



## S M L O U V A

### na krátkodobý nájem v Kongresovém centru Zlín

uzavřená mezi smluvními stranami:

statutární město Zlín  
se sídlem náměstí Míru 12, 761 40 Zlín  
IČO 00283924  
DIČ CZ00283924

[redacted]  
na základě pověření ze dne 13. 11. 2018

[redacted]  
odpovědný útvar: Odbor Kulturní centrum MMZ

[redacted]  
- dále jen pronajímatel

a

BPR – Bohemia Public Relation s.r.o.  
Červenice 22  
463 44 Sychrov  
IČO: 64050211  
DIČ: CZ64050211

[redacted]  
- dále jen nájemce

#### I. Předmět smlouvy

1. Statutární město Zlín prohlašuje, že je vlastníkem budovy č. p. 5556, která je součástí pozemku p.č. st. 8813, k.ú. Zlín, obec Zlín, zapsané v katastru nemovitostí na LV č. 10001 u Katastrálního úřadu pro Zlínský kraj se sídlem ve Zlíně, Katastrální pracoviště Zlín (dále i jen „Kongresové centrum Zlín“). Adresa Kongresového centra Zlín: nám. T. G. Masaryka 5556, 760 01 Zlín.
2. Nájemce se za podmínek stanovených touto smlouvou zavazuje uspořádat akci **PARTNERS VÝROČNÍ KONFERENCE** (dále jen „akce“) dne **13. 6. 2023** se začátkem v 9:15 hod. v Kongresovém centru Zlín.
3. Pronajímatel poskytne nájemci prostory a služby v Kongresovém centru Zlín v rozsahu, čase a za podmínek dále stanovených touto smlouvou.

## II. Rozsah akce

1. Pronajímatel se zavazuje poskytnout nájemci:
  - 12. 6. 2023 pro přípravu akce: Velký sál od 7.30 hod. do 22.00 hod. a 40 parkovacích míst v podzemní garáži
  - 13. 6. 2023 v den konání akce: Velký sál od 7.00 hod. do 3.00 hod. následujícího dne, Malý sál od 7.00 hod. do 20.00 hod. a 80 parkovacích míst v podzemní garáži.
2. Akce proběhne dle harmonogramu uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy Technické a organizační požadavky nájemce, která je nedílnou součástí této smlouvy.

## III. Závazky smluvních stran

1. Závazky smluvních stran v oblasti technického a organizačního zabezpečení akce vyplývají z přílohy č. 1 této smlouvy Technické a organizační požadavky nájemce.
2. Nájemce se zavazuje v den akce písemně potvrdit pronajímateli počet návštěvníků akce.
3. Nájemce zajistí propagaci akce, která je předmětem této smlouvy, a distribuci vstupenek.
4. Nájemce poskytne pronajímateli zdarma 3 ks plakátů a další propagační materiály (fotografie v el. podobě, letáčky apod.), jsou-li k dispozici, a bude-li to pronajímatel požadovat.
5. Nájemce je oprávněn užívat pronajaté prostory v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a výhradně ke smluvenému účelu.
6. Nájemce není oprávněn přenechat pronajaté prostory, ani jejich část, ani zařízení prostor, do podnájmu či jiného způsobu užívání třetím osobám, ledaže k tomu obdrží předchozí písemný souhlas pronajímatele.
7. Nájemce bere na vědomí, že veškeré dekorace, výstavy a reklamy mohou být umístěny výhradně na jevišti nebo ve foyerech, nikoliv v hledišti velkého sálu (včetně balkonů). Rozmístění těchto předmětů, veškeré úpravy či změny pronajatých prostor bude konzultovat s produkcí Kongresového centra Zlín a respektovat její pokyny, zejména zákaz přibíjení, vrtání, opírání předmětů o stěny, polepování omítek, ručně dělaných štuků a akustických obkladů v sálech.  
Pro případné polepy dlažby teraco, lakovaných povrchů podlah a chodeb, fialových lamelových obkladů foyerů, dveří a skel je povolena jen samolepicí folie opatřená lehce snímatelným lepidlem (nonperm), např. typ Easy Dot, při jejíž aplikaci nedojde k poškození povrchů. Nájemce je povinen zajistit, aby při stavbě stánků, dekorací, lepení koberců na teraco podlahy světlé a černé nejdříve byla přímo na teraco dlažbu nalepena v potřebné šířce papírová žlutá, nebo světlá maliřská lepicí páska a teprve na ni nalepena oboustranná, nebo jiná lepicí páska.
8. Nájemce se zavazuje po skončení akce neprodleně odvézt z Kongresového centra Zlín veškeré své dekorace, reklamní aj. předměty, případně odstranit polepy související s pořádanou akcí.
9. Nájemce se zavazuje předat používané prostory pronajímateli ve stavu, v jakém je převzal. Smluvní strany se dohodly, že záznam o převzetí a předání prostor bude potvrzen v Protokolu o převzetí a předání prostor nájemcem.
10. V případě, že při zpětném převzetí prostor pronajímatelem budou zjištěny nedostatky oproti původnímu stavu při převzetí nájemcem (např. vizuální poškození, funkční poškození, neschopnost provozu, ztráta apod.), budou tyto ze strany pronajímatele popsány a nájemci bez zbytečného odkladu sděleny. Nájemce je povinen pronajímateli nahradit tyto škody ve výši odpovídající nákladům na jejich opravu nebo na pořízení nové věci v případě, kdy v důsledku zavinění nájemce se některá z pronajatých věcí stala neopravitelnou.
11. Nájemce se zavazuje dodržovat po dobu nájmu v pronajatých prostorách a budově Kongresového centra Zlín veškeré právní předpisy související s provozovanou činností. Nájemce se zavazuje zajistit, aby jeho zaměstnanci, smluvní partneři, návštěvníci, jakož i další osoby, které vstupují do budovy Kongresového centra Zlín za účelem kontaktu s nájemcem, dodržovali veškeré protipožární, hygienické a bezpečnostní předpisy, jakož i bezpečnostní, provozní, technická a jiná opatření vyplývající z předpisů vydaných pronajímatelem.
12. Nájemce odpovídá za všechny škody, které způsobí nedodržením nebo porušením právních předpisů souvisejících s provozovanou činností, protipožárními, hygienickými a bezpečnostními předpisů a povinností, které z těchto předpisů vyplývají. Případné sankce orgánů, které vykonávají

státní požární dozor, nebo jiných orgánů vykonávajících dozor nad plněním ostatních výše uvedených povinností a týkajících se pronajatých prostor, hradí přímo nájemce, stejně jako škody způsobené tím pronajímateli nebo třetím osobám.

13. Případná výjimka z přísného zákazu kouření a manipulace s otevřeným plamenem v Kongresovém centru Zlín – např. kouření účinkujících na jevišti, manipulace s hořícími svíčkami a jinými pyroefekty na scéně - musí být předem odsouhlasena pronajímatelem.
14. Nájemce potvrzuje, že elektrická zařízení, svítidla a spotřebiče jeho smluvních partnerů nebo jeho vlastní používaná při akci splňují požadavky ČSN 331610 a ČSN 331600, tj. byly podrobeny revizi a jsou bez závad.
15. V případě technických a jiných problémů v době nájmu se nájemce zavazuje respektovat rozhodnutí odpovědných pracovníků Kongresového centra Zlín.

#### **IV.**

#### **Cena nájmu a služeb**

1. Za nájem předmětných prostor a poskytnutí služeb dle čl. II a III této smlouvy uhradí nájemce pronajímateli nájemné ve výši 201.300 Kč, k této ceně bude připočtena DPH ve výši podle platných právních předpisů.
2. Nájemné uhradí nájemce na bankovní účet pronajímatele uvedený v záhlaví této smlouvy, a to na základě faktury (daňového dokladu) vystavené pronajímatelem nejpozději do 15 dní ode dne zdanitelného plnění se splatností 14 dnů. Zdanitelné plnění je uskutečněno dnem pořádání akce.
3. Za každý den prodlení s úhradou nájemného je nájemce povinen zaplatit pronajímateli úroky z prodlení dle platných právních předpisů.

#### **V.**

#### **Odstoupení od smlouvy**

1. Nájemce i pronajímatel mohou od smlouvy odstoupit pouze z důvodů a za podmínek stanovených touto smlouvou.
2. Pronajímatel může od této smlouvy odstoupit kdykoliv z důvodu hrubého porušení smluvních podmínek ze strany nájemce, kdy nájemce nemá vůči pronajímateli nárok na jakákoliv finanční plnění.
3. Nájemce může od smlouvy odstoupit, oznámí-li to písemně pronajímateli v době ne kratší než dva měsíce před dohodnutým termínem počátku akce, kdy pronajímatel nemá vůči nájemci nárok na jakákoliv finanční plnění.
4. Pro případ, že nájemce odstoupí od smlouvy nebo její části v pozdějším termínu, tedy v době kratší než dva měsíce před dohodnutým termínem počátku akce, sjednávají smluvní strany následující smluvní pokutu:
  - a) v případě odstoupení od smlouvy v době do 30 dnů před akcí je pronajímatel oprávněn účtovat nájemci smluvní pokutu ve výši 50 % částky uvedené v odst. IV. této smlouvy
  - b) v případě odstoupení od smlouvy v době kratší než 30 dnů před akcí je pronajímatel oprávněn účtovat nájemci smluvní pokutu ve výši 100 % částky uvedené v odst. IV. této smlouvy.
5. Sdělení o odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a jeho účinky nastávají okamžikem doručení druhé smluvní straně.
6. Smluvní pokuta je splatná na základě výzvy pronajímatele nájemci se splatností 14 dnů.

#### **VI.**

#### **Zánik smlouvy**

1. Smlouva zaniká splněním předmětu specifikovaného v čl. I. této smlouvy.
2. Smlouva zanikne i v případě, kdy dojde k události mající povahu vyšší moci, pro niž bude splnění smlouvy nemožné. V případě zániku smlouvy z tohoto důvodu nemají smluvní strany vůči sobě nárok na jakákoliv finanční plnění.
3. V případě, že se akce neuskuteční z důvodu nenadálé události na straně nájemce nebo jeho smluvních partnerů (nemoc účinkujících, dopravní nehoda apod.), je nájemce povinen uhradit pronajímateli náklady spojené se zrušením akce a škodu za ztrátu tržeb v paušální výši 10.000 Kč.

**VII.  
Závěrečná ustanovení**

1. Platnost a účinnost této smlouvy nastává dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Změny této smlouvy lze provádět pouze písemnými, číslovanými a smluvními stranami odsouhlasenými dodatky.
3. Pokud se některá ustanovení této smlouvy stanou neplatná nebo nemožná, nebude to znamenat neplatnost celé smlouvy.
4. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním podstatných náležitostí této smlouvy dle zákona č. 106/1999, Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
5. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a dalšími právními předpisy České republiky.
6. Tato smlouva je sepsána a podepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
7. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, že tato smlouva byla uzavřena svobodně, vážně, ne v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek pro jednu či druhou smluvní stranu, že jejímu obsahu porozuměly a s jejím obsahem plně souhlasí. Na důkaz těchto skutečností připojují k této smlouvě zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.
8. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran a účinnosti zveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

Přílohy:

č. 1 - Technické a organizační požadavky nájemce

Doložka dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění:	
Schváleno orgánem obce:	Rada města Zlína
Datum a číslo jednací:	24.6.2010, č.j. 7/4MR/2010

Ve Zlíně dne 7.6.2013

statutární město Zlín

BPR – Bohemia Public Relation s.r.o.

 

 

**TECHNICKÉ A ORGANIZAČNÍ POŽADAVKY NÁJEMCE**

nám. T. G. Masaryka 5556, 760 01 Zlín, www.kc-zlin.cz, [REDACTED]

**Akce**

Název pořadu:	<b>Výroční konference Partners</b>		
Termín:	<b>12. - 13.6.2023</b>	Čas zahájení:	<b>13.6. v 9.15</b>
Prostor:	<b>12.6.: pouze příprava VS, (+ příprava stolů pro catering) 13.6.: VS+1. balkon (případně i II. balkon pokud se naplní kapacita), MS, restaurace, dvorek</b>		
Pořadatel:	<b>BPR s.r.o.</b>	Předpokládaný počet návštěvníků:	<b>690</b>
Popis pořadu, účinkující:	<b>Firemní konference - finanční skupina</b>		
<b>Harmonogram</b>	<b>12.6.</b>		<b>13.6.</b>
příjezd, vykládka:	<b>7:30</b>		<b>7.00</b>
technická příprava v sále:	<b>8.00-22.00</b>		<b>7.00</b>
zkouška:	<b>18.00-22.00</b>		<b>8.00</b>
otevření šatny, foyeru návštěvníkům:	<b>ne</b>		<b>8.00</b>
otevření sálu návštěvníkům:	<b>ne</b>		
program v sále:			<b>9.15 zahájení 9.30-12.00 1. blok oceňování 12.00-13.00 oběd 13.00-15.10 rozhovory, 2. blok oceňování 15.10-15.40 coffee break 15.40-18.00 3. blok 18.00-19.00 otevřené bary pro nealko 19.00 ukončení akce 3.00</b>
raut (či jiná doprovodná akce):			
ukončení programu:			
uzavřeno návštěvníkům:			
sklizení pořadatele po akci:	<b>22.00</b>		
Cena vstupenek	<b>bez vstupného</b>		

**Nástupy služeb místního personálu**

Jevištní technik:	<b>12.6. 07:30 /13.6. 07:00</b>	Elektroúdržba:	<b>12.6. 07:30 /13.6. 07:00</b>
Zvukař:	<b>12.6. 08:00 /13.6. 07:00</b>	Inspektorka:	<b>13.6. 07:00</b>
Osvětlovač:	<b>12.6. 08:00 /13.6. 07:00</b>	Uvaděčky, šatnářky:	<b>pouze 13.6., VS+1. + 2. balkon+šatna+vstup</b>

**Technické požadavky**

	<b>VELKÝ SÁL</b>	<b>MALÝ SÁL</b>
Scéna	<b>bez požadavků pro KC na mobiliář. 3x LED stěna: 5x3m, 5x3m, 6x3 m zavěšeno na tahy KC</b>	<b>pro výdej cateringu , stoly a elektřina dle zadání Menzy</b>
Výška předscény	<b>forbína bude upřesněno na místě dle požadavků</b>	<b>x</b>
Horizont	<b>ano, spuštění až po stavbě LED</b>	<b>x</b>
Tahy	<b>ano</b>	<b>x</b>
Projekce	<b>ne</b>	
Světla	<b>kombinace světel KC + pořadatele - doupřesněno na místě. Puť pořadatele pro světla umístěn vzadu v sále pod balkonem vedle nebo místo FOH zvukaře KC</b>	
Zvuk	<b>PA + další technika KC + technika pořadatel - doupřesněno na místě. Puť pořadatele pro zvuk umístěn vzadu v sále pod balkonem vedle nebo místo FOH zvukaře KC</b>	
Uspořádání hlediště	<b>přízemí + oba balkony. Uvaděčky na II. balkon v případě, že se naplní kapacita a bude se otevírat zajistí pořadatel. Divadelní uspořádání sedadel, v prostředním bloku oddělat poslední 3 řady, tzn. 1. řada prostřední blok=písmeno D, 1. řada levý a pravý blok=A, první řada v místě jako standardně na koncerty, má vzniknout místo před FOH vzadu</b>	
Uspořádání foyeru	<b>pro výdej cateringu, příprava 12.6.</b>	

**TECHNICKÉ A ORGANIZAČNÍ POŽADAVKY NÁJEMCE**

nám. T. G. Masaryka 5556, 760 01 Zlín, www.kc-zlin.cz, [REDACTED]

využití venkovního vnitrobloku pro potřeby cateringu - otevřít dveře z nouzového východu u MS dle požadavku Menzy

v rámci všech foyer napříč patry rozmístěné bistro stolky s kombinací barových židlí. Pořadatel zajistí 50 ks bistrostolků s elastickým ubrusem+70 židlí (návoz 12.6. mezi 15.00-17.00, odvoz 13.6. mezi 20.00-21.00), k tomu Menza 70 ks bistro stolků rozmístit dle pokynů pořadatelů na místě. BISTROSTOLKY KC NEVYUŽÍVAT - případně k dispozici pořadatelům na vyžádání např. při registraci

Požadavky na další místnosti a šatny:	A129a (menší místnost v I. NP vedle jeviště)	ano
	A129b (velká místnost v I. NP vedle jeviště)	ano
	AS133 (menší místnost v I. PP)	ano
	AS134 (velká místnost v I. PP)	ano
	AS123 (velká šatna v I. PP blízko garáží)	ano
	AS124 (velká šatna v I. PP blízko garáží)	ano
	dvorek=u nouzového východu u MS	ano
	restaurace vč. terasy	ano
	A126	v případě, že se akce zúčastní konkrétní osoba, která zde má mít zázemí - bude upřesněno v den konání akce
	prezidentský salonek	v případě, že se akce zúčastní konkrétní osoba, která zde má mít zázemí - bude upřesněno v den konání akce
Použití kouřových efektů a aerosolů v KC	ano profesionální hazer , požívání již při zkouškách 12.6. v průběhu dne a 13.6. po celo dobu akce , <a href="https://www.mdgfog.com/en/atmosphereaps?market=1">https://www.mdgfog.com/en/atmosphereaps?market=1</a>	

## TECHNICKÉ A ORGANIZAČNÍ POŽADAVKY NÁJEMCE

nám. T. G. Masaryka 5556, 760 01 Zlín, www.kc-zlin.cz, [REDACTED]

### Ostatní požadavky

Nájezd 12.6.  
Při vjezdu do parkovacího domu si odeberou vjezdovou kartičku.  
Před odjezdem si u produkce pořadatele vyzvednou vjezdovou kartičku nebo při výjezdu zazvoní na ostrahu, která je tam 24h a řeknou heslo **Partners**

Nájezd 13.6.  
Při vjezdu do parkovacího domu bude stát hosteska /produkce BPR a budou kontrolovat tento parkovací seznam. V případě, že hosté nebudou na seznamu odkážou na dostupná parkoviště v okolí.

Po skončení akce (cca od 18h) bude výjezdová závora již zvednutá.  
V případě, že by chtěl někdo z dotyčných odjet dříve, tak při výjezdu zazvoní na ostrahu a řekne heslo **Partners**

Parking 12.6. 40 x v garáži + 1x kamion na odstavném pruhu  
Parking 13.6. 80 x + 1x kamion na odstavném pruhu

Některé vozy budou zůstat parkovat přes noc z 12.6. na 13.6.

Otevření baru: 08:00

Jiné:  
Využije-li pořadatel obrazovky ve foyeru, podklady dodá dva pracovní dny před akcí (formát 16:9, soubory jpg, gif, video - mp4, nepoužívat Power Point) - podklady dodá pořadatel 12.6. po příjezdu do KC  
Pokud bude využívána lepicí zrcadlová fólie na dveře, zábradlí, zrcadla, okna atd. v KC, musí se jednat o folii opatřenou lehce snímatelným lepidlem typu Easy Dot, nalepit je možno pouze se schválením KC

### Fakturační údaje

Název organizace:	BPR - Bohemia Public Relation s.r.o.
Adresa:	Červenice 22
Poštovní adresa:	463 44
IČO, DIČ:	64050211 / CZ 64050211
Organizaci zastupuje, tel., e-mail:	[REDACTED]
Bank. spojení, č. účtu:	[REDACTED]
Fakturu zaslat e-mallem?	ano

### Kontakty - nájemce

	tel.	e-mail
Hlavní organizátor nebo produkce:	[REDACTED]	[REDACTED]
produkce / backstage	[REDACTED]	[REDACTED]
produkce/ parking/ catering	[REDACTED]	[REDACTED]
produkce/ hostess/ mobiliář	[REDACTED]	[REDACTED]
Vedoucí techniky:	[REDACTED]	[REDACTED]
Externí zvukař:	[REDACTED]	[REDACTED]
Externí osvětlovač:	[REDACTED]	[REDACTED]
další:	[REDACTED]	[REDACTED]

### Kontakty - KCZ

Produkce:	[REDACTED]
Zvukař:	[REDACTED]
Osvětlovač:	[REDACTED]
Elektroúdržba:	[REDACTED]
Jevišt. technik:	[REDACTED]
Provoz baru a catering:	Catering při KMZ UTB ve Zlíně <a href="https://kmz.utb.cz/catering/">https://kmz.utb.cz/catering/</a> manažer pro catering [REDACTED]