



Číslo smlouvy příkazce:

Číslo smlouvy příkazníka: 23075

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

k činnosti koordinátora BOZP na staveništi na akci: **ZELENÉ STŘECHY PAVILONU ŽIRAF**

I. Smluvní strany

1. Příkazce:

Zoologická zahrada Olomouc, příspěvková organizace
Sídlo: Darwinova 222/29, 779 00 Olomouc – Svatý Kopeček
Zapsán: v OR vedeném Krajským soudem v Ostravě oddíl Pr , vložka 7
Zastoupen: Dr. Ing. Radomír Habáňem, ředitelem
IČO: 00096 814 DIČ: CZ00096814
Bankovní spojení: ČS, a.s. 1805657389/0800
Zástupce ve věcech technických: Mgr. Marek Navrátil

2. Příkazník:

Arrano Group s.r.o.

Sídlo: Střední novosadská 7/10, 77900 Olomouc
Zapsán: v OR vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 27250
Zastoupen: Ing. Daliborem Alterem, jednatelem společnosti

IČO: 26792303 DIČ: CZ26792303

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

Číslo účtu: 107-5200430227/0100

Koordinátor BOZP na staveništi: Jan Junghans, Email: jan.junghans@arranogroup.cz, Tel: 731 650 313

Zástupce Koordinátora BOZP na staveništi: Ing. Karolína Coufalová,

Smluvní strana 1" prohlašuje, že v souladu s Nařízením Evropského Parlamentu a Rady č. 2016/679 obecné nařízení o ochraně osobních údajů zpracovává ve smlouvě uvedené osobní údaje fyzických osob pouze pro účely plnění smluvních povinností. Jakékoli další postoupení osobních údajů třetí osobě bude provedeno za uvedeným účelem pouze okruhu osob, jejichž součinnost je nezbytná pro splnění smlouvy. Osobní údaje budou zpracovávány pouze po dobu nutnou k naplnění smlouvy, příp. zákonných povinností „Smluvní strany 1“. Subjekt údajů má, v případě splnění podmínek Nařízení, právo na přístup k osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, právo na přenositelnost osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování stejně jako právo podat stížnost u dozorového úřadu. Podrobnější otázky ochrany osobních údajů upravuje vnitřní předpis „Smluvní strany 1“, který bude na vyžádání druhé smluvní strany předložen k nahlédnutí.

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka obstarat záležitosti příkazce související s činností koordinátora BOZP při provádění díla „ZELENÉ STŘECHY PAVILONU ŽIRAF“.

Bližší specifikaci stavby, se kterou souvisí předmět plnění díla, obsahuje projektová dokumentace. Činnosti koordinátora BOZP budou dle této smlouvy zajišťovány v realizační fázi – koordinace BOZP v průběhu stavby s jejím zhotovitelem a výkon veškerých potřebných souvisejících činností v souladu s právními předpisy až po převzetí díla příkazcem (objednatelem).



Číslo smlouvy příkazce:

Číslo smlouvy příkazníka: 23075

2. Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka příkazníka ze dne: 09.03.2023 (dále jen „nabídka na zakázku“) podaná na služby s názvem „ZELENÉ STŘECHY PAVILONU ŽIRAF“.
3. Činnosti, které se příkazníkem zavazuje touto smlouvou obstarat, budou prováděny výhradně příkazníkem, a to osobami, které mají k výkonu těchto činností příslušná oprávnění. V případě nemožnosti dostavit se na kontrolní den stavby (ze závažných důvodů) je příkazník povinen zajistit jeho zastupitelnost osobou pověřenou a mající příslušná oprávnění tuto činnost vykonávat.
4. Činnosti příkazníka spojené s výkonem koordinátora BOZP budou prováděny v souladu a v rozsahu dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, a dle prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích. Činnosti koordinátora BOZP se rozumí zejména:
 - zpracování plánu BOZP po celou dobu realizace stavby a seznámení odpovědných osob s plánem BOZP (a jeho případnými dalšími aktualizacemi v průběhu realizace),
 - účast na předání staveniště zhotoviteli a zabezpečení zápisu o skutečnostech vztahujících se k BOZP do stavebního deníku,
 - provádění pravidelných kontrol na staveništi minimálně 2x měsíčně, s četností dle množství práce a charakteru prováděných prací, účast na případných dalších jednáních;
 - provádění koordinace za účelem spolupráce zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
 - kontrola zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdů a vstupů na staveniště za účelem zamezení vstupu nepovolaným osobám,
 - informování všech zhotovitelů díla o bezpečnostních a zdravotních rizicích na staveništi,
 - kontrola dodržování veškerých předpisů na úseku BOZP a dodržování plánu BOZP pro danou stavbu při provádění díla,
 - pořizování fotodokumentace o zjištěných závadách a vedení písemné evidence veškerých nedostatků,
 - okamžité informování všech dotčených dodavatelů o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
 - upozorňování zhotovitelů na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem a vyžadování zjednání nápravy,
 - oznamování příkazci (objednateli) uvedených nedostatků, nebyla-li zhotovitelem neprodleně přijata opatření ke zjednání nápravy,
 - zpracovávání pravidelné průběžné měsíční zprávy o provádění výkonu činností koordinátora BOZP,
 - účast při jednáních s orgány státního odborného dozoru nad BOZP, se stavebním úřadem a ostatními dotčenými orgány, účast na kontrolních prohlídkách stavby, vyvolaných těmito orgány,
 - zpracování závěrečné zprávy a průběžných měsíčních zpráv koordinátora BOZP,
 - další činnosti nezbytné k řádnému provedení předmětu smlouvy dle relevantních právních předpisů.

III. Doba plnění

Doba plnění od 05/2023 nejpozději do 10/2023. Příkazce neprodleně informuje příkazníka o uzavření smlouvy o dílo se zhotovitelem a rovněž o převzetí dokončeného díla od zhotovitele.

IV. Odměna a platební podmínky

1. Příkazníkovi přísluší za poskytnuté služby dle čl. II. této smlouvy odměna stanovená dohodou smluvních stran jako nejvýše přípustná ve výši 53 700 - Kč bez DPH:



Číslo smlouvy příkazce:

Číslo smlouvy příkazníka: 23075

2. Odměna se sjednává následovně:

- zpracování plánu BOZP a jeho aktualizací 4 500 Kč bez DPH
- měsíční paušální částka za výkon činnosti 8 200 Kč bez DPH

Cena zahrnuje veškeré cestovní a obdobné náklady.

3. K odměně bude připočtena příslušná sazba DPH platná v době uskutečnění zdanitelného plnění. Ve sjednané odměně jsou zahrnuty mimo činnosti uvedené v čl. II. všechny práce a činnosti příkazníka spojené s výkonem koordinátora BOZP v rozsahu dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, a dle prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích. Použité hodinové sazby obsahují veškeré vlastní náklady související s výkonem veškerých činností obsažených v článku II., tzn. také náklady na cestovné, případně další náklady příkazníka.
4. Odměna za účast na kontrolních dnech, dalších jednáních a za namátkové kontroly, stanovená hodinovou sazbou, bude příkazníkovi hrazena průběžně, na základě faktur vystavovaných příkazníkem vždy k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce. Fakturace bude provedena dle soupisu provedených prací, ze kterého bude zřejmý počet odpracovaných hodin a rozsah ostatních činností, a který bude podložen kopiemi příslušných listin prokazujících oprávněnost fakturace. Pracovní výkaz musí být odsouhlasen zástupcem ve věcech technických příkazce a bude přílohou faktury.
5. Odměna za zpracování či aktualizaci plánu BOZP, stanovená jednotnou částkou, bude příkazníkovi uhrazena na základě faktury vystavené po převzetí/akceptaci Plánu BOZP, o jejímž převzetí bude sepsán předávací protokol podepsaný zástupci ve věcech technických obou smluvních stran. Faktura bude vystavena do 30 kalendářních dnů ode dne převzetí Plánu BOZP příkazcem.
6. Příkazník vždy ve faktuře vyčíslí zvlášť cenu bez DPH, zvlášť DPH a zvlášť celkovou fakturovanou částku včetně DPH. Fakturace činností bude probíhat měsíčně.
7. Splatnost faktur činí 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení příkazci, není-li touto smlouvou stanoveno jinak. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání fakturované částky z účtu příkazce.
8. Faktury budou zaslány na adresu příkazce. Faktury je nutno vrátit do data jejich splatnosti. Faktury se považují za včas vrácené, jestliže jsou nejpozději v poslední den lhůty své splatnosti odeslány zpět příkazníkovi.
9. V případě prodloužení příkazce s úhradou faktury nebo její části má zhotovitel nárok na úrok z prodlení ve výši 0,01 % z dlužné částky za každý den prodlení.

V. Povinnosti příkazníka a způsob plnění předmětu smlouvy

1. Příkazník je povinen činnosti dle této smlouvy plnit osobně, poctivě a pečlivě podle svých schopností, za použití každého prostředku, jehož použití povaha činností dle této smlouvy vyžaduje, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce.
2. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat obecně závazné předpisy, ujednání této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady příkazce jemu předanými.
3. Příkazník bude neprodleně informovat příkazce o všech podstatných skutečnostech zjištěných při plnění této smlouvy.
4. Příkazník je povinen účastnit se vedle stanovených kontrolních dnů i jiných svolaných jednání, je-li k tomu vyzván příkazcem prostřednictvím určeného zástupce ve věcech technických písemně s předstihem jednoho týdne nebo v naléhavých případech telefonicky s předstihem 24 hodin.
5. Příkazník v případě potřeby dle vlastního uvážení, po předchozím odsouhlasení zástupcem příkazce ve věcech technických, provádí namátkové kontroly na staveništi; o provedení takové kontroly a jejím předpokládaném časovém rozsahu informuje příkazce prostřednictvím jeho zástupce ve věcech technických telefonicky s předstihem 24 hodin.
6. Příkazník se zavazuje udržovat mlčenlivost o skutečnostech souvisejících s plněním této smlouvy.
7. Příkazník se zdrží veškerého jednání, které by mohlo přímo nebo nepřímo ohrozit zájmy příkazce.
8. V případě, že příkazník obdrží od příkazce takový pokyn pro výkon činností dle této smlouvy, který bude zřejmě nesprávný, je povinen příkazce na tuto skutečnost upozornit. Pokyn lze splnit jen tehdy, pokud na něm příkazce trvá.
9. Výsledky kontrol příkazník dle potřeby projednává se zástupcem zhotovitele. Zápis z tohoto jednání musí obsahovat zejména popis projednávané záležitosti, návrh nápravných opatření, zodpovědnost za realizaci nápravných opatření, termín realizace nápravných opatření a termín následné kontroly, příp. odkaz na záznam, kde jsou tyto údaje zachyceny.



Číslo smlouvy příkazce:

Číslo smlouvy příkazníka: 23075

VI. Spolupůsobení příkazce

1. Příkazce vystaví v případě potřeby příkazníkovi plnou moc pro plnění úkonů, které souvisejí s výkonem činností dle této smlouvy.
2. Ke dni podpisu této smlouvy předá příkazce příkazníkovi veškerou dokumentaci, podle které je dílo prováděno, tj. plán BOZP, kopii smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby, kopii projektové dokumentace a kopie všech dalších dokladů nutných pro řádný výkon jeho činností.
3. V rámci svých možností se příkazce zavazuje k poskytnutí pomoci při zajišťování podkladů, doplňujících údajů, upřesnění apod., jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy.

VII. Sankční ujednání

1. V případě, že bude příkazník v prodlení s řádným plněním činností dle této smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,5 % z celkové odměny příkazníka za každý den prodlení.
2. Smluvní strany se dohodly, že vylučují použití ustanovení § 2050 občanského zákoníku, tedy že nárok na náhradu škody není dotčen smluvní pokutami sjednanými v této smlouvě. Povinnost zaplatit smluvní pokutu může vzniknout i opakovaně, její celková výše není omezena.
3. Smluvní pokutu je povinná strana povinna uhradit straně oprávněné do 30 kalendářních dnů po doručení písemné výzvy k jejímu uhrazení.

VIII. Ukončení smlouvy, odstoupení od smlouvy

1. Smluvní vztah bude ukončen řádným splněním závazků obou smluvních stran vyplývajících z ujednání této smlouvy.
2. Příkazce je oprávněn příkaz kdykoliv odvolat. V takovém případě uhradí příkazníkovi odměnu, která mu náleží do okamžiku ukončení této smlouvy, resp. odvolání příkazu.
3. Smlouvu lze rovněž ukončit dohodou obou smluvních stran.
4. Příkazce je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že dojde ke hrubému porušení smlouvy ze strany příkazníka. Hrubé porušení smlouvy představuje zejména:
 - neprovádění činností spojených s výkonem koordinátora BOZP řádným způsobem, přičemž jeho postup nebo dosavadní výsledek vede nepochybně k prokazatelně vadnému plnění,
 - příkazník neoprávněně přerušil nebo zastavil provádění činností,
5. v ostatních případech porušení povinností příkazníka ve smyslu příslušných ustanovení občanského zákoníku, jiné platné legislativy, technických norem, apod. Příkazník je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že příkazce je opakovaně v prodlení s placením oprávněně vystavených faktur po dobu delší než 30 dnů, aniž byla dohodnuta delší lhůta splatnosti.
6. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení druhé smluvní straně, pokud v dokumentu o odstoupení od smlouvy není uvedeno jiné datum odstoupení.
7. Po odstoupení od smlouvy je příkazník povinen písemně upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo škodám hrozícím příkazci či třetím osobám nedokončením sjednané činnosti, jinak je příkazník odpovědný za takto vzniklou škodu.

IX. Ostatní ujednání

1. Příkazník není oprávněn započíst své pohledávky proti pohledávkám příkazce, ani své pohledávky a nároky vzniklé ze smlouvy nebo v souvislosti s jejím plněním postoupit třetím osobám, zastavit nebo s nimi jinak disponovat bez písemného souhlasu příkazce.
2. Příkazník prohlašuje, že má ke dni podpisu této smlouvy sjednáno pojištění pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou příkazci či třetím osobám, která může vzniknout v souvislosti s plněním této smlouvy, přičemž limit pojistného plnění pro případ jedné škodní události činí minimálně částku ve výši 2 000 000 Kč. Příkazník se zavazuje udržovat toto pojištění na své náklady v platnosti, a to nejméně do termínu ukončení provádění činností dle této smlouvy.



Číslo smlouvy příkazce:

Číslo smlouvy příkazníka: 23075

3. Příkazce je oprávněn započíst vůči jakékoli pohledávce příkazníka za příkazcem, i nesplatné, jakoukoli svou pohledávku, i nesplatnou, za zhotovitelem. Pohledávky příkazce a příkazníka započtením zanikají ve výši, ve které se kryjí.
4. Pokud jakákoli část závazku podle této smlouvy je nebo se stane neplatnou či nevymahatelnou, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních závazků podle této smlouvy a smluvní strany se zavazují nahradit takovou neplatnou nebo nevymahatelnou část závazku novou, platnou a vymahatelnou částí závazku, jejíž předmět bude nejlépe odpovídat předmětu původního závazku. Pokud by tato smlouva neobsahovala nějaké ustanovení, jehož stanovení by bylo jinak pro vymezení práv a povinností odůvodněné, smluvní strany učiní vše pro to, aby takové ustanovení bylo do této smlouvy doplněno.
5. Pokud není ve smlouvě stanoveno jinak, platí, že veškeré informace týkající se předmětu smlouvy, s nimiž bude příkazník přicházet do styku, jsou důvěrné. Tyto informace nesmějí být sděleny nikomu kromě příkazce a dalších osob jím určených a nesmějí být příkazníkem použity.
6. Obě smluvní strany se zavazují, že neprodleně druhé smluvní straně oznámí veškeré změny v příslušných údajích, uvedených v čl. I. této smlouvy. Smluvní strana, která tuto povinnost nesplní, odpovídá za škody vzniklé nesplněním této povinnosti.

X. Závěrečná ustanovení

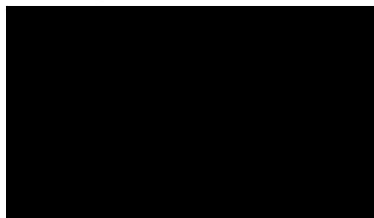
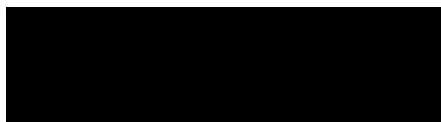
1. Veškerá práva a povinnosti touto smlouvou výslovně neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a souvisejících platných právních předpisů.
2. Tato smlouva je vyhotovena v dvou stejnopisech, z nichž jeden stejnopis obdrží příkazce a příkazník.
3. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky uzavřenými oprávněnými zástupci smluvních stran. Odstoupit od této smlouvy nebo ji zrušit dohodou lze rovněž jen písemně.

V Prosenicích dne: 1.6.2023

V Olomouci dne: 26.04.2023

Za příkazce

Za příkazníka



Dr. Ing. Radomír Habáň
Ředitel


ZOOOLOMOUC
Zoologická zahrada Olomouc,
příspěvková organizace
Darwinova 222/29, 779 00 Olomouc
IČ: 000 96 814, DIČ: CZ00096814

Ing. Dalibor Alter
jednatel

ARRANO GROUP s.r.o.
Sřídni novosadská 7/10
779 00 Olomouc -1-
IČ: 25792303, DIČ: CZ26792303