



# SMLOUVA O VEDENÍ ÚČETNICTVÍ

Smluvní strany:

**Město Hodonín**, Masarykovo nám. 1, 695 35 Hodonín  
zastoupené starostkou Ing. arch. Milanou Grauovou  
IČ: 00284891  
DIČ: CZ699001303  
(dále jen „**město**“)

a

**Dobrovolný svazek obcí Jihomoravské lázně**, Masarykovo nám. 53/1, 695 35 Hodonín  
zastoupený předsedou Ing. Milanem Sýkorou  
IČ: 71224432  
DIČ: CZ699001303  
(dále jen „**organizace**“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku následující smlouvu o vedení účetnictví.

## I.

Organizace je dobrovolným svazkem obcí, který je povinen zpracovávat účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a prováděcí vyhlášky č. 410/2009 Sb.

## II.

Město se zavazuje zpracovávat účetnictví pro organizaci v následujícím rozsahu:

- evidence přijatých faktur,
- úhrada faktur dle splatnosti a ostatních plateb dle pokynů ředitele organizace,
- účtování účetních pohybů dle předložených dokladů,
- měsíční zaslání účetních sestav,
- zpracování statistických výkazů vztahujících se k účetnictví,
- sestavení mezitímních účetních závěrek a zaslání dat na úřad JmK,
- sestavení roční účetní závěrky a zaslání dat na úřad JmK,
- zpracování podkladů pro dokladovou inventarizaci,
- a další na základě dohody smluvních stran.

Organizace se zavazuje měsíčně vždy do 10. dne následujícího měsíce předávat veškeré doklady potřebné pro zpracování účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví.

## III.

Město se zavazuje zpracovávat pro organizaci agendu v následujícím rozsahu:

- zpracování mezd včetně odvodů,
- sepisování pracovních smluv,
- zpracování evidenčních listů důchodového zabezpečení.

Organizace se zavazuje vždy do 3. dne následujícího měsíce předávat veškeré doklady potřebné pro zpracování mzdové agendy v uvedeném rozsahu.

IV.

Organizace se zavazuje uhradit městu na základě této smlouvy za služby dle čl. II. a čl. III. čtvrtletně paušální částku ve výši Kč 7.500,- Kč + DPH dle platné sazby.

Úplata bude fakturována po uplynutí příslušného čtvrtletí. Doba splatnosti faktur činí 15 dnů ode dne doručení faktury organizaci.

Město se zavazuje při zpracování účetnictví a mzdové agendy postupovat v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů v platném znění.

V.

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. První zpracováváný měsíc je leden 2015.

Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran nebo výpovědí. Výpovědní lhůta činí tři měsíce a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.

Smlouva se uzavírá ve třech vyhotoveních s platností originálu, přičemž město obdrží dvě vyhotovení a organizace jedno vyhotovení.

Tato smlouva ruší s účinností ke dni 31.12.2014 smlouvu o vedení účetnictví ze dne 1.6.2007 včetně všech případných dodatků.

Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V Hodoníně dne

14.8.2014



Město

Jihomoravské lázně  
Masarykovo náměstí 1  
686 35 Hodonín  
 GSM: 606 008 128, Fax: 516 321 188  
 IČ: 7122432, DIČ: CZ7122432



Organizace