



Smlouva o zabezpečení odborné praxe

CSP Zlín, o.p.s.

se sídlem: Mostní 4058, Zlín

IČO: 25300083

Jednající: [REDACTED]

Kontaktní osoba („školitel“):

[REDACTED]

(dále jen „poskytovatel praxe“)

a

Univerzita Palackého v Olomouci

Veřejná vysoká škola – režim existence dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů

se sídlem: Křížkovského 511/8, 771 47 Olomouc

IČ: 61989592

DIC: CZ61989592

Součást UP: Filozofická fakulta

Kontaktní adresa: Křížkovského 10, Olomouc

zastoupená: doc. Mgr. Jan Stejskal, M.A., Ph.D., děkan

Kontaktní osoba („garant praxe“):

[REDACTED]

(dále jen „UP“)

uzavírají podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tuto smlouvu o zabezpečení odborné praxe (dále jen „smlouva“):

I.

Předmět závazku

1. Poskytovatel praxe se zavazuje umožnit ve svém zařízení bezplatnou odbornou praxi studentů zapsaných v magisterském studijním programu Ediční a nakladatelská praxe za účelem získání a osvojení si odborných a praktických dovedností a zkušeností v oblasti uvedeného studijního programu, a to za podmínek sjednaných v této smlouvě. Seznam studentů, kteří se budou účastnit sjednané praxe, tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
2. Místem výkonu praxe je CSP Zlín, o.p.s., které sídlí na adrese Mostní 4058, Zlín
3. Praxe bude probíhat v termínu od 1. 5. 2023 do 1. 2. 2024
4. Rozsah odborné praxe činí 40 pracovních dnů, 4 hodin v každém pracovním dnu, celkový počet hodin praxe je tedy minimálně 160 hodin.

II.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel praxe umožní výkon odborné praxe studentům na pracovištích a odděleních poskytovatele praxe podle čl. I. odst. 2 této smlouvy pod přímým vedením školitele – pověřeného odborného zaměstnance poskytovatele praxe, který je uveden v záhlaví této smlouvy.
2. Poskytovatel praxe má právo odmítnout vykonání praxe pouze ve výjimečných případech, které by znemožňovaly výkon praxe z provozních a kapacitních důvodů.
3. Poskytovatel praxe se zavazuje umožnit studentům výkon odborné praxe v dohodnutém místě výkonu praxe dle čl. I odst. 2, v rozsahu dle čl. I odst. 3 a 4 této smlouvy.
4. Poskytovatel praxe umožní studentům během praxe odkládání osobních věcí na místech k tomu určených poskytovatelem praxe a užívání sociálního zařízení v místě výkonu praxe.
5. Před zahájením jakýchkoliv činností je poskytovatel praxe povinen seznámit studenty s předpisy na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany a s interními předpisy poskytovatele praxe.
6. Poskytovatel praxe se zavazuje seznámit studenty s povinností vykonávat činnost přidělenou pověřeným zaměstnancem poskytovatele praxe řádně a řídit se v průběhu výkonu praxe jeho pokyny.
7. Poskytovatel praxe je povinen poučit studenty o povinnosti nahlásit svou neúčast na praxi poskytovateli praxe (školiteli) i garantovi praxe předem nebo bez zbytečného odkladu v případě nepředvídatelných okolností, a to včetně důvodu absence studenta na praxi. V případě absence studenta je nutné, aby poskytovatel praxe individuálně domluvil s tímto studentem náhradu.
8. Osobou pověřenou vykonávat dohled nad průběhem praxe za UP je garant praxe uvedený v záhlaví této smlouvy. Garant praxe vypracuje pro studenty plán praxe, který předá školiteli. Plnění plánu bude ověřeno výkazem praxe, který si povede student, ale potvrdí jej poskytovatel praxe (např. podpisem školitele). Výkaz praxe tvoří přílohu č. 2 této smlouvy. Poskytovatel praxe umožní garantovi praxe či jinému pověřenému zástupci UP dohled nad výkonem odborné praxe, a to způsobem dohodnutým se školitelem.
9. Po skončení odborné praxe vypracuje poskytovatel praxe prostřednictvím školitele hodnocení průběhu praxe jednotlivých studentů, a to na formuláři, který tvoří přílohu č. 3 této smlouvy. Toto písemné hodnocení poskytovatel zašle buď emailem nebo v papírové podobě na adresu garanta praxe [redacted] Katedra bohemistiky FF UP, Křížkovského 10, 771 80 Olomouc); případně ji může předat ukončení praxe studentům, kteří sami zajistí předání hodnocení garantovi praxe UP.
10. Poskytovatel praxe je povinen zajistit, aby školitel studentům v průběhu praxe poskytoval odborné konzultace, pomoc, průběh praxe kontroloval, organizoval a řídil a dával studentům pokyny k jejímu výkonu. Studenti budou vykonávat praxi pod jeho odborným dohledem a přímým vedením v souladu s cíli a obsahem praxe.
11. Poskytovatel praxe vypůjčí studentům po dobu výkonu odborné praxe odpovídající osobní ochranné pracovní prostředky a pomůcky, zejm. rukavice, ochranný oděv a obuv.

12. Poskytovatel praxe odpovídá v souladu s ust. § 391 odst. 4 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, za škodu, která vznikla studentům porušením právních povinností nebo úrazem při praxi nebo v přímé souvislosti s ní. V souladu s ust. § 391 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, odpovídají studenti poskytovateli praxe za škodu, kterou způsobí při výkonu praxe nebo v přímé souvislosti s ní. UP prohlašuje, že dle pojistné smlouvy uzavřené mezi UP a Kooperativa pojišťovnou, a.s. Vienna Insurance Group se pojištění UP vztahuje i na škody vzniklé právnícké nebo fyzické osobě, se kterými má UP uzavřenu smlouvu o výkonu odborné praxe, pokud ke škodě došlo při teoretickém nebo praktickém vyučování studentem nebo účastníkem celoživotního vzdělávání UP. Je ujednáno, že se pojištění vztahuje i na škodu vzniklou studentu nebo účastníku celoživotního vzdělávání UP při studiu nebo praxi u jiné právnícké nebo fyzické osoby, se kterými má UP uzavřeny smlouvy o výkonu odborné praxe pokud ke škodě došlo při teoretickém nebo praktickém vyučování.
13. Pokud studenti v souvislosti s výkonem odborné praxe svým jednáním nebo vystupováním vážným způsobem poruší obecně závazné právní předpisy, interní předpisy poskytovatele praxe nebo nedbají udělených pokynů, oznámí poskytovatel praxe tuto skutečnost bezodkladně písemně garantovi praxe.
14. Poskytovatel praxe je oprávněn vyřadit studenta z praxe a odstoupit od této smlouvy, jestliže student svým jednáním či vystupováním vážným způsobem poruší obecně závazné právní předpisy nebo interní předpisy poskytovatele praxe, nedbá udělených pokynů poskytovatele praxe nebo jeho zaměstnanců, nebo v případě neomluvené absence. O vyřazení studenta z praxe poskytovatel praxe neprodleně vyrozumí studenta i garanta praxe.

III.

Informace o zpracování osobních údajů

1. UP a poskytovatel praxe zpracovávají osobní údaje studenta podle nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů - dále jen „GDPR“).
2. UP a poskytovatel praxe zpracovávají osobní údaje studenta ve vztahu k účelu uvedenému v této smlouvě v tomto rozsahu: identifikační a kontaktní údaje studenta, údaje o studijním programu a oboru a ročníku studia, údaje o průběhu a výsledku praxe (údaje obsažené v hodnocení výsledku praxe), nezbytné související údaje vznikající při administraci a výkonu praxe studentem.
3. UP a poskytovatel praxe výše uvedené osobní údaje zpracovávají na základě čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR, tj. zpracování je nezbytné pro splnění této smlouvy o zabezpečení praxe, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů (student), nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů (studenta).
4. Jelikož součástí plnění studijních povinností studenta je též výkon povinné praxe, UP za účelem nezbytné administrace této povinné praxe výše uvedené osobní údaje zpracovává také na základě čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR, tj. zpracování osobních údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na UP jako správce osobních údajů vztahuje a čl. 6 odst.



1 písm. e) GDPR, tj. zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je UP jako správce údajů pověřen.

5. Informace o právech studenta v oblasti zpracování osobních údajů obsahují zejména čl. 15 až 22 a 34 GDPR. Další informace o zpracování osobních údajů studenta ze strany UP obsahují webové stránky UP, sekce Ochrana osobních údajů.

IV. Ostatní ujednání

1. Veškeré náklady, které smluvním stranám vzniknou v souvislosti s realizací odborné praxe, si každá smluvní strana ponese sama v rozsahu svých povinností vyplývajících z této smlouvy.
2. Poskytovatel praxe po UP ani po studentech vykonávajících odbornou praxi nepožaduje v souvislosti s uskutečněním odborné praxe žádné platby a tato bude poskytnuta bezplatně.
3. Poskytovatel praxe ani UP v souvislosti s absolvováním odborné praxe neposkytují studentům žádnou finanční odměnu, náhradu osobních nákladů, věcných nákladů, jízdného, stravného atp.

V. Zánik závazku

1. Závazek ze smlouvy může zaniknout písemnou dohodou smluvních stran.
2. Smluvní strany si v souladu s § 1998 odst. 1 občanského zákoníku ujednaly, že závazek ze smlouvy dále může zaniknout výpovědí kterékoliv ze smluvních stran i bez uvedení důvodu, a to s výpovědní dobou, která činí 14 kalendářních dnů ode dne doručení výpovědi oběma ostatním smluvním stranám.

VI. Závěrečná ujednání

1. Smlouvu je možno měnit nebo doplňovat pouze písemnými datovanými vzestupně číslovanými dodatky na jedné listině podepsanými oběma smluvními stranami (jejich oprávněnými zástupci).
2. Smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních s povahou originálu, z nichž poskytovatel praxe obdrží jedno vyhotovení a UP dvě vyhotovení.
3. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
4. Právní vztahy v této smlouvě výslovně neupravené se řídí občanským zákoníkem a dalšími právními předpisy ČR.

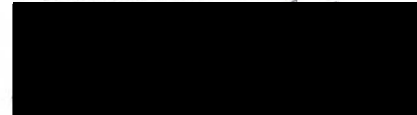
Za poskytovatele praxe:

Ve Zlíně dne 27.4.2023



Za UP:

V Olomouci dne 11.5.2023



doc. Mgr. Jan Stejskal, M.A., Ph.D.
děkan FF UP



Příloha č. 1 ke Smlouvě o zabezpečení odborné praxe

SEZNAM STUDENTŮ, KTERÍ SE BUDOU ÚČASTNIT SJEDNANÉ PRAXE

magisterský studijní program Ediční a nakladatelská praxe
1. ročník

Jméno a příjmení	Datum narození	Kontakt