

Smlouva o partnerství

*uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, ve znění
pozdějších předpisů*

Část I – Smluvní strany

Centrum lidských zdrojů Plzeňského kraje, z.ú.

se sídlem: Nerudova 982/25, 301 00 Plzeň
zastoupená: Ing. Josefem Urbanem, ředitelem
zapsaná u Krajského soudu v Plzni, oddíl U, vložka 162
IČ: 08160902
bankovní spojení: 522 001 47 73 / 5500
(dále jen „příjemce“)

a

Krajská hospodářská komora v Plzeňském kraji

se sídlem: Nerudova 982/25, 301 00 Plzeň
zastoupená: Mgr. Radkou Trylčovou, ředitelkou, na základě plné moci
zapsaná u Krajského soudu v Plzni, oddíl A, vložka 29660
IČ: 077 39 044
bankovní spojení: 94743963/0300
(dále jen „partner“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o partnerství a vzájemné spolupráci
(dále jen „smlouva“):

Část II – Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava postavení příjemce a jeho partnerů, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při naplňování účelu této smlouvy.
2. Účelem této smlouvy je zajištění realizace projektu „Integrace cizinců v Plzeňské aglomeraci“ podpořeného finančními prostředky z ESF+ v rámci programu Operační program Zaměstnanost+ (dále jen „projekt“).
Datum zahájení realizace projektu: počínaje schválením projektu
Datum ukončení realizace projektu: konče podle schváleného projektu
Poskytovatelem prostředků na realizaci projektu je [MPSV] (dále jen „poskytovatel“)
3. Vztahy mezi příjemcem a jeho partnery se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v kapitole 13 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+, která je k dispozici na www.esfcr.cz.

Část III – Práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci projektu uvedeného v čl. II odst. 2 této smlouvy tak, že:

a) Příjemce bude provádět tyto činnosti:

- řízení projektu,
- sestavení vzdělávacích modulů a přípravu materiálů, které mají v rámci realizace projektu vzniknout, a to v rámci činností příjemce dle rozdělení činností uvedeného v příloze žádosti „PŘÍLOHA K ŽÁDOSTI O PODPORU – ŽADATEL a PARTNER S FINANČNÍM PŘÍSPĚVKEM V PROJEKTU“,
- lektorskou činnost, a to v rámci činností příjemce dle rozdělení činností uvedeného v příloze žádosti „PŘÍLOHA K ŽÁDOSTI O PODPORU – ŽADATEL a PARTNER S FINANČNÍM PŘÍSPĚVKEM V PROJEKTU“,
- přípravu a řízení konferencí a seminářů, a to v rámci činností příjemce dle rozdělení činností uvedeného v příloze žádosti „PŘÍLOHA K ŽÁDOSTI O PODPORU – ŽADATEL a PARTNER S FINANČNÍM PŘÍSPĚVKEM V PROJEKTU“,
- zpracování návrhu projektu a jeho změn a doplnění,
- průběžné informování partnera,
- průběžné vyhodnocování projektových činností,
- vyhodnocení připomínek a hodnocení výstupů z projektu,
- provádět publicitu projektu,
- projednání veškerých změn a povinností s partnerem,
- zpracování zpráv o realizaci projektu a předkládání žádostí o platby,
- schvalování a proplácení způsobilých výdajů partnera,
- klíčové aktivity:
 - KA 01 - Vstupní aktivity - na této aktivitě se podílí také kariérový poradce, který zodpovídá za diagnostiku, preference a úroveň znalostí cílové skupiny. Ve spolupráci s garantem zajišťuje tvorbu rozvojového pracovního plánu každému klientovi na míru. Provádí poradenství v oblasti trhu práce, volby zaměstnání, návrat do pracovního procesu, změnu původní kvalifikace či povolání. Dále se na této aktivitě podílí specialista integračních služeb, který zjišťuje sociální situaci každého klienta v širších vazbách (ubytování, finanční situace, rodinná situace, časové kapacity) včetně zjištění osobnostního potenciálu.
 - KA 02 - Asistenční aktivity - v rámci této aktivity probíhá přímá práce s cílovou skupinou. Kariérový poradce a specialista integračních služeb se s ohledem na charakter služeb podílí na poradenství a asistenčních službách v rámci své odbornosti.
 - KA 03 - Vzdělávací aktivity - základem zapojení v této aktivitě bude Integračně rozvojový kurz, který povede odborný lektor. Individuální lektor bude zajišťovat individuální podporu účastníků ve specifických případech. Další kurzy budou zajišťovány partnerem či dodavatelem vzdělávacích služeb.

- KA 04 – Zprostředkování zaměstnání - výstup této aktivity představuje cílový stav zapojení osob do projektu. Aktivita bude probíhat simultánně s ostatními aktivitami v úzké spolupráci s partnerem. Základem pro párování nabídky a poptávky budou výstupy KA01. Přípravu umístění na pracovní místo bude zajišťovat specialista trhu práce ve spolupráci s kariérovým poradcem. Vlastní umísťování na konkrétní odpovídající místo bude zajišťovat garant. Podrobný popis klíčových aktivit a metodologie projektu viz příloha žádosti „Podrobný popis klíčových aktivit a metodologie projektu“.

b) Partner bude provádět tyto činnosti:

- sestavení vzdělávacích modulů a přípravu materiálů, které mají v rámci realizace projektu vzniknout, a to v rámci činností partnera dle rozdělení činností uvedeného v příloze žádosti „PŘÍLOHA K ŽÁDOSTI O PODPORU – ŽADATEL a PARTNER S FINANČNÍM PŘÍSPĚVKEM V PROJEKTU“,
- lektorskou činnost, a to v rámci činností partnera dle rozdělení činností uvedeného v příloze žádosti „PŘÍLOHA K ŽÁDOSTI O PODPORU – ŽADATEL a PARTNER S FINANČNÍM PŘÍSPĚVKEM V PROJEKTU“,
- přípravu a řízení konferencí a seminářů, a to v rámci činností partnera dle rozdělení činností uvedeného v příloze žádosti „PŘÍLOHA K ŽÁDOSTI O PODPORU – ŽADATEL a PARTNER S FINANČNÍM PŘÍSPĚVKEM V PROJEKTU“,
- připomínkování a hodnocení výstupů projektu, a to v rámci činností partnera dle rozdělení činností uvedeného v příloze žádosti „PŘÍLOHA K ŽÁDOSTI O PODPORU – ŽADATEL a PARTNER S FINANČNÍM PŘÍSPĚVKEM V PROJEKTU“,
- průběžné informování příjemce,
- projednání veškerých změn a povinností s příjemcem,
- zpracování zpráv o realizaci projektu, a to v rámci činností partnera dle rozdělení činností uvedeného v příloze žádosti „PŘÍLOHA K ŽÁDOSTI O PODPORU – ŽADATEL a PARTNER S FINANČNÍM PŘÍSPĚVKEM V PROJEKTU“,
- spolupráce při zajišťování cílové skupiny z oblasti lidských zdrojů,
- zprostředkování kontaktu s cílovou skupinou (zajištění přenosu informací mezi cílovou skupinou a příjemcem),
- spolupráce na definování potřeb cílové skupiny,
- spolupráce na návrhu změn a doplnění projektu,
- vyúčtování vynaložených prostředků,
- zajištění vlastní akreditace pro realizaci jazykových kurzů, a to po celou dobu tohoto projektu
- zajištění prostorových kapacit pro realizaci tohoto projektu vč. školících místností a kanceláří pro zaměstnance příjemce a partnera, a to po celou dobu tohoto projektu
- zpracování zpráv o své činnosti v termínech dle požadavků a potřeb příjemce,
- klíčové aktivity:

- V rámci klíčových aktivit odpovídá partner za pozici specialisty na trhu práce, který v rámci KA01 mapuje potřeby trhu práce, podílí se na oslovování cílové skupiny a shromažďování podkladů pro rozvojový plán klienta.
- V rámci KA02 se bude podílet na poradenských aktivitách v oblasti odborného sociálního poradenství.
- V rámci K03 bude zajišťovat kurzy českého jazyka a digitálních kompetencí.
- V rámci KA04 se díky kontaktům se zaměstnavateli bude podílet na párování nabídky a poptávky a vyhledávání odpovídajícího uplatnění odpovídají zjištěným potřebám a preferencím uchazečů.
- Podrobnější popis klíčových aktivit a metodologie projektu viz příloha žádosti „Podrobný popis klíčových aktivit a metodologie projektu“.
- Plnění indikátorů:
 - Partner zodpovídá za plné splnění indikátoru: 626000, Název indikátoru: Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti, Měrná jednotka: osoby, Typ indikátoru: Výsledek, Výchozí hodnota: 0,000, Datum výchozí hodnoty: 4. 11. 2022, Cílová hodnota: 100, Datum cílové hodnoty: 28. 2. 2026, Popis hodnoty: Jedná se o účastníky, kteří úspěšně absolvují některý z rekvalifikačních kurzů či kurz Českého jazyka. Vzhledem k charakteru cílové skupiny a nárokům na úspěšné absolvování kurzu byla hodnota indikátoru stanovena ve výši 50 % předpokládaného minimálního počtu účastníků projektu.
 - Partner společně s příjemcem zodpovídá za plné splnění indikátoru: 600000, Název indikátoru: Celkový počet účastníků, Měrná jednotka: osoby, Typ indikátoru: Výstup, Výchozí hodnota: 0, Datum výchozí hodnoty:, Cílová hodnota: 200, Datum cílové hodnoty: 28. 2. 2026, Popis hodnoty: Jedná se o účastníky projektu, které využijí projektové aktivity v rozsahu převyšujícím bagatelní podporu 40 hodin. Ačkoli skutečný počet účastníků bude vyšší, vykazujeme jen počet, u kterého na základě zkušenosti s cílovou skupinou očekáváme využití aktivit v minimálním nutném rozsahu.
 - Partner společně s příjemcem zodpovídá za plné splnění indikátoru: 672001, Název indikátoru: Počet znevýhodněných osob umístěných na pracovních místech, Měrná jednotka: účastníci, Typ indikátoru: Výstup, Výchozí hodnota: 0, Datum výchozí hodnoty:, Cílová hodnota: 50, Datum cílové hodnoty: 28. 2. 2026, Popis hodnoty: Předpokládáme, že minimálně 25% účastníků projektu najde díky zapojení do projektu odpovídající pracovní uplatnění. další osoby budou pokračovat ve zvyšování kvalifikace, či vstoupí do projektu jako osoby již zaměstnané (ale s nevyhovujícím či s dlouhodobě neudržitelným uplatněním).
- c) Příjemce a partner se dohodli, že v případě opakovaného porušení dohodnutých pravidel a povinností partnera, dle bodu b) tohoto článku, má příjemce právo převzít práva a povinnosti partnera v plné míře.

2. Příjemce a partner se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této smlouvy tak, aby byl splněn účel smlouvy nejpozději do data ukončení realizace projektu.
3. Příjemce a partner jsou povinni jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy ostatních smluvních stran.
4. Partner má právo na veškeré informace týkající se projektu, zejména jeho finančního řízení, dosažených výsledků projektu a související dokumentace.
5. Příjemce a partner se zavazují pravidelně v průběhu realizace vzájemně komunikovat a informovat se o postupu projektu. Za tímto účelem se ustavuje projektový tým složený z jednoho zástupce za každého účastníka smlouvy:
 - a) Za příjemce: ředitel příjemce
 - b) Za partnera: ředitel partnera
 - Laederem projektu je ředitel příjemce, který projekt řídí napříč personálním pokrytím projektu příjemce a partnera.
 - Ředitel příjemce určí jednoho zaměstnance v gesci příjemce, tzv. „manažera příjemce“, který bude v měsíční frekvenci podávat zprávy řediteli příjemce o aktuální situaci projektu a dosažených výsledcích za oblast v gesci příjemce, a to E-mailem a současně při osobním jednání
 - Ředitel partnera určí jednoho zaměstnance v gesci partnera, tzv. „manažera partnera“, který bude v měsíční frekvenci podávat zprávy řediteli partnera a řediteli příjemce o aktuální situaci projektu a dosažených výsledcích za oblast v gesci partnera, a to E-mailem a současně při osobním jednání
 - Ředitel partnera bude v měsíční frekvenci podávat zprávy řediteli příjemce o aktuální situaci projektu a dosažených výsledcích za oblast v gesci partnera, a to E-mailem
 - Projektový tým ve složení ředitel příjemce a ředitel partnera se bude scházet na pravidelných čtvrtletních poradách, kde bude vyhodnocen dosavadní a současný stav projektu, dosažené výsledky a plnění časového plánu z pohledu adekvátně očekávaného výsledku oproti celkovému plánu.
6. Při plnění předmětu smlouvy se partner zavazuje:
 - a) dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR, těmito Podmínkami a Pravidly OPZ+, kterými jsou:
 - Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ a
 - Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb;
 - b) realizovat projekt v souladu s Informací o projektu, která je přílohou č. 1 této smlouvy, a to ve znění případných změn, k jejichž provedení je příjemce oprávněn dle Pravidel OPZ+, anebo ve znění změn, které poskytovatel dle Pravidel OPZ+ schválil;

- c) použít dotaci pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu, příp. v rozpočtu, který příjemce upravil v souladu s Pravidly OPZ+, a je možné je dle Pravidel OPZ+ považovat za způsobilé;
- d) v případech, kdy projekt podle platných pravidel o veřejné podpoře ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování EU podléhá povinnosti zachování investice, je partner povinen zajistit, aby ve stanoveném období od ukončení realizace projektu nedošlo k zastavení nebo přemístění výrobní činnosti mimo region úrovně NUTS 2, v němž byl projekt realizován (článek 65 odst. 1 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky);
- e) řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 6 písm. a) a b) rozpočtových pravidel, nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., (s výjimkou písm. f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 6 písm. a) a b) rozpočtových pravidel, vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt;
- f) předat poskytovateli prostřednictvím příjemce ve lhůtě jím stanovené na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k projektu převedené do digitální podoby;
- g) postupovat při zadávání zakázek v souladu s pravidly pro zadávání zakázek, jež jsou stanoveny v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+;
- h) zavázat dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu. V odůvodněných případech je partnerovi umožněno, aby doklady označil názvem a číslem projektu sám před jejich předložením příjemci;
- i) v případě, kdy v rámci realizace projektu využije byť jen z části plnění z nadlimitní zakázky ve smyslu § 25 zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, po podpisu odpovídajících smluv, poskytnout příjemci informaci o všech dodavatelích, včetně jména a identifikačního čísla pro účely DPH nebo daňového identifikačního čísla dodavatele (dodavatelů), o všech skutečných majitelích dodavatele ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, a to v rozsahu jména (jmen) a příjmení, datum narození a identifikační číslo (čísla) pro účely DPH nebo daňové identifikační číslo (čísla) těchto skutečných majitelů, a kopii uzavřené smlouvy, ze které bude patrné datum uzavření smlouvy, název, referenční číslo a smluvní částka;
- j) dodržovat plnění politik Evropské unie, zejména pravidel hospodářské soutěže a veřejné podpory, principů udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí;

- k) na žádost příjemce písemně poskytnout jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu v části, kterou realizuje, a to ve lhůtě stanovené příjemcem;
- l) vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo práce a sociálních věcí (Řídicí orgán OPZ+), orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly;
- m) na základě žádosti Řídicího orgánu OPZ+ nebo Ministerstva financí poskytnout těmto písemně jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu (zejména se zavazuje v této souvislosti poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem), a to ve lhůtě stanovené MPSV, resp. Ministerstvem financí;
- n) při realizaci činností dle této smlouvy provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s Pravidly OPZ+;
- o) zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou obdrží od příjemce;
- p) nefinancovat žádnou z aktivit, kterou provádí dle této smlouvy, z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje;
- q) řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel¹ a Pravidly OPZ+;
- r) zacházet po dobu realizace projektu s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu;
- s) licencovat díla a jiné předměty ochrany chráněné autorskými právy a právy s nimi souvisejícími, v případě, že při jejich vzniku byly alespoň částečně použity prostředky dotace, licencí Creative Commons 4.0 ve variantě BY nebo BY-SA, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než partner musí partner smluvně zajistit, aby tato osoba připojila k dílu nebo jinému předmětu ochrany licenci Creative Commons za stejných podmínek jako partner.
- t) předkládat příjemci v pravidelných šestiměsíčních intervalech podklady pro zpracování zprávy o realizaci projektu a žádostí o platbu nebo vždy, kdy o to příjemce požádá, a dále se podílet na vypracování zpráv o realizaci projektu či žádosti o platbu;

¹ § 44a odstavec 11 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, stanovuje, že odvod a penále lze vyměřit do 10 let od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně. Po tuto dobu by měly být dokumenty archivovány. Pokud příjemce neprokáže, jak byly prostředky použity, je to považováno za neoprávněné použití peněžních prostředků dle § 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

7. Při nakládání s dotací, která má charakter veřejné podpory, resp. podpory de minimis, je partner povinen dodržovat veškerá pravidla stanovená příslušnými nařízeními EU a Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+, která je k dispozici na www.esfcr.cz.
8. Nepodstatné změny projektu je partner povinen nahlásit příjemci, a to v takové lhůtě, aby příjemce mohl dodržet lhůtu pro oznámení poskytovateli stanovenou v Pravidlech OPZ+.
9. Podstatné změny projektu jsou účastníci smlouvy oprávněni uskutečnit jen se souhlasem ostatních účastníků. Příjemce je oprávněn podat poskytovateli žádost o změnu, která dle Pravidel OPZ+ patří mezi podstatné změny projektu, jen se souhlasem partnera.
10. Partner je povinen se podílet na nápravě nedostatků žádostí o změnu projektu, zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu) a případně další související dokumentace vyžádané poskytovatelem, a to v termínech stanovených příjemcem.
11. Smluvní strany se dohodly, že veškeré změny v žádosti (identifikace žádosti: 03m4oX) a dále veškeré úpravy v projektu č. CZ.03.01.01/00/22_032/0001089, se automaticky přenesou do Smlouvy o partnerství.

Část IV – Financování projektu

1. Projekt dle článku II. odst. 2 smlouvy je financován z prostředků OPZ+, tyto prostředky byly poskytnuty na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace ve výši 19 647 129,60 Kč.
2. Náklady na činnosti, jimiž se příjemce a partneři podílejí na projektu, jsou podrobně rozepsány v rozpočtu projektu, který je součástí žádosti o podporu. Celkový finanční podíl příjemce a jednotlivých partnerů na projektu činí:

Subjekt	Částka (v Kč)	Podíl na celkových způsobilých výdajích projektu (v %)
Příjemce	10 745 280,00 Kč	54,7 %
Partner	8 901 849,60 Kč	45,3 %

3. Partner je povinen zajistit úhradu výdajů projektu vztahujících se k činnostem, které realizuje v rámci projektu a které nejsou kryty výše uvedenou dotací (zejména nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.
4. Partner není oprávněn po příjemci požadovat úhradu výdajů, které byly poskytovatelem shledány jako nezpůsobilé.
5. Náklady vynaložené při realizaci projektu budou hrazeny partnerovi takto: partner uhradí své prokazatelné náklady včetně plateb dodavatelům a poté požádá příjemce o proplacení výdajů z prostředků dotace. Smluvní strany se dohodly, že náklady partnera vynaložené na úhradu mzdových prostředků budou partnerovi hrazeny zálohově vždy s měsíčním předstihem. Součástí každé žádosti o platbu vystavené partnerem příjemci budou vždy přílohy, které budou tvořit prokazatelné náklady (např. faktury apod.).

6. Partnerovi jsou hrazeny způsobilé výdaje, povaha právních vztahů mezi příjemcem a partnerem však není založena na poskytování služeb, tedy na dodavatelském vztahu. Označení plateb mezi příjemcem a partnerem podle účetních předpisů není rozhodující. V platbách však nesmí být zakalkulován žádný zisk ani DPH.
7. Partner nemá nárok na čerpání finančních prostředků od příjemce v případě, že nesplní indikátory časově korelující s časovým rozpisem finančního plánu (viz „datумы předložení“ uvedené v žádosti o podporu), který je součástí žádosti o podporu. Partner má povinnost vrátit adekvátní výši nákladů na mzdové prostředky, které čerpal formou záloh (viz bod 5. tohoto článku), a to při nesplnění indikátorů nebo nesplnění časového rozpisu finančního plánu.
8. Platební podmínky: vystavení faktur partnerem příjemci bude vždy 1x za období časově odpovídající časovému rozpisu finančního plánu (viz „datумы předložení“ uvedené v žádosti o podporu), který je součástí žádosti o podporu, a to nejdříve 7 dní a nejpozději 30 dní po ukončeném časovém období dotčeného finančního plánu (viz „datумы předložení“ uvedené v žádosti o podporu). Splatnost všech faktur vystavených partnerem příjemci je 14 dní ode dne doručení takové faktury příjemci. Adresa příjemce pro doručení faktury je info@clz-pk.cz.

Část V – Odpovědnost za škodu

1. Právní a finanční odpovědnost za správné a zákonné použití dotace partnerem/všemi partnery vůči poskytovateli nese příjemce.
2. Partner je povinen příjemci uhradit škodu, za niž příjemce odpovídá dle článku V. odst. 1 smlouvy a která příjemci vznikla v důsledku toho, že partner porušil povinnosti a neplnil svoji činnosti vyplývající z této smlouvy.
3. Partner se zavazuje uhradit příjemci smluvní pokutu za porušení povinností a neplnění svojí činnosti dle této smlouvy, a to ve výši 0,05% neuhrazené částky, a to za každý den neuhrazení škody dle bodu 2. této části této smlouvy.
4. Smluvní strany se dohodly na finančních opravách při nesplnění závazků partnera týkajících se indikátorů výstupů. Partner se zavazuje naplnit finanční opravy vůči příjemci, a to v případě nesplnění závazků partnera v dle tohoto znění:

Celková míra naplnění indikátorů výsledků vzhledem k závazkům dle právního aktu	Finanční opravy (resp. odvod)
Méně než 75 % a zároveň alespoň 50 %	10%
Méně než 50 %	20%

5. Partner odpovídá za škodu ostatním účastníkům této smlouvy i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této smlouvy, jakož i z obecných ustanovení právních předpisů.

Část VI – Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této smlouvy.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Partner je povinen příjemci oznámit do 30 dnů od nabytí účinnosti smlouvy kontaktní údaje pracovníka pověřeného koordinací svých prací na projektu dle článku II. smlouvy.
5. Pokud tato smlouva používá pojem partner, míní se jím všichni zapojení partneři do realizace projektu, není-li stanoveno jinak.
6. V případě časového skluzu partnera v realizaci jednotlivých činností bude postupováno takto:
 - a) Partner do 5 pracovních dní od výzvy příjemce předloží návrh na dotažení skluzu, a to vč. časového harmonogramu dotažení zmíněného skluzu.
 - b) Po odsouhlasení návrhu uvedeného v předchozím bodě 6. a) této části VI smlouvy zahájí partner aktivity vedoucí ke zmíněnému dotažení.
 - c) V případě, že partner nenaplní odsouhlasený návrh dle předchozího bodu 6. b) této části VI, má příjemce právo převzít od partnera veškeré aktivity, finanční požadavky a náplně práce vč. personálu s cílem zajištění plnění tohoto projektu. Dosavadní čerpání finančních prostředků stran partnera, v souvislosti s nesplněnými činnostmi a indikátory dle této smlouvy a žádosti o podporu, je partner povinen příjemci vrátit do 60 dní od obdržení výzvy příjemcem.

Část VII – Zpracování osobních údajů

1. Pověření a účel zpracování osobních údajů
 - a) Příjemce byl pověřen zpracováním osobních údajů ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí (jakožto správce těchto údajů podle čl. 6 odst. 1 písm. c) a podle čl. 9 odst. 2 písm. g) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES; dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“). Ministerstvo práce a sociálních věcí je oprávněno zpracovávat osobní údaje osob podpořených v souvislosti s realizací projektu (včetně zvláštních kategorií osobních údajů) na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském

sociálním fondu plus a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006, zejména jeho přílohy I.

- b) Příjemce tímto pověřuje partnera, jakožto dalšího zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně zvláštní kategorie osobních údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v souvislosti s realizací projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu plus, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OPZ+, a to v rozsahu uvedeném v následujícím bodu této smlouvy.

2. Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana

- a) Partner je oprávněn zpracovávat osobní údaje osob, které v souvislosti s realizací projektu získaly podporu z OPZ+, v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.
- b) Osobní údaje je partner oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.

3. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů

Partner je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů, a to zejména takto:

- a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v následujícím bodu této smlouvy;
- b) osobní údaje v elektronické podobě budou zpracovávány v IS ESF, jehož správcem je Ministerstvo práce a sociálních věcí;
- c) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní partner pouze příjemci, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu realizace projektu;
- d) zaměstnanci partnera, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou partnerem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle čl. 28 odst. 3 písm. b) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

4. Doba zpracování

Partner je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu, specifikaci počátku běhu této lhůtu vymezuje Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je partner povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

5. Další povinnosti partnera v souvislosti se zpracováním osobních údajů

- a) Partner je povinen v návaznosti na čl. 33 odst. 2 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů informovat příjemce o jakémkoli porušení zabezpečení osobních údajů, a to tak, aby příjemce mohl o tomto porušení předat zprávu Ministerstvu práce a sociálních věcí do 24 hodin od okamžiku, kdy se partner o porušení dozvěděl.
- b) Partner je povinen na základě vyžádání předat příjemci veškeré informace potřebné k doložení splnění povinností stanovených v této části smlouvy.
- c) Partner je povinen spolupracovat s příjemcem a Ministerstvem práce a sociálních věcí při plnění povinnosti reagovat na žádosti podpořených osob týkající se jejich osobních údajů.

6. Zpracování ostatními osobami

- a) Partner je povinen uzavřít smlouvu podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s dodavatelem, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje osob podpořených v souvislosti s realizací projektu. Partner je povinen předem příjemce informovat o veškerých subjektech, které mají v projektu působit jako zpracovatelé osobních údajů. Příjemce tuto informaci před uzavřením smlouvy uvedené ve větě první tohoto písmene předá Ministerstvu práce a sociálních věcí, které je oprávněno vyslovit vůči zapojení těchto subjektů jakožto zpracovatelů osobních údajů námitky.
- b) Smlouvy uzavírané podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s dodavatelem musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů stejně jako podmínky stanovené v pověření partnera v této části této smlouvy.
- c) Neplní-li uvedený další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů, odpovídá za plnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele i nadále plně prvotní zpracovatel.

Část VIII – Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby dosažení účelu dle článku II. smlouvy, nejméně však do doby ukončení realizace projektu a jeho závěrečného vyúčtování.
2. Pokud některý z partnerů závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této smlouvy nebo z platných právních předpisů, může být na základě písemné dohody všech ostatních účastníků této smlouvy a po získání souhlasu poskytovatele tato smlouva ve vztahu k tomuto partnerovi vypovězena, a to s účinností od doručení. V tomto případě jsou ostatní účastníci smlouvy povinni změnit partnerskou smlouvu a vymezit, kdo z ostatních účastníků smlouvy převezme činnosti a případné závazky partnera .

Varianta pro projekty s jediným partnerem:

Pokud partner závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této smlouvy nebo z platných právních předpisů, je příjemce oprávněn po získání souhlasu poskytovatele písemně odstoupit od této smlouvy a vyloučit tak partnera z další účasti na realizaci projektu.

3. Partner může ukončit spolupráci s příjemcem na základě písemné dohody. Takovým ukončením spolupráce však nesmí být ohroženo plnění účelu smlouvy a nesmí tím vzniknout újma příjemci.
4. Partner může ukončit spolupráci s příjemcem také jednostranným vypovězením smlouvy ze závažných důvodů, spočívajících v závažném nebo opětovném porušení některé z povinností vyplývajících pro příjemce z této smlouvy, z rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo z platných právních předpisů.

Část IX – Ostatní ustanovení

1. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem schválení projektu.
3. Vztahy smluvních stran blíže neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., Občanským zákoníkem, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
4. Pojmy uvedené v této smlouvě jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech OPZ+.
5. Tato smlouva je vyhotovena v 2 vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
6. Partner je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Pravidlech OPZ+, nestanoví-li tato smlouva jinak. Partner je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v části IX bodu 8 této smlouvy a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části III bodě 6 této smlouvy.
7. Pravidla OPZ+ jsou pro partnera závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, rozhodnutí o poskytnutí dotace či Pravidel OPZ+. Při zadávání zakázek je pro partnera závazná verze Pravidel OPZ+ platná v den zahájení zadávání zakázky. O vydání nové revize Pravidel vyrozumí příjemce bez zbytečného odkladu partnera.
8. Nedílnou součástí této smlouvy je žádost o podporu, která tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
9. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva a byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.

Seznam příloh:

- Příloha č. 1: Žádost o podporu
- Příloha č. 2: Rozhodnutí o poskytnutí dotace

V Plzni dne 25.5.2023

V Plzni dne 25.5.2023

.....
Ing. Josef Urban, ředitel
(příjemce)

.....
Mgr. Radka Trylčová, ředitelka,
(partner)