

číslo smlouvy objednatele: SITMP: 2023/SITMP/0131  
Číslo smlouvy poskytovatele: SML 289/2023

# Smlouva o poskytování služeb – podpoře aplikace eSPIS

## **SPRÁVA INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ MĚSTA PLZNĚ, příspěvková organizace**

se sídlem: Dominikánská 4, 301 00 Plzeň  
IČ: 663 627 17  
bankovní spojení: xxx  
Jednající: Ing. Luděk Šantora, ředitel  
Dále pro účely této smlouvy jako objednatel

a

### **ICZ a.s.**

se sídlem: Na hřebenech II 1718/10, 140 00 Praha 4 Nusle  
IČ: 251 454 44  
bankovní spojení: xxx  
Jednající: Antonín Drahovzal, na základě plné moci  
Dále pro účely této smlouvy jako poskytovatel

*objednatel a poskytovatel dále též společně označování jako smluvní strany nebo účastníci smlouvy*

**Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník tuto Smlouvu o poskytování služeb – podpoře aplikace eSPIS**

### **Preambule**

1. Tato Smlouva upravuje vztah mezi objednatelem a poskytovatelem, který vzešel z výsledku otevřeného zadávacího řízení na nadlimitní veřejnou zakázku s názvem „Podpora aplikace eSPIS“ přičemž nabídka poskytovatele byla souladu s § 122 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, (dále jen ZZVZ), jako ekonomicky nejvýhodnější.
2. Tato Smlouva stanovuje základní obsah právního vztahu na poskytování požadovaného předmětu plnění mezi smluvními stranami. Ustanovení této Smlouvy je třeba vykládat v souladu se zadávacími podmínkami výše uvedené veřejné zakázky.
3. Účelem této Smlouvy je zajištění bezchybného a na vývoj příslušné legislativy reagujícího provozu aplikace eSPIS, zavedeného u objednatele pro plnění povinností objednatele.
4. Systém eSPIS, jehož „Výrobce“ se prohlásila společnost ICZ a.s., IČO 25145444 (dále jen „Výrobce“), byl u objednatele zaveden na základě smlouvy o dílo vedené u objednatele pod číslem 2009/SITMP/0110 ze dne 1. 10. 2009.
5. Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněn, schopen a dostatečně odborně kvalifikován plnění dle této Smlouvy objednateli poskytovat.

### **1. PŘEDMĚT SMLOUVY**

- 1.1. Poskytovatel se zavazuje za podmínek uvedených v této smlouvě provádět odborné činnosti, tedy poskytovat po dobu stanovenou touto smlouvou pro objednatele podporu aplikace eSPIS, a to originální podporu výrobce a další související služby v rozsahu stanoveném touto smlouvou a přílohou číslo 1 této smlouvy technické podmínky.
- 1.2. Objednatel se touto Smlouvou zavazuje vyvinout součinnost nejméně v rozsahu stanoveném touto smlouvou a dále se zavazuje zaplatit Poskytovateli dohodnutou odměnu (cenu).

## **2. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ**

Poskytovatel se zavazuje ke splnění předmětu smlouvy v termínech a místech stanovených přílohou číslo 1 této smlouvy.

## **3. OPRAVNĚNÉ OSOBY, SOUČINNOST A KOMUNIKACE**

- 3.1. Každá ze smluvních stran jmenuje oprávněnou osobu ve věcech technických.
  - 3.1.1. oprávněné osoby objednatele:  
Ing. Tomáš Krblich, tel: xxx
  - 3.1.2. oprávněné osoby poskytovatele  
Radek Nejedlo, tel: xxx
- 3.2. Smluvní strany spolu budou komunikovat buď písemně na adresy stanovené v záhlaví této smlouvy, nebo prostřednictvím oprávněných osob.
- 3.3. Smluvní strany se zavazují, že v případě změny své adresy, nebo oprávněné osoby ve věcech technických budou o této změně druhou Smluvní stranu informovat.
- 3.4. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Smlouvy.
- 3.5. Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající z této Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním termínů a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžních závazků.
- 3.6. Objednatel se zavazuje umožnit Poskytovateli přístup na místo plnění tak, aby byl Poskytovatel schopen řešit požadavky Objednatele.

## **4. CENA**

- 4.1. Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli za řádné a včasné splnění předmětu plnění dohodnutou cenu plnění v níže uvedené výši a lhůtách splatnosti.
- 4.2. Cena za plnění poskytované dle této smlouvy byla stanovena veřejnou zakázkou s názvem podpora aplikace eSPIS a činí:
  - 4.2.1. 758 000 Kč bez DPH za plnění dle bodu 2.1.1 přílohy číslo 1 této smlouvy za kalendářní rok;
  - 4.2.2. 760 000 Kč bez DPH za plnění dle bodu 2.1.2 přílohy číslo 1 této smlouvy za kalendářní rok;
  - 4.2.3. 3 600 000 Kč bez DPH za plnění dle bodu 2.1.3 přílohy číslo 1 této smlouvy (cena za jednu člověkohodinu činí 2 250 Kč bez DPH). Pozn. počet člověkohodin je předpokládán počet plnění za 48 měsíců, objednatel je oprávněn tuto službu objednávat pouze podle svých potřeb a nezavazuje se k odebrání celkového počtu člověkohodin stanovených bodem 2.1.3 přílohy číslo 1 této smlouvy.
- 4.3. Souhrn finančního plnění dle bodů 4.2.1. a 4.2.2., tj. součet nabízených hodnot v citovaných odstavcích, je pro účely dalšího ustanovení dle této smlouvy vč. příloh definován jako Cena Základní Podpory.

## **5. FAKTURACE A PLATBA**

- 5.1. Objednatel neposkytuje zálohy.
- 5.2. Cena za plnění dle odstavců 4.2.1. a 4.2.2. bude Objednatelem hrazena předem v pravidelných čtvrtletních platbách na základě daňových dokladů (faktur), které je Poskytovatel oprávněn vystavit k prvnímu dni předmětného měsíce.
- 5.3. Cena za plnění dle odstavce 4.2.3. bude Objednatelem hrazena na základě samostatných objednávek objednatele a nejdříve po realizaci předmětné objednané služby na základě daňových dokladů (faktur), které je Poskytovatel oprávněn vystavit do 14 dnů po realizaci a akceptaci objednané služby (akceptace bude provedena formou předávacího, akceptačního protokolu podepsaného oprávněnými osobami dle této smlouvy).

číslo smlouvy objednatele: SITMP: 2023/SITMP/0131  
Číslo smlouvy poskytovatele: SML 289/2023

- 5.4. Doba splatnosti daňových dokladů je 21 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu objednateli.
- 5.5. Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
- 5.6. Poskytovatel je oprávněn k cenám dle odstavce 4.2. pro fakturační účely připočítat DPH podle právních předpisů platných a účinných v době uskutečnění zdanitelného plnění.
- 5.7. Každý daňový doklad (faktura) musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle ustanovení příslušných obecně závazných předpisů platných na území České republiky, a dále číslo této smlouvy. Nebude-li faktura obsahovat požadované náležitosti, případně bude-li neúplná či nesprávná, je objednatel oprávněn ji (resp. její kopii) ve lhůtě splatnosti vrátit k opravě či doplnění. Ode dne doručení nové faktury běží nová lhůta splatnosti. Úhradou ceny se pro účely této smlouvy rozumí den, kdy byla finanční částka odepsána z účtu objednatele.
- 5.8. Poskytovatel je oprávněn fakturovat objednateli v písemné, tedy v tištěné podobě, nebo v podobě elektronické. Písemná faktura se doručuje na adresu objednatele. Elektronická faktura se doručuje elektronicky na e-mailovou adresu: [xxx](#)
- 5.9. Poskytovatel se zavazuje, že na jím vydaných daňových dokladech bude uvádět pouze čísla bankovních účtů, která jsou správcem daně zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup (§ 98 písm. d) zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). V případě, že daňový doklad bude obsahovat jiný než takto zveřejněný účet, bude takovýto daňový doklad považován za neúplný a objednatel vyzve poskytovatele k jeho doplnění. Do okamžiku doplnění si objednatel vyhrazuje právo neuskutečnit platbu na základě tohoto daňového dokladu.
- 5.10. V případě, že kdykoli před okamžikem uskutečnění platby ze strany objednatele na základě této smlouvy bude o poskytovateli správcem daně z přidané hodnoty zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že poskytovatel je nespolehlivým plátcem (§ 106a zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), má objednatel právo od okamžiku zveřejnění ponížít všechny platby poskytovateli uskutečňované na základě této smlouvy o příslušnou částku DPH. Smluvní strany si sjednávají, že takto poskytovateli nevyplacené částky DPH odvede správci daně sám objednatel v souladu s ustanovením § 109a zákona č. 235/2004 Sb.

## **6. SANKČNÍ USTANOVENÍ**

- 6.1. Sankce poskytovatele s prodloužením plnění jeho povinností jsou stanoveny v příloze č. 1 této smlouvy.
- 6.2. Objednatel má právo odstoupit od této Servisní smlouvy v případě, když Poskytovatel podstatným způsobem poruší povinnosti Poskytovatele, přičemž za podstatné porušení této smlouvy Poskytovatelem se považuje zejména opakované (více jak dvojnásobné) nedodržení lhůt pro poskytování služeb stanovených v Příloze č. 1. této smlouvy v rámci jednoho měsíce. Odstoupení musí být písemné a musí být prokazatelně doručeno druhé straně.
- 6.3. V případě odstoupení od této smlouvy jsou účastníci povinni postupovat podle platných právních předpisů.
- 6.4. V případě prodloužení Objednatele v úhradě ceny uvedené v daňovém dokladu má Poskytovatel právo požadovat úrok z prodloužení ve výši 500,- Kč za každý započatý den prodloužení.
- 6.5. Smluvní strany sjednaly, že v případě prodloužení s poskytováním Služeb dle této Smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat na Poskytovateli uhrazení smluvní pokuty stanovené v Příloze č. 1 této Smlouvy. Výše smluvních pokut dle této Smlouvy je v součtu limitována maximálně do výše 25 % z roční Ceny Základní Podpory bez DPH v rámci jednoho kalendářního roku.
- 6.6. Tímto smluvní strany smlouvy pro vztah touto smlouvou založený výslovně sjednávají odchýlnou úpravu od ustanovení § 2050 Občanského zákoníku tak, že ujednání o smluvní pokutě se nedotýká nároku na náhradu škody v plné výši.

## **7. POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN**

- 7.1. Poskytovatel se zavazuje respektovat a dodržovat pokyny objednatele.
- 7.2. Objednatel se zavazuje, že bude spolupracovat s poskytovatelem na řešení a předcházení problémům, tj. umožní přístup k zařízením, bude dodržovat pokyny poskytovatele, poskytne poskytovateli veškerou možnou a potřebnou součinnost apod.
- 7.3. Poskytovatel odpovídá za kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytované činnosti.
- 7.4. Poskytovatel prohlašuje, že jím poskytované plnění odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z právních předpisů či příslušných technických norem, které se na plnění vztahují.
- 7.5. Objednatel se zavazuje platit za službu v řádném termínu.
- 7.6. Poskytovatel se zavazuje zajistit dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda jsou práce na předmětu plnění prováděny bezprostředně zhotovitelem či jeho poddodavateli.
- 7.7. Poskytovatel bude respektovat předpisy týkající se bezpečnosti práce a technických zařízení, zejména zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, ve znění pozdějších předpisů (zákon o zajištění dalších bezpečnostních podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), nařízení vlády č. 362/2005 Sb., o bližších požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky nebo do hloubky. Poskytovatel přejímá v plném rozsahu odpovědnost za řízení postupu prací, za bezpečnost a ochranu zdraví osob poskytujících služby.
- 7.8.

## **8. ÚPRAVA PRÁV VYPLÝVAJÍCÍCH Z DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ**

- 8.1. Touto Smlouvou je objednateli poskytováno oprávnění k výkonu práva užít (tj. licence) veškeré nové verze aplikace eSPIS (upgrade, update a další změny či úpravy aplikace eSPIS v rámci maintenance), které objednatel získá z titulu poskytování podpory dle této Smlouvy, a které budou mít charakter autorského díla.
- 8.2. V případě, že výsledkem jakékoliv úpravy, provedené podle této Smlouvy bude dílo, které podléhá ochraně podle autorského zákona, nabývá Objednatel licenci k takto vytvořenému dílu jako celku i k jeho jednotlivým částem (včetně příslušné dokumentace), a to od jeho provedení (tj. den podpisu příslušného Akceptačního protokolu).
- 8.3. Licence podle této Smlouvy je poskytována jako trvalá (na dobu trvání majetkových práv autora), nevýhradní, ke způsobu a místu užití dle potřeb objednatele a v rozsahu (věcném i množstevním) podle potřeb objednatele.
- 8.4. Smluvní strany se dohodly, že pro účely licenčního ujednání dle této Smlouvy se nepoužije ustanovení § 2370 občanského zákoníku.
- 8.5. Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněn poskytnout licenci (podlicenci), nebo zajistit poskytnutí licence tak, jak je uvedeno v této Smlouvě.

## **9. ODPOVĚDNOST ZA VADY A ŠKODU, ZÁRUKA**

- 9.1. Odpovědnost za škodu se řídí ustanovením § 2894 a násl. občanského zákoníku.
- 9.2. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Smluvní strany nesou odpovědnost za škodu dle

- platných právních předpisů. Poskytovatel odpovídá za škodu rovněž v případě, že část plnění poskytuje prostřednictvím subdodavatele.
- 9.3. Poskytovatel se zavazuje realizovat předmět plnění této Smlouvy v souladu s příslušnými právními předpisy a s maximální péčí a v kvalitě odpovídající jeho odborným znalostem a zkušenostem, kterou lze od něho vzhledem k jeho profesnímu zaměření právem očekávat.
- 9.4. Smluvní strana, která poruší svoji povinnost vyplývající z této Smlouvy, je povinna nahradit škodu tím způsobenou druhé smluvní straně. Škoda se hradí v penězích, nebo, je-li to možné nebo účelné, uvedením do předešlého stavu podle volby poškozené strany v konkrétním případě.
- 9.5. Nevyřeší-li poskytovatel incident dle bodu 2.1.2.1. přílohy č. 1 této smlouvy, v termínu dohodnutém touto Smlouvou a její přílohou, je objednatel oprávněn pověřit řešením incidentu třetí osobu, přičemž veškeré takto vzniklé náklady je Poskytovatel povinen objednateli uhradit; tímto postupem nejsou dotčeny povinnosti Poskytovatele plnit i nadále své závazky dle této Smlouvy i ostatní související práva objednatele podle této Smlouvy.
- 9.6. Povinnosti k náhradě škody se smluvní strana (škůdce) zproští, prokáže-li, že jí ve splnění povinnosti dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na její vůli.
- 9.7. Překážka vzniklá z osobních poměrů smluvní strany (škůdce) nebo vzniklá až v době, kdy byl škůdce s plněním smlouvené povinnosti v prodlení, ani překážka, kterou byl škůdce podle této Smlouvy povinen překonat, ho však povinnosti k náhradě škody nezproští.
- 9.8. Smluvní strana, která porušila právní povinnost, nebo smluvní strana, která může a má vědět, že jí poruší, oznámí to bez zbytečného odkladu druhé smluvní straně, které z toho může újma vzniknout, a upozorní ji na možné následky. Splní-li oznamovací povinnost, nemá poškozená strana právo na náhradu té újmy, které mohla po oznámení zabránit.
- 9.9. Škoda, způsobená zaměstnanci nebo spolupracovníky zavázané smluvní strany nebo třetími osobami, které zavazaná smluvní strana pověří nebo zaváže k plnění svých závazků dle této Smlouvy, bude posuzována jako škoda způsobená zavázanou smluvní stranou a v tomto případě je zavázaná smluvní strana povinna nahradit způsobenou škodu oprávněné smluvní straně stejně, jako by ji způsobila sama zavázaná smluvní strana. Ustanovení § 2914, věty druhé občanského zákoníku se pro účely této Smlouvy nepoužije.
- 9.10. Poskytovatel vždy ručí za splnění povinnosti subdodavatele k náhradě škody, pokud by subdodavatel za škodu vzniklou Objednateli při realizaci plnění dle této Smlouvy odpovídal a objednatel Poskytovatele jako ručitele přijímá.
- 9.11. Výši náhrady případně vzniklé škody nelze před porušením smluvní povinnosti, z něhož může nárok na náhradu škody vzniknout, dohodou smluvních stran omezit.
- 9.12. Poskytovatel poskytuje na každé plnění (úpravy) poskytnuté podle čl. 2.1.2.2 a čl. 2.1.3.1 přílohy č. 1 této smlouvy záruku v délce 6 měsíců. Záruční doba začne u každé Úpravy nebo Vynucené změny běžet vždy ode dne provedení příslušné služby, tj. ode dne podpisu příslušného Akceptačního protokolu.

## **10. OCHRANA INFORMACÍ**

- 10.1. Smluvní strany se touto smlouvou zavazují učinit veškerá smluvní a technická opatření zabraňující zneužití či prozrazení důvěrných informací, a to zejména
- 10.1.1. Informací, které tvoří konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti, které souvisejí se závodem a jejichž vlastník zajišťuje ve svém zájmu odpovídajícím způsobem jejich utajení (obchodní tajemství dle § 504 Z.Č. 89/2012)

číslo smlouvy objednatele: SITMP: 2023/SITMP/0131  
Číslo smlouvy poskytovatele: SML 289/2023

10.1.2. Osobních údajů ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně osobních údajů (GDPR) a zákona o ochraně osobních údajů č. 110/2019 Sb. Ochrana osobních údajů není časově omezena.

## **11. PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY**

- 11.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu trvání 48 kalendářních měsíců ode dne své účinnosti Nabývá platnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv nebo dnem 1. 8. 2023, podle toho, který termín nastane později.
- 11.2. Obě smluvní strany jsou oprávněny ukončit smlouvu:
- 11.2.1. Písemnou dohodou smluvních stran;
- 11.2.2. Každá ze smluvních stran je oprávněna vypovědět tuto smlouvu písemně bez uvedení důvodu s výpovědní lhůtou 6 měsíců. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po prokazatelném doručení výpovědi druhé smluvní straně.

## **12. ŘEŠENÍ SPORŮ**

- 12.1. Práva a povinnosti Smluvních stran touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
- 12.2. Smluvní strany se zavazují řešit případné spory vzniklé na základě této Smlouvy přednostně dohodou.
- 12.3. Pokud se případný spor z této Smlouvy nepodaří vyřešit smírně, všechny spory vznikající z této Smlouvy a v souvislosti s ní přitom budou rozhodovány soudy.

## **13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 13.1. Tato Smlouva byla sepsána ve dvou vyhotoveních, každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
- 13.2. Poskytovatel souhlasí s tím, že objednatel zveřejní zákonným způsobem celý obsah této smlouvy
- 13.3. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků této smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 13.4. Tato Smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této Smlouvy.
- 13.5. Účastníci smlouvy prohlašují, že si smlouvu přečetli a shledali, že byla sepsána podle jejich pravé, svobodné a vážně míněné vůle, prosté omylu, a že nebyla ujednána v tísní, za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho smlouvu podepisují.

Nedílnou součástí této Smlouvy je Příloha č. 1 technické podmínky.

V Plzni dne 8.6.2023 Ing. Luděk Šantora, MBA, ředitel

V Praze dne 1.6.2023 Antonín Drahovzal, na základě plné moci

# Příloha 1 smlouvy o poskytování služeb – podpoře aplikace eSPIS – technické podmínky

## 1. Popis stávajícího stavu

### 1.1. Základní parametry podporovaného systému (mimo funkcionalitu)

- eSPIS je užíván všemi zaměstnanci statutárního města Plzně a jeho příspěvkových organizací (v současné době přibližně 3.700 zaměstnanců).
- V eSPIS se zpracovává přibližně 950 000 dokumentů ročně (rok 2022), z toho:
  - 220 000 dokumentů listinných
  - 730 000 dokumentů v digitální formě (včetně dokumentů ze systému ISDS)
- eSPIS využívá databázi Microsoft SQL 2019.

Statutární město Plzeň a jeho příspěvkové organizace používají dvě verze spisové služby eSPIS (souhrnný název pro obě verze):

a) **e-spis** pro tyto organizace:

- Magistrát města Plzně
- Úřady městských obvodů 1 až 10
- Městská policie Plzeň
- SPRÁVA VEŘEJNÉHO STATKU MĚSTA PLZNĚ
- SPRÁVA INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ MĚSTA PLZNĚ

b) **e-spis Lite** tyto organizace:

- Dětské centrum Plzeň
- Divadlo Alfa
- Divadlo Josefa Kajetána Tyla
- Knihovna města Plzně
- Městský ústav sociálních služeb města Plzně
- Obytná zóna Sylván
- Plzeň – TURISMUS
- Správa hřbitovů a krematoria města Plzně
- Útvar koncepce a rozvoje města Plzně
- Útvar koordinace evropských projektů města Plzně
- Zoologická a botanická zahrada města Plzně
  - 1. základní škola Plzeň, Západní 18
  - 2. základní škola Plzeň, Schwarzova 20
  - 4. základní škola Plzeň
  - 7. základní škola a mateřská škola Plzeň
  - 10. základní škola Plzeň
  - 17. základní škola a mateřská škola Plzeň
  - 11. základní škola Plzeň, Baarova 31
  - 13. základní škola Plzeň
  - 14. základní škola Plzeň
  - 15. základní škola Plzeň
  - 16. základní škola a mateřská škola Plzeň
  - 20. základní škola, Brojova 13
  - 21. základní škola Plzeň, Slovanská alej 13
  - 22. základní škola
  - 25. základní škola
  - 26. základní škola Plzeň
  - 28. základní škola Plzeň
  - 31. základní škola
  - 33. základní škola Plzeň
  - 34. základní škola Plzeň
- Benešova základní škola a mateřská škola
- Bolevecká základní škola Plzeň
- Masarykova základní škola Plzeň

číslo smlouvy objednatele: SITMP: 2023/SITMP/0131  
Číslo smlouvy poskytovatele: SML 289/2023

- Tyršova základní škola a mateřská škola Plzeň
- Základní škola a mateřská škola Plzeň–Božkov
- Základní škola Plzeň–Újezd
- 10. školní jídelna Plzeň
- 11. školní jídelna Plzeň
- 2. mateřská škola Plzeň
- 5. mateřská škola Plzeň
- 6. mateřská škola Plzeň
- 7. mateřská škola Plzeň
- 16. mateřská škola Plzeň
- 17. mateřská škola Plzeň
- 21. mateřská škola Plzeň
- 22. mateřská škola Plzeň
- 23. mateřská škola Plzeň
- 24. mateřská škola Plzeň
- 25. mateřská škola Plzeň
- 27. mateřská škola Plzeň
- 31. mateřská škola Plzeň
- 32. mateřská škola Plzeň
- 33. mateřská škola Plzeň
- 37. mateřská škola Plzeň
- 38. mateřská škola Plzeň
- 44. mateřská škola Plzeň
- 46. mateřská škola Plzeň
- 49. mateřská škola Plzeň
- 50. mateřská škola Plzeň
- 51. mateřská škola Plzeň
- 54. mateřská škola Plzeň
- 55. mateřská škola Plzeň
- 56. mateřská škola Plzeň
- 57. mateřská škola Plzeň
- 60. mateřská škola Plzeň
- 61. mateřská škola Plzeň
- 63. mateřská škola Plzeň
- 64. mateřská škola Plzeň
- 70. mateřská škola Plzeň
- 78. mateřská škola Plzeň
- 80. mateřská škola Plzeň
- 81. mateřská škola Plzeň
- 87. mateřská škola Plzeň
- 89. mateřská škola Plzeň
- 90. mateřská škola Plzeň
- 91. mateřská škola Plzeň
- Mateřská škola Plzeň – Křimice
- Mateřská škola Plzeň – Lhota

## 1.2. Popis vlastností implementovaného systému eSPIS statutárního města Plzně

### a) Popis vlastností implementovaného systému e-spis

Systém e-spis v prostředí Statutárního města Plzně je rozdělen na 3 instance systému: *magistrát města Plzně, městské obvody, příspěvkové organizace a městská policie*. Systém je koncipován jako modulární škálovatelné řešení. Doplnkové moduly propojují systém s dalšími aplikacemi a zařízeními používanými na úřadech, nebo je rozšiřují o další specifickou funkčnost. Technologické jádro obsahuje obecnou množinu funkcí využívanou aplikacemi a moduly pro práci s objekty systému.

Provozované doplnkové moduly:

- ePodatelna;
- komunikace se systémem ISDS;
- skenování/digitalizace převod papírové podoby písemnosti do el. formy;



číslo smlouvy objednatele: SITMP: 2023/SITMP/0131  
Číslo smlouvy poskytovatele: SML 289/2023

- Bar Code – v kombinaci se skenováním řeší označení papírových dokumentů čárovým kódem a jejich zařazování k odpovídajícím záznamům ve spisové službě;
- integrace s používanými agendovými aplikacemi – pomocí API (VITA, Agendio, EPO, DSA, Dotace, MP Manager);
- integrace na CzechPoint a CzechPOINT@office;
- integrace s používaným agendovým systémem RŽP – pomocí API;
- elektronický podpis, časová razítka;
- elektronická spisovna;
- šablony dokumentů;
- integrace s e-mail – vypravení dokumentů ze spisové služby;
- konverze dokumentů do PDF prostřednictvím LibreOffice, MS Office;
- statistiky (pouze v prostředí Magistrátu města Plzně) – zobrazení statistik práce s dokumenty (za organizaci, dle pracovníků, za časové období atd.);
- integrační modul REX pro napojení k ISZR.
- Dopis on-line
- eIDAS vč. realizované integrace na vzdálené pečetění 602SW
- Vizualizovaný podpis
- Automat pro automatické stahování, přerozdělování a odesílání DZ
- DESA

Systém je otevřený dalšímu rozvoji a integraci s dalšími aplikacemi.

#### b) Popis vlastností implementovaného systému e-spis Lite

Systém e-spis Lite je implementován jako jedna instance aplikace, která je rozdělena tak, že umožňuje každé organizaci vykonávat vlastní agendu nezávisle na ostatních. Systém je koncipován jako modulární škálovatelné řešení. Doplňkové moduly propojují systém s dalšími aplikacemi a zařízeními.

Provozované doplňkové moduly:

- komunikace se systémem ISDS;
- elektronický podpis, časová razítka;
- konverze dokumentů do PDF prostřednictvím LibreOffice, MS Office;
- skenování/digitalizace - převod papírové podoby písemnosti do el.formy;
- integrace s používanými agendovými aplikacemi – pomocí AP;
- integrace na CzechPoint a CzechPOINT@office;
- elektronická spisovna.
- eIDAS vč. realizované integrace na vzdálené pečetění 602SW

### 1.3. Popis prostředí implementovaného systému eSPIS statutárního města Plzně

#### a) Popis prostředí implementovaného systému e-spis

- 3 x produkční e-spis - 3 aplikační virtuální servery:
  1. server – uživatelský – instance uživatelské rozhraní aplikace;
  2. server – integrační – vazba na další aplikace;
  3. server – elektronickou desku;
- 3 x testovací e-spis:
  1. server – uživatelský – instance uživatelské rozhraní aplikace;
  2. server – integrační – vazba na další aplikace;
  3. server – školící – instance uživatelské rozhraní aplikace;
- Na integračních i uživatelských serverech je funkční API pro napojení dalších aplikací.

Tabulka 1 – produkční prostředí e-spis

Funkce	Server		
	espisInt1	espisUsr	eDeska
Funkce	Instance MMP	Instance MMP	Interní / externí / testovací eDeska pro všechny instance serverů espisInt a espisUsr
	Instance MCP (umo1-10, mpol)	Instance MCP (umo1-10, mpol)	
	Instance ORG (svs, sitmp)	Instance ORG (svs, sitmp)	
	Konverze dokumentů		

číslo smlouvy objednatele: SITMP: 2023/SITMP/0131  
Číslo smlouvy poskytovatele: SML 289/2023

**Tabulka 2 - testovací prostředí e-spis**

Funkce	Server		
	espisTestInt	espisTestUsr	espisSkoleni
Instance MMP	Instance MMP	Instance MMP	Instance MMP
Instance MCP (umo1-10, mpol)	Instance MCP (umo1-10, mpol)	Instance MCP (umo1-10, mpol)	Instance MCP (umo1-10, mpol)
Instance ORG (svs, sitmp)	Instance ORG (svs, sitmp)	Instance ORG (svs, sitmp)	Instance ORG (svs, sitmp)
Konverze dokumentů			

**Tabulka 3 - Integrace s agendovými aplikacemi – produktivní prostředí**

Aplikace	Instance		
	MMP	MCP	ORG
Vita	ano	ano	ne
Agendio	ano	ano	ano
Dotace	ano	ano	ne
MP Manager	ne	ano	ne
DSA	ne	ano	ne
RŽP	ano	ne	ne

**Tabulka 4 - Integrace s používanými agendovými aplikacemi – testovací prostředí**

Aplikace	Instance		
	MMP	MCP	ORG
Vita	ano	ano	ne
Agendio	ano	ano	ano
Dotace	ano	ano	ano
MP Manager	ne	ano	ne
DSA	ne	ano	ne
RŽP	ano	ne	ne

b) Popis prostředí implementovaného systému e-spis Lite

- 1x produkční server espisLite1
- 1x testovací server espisLiteTest.

## 1.4. Základní popis systému eSPIS

Aplikace eSPIS je třívrstvá aplikace využívající na standardizaci použitých technologií, komponentovou architekturu a maximální jednoduchost a intuitivnost ovládání. Jsou použity technologie JAVA, XML, XQW, ODBC, Apache/Tomcat. Tyto technologie zaručují možnost provozu na platformách Microsoft Windows, bez zásadních zásahů do infrastruktury a využití databází Microsoft SQL Server. Použité technologie umožňují jednoduché rozšiřování aplikace o další moduly a funkcionality a jednoduché zpracování legislativních změn.

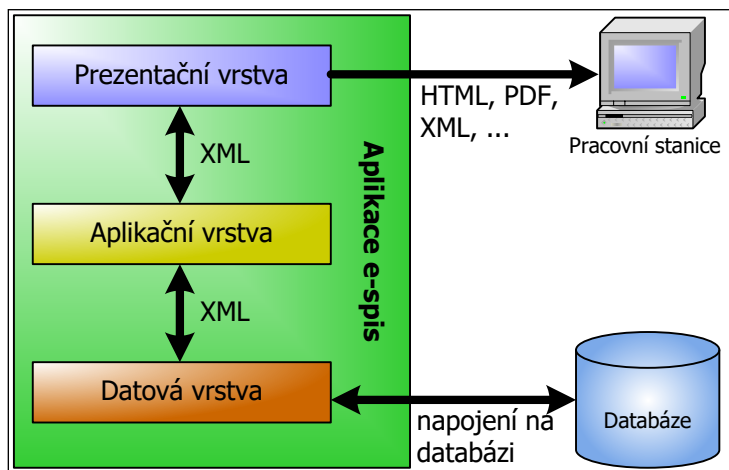
### 1.4.1. Architektura systému eSPIS

Aplikace e-spis je vytvořena v třívrstvé architektuře. Jednotlivé vrstvy spolu komunikují prostřednictvím XML rozhraní. Datová vrstva realizuje napojení na konkrétní datový zdroj tak, aby ostatní vrstvy byly od této problematiky odstíněny. Jejím úkolem je přijmout požadavek na konkrétní data, tato data získat z databáze či jiného zdroje dat a vrátit je ve formátu XML.

Aplikační vrstva zajišťuje funkční logiku komponenty. Vstupy ve formátu XML získává z datové vrstvy, výstupy (opět ve formátu XML) poskytuje prezentační vrstvě.

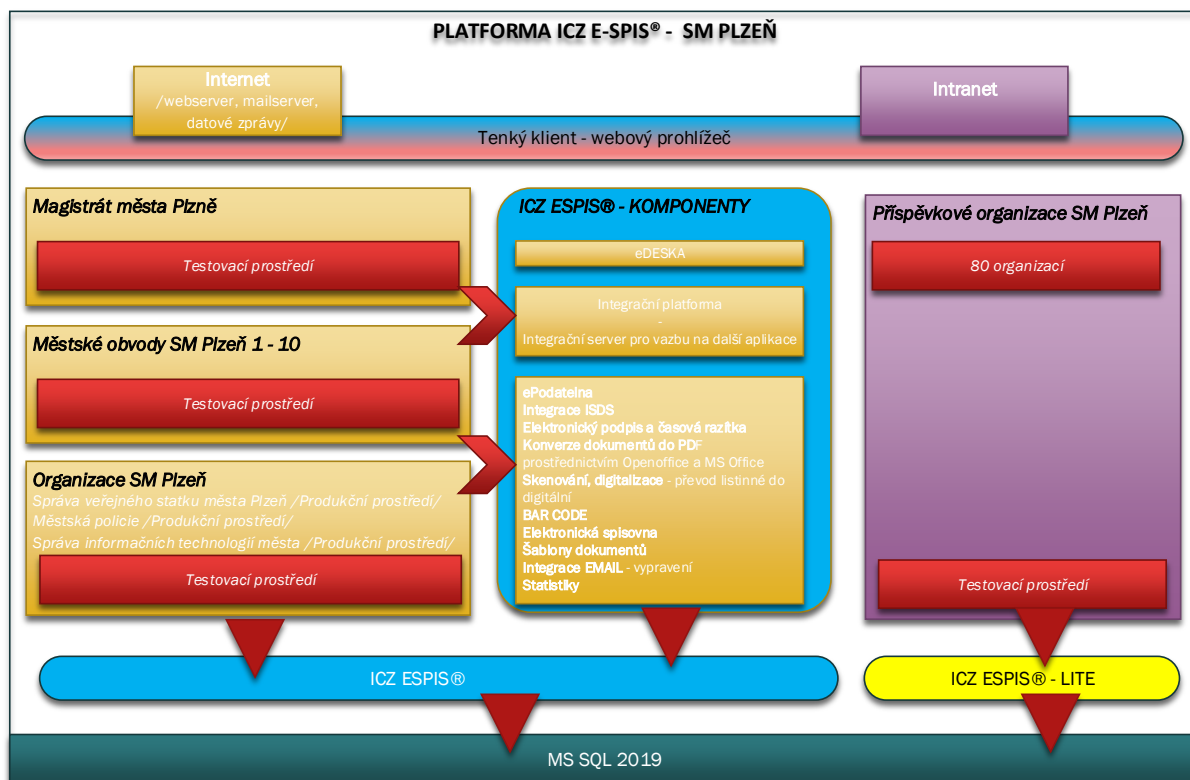
Prezentační vrstva řeší vizuální prezentaci dat, které získá od aplikační vrstvy. Data získaná ve formátu XML převádí do formátů HTML, PDF a dalších.

číslo smlouvy objednatele: SITMP: 2023/SITMP/0131  
Číslo smlouvy poskytovatele: SML 289/2023



Architektura aplikace e-spis – zjednodušené schéma

Uživatelé pracují s aplikací prostřednictvím tenkého klienta v internetovém prohlížeči.



#### 1.4.2. Spisová služba eSPIS

Řeší příjem, evidenci, oběh, vyřizování, vyhotovování, vypravování, archivaci a skartaci dokumentů a spisů v organizaci.

eSPIS je systém specializovaný na podporu evidence zpracování a oběhu dokumentů. Systém je využitelný pro organizace státní správy a samosprávy a všude tam, kde je vyžadována komplexní evidence, správa a řízené zpracování dokumentů při respektování standardů na ochranu informací, efektivitu práce a průkaznost evidence i průběhu zpracování. eSPIS je určen jak pro evidenci zpracování dokumentů v klasické papírové podobě, tak v podobě elektronických dokumentů.

eSPIS umožňuje náhled na elektronický spis občanovi, který musí mít možnost se seznámit se spisem, jednotlivými dokumenty v „jeho“ správním řízení. Ze zákona takto postupují všechny správní

orgány, pokud vymáhají nebo vybírají různé poplatky a pokuty, a také organizace, které poskytují informace daňovému subjektu dle daňového zákona,

eSPIS se zaměřuje na procesní část zpracování dokumentů a jejich životního cyklu uvnitř organizace v souladu s vyhláškou o vedení spisové služby. Je určena pro řízení zpracování dokumentů od vstupu do organizace např. na podatelně (doručená korespondence), přes přidělení dokumentu zpracovatelskému útvaru a konkrétnímu zpracovateli, zpracování odpovědi a vypravení (odeslaná korespondence), včetně sledování souvisejících podkladů, např. žádost o zpracování posudku a vyjádření jiných útvarů (vnitřní dokumenty). Dokumenty příslušející k sobě jsou spojeny do spisu a dále členěny do oddílů a podle jednotlivých řízení. Uzavřené a schválené dokumenty a spisy se ukládají ve spisovně. Následně je řešena archivace a skartace na základě spisových znaků, skartačních znaků a lhůt. Systém řeší jednotné přidělování čísel jednacích. Systém podporuje kromě zpracování dokumentů, také řídicí činnost v organizaci. Vedoucí může přidělovat a kontrolovat práci svých podřízených a stav vyřízení jednotlivých dokumentů.

Podstatou práce uživatele v systému je práce s virtuálním "pracovním stolem", na který "přicházejí" dokumenty přidělené uživateli k vyřízení. Oběh dokumentů mezi jednotlivými pracovními stoly zajišťuje systém spisové služby. Oběh dokumentů/spisu je možno předdefinovat pomocí referátovníku (workflow proces). O všech krocích zpracování dokumentu se vedou záznamy v historii, takže je možno zpětně určit kdo, kdy a jak s dokumentem pracoval. Systém podporuje osobní odpovědnost za zpracování – v historii se zaznamenává nejen funkční místo, které činnost provedlo ale i jméno konkrétního uživatele.

Ke každému dokumentu/spisu evidovanému v eSPIS jsou definována přístupová práva. Přístupová práva se ve spisové službě vztahují na funkční místa, nikoliv na konkrétní uživatele. Důsledkem toho je, že při změně obsazení funkčního místa jiným uživatelem, přebírá nový uživatel všechna práva k dokumentům daného funkčního místa. Přístupová práva jsou aplikací nastavována automaticky podle fáze životního cyklu, ve kterém se dokument nachází, a podle toho, kde v organizaci je dokument právě zpracováván.

Pro každý ze stavů zpracování lze v konfiguraci systému definovat přístupová práva pro jednotlivé prvky organizační struktury (pouze čtení, čtení/zápis, bez přístupu, ...). Definice výchozího nastavení přístupových práv pro jednotlivé fáze životního cyklu dokumentu bude součástí implementačního projektu. Administrátor může toto nastavení měnit podle konkrétních specifických požadavků provozu.

Pro dokumenty zpracováváné spisovou službou je charakteristické, že mají svůj právní význam a jejich řádná evidence a zpracování patří k zákonným povinnostem organizace.

eSPIS má pro uživatele k dispozici uživatelské rozhraní pro Internetový prohlížeč (Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox v podporovaných verzích). Produkt je koncipován tak, aby jeho vlastnosti (uživatelé, typy dokumentů, složky a další) byly dynamicky přizpůsobitelné potřebám organizace. Produkt disponuje definovaným programovým rozhraním pro integraci s jinými systémy a aplikacemi.

#### 1.4.3. Aplikační rozhraní (API) pro integraci systému eSPIS s jinými provozovanými aplikacemi

Pro integraci se systémy (ISSD) je využíváno rozhraní dle NSESSS (Národní standard pro elektronické systémy spisové služby – Ministerstvo vnitra České republiky (mvcr.cz)), tj.:

- Centrální – Základní předpoklad vychází z toho, že ESSS je centrální bod při evidenci dokumentů u původce (úřadu) a ISSD se podílejí na evidenci dokumentů.
- Oboustranná – Je určeno pro oboustrannou komunikaci mezi ISSD a ESSS. Oba systémy jsou současně zdrojem i cílem přenosu dat.
- Událostní – V rámci komunikace systémů bude prvotní popis procesu (událostí) a v jeho rámci popis dat objektů.

Jedná se tedy o událostně orientované rozhraní, které bude v rámci událostí přenášet data spojená s dokumenty, spisy, vypravením, obálkami, subjekty apod., popisem jejich metadat, popisem jejich stavů a u dokumentů také jejich obsahem.

ISSD bude ESSS předávat události týkající se evidence dokumentů sekvenčně a ESSS bude tyto události zaznamenávat do evidence dokumentů. ESSS bude podle potřeby předávat ISSD informace o událostech, které se týkají objektů z evidence dokumentů zpracovávaných agendou ISSD. Předávání událostí z ESSS do ISSD se týká zejména předání dokumentu/spisu ke zpracování v agendě, informace o vypravení nebo doručení dokumentu zpracovávaného agendou.

Toto rozhraní se zabývá výhradně daty spojenými s výkonem spisové služby. Neřeší popis procesů, predikci jejich dalších kroků (plánování procesů). Neřeší řízení toku dokumentů, jejich agendové atributy a vazby na agendové procesy atd.

číslo smlouvy objednatele: SITMP: 2023/SITMP/0131  
Číslo smlouvy poskytovatele: SML 289/2023

- Sekvenční-Jak již bylo zmíněno, události vzniklé v ISSD budou předávány do ESSS a tam zpracovávány sekvenčně, a to podle pořadí jejich vzniku. Stejně pravidlo platí obráceným směrem při přenosu událostí z ESSS do ISSD.
- Národní standard-Rozhraní je založeno na Národním standardu pro elektronické systémy spisových služeb. Vychází z XML schémat a pravidel, která byla vytvořena pracovní skupinou sedmi výrobců spisových služeb a následně byly připojeny k NSESSS jako jeho přílohy č. 1A – 1F. Tato spolupráce výrazně usnadnila vznik tohoto rozhraní a dále usnadní napojení spisových služeb dalších ISSD.
- Webové služby-Rozhraní je realizováno s pomocí webových služeb. Toto řešení nevyžaduje interakci uživatelů nebo pracovníků IT a funguje zcela samostatně na pozadí. Toto rozhraní je pro uživatele "neviditelné".
- Synchronní i asynchronní rozhraní využívá synchronní (on-line) i asynchronní (off-line) komunikace a zpracování dat.
- Exkluzivní přístup – Objekty, které jsou předmětem tohoto rozhraní, jsou vždy ve výhradní správě jednoho systému. Tento systém může jako jediný manipulovat s objektem. Tzn. že ESSS ani jiný ISSD nemůže modifikovat atributy objektu. Objekt ve výhradní správě jednoho systému (zamčený objekt) zůstává i nadále dostupný „pro prohlížení“ v ESSS a ostatním agendám.
- Konzistence – Rozhraní při své činnosti musí za všech okolností zachovat vždy konzistentní stav objektů, a to v obou komunikujících systémech.
- Identifikace – Jednou z klíčových věcí při komunikaci ERMS je způsob identifikace objektů. Identifikace objektů musí být unikátní a v čase neměnná. Všechny objekty, které jsou přenášeny přes rozhraní, musí být identifikovány tak, aby i v budoucnu bylo možno tyto objekty znovu jednoznačně identifikovat a pracovat s nimi. Identifikace musí být unikátní v rámci původce a všech jeho ERMS.

Dodavatel eSPIS poskytuje popis tohoto rozhraní a změn s každou aktualizací rozhraní eSPIS nebo s dostatečným předstihem před plánovanou zpětně nekompatibilní změnou tohoto rozhraní.

#### 1.4.4. Admin aplikace a nástroje pro správu aplikace:

##### 1.4.4.1. OrgAdmin

Umožňuje administrátorům systému e-Spis přístup do aplikace OrgAdmin, kde se provádí kompletní správa a údržba organizační struktury nezbytné pro provoz e-spis. Přenos do e-spis prováděn metodou export-import.

##### 1.4.4.2. SpsSetup

Umožňuje nastavení parametrů systému e-Spis. Umožňuje administrátorům systému e-Spis aktualizaci Organizační struktury v e-Spis (import OrgAdmin exportu). Slouží též pro import Číselníků, např. Skartační režim, Typ dokumentu, Spisový plán, Adresář subjektů, PSC a Číselník kódů států.

##### 1.4.4.3. XQWAdmin

Umožňuje administrátorům přístup k webovému konfiguračnímu prostředí, ve kterém se nastavují důležité parametry serveru XQW.

##### 1.4.4.4. Quartz Scheduler Manager

Umožňuje administrátorům plánování úloh v systému e-Spis.

## 2. Podmínky poskytování podpory

### 2.1. Rozsah podpory

Poskytovatel se zavazuje poskytovat Objednateli následující podporu aplikace eSPIS:

#### 2.1.1. podporu eSPIS hrazenou paušálem, která zahrnuje:

2.1.1.1. **maintenance k eSPIS** – tj. poskytování tzv. aktualizčních služeb, v rámci nichž jsou poskytovány i originální upgrade/update eSPIS,

#### 2.1.2. podporu espis hrazenou paušálem, která zahrnuje:

2.1.2.1. **řešení incidentů v eSPIS** – a to v rámci systému eSPIS jako celku popsaném v bodě 1. této přílohy (včetně všech modulů);

2.1.2.2. **instalace nových verzí, servisní a konzultační služby**, vztahující se k užívání eSPIS (včetně úprav), a to v maximálním rozsahu **160 člověkohodin za kalendářní rok**;

2.1.2.3. **provoz HelpDesku** (dále též jen „HD“) pro komunikaci mezi Objednatel a Poskytovatelem včetně její historie a reportingu poskytovaných služeb.

#### 2.1.3. podporu eSPIS hrazenou nad rámec paušálu, která zahrnuje:

2.1.3.1. instalace nových verzí, servisní a konzultační služby, provádění úprav eSPIS dle požadavků objednatele nad rámec bodu 2.1.2. této přílohy, a to v maximálním rozsahu **1600 člověkohodin za 48 měsíců**.

Podpora dle bodů 2.1.1. a 2.1.2. bude poskytována stávajícímu celku eSPIS i upgrade/update a úpravám, jimiž bude eSPIS podle této smlouvy upraven či doplněn.

## 2.2. Obsah poskytovaných služeb podpory

### 2.2.1. Maintenance

#### 2.2.1.1. Popis služby:

Jedná se o poskytování upgrade/update produktu eSPIS na všechny nové verze, Service Packy (SP) a hotfixy, které budou Výrobce uvedeny na trh v době trvání smlouvy. Maintenance zahrnuje i poskytnutí upgrade/update, vytvořených Výrobce v souvislosti se změnami a úpravami atd. v příslušných právních předpisech České republiky.

#### 2.2.1.2. Popis činností:

Služba Maintenance zahrnuje tyto činnosti:

- poskytování nových verzí systému eSPIS včetně aktualizované dokumentace (uživatelské příručky, administrátorské příručky),
- poskytování meziverzí či hotfixů systému eSPIS s přehledem úprav.

#### 2.2.1.3. Rozsah poskytování služby:

Služba Maintenance pokrývá novelizace následujících předpisů (eSPIS bude po celou dobu trvání smlouvy v souladu s níže uvedenou platnou legislativou na území ČR):

- Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů (ZoISVS)
- zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů (ArchZ);
- Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů (ZoEUAK);
- Zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti (ZKB)
- Zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce (ZoSVDET);
- Zákon č. 250/2017 Sb., o elektronické identifikaci (ZoEI)
- Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (ZoZOU)
- Zákon č. 12/2020, o právu na digitální služby a o změně některých zákonů (ZoPDS)
- Vyhláška č. 529/2006 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy a další legislativy s tím spojené (VoDRVIS);

číslo smlouvy objednatele: SITMP: 2023/SITMP/0131  
Číslo smlouvy poskytovatele: SML 289/2023

- Vyhláška č. 193/2009 Sb., o stanovení podrobností provádění autorizované konverze dokumentů,
- Vyhláška č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby (SpisV);
- Vyhláška č. 317/2014 Sb., o významných informačních systémech a jejich určujících kritériích (VoVI);
- Vyhláška č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody (VoSPPEN)
- Vyhláška č. 82/2018 Sb., o kybernetické bezpečnosti (VKB)
- Národní standard pro elektronické systémy spisové služby zveřejněný ve Věstníku Ministerstva vnitra č. 57/2017, Národní standard pro elektronické systémy spisové služby (NSESSS);
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 (eIDAS)
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR)

#### 2.2.1.4. Způsob poskytování služby:

Předání upgrade/update v rámci maintenance:

- Poskytovatel poskytne upgrade/update formou instalačních balíčků, pomocí kterých lze upgrade/update jednoznačným způsobem úspěšně u Objednatele nainstalovat. Instalační balíčky umístí Poskytovatel na úložiště Poskytovatele (<https://dms-support.i.cz>) určené pro tyto balíčky s přístupem oprávněných pracovníků Objednatele.
- Součástí instalačního balíčku je instalační průvodka (definice výchozích podmínek instalace, číslo verze, detailní bodový plán a popis instalace), obsahová průvodka (přehled úprav v daném upgrade/update, včetně změn rozhraní atp., aktualizované uživatelské příručky, aktualizované administrátorské příručky a sw balíček s vlastní instalací.
- Zároveň Dodavatel zašle notifikační mail o příslušném upgrade/update na adresu: e-spis@plzen.eu. Nedílnou součástí mailu je samostatně přiložená instalační a věcná průvodka.

Poskytovatel je v rámci této smlouvy povinen oznamovat Objednateli plánované změny, především ty, které budou nekompatibilní ke stávajícímu aplikačnímu či uživatelskému rozhraní eSPIS Objednatele nebo Objednatelem využívaného podpůrného SW a HW. Tyto změny se zavazuje Poskytovatel oznámit Objednateli písemně minimálně s 6 měsíčním předstihem před vydáním příslušného upgrade/ update. Výchozím kanálem pro oznámení těchto změn Objednateli bude e-mail na adresu e-spis@plzen.eu.

Objednatel si vyhrazuje právo odložit nasazení vydaných upgrade/update, popřípadě je vůbec nenasadit, aniž by tím mohlo dojít k porušení součinnosti ze strany Objednatele při poskytování Podpory Poskytovatelem podle této smlouvy.

#### 2.2.1.5. Úroveň služby (SLA):

Nová verze systému eSPIS bude vydána nejpozději k datu nabytí účinnosti nové právní úpravy za předpokladů vydání příslušných prováděcích předpisů alespoň 50 kalendářních dnů před nabytím účinnosti nové právní úpravy, jinak do 50 kalendářních dnů od vydání příslušných prováděcích předpisů.

#### 2.2.1.6. Sankce

Za každý případ překročení termínu dle bodu 2.2.1.5. této Přílohy smlouvy 1.000,- Kč za každý započatý kalendářní den.

### 2.2.2. **Řešení incidentů**

#### 2.2.2.1. Popis služby:

Odstraňování programových chyb v eSPIS v rámci originální podpory Výrobce a provozních nedostatků, poskytování součinnosti pro řešení problémů aplikace eSPIS a součinnost při řešení problémů souvisejících se systémovou infrastrukturou (operační systém a související SW), na které je aplikace eSPIS provozována.

číslo smlouvy objednatele: SITMP: 2023/SITMP/0131  
Číslo smlouvy poskytovatele: SML 289/2023

#### 2.2.2.2. Popis činností:

Řešení incidentu zahrnuje tyto činnosti:

- analýza incidentu,
- návrh opatření pro vyřešení incidentu,
- příprava opravných balíčků vedoucí k odstranění zjištěných chyb aplikace,
- příprava pokynů vedoucí k odstranění zjištěných chyb aplikace,
- konzultace při aplikaci opatření vedoucích k odstranění zjištěných chyb aplikace.

Operativní řešení problémů s funkčností aplikací, průběžné odstraňování kolizí a zjištěných chyb, zprovoznění IS po jeho havárii zahrnuje tyto činnosti:

- oprava chybných dat po havárii,
- obnova aplikace ze zálohy v případě opakování zpracování (zálohu provádí Objednavatel),
- zajištění funkčnosti po havárii, která byla zapříčiněna HW výpadkem či SW poruchou, zvýšený dohled nad zpracováním v době po havárii,
- zajištění podkladů o havárii pro potřeby Objednatele.

#### 2.2.2.3. Rozsah poskytování služby:

Služba je poskytována v pracovní dny od 8:00 do 16:00.

#### 2.2.2.4. Způsob poskytování služby

- dodáním řešení (opravné patche/upgrade nebo jiné metody incident eliminující (workaround),
- vzdáleným připojením k serveru (VPN, RDP přístup), na němž jsou instalovány moduly eSPIS za podmínek stanovených Objednatelem,
- telefonickou konzultací,
- osobní přítomností pracovníků poskytovatele v sídle Objednatele, nebo v lokalitě určené Objednatelem v rámci statutárního města Plzně.

#### Předání upgrade/update v rámci řešení incidentů:

Poskytovatel poskytne upgrade/update formou instalačních balíčků, pomocí kterých lze upgrade/update jednoznačným způsobem úspěšně u Objednatele nainstalovat. Instalační balíčky umístí Poskytovatel na úložiště Poskytovatele (**https://xxx**) určené pro tyto balíčky s přístupem oprávněných pracovníků Objednatele.

Součástí instalačního balíčku je instalační průvodka (definice výchozích podmínek instalace, číslo verze, detailní bodový plán instalace), obsahová průvodka (přehled úprav v daném upgrade/update, včetně změn rozhraní atp., aktualizované uživatelské příručky, aktualizované administrátorské příručky a sw balíček s vlastní instalací.

Zároveň Podavatel zašle notifikační mail o příslušném upgrade/update na adresu: xxx@plzen.eu. Nedílnou součástí mailu je samostatně přiložená instalační a věcná průvodka.



### 2.2.2.5. Úroveň služby (SLA):

Tabulka 5 - Kategorizace priorit:

Kód priority	Popis
Priorita 1	<p><u>Kritický stav:</u>                      Stav eSPIS nebo jeho části, kdy všechny nebo některý z vyjmenovaných modulů služby je nefunkční v celé lokalitě nebo více lokalitách, což brání zpracovávat běžné či denní operace, přičemž náhradní řešení není k dispozici. Stav omezuje kritickou část procesů Objednatele, popř. činnost všech uživatelů v lokalitě, případně s dopadem na externí klienty. Neexistuje náhradní řešení.</p> <p>Incident může být vyřešen náhradním řešením, které neodpovídá dokumentaci eSPIS nebo dílčí části. Částečné obnovení produktivity uživatelů si žádá zapojení pracovníků Poskytovatele.</p>
Priorita 2	<p><u>Vážný stav:</u>                      Jedná o stav, kdy eSPIS nebo jeho části fungují v omezeném provozu nebo existuje náhradní řešení. Incidents lze překonat dočasným náhradním způsobem.</p> <p>Stav eSPIS nebo jeho části, kdy nejsou ohroženy hlavní funkce služby, v tomto stavu lze službu provozovat během celého měsíčního cyklu – existuje náhradní řešení.</p>
Priorita 3	<p><u>Běžný stav:</u>                      Jedná o stav, kdy Incident nemá zásadní vliv na činnost eSPIS nebo jeho části.</p> <p>Stav eSPIS nebo jeho části, kdy není ovlivněna funkčnost služby, ale pouze komfort práce uživatelů.</p>
Priorita 4	Dle vzájemné dohody obou stran, např. incident, který je již vyřešen náhradním řešením, ale není dodáno cílové řešení.

Tabulka 6 - Cílová úroveň služby:

Proces	Parametr	Administrace a řešení incidentu
Řešení incidentů	Doba odezvy	Priorita 1 < 2 hod Priorita 2 < 8 hod Priorita 3 < 18 pracovních dnů Priorita 4 < 20 pracovních dnů
	Doba pro vyřešení	Priorita 1 < 8 hod Priorita 2 < 10 pracovních dnů Priorita 3 - dle domluvy smluvních stran Priorita 4 - dle domluvy smluvních stran

Za vyřešení Incidentu kategorie „Priorita 1“ nebo „Priorita 2“ se považuje i dodané dočasné náhradní řešení nebo způsob obnovení základní funkčnosti aplikace eSPIS tak, aby Incident nebránil Objednateli v jejich činnostech a plnění závazků vůči třetím osobám. V tomto případě se dočasně sníží závažnost Incidentu dle dohody na Incident kategorie „Priorita 3“.

V případě současného výskytu více Incidentů, pro které bude identifikována společná příčina, jejímž napravením dojde k vyřešení všech těchto Incidentů, jsou tyto Incidents považovány za jednu entitu, na kterou jsou vázány uvedené SLA metricky včetně případných sankcí. Opakovaným uvedením Incidentu se společnou příčinou nelze Poskytovateli požadovat opakované plnění sankcí, ale maximálně právě jedno plnění podle uvedených SLA metrik.

Lhůta pro vyřešení nebo převedení Incidentu do nižší kategorie se navyšuje o:

- dobu, kdy Poskyvatel požádal Objednatele o doplnění nezbytných informací pro vyřešení Incidentu až do jejich obdržení,
- dobu, kdy Poskyvatel požádal Objednatele o vzdálený přístup do vnitřní sítě Objednatele a o zpřístupnění Systému z důvodu Monitoringu nebo diagnostiky až do vlastního zpřístupnění Systému Poskytovateli,

číslo smlouvy objednatele: SITMP: 2023/SITMP/0131  
Číslo smlouvy poskytovatele: SML 289/2023

- pokud je vyřešení Incidentu vázáno na dodání součinnosti od poskytovatele systému třetí strany, pak o dobu, kdy Poskytovatel požádal Objednatele o součinnost poskytovatele systému třetí strany až do jejího dodání,
- dobu, kdy je Objednatel v prodlení s poskytnutím nezbytné součinnosti pro vyřešení Incidentu,
- dobu nezbytně nutnou k dopravě na místo plnění, pokud nelze plnění poskytnout pomocí vzdáleného připojení nebo pomocí telefonické konzultace.

Vyřešením Incidentu se rozumí odstranění závady a umožnění plné funkcionality a výkonnosti všech provozovaných modulů eSPIS.

Pokud Objednatel neprovozuje testovací (případně jiné) prostředí, na kterém lze otestovat správnou funkcionality, je vyřešením Incidentu chápána připravenost Poskytovatele tuto funkcionality předvést.

Za neposkytnutí služeb Podpory, nedodržení výše uvedených termínů pro vyřešení Incidentu se však nepovažují stavy, pokud tyto vzniknou na základě:

- prokazatelně poskytnutých chybných podkladů a/nebo informací ze strany Objednatele,
- incidentů majících přímou souvislost s neodborným či neoprávněným jednáním osob Objednatele.

#### 2.2.2.6. Sankce

##### a) Nedodržení doby odezvy:

- Priorita 1 – 150,- Kč za každou započatou hodinu prodlení,
- Priorita 2 – 175,- Kč za každou započatou hodinu prodlení,
- Priorita 3 – 200,- Kč za každý započatý pracovní den prodlení,
- Priorita 4 – 250,- Kč za každý započatý pracovní den prodlení.

##### b) Nedodržení doby pro vyřešení:

- Priorita 1 – 175,- Kč za každou započatou hodinu prodlení,
- Priorita 2 – 200,- Kč za každý započatý pracovní den prodlení,
- Priorita 3 – 250,- Kč za každý započatý pracovní den prodlení,
- Priorita 4 – 300,- Kč za každý započatý pracovní den prodlení po dohodnutém termínu.

### 2.2.3. **Instalace nových verzí, servisní a konzultační služby, provádění úprav eSPIS dle požadavků objednatele**

#### 2.2.3.1. Popis služby:

Služba týkající se provozu a rozvoje aplikace eSPIS, včetně řešení problémů, které byly způsobeny neodborným zásahem na straně Objednatele. Služba zahrnuje instalace nových verzí, servisní a konzultační služby, provádění úprav eSPIS na základě požadavků oprávněných osob Objednatele.

#### 2.2.3.2. Popis činností:

Služba zahrnuje tyto činnosti:

- instalace major verze,
- instalace minor verze,
- instalace patch,
- instalace hotfix,
- servisní práce při řešení incidentů,
- konzultační práce při řešení problémů Objednatele souvisejících s eSPIS,
- zákaznické úpravy eSPIS dle požadavků Objednatele.

#### 2.2.3.3. Rozsah poskytování služby:

Služba je poskytována v pracovní dny od 8:00 do 16:00. V případě nedostupnosti eSPIS pro uživatele po dobu prací je služba poskytována v časech dle dohody mimo úřední hodiny pracovišť statutárního města Plzeň (pondělí a středa 8:00 – 18:00, úterý a čtvrtek 8:00 – 14:00, pátek 8:00 – 12:00).

Objednatel je oprávněn čerpat služby po celou dobu poskytování podpory podle smlouvy, a to dle svých aktuálních potřeb a v celkovém rozsahu dle bodu 2.1.2.2 této přílohy č. 1 smlouvy.

číslo smlouvy objednatele: SITMP: 2023/SITMP/0131  
Číslo smlouvy poskytovatele: SML 289/2023

Člověkohodinou se rozumí 60 minut. Jednotlivé člověkohodiny se čerpají kdykoliv v průběhu trvání smlouvy a vykazují po 15 minutách (i započatých). V případě nevyčerpaní předplacených služeb se nevyčerpané hodiny převádějí do dalšího kalendářního roku.

Provedeným úpravám bude ode dne akceptace protokolu poskytována podpora v rozsahu uvedeném v bodě 2. A. I. této Přílohy č.1 smlouvy.

#### 2.2.3.4. Způsob poskytování služby:

Čerpání služeb bude realizováno na základě jednotlivých servisních požadavků Objednatele zadávaných prostřednictvím HD Poskytovatele, a to kdykoliv po dobu trvání smlouvy. Akceptace poskytnutých služeb se provádí pověřenými osobami v HD Poskytovatele. Postup pro řešení servisních požadavků je pro jednotlivé služby stanoven v bodě 3. této Přílohy č. 1 smlouvy.

Pokud pro poskytnutí příslušné služby podpory bude nezbytné vzdálené připojení Poskytovatele do IS Objednatele, budou služby provedeny formou vzdáleného připojení (VPN, RDP přístup), a to za podmínek stanovených Objednatelem.

#### 2.2.3.5. Vykazování poskytovaných služeb:

U poskytovaných služeb je Poskytovatel povinen pro účely evidence celkového čerpání evidovat množství poskytnutých služeb v HD Poskytovatele po celou dobu platnosti smlouvy.

#### 2.2.3.6. Úroveň služby (SLA):

Tabulka 7 - Cílová úroveň služby:

ID	Proces	Parametr	Administrace a řešení požadavku, poskytnutí služby
1.	Instalace, Servisní a konzultační služby	Doba odezvy	2 pracovní dny
		Doba pro vyřešení	Navržený termín realizace musí být nejpozději do 45 dnů od zadání požadavku.  Termín realizace musí být akceptován objednatel s ohledem na zajištění chodu statutárního města Plzně a jeho organizací (Objednatel je oprávněn navrhnou jiný než poskytovatelem navržený termín).
2.	Úpravy espis	Doba odezvy	20 pracovních dnů
		Doba pro vyřešení	V případě akceptace rozvojových návrhů na produkt espis ze strany poskytovatele bude doba dodání obsažena v nabídce.

#### 2.2.3.7. Sankce

- Nedodržení doby odezvy dle ID 1 tabulky č. 3 této přílohy – 100,- Kč za každý započatý pracovní den prodlení,
- Nedodržení doby odezvy dle ID 2 tabulky č. 3 této přílohy – 100,- Kč za každý započatý pracovní den prodlení,
- Nedodržení doby pro vyřešení dle ID 1 tabulky č. 3 této přílohy – 150,- Kč za každý započatý kalendářní den prodlení po dohodnutém termínu.
- Nedodržení doby pro vyřešení dle ID 2 tabulky č. 3 této přílohy, tj. doby určené v rámci předložené nabídky – 150,- Kč za každý započatý kalendářní den prodlení po dohodnutém termínu.

### 2.2.4. Provoz HelpDesku

#### 2.2.4.1. Popis služby:

Služba zajišťuje systém na straně poskytovatele pro komunikaci mezi Objednatelem a Poskytovatelem včetně její historie a reporting poskytovaných služeb.

#### 2.2.4.2. Popis činností:

Služba zahrnuje tyto činnosti:

číslo smlouvy objednatele: SITMP: 2023/SITMP/0131  
Číslo smlouvy poskytovatele: SML 289/2023

- provoz aplikace HelpDesk,
- obsluha vstupních kanálů (webová aplikace, e-mailová adresa, telefon),
- směřování požadavků a jejich administrace,
- dohled na plnění SLA požadavků,
- reporting služeb,
- zaslání notifikací o změnách požadavků pověřeným osobám Objednatele.

#### 2.2.4.3. Rozsah poskytování služby:

- webová aplikace – vstupní kanál je dostupný 24x7 na adrese: **https://xxx**
- e-mail adresa – vstupní kanál je dostupný 24x7 na adrese: **xxx@i.cz**,
- telefon – vstupní kanál je dostupný v pracovní dny od 8:00 do 16:00 na čísle: **xxx**

Prioritním vstupním kanálem je webová aplikace, ostatní kanály budou využívány pouze v případě nemožnosti zadat požadavek Objednatelem prostřednictvím webové aplikace. Požadavky zadané prostřednictvím e-mailu a telefonu budou Poskytovatelem zapsány do webové aplikace.

#### 2.2.4.4. Způsob poskytování služby:

Služba bude poskytována prostřednictvím webové aplikace Poskytovatele a obsluhy výše uvedené e-mailové adresy a telefonní linky, které budou dostupná pro pověřené osoby Objednatele.

Prostřednictvím HelpDesku je zaznamenávána veškerá komunikace mezi Objednatelem a Poskytovatelem včetně její historie po dobu platnosti smlouvy.

#### 2.2.4.5. Úroveň služby (SLA):

- webová aplikace – dostupná 24x7,
- e-mail adresa – dostupná 24x7,
- telefon – dostupnost v pracovní dny od 8:00 do 16:00.

#### 2.2.4.6. Sankce

- webová aplikace – při nedostupnosti delší než 5 pracovních dnů sankce 1000,- Kč za každý započatý pracovní den,
- e-mail adresa – při nedostupnosti delší než 5 pracovních dnů sankce 1000,- Kč za každý započatý pracovní den,
- telefon – při nedostupnosti delší než 30 minut sankce 300,- Kč za každých započatých 30 minut.

### 2.2.5. **Instalace nových verzí, servisní a konzultační služby, provádění úprav eSPIS dle požadavků objednatele nad rámec paušálu**

#### 2.2.5.1. Popis služby:

Služba zahrnuje instalace nových verzí, servisní a konzultační služby, provádění úprav eSPIS na základě požadavků oprávněných osob Objednatele.

#### 2.2.5.2. Popis činností:

Služba zahrnuje tyto činnosti:

- instalace major verze,
- instalace minor verze,
- instalace patch,
- instalace hotfix,
- servisní práce při řešení incidentů,
- konzultační práce při řešení problémů Objednatele souvisejících s eSPIS,
- zákaznické úpravy eSPIS dle požadavků Objednatele.

#### 2.2.5.3. Rozsah poskytování služby

Služba je poskytována v pracovní dny od 8:00 do 16:00. V případě nedostupnosti eSPIS pro uživatele po dobu prací je služba poskytována v časech dle dohody mimo úřední hodiny pracovišť statutárního města Plzeň (pondělí a středa 8:00 – 18:00, úterý a čtvrtek 8:00 – 14:00, pátek 8:00 – 12:00). Služba je poskytována v rozsahu dle bodu 2.1.3 této přílohy č. 1 smlouvy.

číslo smlouvy objednatele: SITMP: 2023/SITMP/0131  
Číslo smlouvy poskytovatele: SML 289/2023

#### 2.2.5.4. Způsob poskytování služby:

Čerpání služeb bude realizováno na základě jednotlivých servisních požadavků Objednatele zadávaných prostřednictvím HD Poskytovatele, a to kdykoliv po dobu trvání smlouvy. Akceptace poskytnutých služeb se provádí pověřenými osobami v HD Poskytovatele. Postup pro řešení servisních požadavků je pro jednotlivé služby stanoven v bodě 3 této Přílohy č. 1 smlouvy.

Pokud pro poskytnutí příslušné služby podpory bude nezbytné vzdálené připojení Poskytovatele do IS Objednatele, budou služby provedeny formou vzdáleného připojení (VPN, RDP přístup), a to za podmínek stanovených Objednatelem.

Pokud pro poskytnutí služby bude možné využít technického nebo personálního zdroje na straně Objednatele, je Poskytovatel povinen v rámci předkládané nabídky stanovit tento rozsah služeb vč. parametrů vzhledem k charakteru požadované služby.

#### 2.2.5.5. Vykazování poskytovaných služeb:

U poskytovaných služeb je Poskytovatel povinen pro účely evidence celkového čerpání evidovat množství poskytnutých služeb v HD Poskytovatele po celou dobu platnosti smlouvy.

#### 2.2.5.6. Úroveň služby (SLA):

Tabulka 8 - Cílová úroveň služby:

ID	Proces	Parametr	Administrace a řešení požadavku, poskytnutí služby
1.	Instalace, Servisní a konzultační služby	Doba odezvy	2 pracovní dny
		Doba pro vyřešení	Navržený termín realizace musí být nejpozději do 45 dnů od zadání požadavku.  Termín realizace musí být akceptován objednatelem s ohledem na zajištění chodu statutárního města Plzně a jeho organizací (Objednatel je oprávněn navrhnout jiný než poskytovatelem navržený termín).
2.	Úpravy eSPIS	Doba odezvy	20 pracovních dnů
		Doba pro vyřešení	V případě akceptace rozvojových návrhů na produkt eSPIS ze strany poskytovatele bude doba dodání obsažena v nabídce.

#### 2.2.5.7. Sankce

- Nedodržení doby odezvy dle ID 1 tabulky č. 3 této přílohy – 100,- Kč za každý započatý pracovní den prodlení,
- Nedodržení doby odezvy dle ID 2 tabulky č. 3 této přílohy – 100,- Kč za každý započatý pracovní den prodlení,
- Nedodržení doby pro vyřešení dle ID 1 tabulky č. 3 této přílohy – 150,- Kč za každý započatý kalendářní den prodlení po dohodnutém termínu.
- Nedodržení doby pro vyřešení dle ID 2 tabulky č. 3 této přílohy, tj. doby určené v rámci předložené nabídky – 150,- Kč za každý započatý kalendářní den prodlení po dohodnutém termínu.

### 3. Komunikace smluvních stran při poskytování služeb ve věci plnění smlouvy

Standardní komunikace Objednatel s poskytovatelem bude probíhat prostřednictvím pověřených osob prostřednictvím HD Poskytovatele, a to výhradně v českém nebo slovenském jazyce. Všechny kroky zapsané do HD generují informační emaily pověřeným osobám Objednatele.

#### 3.1. Komunikace mezi Objednatel a Poskytovatelem při řešení servisních podpory aplikace eSPIS v rámci služby hrazené paušálem bude obsahovat minimálně tyto kroky (v HD):

- i. Zadání servisního požadavku (dále též jen „SP“) ze strany Objednatele včetně jeho specifikace a uvedení priority.
- ii. Potvrzení přijetí servisního požadavku Poskytovatelem s návrhem maximálního počtu potřebných člověkohodin.
- iii. V případě nesouhlasu Poskytovatele s požadavkem Objednatele informování Objednatele se zdůvodněním nesouhlasu, případně požadavek Poskytovatele na změnu priority.
- iv. Vyřešení servisního požadavku Poskytovatelem a zadání informace o vyřešení servisního požadavku včetně počtu spotřebovaných člověkohodin.
- v. Potvrzení o vyřešení servisního požadavku Objednatel včetně potvrzení počtu spotřebovaných člověkohodin.
- vi. Datum (okamžik) vyřešení servisního požadavku je datum a čas zadání informace o vyřešení příslušného servisního požadavku (viz iv.). Za vyřešení požadavku se považuje i takový zásah, který způsobí snížení stupně priority.
- vii. V případě, kdy předmětné řešení nebude akceptováno, servisní požadavek bude vrácen Poskytovateli a doby řešení se následně budou sčítat.
- viii. Pokud u poskytnuté konzultační služby přesáhne počet člověkohodin potřebných pro řádné poskytnutí této služby jejich dohodnutý maximální počet, jde to k tíži Poskytovatele; to vše, nedohodnou-li se ad hoc smluvní strany jinak.

#### 3.2. Komunikace mezi Objednatel a Poskytovatelem při řešení služeb nad rámec služeb hrazených paušálem bude obsahovat minimálně tyto kroky (v HD):

- i. Zadání servisního požadavku (dále též jen „SP“) ze strany Objednatele včetně jeho specifikace a požadavku na předpokládaný časový rámec jeho splnění.
- ii. Potvrzení přijetí SP Poskytovatelem s návrhem řešení a časovým rámcem, předpokládaným počtem potřebných člověkohodin a způsobu předání plnění.
- iii. Akceptace návrhu řešení, časového rámce plnění, maximálního počtu potřebných člověkohodin Objednatel a způsobu předání plnění.
- iiii. Poskytovatel předá dohodnutým způsobem Objednateli příslušné plnění.
- v. Poskytovatel zadá informaci o vyřešení servisního požadavku včetně počtu výkazu prací.
- vi. Akceptace řešení servisního požadavku Objednatel.

#### 3.3. Seznam osob pověřených ve věci plnění smlouvy:

Tabulka 9 - Osoby Objednatele pověřené ve věci plnění smlouvy:

Jméno	Příjmení	Tel. číslo	e-mail	Oblast
Tomáš	Krblich	xxx	xxx	Obchodní záležitosti
Dušan	Homola	xxx	xxx	Technické záležitosti
Stanislav	Eckart	xxx	xxx	Technické záležitosti
Matouš	Panc	xxx	xxx	Technické záležitosti
Petr	Zeman	xxx	xxx	Technické záležitosti

Tabulka 10 - Osoby Poskytovatele pověřené ve věci plnění Smlouvy:

Jméno	Příjmení	Tel. číslo	e-mail	Oblast
Petr	Gebrian	xxx	xxx	Obchodní záležitosti
Radek	Nejedlo	xxx	xxx	Technické záležitosti
Filip	Horňák	xxx	xxx	Technické záležitosti
Vlastimil	Patceti	xxx	xxx	Technické záležitosti
Tomáš	Hrdlička	xxx	xxx	Technické záležitosti
Marcela	Knotková	xxx	xxx	Technické záležitosti
Zdeněk	Toman	xxx	xxx	Technické záležitosti
Jana	Görnerová	xxx	xxx	Technické záležitosti

číslo smlouvy objednatele: SITMP: 2023/SITMP/0131  
Číslo smlouvy poskytovatele: SML 289/2023