím zařízení, a to i přes výstrahu
 - jestliže jinak hrubě porušuje své povinnosti ze smlouvy - tím se pro účely této smlouvy rozumí zejména ubytování další osoby na pokoji
 - v těchto případech má ubytovatel nárok na uhrazení plné ceny ubytování
2. Objednatel má právo odstoupit od smlouvy:
 - kdykoli před uplynutím sjednané doby ubytování v případě, že se výše uvedená sportovní akce nebude konat.

VIII. Ostatní ujednání

Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv. Smluvní strany výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy včetně podpisů v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.

Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona o registru smluv splní ubytovatel.

Smlouva zaniká uplynutím doby, na kterou je ubytování sjednáno.

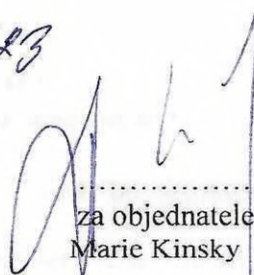
1. Obě strany podpisem této smlouvy stvrzují, že uzavření této smlouvy o ubytování vyplývá z jejich svobodné, skutečné a vážné vůle. Smlouva je sepsána ve 2 vyhotoveních, z nichž 1 obdrží ubytovatel a 1 objednatel.
2. Jakékoli změny této smlouvy mohou být realizovány pouze písemnými číslovanými dodatky, které podepíší obě smluvní strany, ve kterých uvedou, které ustanovení se mění a jaké je jeho nové znění.
3. Vztahy mezi smluvními stranami, které nejsou upraveny touto smlouvou se řídí zejména občanským zákoníkem a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
4. Smluvní strany prohlašují, že jednotlivým ustanovením této smlouvy rozumí, že smlouva byla uzavřena svobodně, vážně, přesně a srozumitelně a žádné její ustanovení nepovažují za rozporné s dobrými mravy.

Příloha: Provozní řád domova mládeže pro vedlejší hospodářskou činnost

Ve Žďáře nad Sázavou dne:

5. 9. 2023


.....
za ubytovatele
Ing. Jaroslav Kletečka
ředitel školy


.....
za objednatele
Marie Kinsky

Vyšší odborná škola
a Střední průmyslová škola
© Žďár nad Sázavou
Studentská 1, 591 01 Žďár nad Sázavou
IČ 48895598 DIČ: CZ48895598



Vyšší odborná škola a Střední průmyslová škola Žďár nad Sázavou
Studentská 1 591 01 Žďár nad Sázavou
e-mail: posta@vss.cz telefon: 566 651 281 www.vss.cz

Číslo dokumentu: 02/05/02/0109/2021
Průvodní list

Pokřeslaná

Průvodní list

Provozní řád domova mládeže pro vedlejší hospodářskou činnost

Adresa: Vyšší odborná škola a Střední průmyslová škola Žďár nad Sázavou
Studentská 1
Žďár nad Sázavou
591 01

Název provozovny: Domov mládeže

Telefonní číslo: 566 651 281

Provozovatel: Vyšší odborná škola a Střední průmyslová škola Žďár nad Sázavou

Majitel objektu: Kraj Vysočina

Provozní doba: sezónní (pouze v době prázdnin, víkendů a ve dnech volna)

Počet zaměstnanců poskytujících ubytovací služby: 10 + ekonomické oddělení

Šatna + hygienické zázemí – místnost s vlastním WC a sprchovým koutem v 1. poschodí chlapecké budovy, jako denní místnost slouží prostory vrátnice v 1. poschodí dívčí i chlapecké budovy

Osobní hygiena zaměstnanců

Všichni zaměstnanci byli poučeni o bezpečnosti práce a jsou vybaveni ochrannými pracovními prostředky. Veškeré pracovní nástroje a přístroje používají dle pokynů výrobce, taktéž dbají pokynů výrobce při manipulaci s desinfekčními prostředky.

Druh a rozsah poskytovaných služeb

Kapacita domova činí 181 lůžek k ubytování. Jedná se o dvě samostatné budovy, chlapeckou a dívčí. Kapacita chlapecké budovy činí 90 lůžek. Kapacita dívčí budovy činí 91 lůžek. Pokoje jsou z převážné části třílůžkové, dvoulůžkových je pouze osm.

Ubytování nabízíme pouze ve dnech volna a školních prázdnin předem nahlášeným akcím na základě objednávky v písemné či elektronické podobě. Organizátor ubytovací akce musí doložit písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti všech hlášených ubytovaných, za které po dobu pobytu taktéž zodpovídá. Ubytování probíhá ve všední dny od 8:00 hod. do 16:00 hod. (je možné předem domluvit i jiný čas, nejdéle však do 20:00 hod.). O víkendů ubytováváme dle předchozí dohody. Každé ubytování končí nejpozději v 10:00 hod., ubytovaní předávají klíče a čipy a všechny prostory, které v době pobytu využívali. V průběhu ubytování není zajištěna stálá služba. Je zajištěna pouze

průběžná kontrola objektu. Případné havárie v průběhu ubytování hlásí ubytovaní na poskytnutá telefonní čísla.

V obou budovách jsou pokoje vybaveny váleňkami s úložným prostorem, uzamykatelnými skříněmi k lůžku přináležející noční stolek a osvětlení (lampička). Místo čtvrté váleňky nahrazuje pracovní plocha, kde je nainstalováno připojení na internet.

Každý ubytovaný má svůj pracovní stůl s židlí. Součástí vybavení pokojů jsou nástěnky, osvětlení celého pokoje zajišťují stropní zářivky.

V domově mládeže je pokoj vyčleněn jako izolační místnost (i. p. DD), přestože nemocny musí odjet neprodleně domů.

Každé poschodí je vybaveno kuchyňkou, studovnou, společenskou místností s televizí.

Sociální zařízení je společné pro celé poschodí. Samostatné hygienické zázemí vlastní pouze izolační místnost a pokoj inspekční.

Úklid pokojů zajišťují uklízečky (po dohodě s ubytovanými) každodenním vytíráním pokojů a úklidem společenských prostor a sociálního zařízení.

Po dobu ubytování není zajištěna stálá služba, osoby mladší 18 ti let ubytováváme pouze s dozorem osoby zletilé – starší 18 ti let.

Lékárničky jsou umístěny na každé budově v 1. poschodí na výtahy. Jejich vybavení však slouží pouze k poskytnutí první pomoci.

Režimové požadavky

V prostorách domova mládeže platí pro všechny ubytované zákaz kouření a konzumace alkoholu.

Ubytování probíhá nejpozději do 20:00hod, ukončení je vždy do 10:00hod posledního dne pobytu. Výjimky v ubytování jsou možné pouze na základě předchozí domluvy.

Způsob zajištění vhodného mikroklimatu

Větrání je přirozené, na sociálních zařízeních je klimatizace.

Vytápění a sledování teploty na Domově mládeže zajišťuje provoz školy, je sledována elektronicky a kontrolována panem školníkem. Pro průběžnou kontrolu jsou na každém poschodí nainstalovány 3 závěsné pokojové teploměry.

Pokoje jsou vymalovány bílou malířskou barvou, krytinu podlah zajišťuje linoleum.

Způsob zajištění výměny a skladování prádla

Při ubytování obdrží každý ubytovaný čisté ložní prádlo, nejdéle však na dobu 14 dní, pak je prádlo vyměněno za čisté. Při ukončení pobytu ubytovaný ložní prádlo odevzdá či zanechá svlečene na pokoji.

Praní lůžkovin zajišťuje prádelna DM.

Špinavé prádlo je skladováno odděleně v prádelně školy, nepřichází do styku s prádlem čistým.

Čisté prádlo je skladováno v regálech větratelejšího a pravidelně dezinfikovaného skladu.

Sklady prádla jsou pravidelně desinfikovány (SAVO PRIM), dle provozu a využití. V obou skladech je udržován pořádek a je prováděn pravidelný úklid s desinfekcí.

V případě, že dojde ke kontaminaci prádla s biologickým materiálem, zvláště pak krví, je prádlo namočeno před praním do desinfekčního prostředku (SAVO PRIM po dobu 30 minut při teplotě 40°C).

V tomto případě je pak nutno provést desinfekci rukou použitím těchto přípravků – Spitalderm, Spitalcit, poté ruce důkladně opláchnout.

Provozní místnosti jsou uklizeny dle frekvence provozu a využití, následně desinfikovány některými z des. prostředků.

Režim úklidu

Úklid zajišťují uklízečky VOŠ a SPŠ pečující o prostory domova mládeže. Jejich práci a pracovní náplň řídí a kontroluje vedoucí vychovatelka.

Úklidové místnosti jsou na každém poschodí. Zde se nachází výlevka, přívod teplé i studené vody, veškeré úklidové pomůcky a prostředky.

Úklid je prováděn denně, na vlhko jsou setřeny veškeré prostory domova mládeže, které ubytovaní využívají.

Denně provádí luxování či čištění kobereců předepsanými čisticími prostředky.

Veškeré prostory, provozní plochy, inventář jsou udržovány průběžně v čistém stavu. Využíváme tyto desinfekční prostředky: APESIN – v koncentraci 1%, CLORINA – v koncentraci 1%, INCIDIP – v koncentraci 3%, INCIDIN, SAVO PRIM – v koncentraci 3%, DESUR – v koncentraci 1 – 3%.

Desinfekční prostředky se používají pouze schválené, v předepsané koncentraci, jsou respektivně v pokyny výrobce a minimálně 1 x za 3 měsíce jsou obměňovány (prostředek s jinou účinnou látkou). Pracovníci při jejich používání mají k dispozici osobní ochranné prostředky (rukavice, pracovní oděv).

Povlékání prádla si ubytovaní zajišťují sami, výměnu prádla zajišťují vychovatelé s hospodářskou správou.

Po ukončení ubytovací akce vychovatelé zajistí sběr a odnos ložního prádla do prádelny, okamžitě je pak proveden generální úklid všech využívaných prostor – mechanická očista všech provozních ploch, úklid sociálního zařízení, kuchyněk. Čištění a desinfekce matrací.

Malování v domově mládeže probíhá každoročně – 1 poschodí.

Zásobování pitnou vodou

Zařízení je zásobováno pitnou vodou, vyhovující požadavkům právních předpisů platných pro ČR.

Požadavky na hygienicko – protiepidemický režim

Denní úklid zajišťují na každém poschodí provozní zaměstnanci – uklízečky. V jejich náplni práce je zahrnuto: denní setření na vlhko všech podlah, topných těles, okenních parapetů, klik, rukojetí splachovadel, vynášení odpadků, vyčištění kobereců vysavačem. Za použití prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umyvadel, záchodových mís, sedátek na záchodech. Jednou týdně omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikování umyváren a záchodů, minimálně třikrát ročně

umytí oken včetně rámu a svítidel, dvakrát ročně celkový úklid všech prostor DM. Jedenkrát za dva roky se na DM maluje, v případě potřeby ihned.

Způsob a četnost dezinfekce a deratizace

Profilakticky 1x ročně a dle potřeby – použít přípravků k tomu vhodných po konzultaci s odbornými pracovníky DDD.

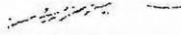
Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace

Pevné odpady jsou ukládány do plastových obalů, které jsou denně likvidovány. Odpad je tříděn na plasty, sklo a papír. Jejich odvoz se řídí provozním řádem pro skladování odpadů.

S provozním řádem byli seznámeni všichni zaměstnanci VOŠ a SPŠ pracující v domově mládeže. Zodpovídají za jeho dodržování.

Vypracoval: Bc. Dagmar Maternová – vedoucí vychovatelka

Žďár nad Sázavou
2022-09-01


Ing. Jaroslav Kletečka
ředitel školy