

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

uzavřená v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění jeho pozdějších změn (dále jen „OZ“)

mezi stranami:

Česká republika - Státní ústav pro kontrolu léčiv, organizační složka státu

IČ: 00023817

se sídlem: Šrobárova 48, PSČ: 100 41, Praha 10

jednající: PharmDr. Zdeňkem Blahutou, ředitelem

bankovní č.ú.: 623101/0710

(dále jen "**Objednatel**")

a

FIDEM, s.r.o.

IČ: 29374928

DIČ: CZ29374928

se sídlem: Okružní 834/29a, 63 800 Brno

jednající: Ing. Drahomírem Navrátilém, jednatelem

bankovní č.ú.: ČSOB, a.s., 265095148/0300

(dále jen "**Poskytovatel**")

(Objednatel a Poskytovatel dále společně také jen jako „smluvní strany“ nebo „strany smlouvy“)

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany tuto smlouvu o poskytování úklidových služeb (dále také jen jako „**Smlouva**“):

Preambule

Tato Smlouva je uzavírána mezi Objednatелеm a Poskytovatelem v souvislosti se zadávacím řízením na zadání veřejné zakázky, jejímž předmětem je VZ10/2014 - „Zajištění úklidu objektů SÚKL“.

Článek 1.

Předmět a účel Smlouvy

- 1.01 Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele poskytovat Objednateli řádné úklidové služby kancelářských, provozních, laboratorních prostor a prostor oddělení biologických metod, užívaných Objednatелеm, včetně kuchyněk, sociálního zařízení v místě sídla Objednatele na adrese Šrobárova 48, Praha 10 (dále jen budova č. 24 a budova č. 30), dále v budově Objednatele na adrese Stará 25, Brno – Zábřovice, a dále ve 3. a 4. nadzemním patře (dále jen „NP“) budovy na adrese Benešovská 40, Praha 10. Rozsah a kvalita řádných úklidových prací musí odpovídat specifikaci uvedené v Příloze č. 1 této Smlouvy, režim poskytování úklidových služeb je uveden

v odst. 2.01 této Smlouvy. Poskytovatel se touto Smlouvou dále zavazuje poskytovat mimořádné úklidové služby, specifikované v odst. 2.01 této Smlouvy. Řádné i mimořádné úklidové služby jsou v této Smlouvě dále též souhrnně označovány jako „Služby“. Objednatel se zavazuje za Služby poskytované v souladu s touto Smlouvou zaplatit Poskytovateli sjednanou cenu.

- 1.02 V případě, že Objednatel zjistí nedostatky v provádění Služeb, sepiše o nich záznam do knihy závad (uložena na ostraže budovy č. 24, Praha), ve kterém určí lhůtu pro odstranění těchto zjištěných nedostatků. Kniha závad bude sloužit Objednateli a Poskytovateli ke zjištění, zachycení a evidenci případných reklamací poskytovaných Služeb. Knihu bude kontrolovat oprávněná osoba Objednatele a Poskytovatele ve věcech technických. K takové kontrole jsou osoby dle předchozí věty povinny. Obě osoby zkontrolují, jakým způsobem byly vyřešeny případné reklamace kvality Služeb následující pracovní den. Postup nápravy bude zároveň zaslán Poskytovateli Objednateli písemnou formou (e-mailem). V případě, že tyto nedostatky nebudou ve lhůtě stanovené Objednatelem odstraněny, má Objednatel právo požadovat na Poskytovateli výměnu pracovníka, který je odpovědný za poskytování Služeb na úseku, na němž byly Objednatelem zjištěny nedostatky. Nový pracovník Poskytovatele je povinen nastoupit k poskytování Služeb nejpozději následující pracovní den. V případě neodstranění nedostatků ve lhůtě stanovené Objednatelem či opakujícím se případě neodstranění nedostatků je Objednatel oprávněn požadovat a Poskytovatel povinen Objednateli uhradit smluvní pokutu dle odst. 9.01 této Smlouvy.
- 1.03 Denní, měsíční a půlroční úklidové služby bude poskytovatel provádět na základě této Smlouvy a podle rozpisu směn pracovníků zajišťujících Služby.
- 1.04 Úklid laboratorních pracovišť se zvláštním režimem určených Objednatelem nesmí být prováděn subdodavatelem. Odstavec 5.05 této Smlouvy tím není dotčen.
- 1.05 Rozsah a kvalita úklidových prací musí odpovídat:
 - (a) Specifikaci uvedené v Příloze č. 1.
 - (b) Příslušným normám a předpisům platným v době provádění úklidových prací.
 - (c) Podmínkám stanoveným touto Smlouvou a právními předpisy.
 - (d) Zadávací dokumentaci veřejné zakázky VZ10/2014 - „Zajištění úklidu objektů SÚKL“ a jejím přílohám.
- 1.06 Poskytovatel se zavazuje k zajištění poskytování řádných úklidových služeb dle odst. 2.01 této Smlouvy přidělit (alokovat) 23 svých pracovníků, Poskytovatel se zavazuje k zajištění poskytování mimořádných úklidových služeb dle odst. 2.01 této Smlouvy přidělit (alokovat) 1 pracovníka pro budovy č. 24 a 30, 1 pracovníka pro 3. a 4. NP Benešovská 40, Praha, a 1 pracovníka pro budovu Stará 25, Brno.
- 1.07 Účelem této Smlouvy je zajištění vhodných podmínek pro výkon činnosti Objednatele a plnění jeho úkolů.

Článek 2.

Doba, způsob a místo plnění

2.01 Poskytovatel je povinen poskytovat Služby takto:

- (a) Budova č. 24 a budova č. 30
 - (i) Řádný úklid tj. zajištění stále úklidové služby, vymezené v Příloze č. 1 této Smlouvy, každý pracovní den vždy od 8:00 hod do 17:00 hod v režimu 5x9 v rozsahu 2 pracovníků, zajištění úklidu každý pracovní den od 17:00 hod do 20:00 hod v režimu

5x3 v rozsahu 14 pracovníků, a dále zajištění úklidu oddělení biologických metod v 5. NP budovy č. 24, vymezené v Příloze č. 1 této Smlouvy.

- (ii) Mimořádný úklid - v případě havárie či obdobné urgentní potřeby úklidu ze strany Objednatele se Poskytovatel zavazuje vyslat k provedení úklidových prací 1 pracovníka, a to do 60 minut od nahlášení. Tato povinnost platí v režimu 7x24, tj. 24 hodin denně, 7 dní v týdnu. Takto vyslaný pracovník je povinen provádět konkrétní úklidové služby dle konkrétních požadavků Objednatele.

(b) 3. a 4. NP Benešovská 40

- (i) Řádný úklid, tj. zajištění stále úklidové služby, vymezené v Příloze č. 1 této Smlouvy, každý pracovní den vždy od 8:00 hod do 17:00 v režimu 5x9 v rozsahu 2 pracovníků (součástí řádného úklidu budov č. 24 a č. 30), a dále zajištění úklidu každý pracovní den od 6:00 hod do 8:00 hod v režimu 5x2 v rozsahu 2 pracovníků,
- (ii) Mimořádný úklid v případě havárie či obdobné urgentní potřeby úklidu ze strany Objednatele se Poskytovatel zavazuje vyslat k provedení úklidových prací 1 pracovníka, a to do 60 minut od nahlášení. Tato povinnost platí v režimu 7x24, tj. 24 hodin denně, 7 dní v týdnu. Takto vyslaný pracovník je povinen provádět konkrétní úklidové služby dle konkrétních požadavků Objednatele.

(c) Stará 25, Brno

- (i) Řádný úklid tj. zajištění úklidu každý pracovní den vždy od 5:00 hod do 7:00 hod v režimu 5x2 v rozsahu 5 pracovníků, anebo každý pracovní den od 17:00 hod do 19:00 hod v režimu 5x2 ve stejném rozsahu 5 pracovníků,
- (ii) Mimořádný úklid v případě havárie či obdobné urgentní potřeby úklidu ze strany Objednatele se Poskytovatel zavazuje vyslat k provedení úklidových prací 1 pracovníka, a to do 60 minut od nahlášení. Tato povinnost platí v režimu 7x24, tj. 24 hodin denně, 7 dní v týdnu. Takto vyslaný pracovník je povinen provádět konkrétní úklidové služby dle konkrétních požadavků Objednatele.

2.02 Služby budou Poskytovatelem poskytovány při dodržení všech profesionálních (odborných) standardů a zvyklostí a v souladu s platnými právními předpisy a normami České republiky, včetně profesních, technických či hygienických norem, které se vztahují k činnostem, materiálům a prostředkům použitým a prováděným při plnění této Smlouvy.

2.03 Místem plnění je:

- (a) sídlo Objednatele – budova č. 24 a budova č. 30, na adrese Šrobárova 48, 100 41 Praha 10
- (b) 3. a 4. NP budovy na adrese Benešovská 40, 110 00 Praha 10,
- (c) Budova na adrese Stará 25, 602 00 Brno – Zábrdovice.

Článek 3.

Cena

3.01 Smluvní strany se dohodly, že měsíční cena za poskytování Služeb v rozsahu této Smlouvy a Přílohy č. 1 této Smlouvy činí:

měsíční cena bez DPH 105.291,- Kč (slovy stopěttisícdvěstědevadesátjedna korun českých)

DPH 22.111, 11 Kč (slovy dvacetdvatisícstojedenáct korun českých jedenáct haléřů) odpovídající sazbě 21%

měsíční cena vč. DPH 127.402, 11 Kč (slovy stodvacetsedmtisícčtyřistadva korun českých jedenáct haléřů) (dále také jen „**měsíční cena**“);

- 3.02 Měsíční cena uvedená v odst. 3.01 je stanovena paušálně a zahrnuje všechny náklady Poskytovatele spojené s poskytováním Služeb v rozsahu dle této Smlouvy a Přílohy č. 1 této Smlouvy.
- 3.03 Smluvní strany tímto výslovně sjednávají, že uvedená měsíční cena je nejvyšší přípustná a že tedy nedojde k žádným jejím dalším úpravám, ledaže je výslovně v této Smlouvě popř. jejích dodatcích dohodnuto jinak. Pro případ, že v době platnosti této Smlouvy (tj. po jejím uzavření) dojde ke změně sazby DPH (tj. ke zvýšení či jejímu snížení), je Poskytovatel povinen tuto změnu zohlednit při vyúčtování (fakturaci) ceny plnění, tj. měsíční cenu snížit či zvýšit o výši změny DPH.
- 3.04 Objednatel garantuje ke dni podpisu této Smlouvy ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, pouze ta finanční plnění Smlouvy, která jsou poskytována v roce, v němž se Smlouva uzavírá, což druhá smluvní strana bere na vědomí. Případné pokračování Smlouvy resp. její finanční krytí pro období přesahující tento rok je podmíněno schválením příslušných finančních částek jako částek státního rozpočtu v následujícím období (tj. dalších letech). Vznik této skutečnosti je důvodem k odstoupení od Smlouvy ze strany Objednatele, a to bez vzniku jakékoliv jeho odpovědnosti z titulu vzniku škody nebo povinnosti k úhradě smluvní pokuty vůči Poskytovateli. Splnění této podmínky oznámí Objednatel druhé smluvní straně písemně nejpozději do 30 dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbírce zákonů.

Článek 4.

Fakturace a platební podmínky

- 4.01 Objednatel uhradí Poskytovateli měsíční cenu stanovenou v odst. 3.01 této Smlouvy na základě faktur vystavených Poskytovatelem. V ceně Služeb dle bodu 3.01 tohoto článku jsou obsaženy náklady na čisticí a úklidové nástroje, hygienické prostředky, speciální čisticí prostředky pro laboratoře, a další nezbytné vybavení pracovníků poskytujících Služby. Služby budou fakturovány měsíčně, vždy k 15. dni měsíce následujícího po měsíci, za který je poskytování Služeb fakturováno. Faktury musí obsahovat veškeré náležitosti daňového a účetního dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o DPH, a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění jejich pozdějších změn. V případě, že předložená faktura neobsahuje náležitosti předepsané zákonem a touto Smlouvou, případně Objednatel nesouhlasí s přehledem provedených úkonů Služeb, je Objednatel oprávněn ji ve lhůtě splatnosti vrátit Poskytovateli s uvedením důvodu jejího vrácení. V takovém případě začíná běžet nová splatnost faktury od okamžiku opětovného doručení opravené faktury Objednateli.
- 4.02 Splatnost faktur dle odst. 4.01 činí 30 dnů. Splatnost faktury začíná běžet ode dne prokazatelného doručení bezvadné faktury Objednateli. Smluvní strany se dohodly, že závazek k úhradě faktury je splněn dnem, kdy byla příslušná částka odepsána z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.
- 4.03 Je-li Objednatel v prodlení s úhradou plateb podle této smlouvy, je povinen uhradit Poskytovateli úrok z prodlení z neuhrazené dlužné částky ve výši stanovené příslušnými právními předpisy.

Článek 5.

Práva a povinnosti Poskytovatele a Objednatele

- 5.01 Poskytovatel bude poskytovat Služby dle této Smlouvy na svou vlastní odpovědnost a bude poskytovat všechny ekonomické, materiální a lidské prvky tak, aby byl naplněn účel této Smlouvy.
- 5.02 Po celou dobu poskytování Služeb dle této Smlouvy se Poskytovatel zavazuje poskytovat tyto Služby v nejvyšší kvalitě, zavazuje se postupovat s odbornou péčí a s přihlédnutím k zájmům Objednatele. V případě žádosti Objednatele předloží Poskytovatel Objednateli bez zbytečného odkladu (nejdéle však do deseti (10) dnů od obdržení žádosti) přehled Služeb poskytnutých v období od předchozího přehledu, pokud žádost Objednatele nestanoví jiné období. Přehled poskytnutých Služeb bude obsahovat informace v rozumném a obvyklém rozsahu požadovaném v žádosti Objednatele, zejména však (i) označení druhu Služby, (ii) termín jejího poskytnutí, (iii) důvod poskytnutí Služby (např. požadavek Objednatele, běžné plnění této Smlouvy apod.), (iv) rozsah práce v podobě strukturovaného přehledu uvádějícího využití pracovníky dle jejich kvalifikace uklízeče a počet hodin vynaložených u jednotlivých typů pracovníků.
- 5.03 Poskytovatel se zavazuje dbát pokynů Objednatele, zadáných elektronicky případně písemně. V případě zadávání pokynů bude upřednostňována elektronická podoba pokynů opatřená zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu od akreditovaného poskytovatele certifikačních služeb (dále také jen „**Zaručený podpis**“).
- 5.04 Poskytovatel je povinen bezodkladně oznámit Objednateli všechny okolnosti, které zjistí při své činnosti dle této Smlouvy, a které mohou mít vliv na vydání pokynů Objednatele či jejich změnu. Poskytovatel vždy upozorní Objednatele na případnou nevhodnost jeho pokynů; v případě, že Objednatel přes upozornění Poskytovatele na splnění svých pokynů trvá, je Poskytovatel v odpovídajícím rozsahu zproštěn odpovědnosti za případné vady plnění vzniklé prokazatelně v důsledku provedení takových nevhodných pokynů.
- 5.05 Poskytovatel se zavazuje předat Objednateli bez zbytečného odkladu po uzavření této smlouvy seznam osob, které se budou podílet na poskytování Služeb dle této Smlouvy, a to jak svých pracovníků, tak i pracovníků případného subdodavatele. Seznam bude vyhotoven, pro účely zajištění přístupu do objektu Objednatele. V seznamu budou osoby označeny jménem a příjmením a bude u nich uvedeno označení jejich zaměstnavatele (popř. kontraktora, pokud se nejedná o pracovněprávní vztah). Poskytovatel je povinen předat tento seznam osob Objednateli s výslovným písemným souhlasem těchto osob se zpracováním jejich osobních údajů Objednatel pro účely zajištění jejich přístupu do objektu Objednatele. Při porušení této povinnosti nese Poskytovatel plnou odpovědnost dle zákona o ochraně osobních údajů. Objednatel se zavazuje, že bude zpracovávat tyto osobní údaje pouze pro potřeby realizace plnění a v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění jeho pozdějších změn (dále také jen „**ZOOU**“), a to až do odvolání souhlasu písemnou formou. Určení konkrétní pracovní doby a doby pohybu osob poskytujících Služby dle této Smlouvy v místech Objednatele je Poskytovatel povinen předem domluvit s Objednatel, o čemž bude pořízen zápis stvrzený podpisy oprávněných osob.
- 5.06 Poskytovatel je povinen účastnit se jednání svolaných Objednatel, která se týkají poskytování Služeb dle této Smlouvy. Pokud není specifikováno jinak, účastní se za Poskytovatele takového jednání vždy zástupci ve věcech technických.
- 5.07 Poskytovatel se zavazuje při plnění dle této smlouvy spolupracovat s jakýmkoliv experty nebo jinými odborníky, které určí Objednatel, tak aby bylo dosaženo účelu této Smlouvy.
- 5.08 Poskytovatel potvrzuje, že ke dni podpisu této Smlouvy má uzavřenu pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu své podnikatelské

činnosti na minimální částku 5 000 000 Kč (slovy pět milionů korun českých) se spoluúčastí nejvýše 10 %, a že tuto pojistnou smlouvu bude udržovat účinnou po dobu trvání této Smlouvy a dále nejméně 6 měsíců po ukončení činnosti podle této Smlouvy. Na žádost Objednatele je Poskytovatel povinen předložit pojistnou smlouvu či pojistný certifikát příslušné pojišťovny.

- 5.09 Poskytovatel se zavazuje veškerá písemná podání předložená Objednateli podle této Smlouvy vedle listinné podoby předat rovněž v elektronické podobě, nedohodnout-li se smluvní strany jinak.
- 5.10 Poskytovatel se zavazuje při poskytování Služeb dle této Smlouvy dodržovat veškerá bezpečnostní opatření.
- 5.11 Poskytovatel se zavazuje k výzvě Objednatele prokázat cenu použitých zařízení, prostředků nebo jiného materiálu.
- 5.12 Objednatel je oprávněn kontrolovat kvalitu poskytovaných Služeb v každé fázi jejich provádění. V případě zjištění vad či nedostatků v plnění Služeb je Objednatel oprávněn zjištěné vady či nedostatky plnění Poskytovateli vytknout v souladu s odst. 1.02 této Smlouvy.
- 5.13 Objednatel je povinen předat včas Poskytovateli úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k řádnému plnění této Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplyvá, že je má zajistit Poskytovatel. O předání bude pořízen záznam potvrzený oprávněnými osobami dle čl. 9 této Smlouvy.
- 5.14 Objednatel je povinen poskytovat Poskytovateli během plnění předmětu Smlouvy nezbytnou součinnost, pokud si tuto součinnost Poskytovatel oprávněně resp. důvodně vyžádá. Jedná se zejména o předání dokumentů (informací) nezbytně nutných k poskytování Služeb a umožnění přístupu do prostor Objednatele. Žádost o součinnost musí být písemná, adresovaná oprávněné osobě Objednatele ve věcech technických, uvedené v odst. 9.02 této Smlouvy a musí obsahovat detailní specifikaci požadované součinnosti. Požadavek musí být předložen v takovém předstihu, aby bylo, vzhledem k provozní době Objednatele a rozsahu požadované součinnosti (např. rozsahu požadované dokumentace nebo činnosti), možné poskytnutí požadované součinnosti v daném čase vůbec rozumně/reálně očekávat. Poskytovatel se zavazuje na výzvu Objednatele doplnit a upřesnit svou žádost o součinnosti dle požadavků Objednatele, a to bez zbytečného odkladu po obdržení takové žádosti.
- 5.15 V rámci plnění předmětu této smlouvy je Poskytovatel povinen předložit Objednateli v jím stanovené lhůtě písemný seznam subdodavatelů, ve kterém je povinen identifikovat všechny subdodavatele, jimž za plnění subdodávky uhradil více než 10 %
 - a) z celkové ceny předmětu Smlouvy, nebo
 - b) z části ceny předmětu Smlouvy uhrazené Objednatel v jednom kalendářním roce, pokud doba plnění předmětu Smlouvy přesahuje 1 rok.

Při porušení této povinnosti je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč, a to za každý započatý den prodlení.

Článek 6.

Ochrana důvěrných informací

- 6.01 Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví při plnění této Smlouvy, a které nejsou právním předpisem určeny ke zveřejnění nebo nejsou obecně známé. Poskytovatel se také zavazuje neumožnit žádné osobě, aby mohla zpřístupnit důvěrné informace neoprávněným třetím osobám, pokud tato Smlouva nestanoví jinak. S informacemi poskytnutými Objednatel Poskytovateli popř.

získanými Poskytovatel v souvislosti s plněním jeho závazků dle této Smlouvy je povinen Poskytovatel nakládat jako s důvěrnými informacemi.

6.02 Za důvěrné informace se pro účely této Smlouvy nepovažují:

- (a) informace, které se staly veřejně přístupnými veřejnosti jinak než následkem jejich zpřístupnění Poskytovatelem;
- (b) informace, které Poskytovatel získá z jiného zdroje než od Objednatele, které jsou jejich poskytovatelem označené za veřejné.

6.03 Poskytovatel se zavazuje použít důvěrné informace výhradně za účelem splnění svých závazků vyplývajících z této Smlouvy. Poskytovatel se dále zavazuje, že on ani jiná osoba, která bude Poskytovatelem seznámena s důvěrnými informacemi v souladu s touto Smlouvou, je nezpřístupní žádné třetí osobě vyjma případů, kdy:

- (a) jde o zpřístupnění důvěrných informací osobám, pro které je přístup k těmto informacím nezbytný za účelem splnění závazků Poskytovatele vyplývajících z této Smlouvy (subdodavatelům);
- (b) jde o zpřístupnění důvěrných informací s předchozím písemným souhlasem Objednatele;
- (c) tak stanoví obecně závazný právní předpis nebo je dána taková povinnost pravomocným a zákonným rozhodnutím příslušného orgánu vydaným na základě jeho zákonného zmocnění. Takovou skutečnost je Poskytovatel povinen na výzvu Objednateli bez zbytečného odkladu prokázat.

6.04 Poskytovatel se dále zavazuje zajistit i ochranu důvěrných informací proti jejich neoprávněnému získání třetími osobami. V případě, že Poskytovatel bude mít důvodné podezření, že došlo k neoprávněnému zpřístupnění (získání) důvěrných materiálů, je povinen neprodleně o této skutečnosti informovat Objednatele.

6.05 Poskytovatel je povinen předat bez zbytečného odkladu Objednateli veškeré materiály a věci, které od něho či jeho jménem převzal při plnění smlouvy, a to bez zbytečného odkladu po ukončení této Smlouvy. Důvěrné informace uložené v elektronické podobě je Poskytovatel povinen odstranit, a to nejpozději po uplynutí doby jejich povinné archivace, pokud se na něj tato zákonná povinnost vztahuje.

6.06 Poskytovatel se zavazuje zavázat touto povinností mlčenlivosti bez zbytečného odkladu i všechny své pracovníky a subdodavatele podílející se se souhlasem Objednatele na poskytování Služeb pro Objednatele.

6.07 Objednatel je oprávněn kdykoliv po dobu účinnosti této Smlouvy i po skončení její účinnosti, uveřejnit tuto Smlouvu nebo její část i informace vztahující se k jejímu plnění, což Poskytovatel bere na vědomí, resp. s tím souhlasí..

Článek 7.

Trvání Smlouvy

7.01 Tato Smlouva se uzavírá na dobu 4 let ode dne, kdy Smlouva nabyla účinnosti. Smluvní strany se dohodly, že platnost Smlouvy může být ukončena:

- a) Výpovědí popř. odstoupením od Smlouvy.
- b) Ztrátou oprávnění Poskytovatele k výkonu činnosti, které je zapotřebí k poskytování Služeb.
- c) Písemnou dohodou smluvních stran.

- 7.02 V případě ukončení Smlouvy zůstávají i po jejím skončení v platnosti a účinnosti veškerá ujednání smluvních stran ohledně odpovědnosti Poskytovatele za škodu, nároku na smluvní pokutu a ochrany důvěrných informací.
- 7.03 Kterákoli ze smluvních stran může Smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu. Výpověď musí být písemná a musí být prokazatelně doručena druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta je 3 měsíce a počíná běžet dnem následujícím po prokazatelném doručení výpovědi druhé smluvní straně. Za řádné doručení výpovědi se považuje její doručení prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb, kurýra, nebo její doručení do datové schránky druhé smluvní strany.
- 7.04 Po obdržení výpovědi uvedené v předchozím odstavci je Poskytovatel povinen pokračovat v činnosti dle této Smlouvy až do uplynutí výpovědní doby a poté mu předat sjednané výsledky své činnosti dle této Smlouvy. Zároveň je povinen Objednatel upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Objednateli nedokončením určité činnosti.
- 7.05 V případě, kdy vyšší moc způsobující překážku v plnění povinností podle této Smlouvy bude delší než 60 dnů, může kterákoliv ze smluvních stran vypovědět tuto Smlouvu bez jakékoliv újmy. Výpovědní lhůta je jeden (1) měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi.
- 7.06 Výpověď smlouvy nezaniká nárok oprávněné strany na zaplacení smluvní pokuty a na náhradu vzniklé škody. V případě, že dojde k ukončení Smlouvy výpovědí ze strany Poskytovatele má Poskytovatel nárok na úhradu skutečně a prokazatelně vynaložených nákladů spojených s dosavadní realizací Služeb, pokud není dohodnuto jinak. V případě výpovědi Smlouvy ze strany Objednatel má Poskytovatel nárok na poměrnou příslušnou část ceny plnění dle rozsahu jeho splnění, pokud došlo k dokončení, předání a převzetí příslušné části plnění a pokud není dohodnuto jinak. Objednatel je oprávněn převzít a Poskytovatel v takovém případě předá dosud provedené práce i rozpracované a nedokončené dodávky do 15-ti dnů ode dne ukončení Smlouvy. O takovém předání a převzetí bude pořízen oběma smluvními stranami zápis s náležitostmi protokolu o předání a převzetí plnění. K datu vyhotovení tohoto zápisu předá Poskytovatel Objednateli dokumenty a informace týkající se nedokončeného plnění.
- 7.07 Smluvní strany se dohodly, že odstoupit od této Smlouvy je možné v případech uvedených v této Smlouvě, a dále v případě, že druhá strana podstatně porušila své povinnosti podle této Smlouvy. Takové podstatné porušení nastává v případech stanových právními předpisy nebo touto Smlouvou. Podstatným porušením bude rovněž případ, kdy smluvní strana nesplní svůj závazek ani v dodatečně přiměřené lhůtě stanovené v písemné výzvě ke splnění této povinnosti nebo pokud bude na smluvní stranu prohlášen konkurz nebo bude-li insolvenční řízení proti ní zamítnuto pro nedostatek majetku. Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od Smlouvy bez uplatnění jakýchkoliv finančních nároků ze strany Poskytovatele je-li zřejmé, že sjednané Služby nebo činnosti nebudou poskytnuty v termínu stanoveném v této Smlouvě nebo na základě této Smlouvy.
- 7.08 Za porušení smluvních povinností Objednatel podstatným způsobem, které opravňují Poskytovatele k odstoupení od této Smlouvy, se považuje, je-li Objednatel v prodlení se zaplacením příslušných plateb oprávněně vyúčtovaných Poskytovatelem v souladu s touto Smlouvou, a to o dobu delší než 60 dní.
- 7.09 Dojde-li k odstoupení od této Smlouvy z důvodu na straně Objednatel, je Poskytovatel oprávněn dále kromě vyúčtování provedeného dle předchozího odstavce tohoto článku, vyúčtovat rovněž přiměřené náklady vynaložené v souvislosti s předčasným ukončením plnění, pokud tyto náklady byl povinen vynaložit v zájmu Objednatel nebo pokud je vynaložil, aby jemu samému nebo jiné osobě nevznikla předčasným ukončením škoda nebo tato škoda nevznikla ve větším rozsahu. Výslednou částku

určenou na základě vyúčtování se Objednatel zavazuje uhradit na základě faktury vystavené a předložené Poskytovatelem v souladu s podmínkami této Smlouvy. Pokud s uvedenou částkou Objednatel nesouhlasí je povinen ji vrátit zpět Poskytovateli v době splatnosti faktury s uvedením důvodů.

- 7.10 Dojde-li k odstoupení od této Smlouvy z důvodu na straně Poskytovatele, je Objednatel oprávněn vyúčtovat vzniklou škodu a prokazatelné náklady vzniklé v důsledku porušení povinností na straně Poskytovatele, zejména náklady, které vzniknou v souvislosti s předčasným ukončením Smlouvy, případné náklady, které mohou vzniknout se zajištěním dokončení plnění jiným subjektem, a další náklady, zejména náhrady škod, které vznikly v důsledku předčasného ukončení Smlouvy a v důsledku nesplnění této Smlouvy. Výslednou částku určenou na základě vyúčtování se Poskytovatel zavazuje uhradit na základě faktury předložené Objednatelům se splatností třicet (30) dnů ode dne jejího doručení. Pokud s uvedenou částkou Poskytovatel nesouhlasí je povinen ji vrátit zpět Objednateli v době splatnosti faktury s uvedením důvodů.
- 7.11 Pokud jedna smluvní strana odstupuje od smlouvy, potom je dle této Smlouvy povinna tuto skutečnost sdělit druhé smluvní straně písemně. Toto sdělení musí označovat okolnost resp. důvod, pro něž smluvní strana odstupuje od Smlouvy a přesná citace ustanovení Smlouvy nebo právního předpisu, který ji k odstoupení opravňuje. Bez těchto náležitostí je odstoupení neplatné mimo případů, kdy právo odstoupit od smlouvy vyplývá přímo ze zákona.
- 7.12 V případě ukončení Smlouvy odstoupením má Poskytovatel nárok na poměrnou příslušnou část ceny plnění dle rozsahu jeho splnění, pokud došlo k dokončení, předání a převzetí příslušné části plnění a pokud není dohodnuto jinak. Objednatel je oprávněn převzít a Poskytovatel v takovém případě předá dosud provedené práce i rozpracované a nedokončené dodávky do 15-ti dnů ode dne ukončení Smlouvy. O takovém předání a převzetí bude pořízen oběma smluvními stranami zápis s náležitostmi protokolu o předání a převzetí plnění. K datu vyhotovení tohoto zápisu předá Poskytovatel Objednateli dokumenty a informace týkající se nedokončeného plnění
- 7.13 V případě odstoupení od Smlouvy je toto odstoupení účinné doručením písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně, pokud z obsahu odstoupení nevyplývá pozdější účinek odstoupení. Za řádné doručení oznámení o odstoupení od Smlouvy se považuje jeho doručení prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb, kurýra, nebo její doručení do datové schránky druhé smluvní strany.
- 7.14 Odstoupením od Smlouvy nezaniká nárok oprávněné strany na zaplacení smluvní pokuty a na náhradu vzniklé škody.
- 7.15 Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od Smlouvy bez uplatnění jakýchkoliv finančních nároků ze strany Poskytovatele je-li zřejmé, že sjednané Služby nebo činnosti nebudou poskytnuty řádně nebo v termínu (termínech) stanoveném v této Smlouvě nebo na základě této Smlouvy.

Článek 8.

Závěrečná ustanovení

- 8.01 Smluvní pokuty: V případě prodlení Poskytovatele s plněním dle této Smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,05% z celkové ceny plnění za každý započatý den prodlení. V případě porušení povinností Poskytovatele plnit ostatní závazky dle této Smlouvy, má Objednatel právo požadovat od Poskytovatele zaplacení smluvní pokuty ve výši 50 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.

- 8.02 Oprávněné osoby: Oprávněnými osobami smluvních stran pro jednání v záležitostech plnění této Smlouvy jsou tyto osoby:

Za Objednatele

Jednání ve věcech smluvních - podepisování smluv, příloh a dodatků

PharmDr. Zdeněk Blahuta, tel. 272 185 199, email: zdenek.blahuta@sukl.cz

Jednání ve věcech technických - podepisování všech ostatních dokumentů

Ing. Tereza Kotherová, tel. 272 185 808, email: tereza.kotherova@sukl.cz

Za Poskytovatele:

Jednání ve věcech smluvních - podepisování smluv, příloh a dodatků

Ing. Drahomír Navrátil, tel. XXX, email: XXX

Jednání ve věcech technických - podepisování všech ostatních dokumentů

XXX, tel. XXX, email: XXX

Telefonní číslo Poskytovatele pro hlášení závad: 728 934 282

Email Poskytovatele pro hlášení závad: fidem@fidemcz.cz

- 8.03 Postupitelnost. Poskytovatel není oprávněn postoupit jakákoli svá práva a převádět povinnosti z této Smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, a to ani částečně.
- 8.04 Započtení. Smluvní strany se výslovně a neodvolatelně dohodly, že Poskytovatel není oprávněn započíst jakékoli své pohledávky za Objednatelem proti pohledávkám Objednatele za Poskytovatelem z této Smlouvy. Smluvní strany se dále výslovně dohodly, že Objednatel je oprávněn započíst jakoukoli pohledávku z této Smlouvy za Poskytovatelem proti jakékoli pohledávce Poskytovatele za Objednatelem.
- 8.05 Oddělitelnost (salvatorní klauzule). Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatné, neúčinné či nevymahatelné, zůstávají ostatní ustanovení této Smlouvy platná a účinná. Namísto neplatného, neúčinného nebo nevymahatelného ustanovení se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravujících otázku vzájemného vztahu smluvních stran. Strany se pak zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení, které svým výsledkem nejlépe odpovídá záměru ustanovení neplatného resp. neúčinného či nevymahatelného. Pokud bude v této Smlouvě chybět jakékoli ustanovení, jež by jinak bylo přiměřené z hlediska úplnosti úpravy práv a povinností, vynaloží Strany maximální úsilí k doplnění takového ustanovení do této Smlouvy.
- 8.06 Úplnost. Tato Smlouva obsahuje úplnou dohodu smluvních stran ve věci předmětu této Smlouvy, a nahrazuje veškeré ostatní písemné či ústní dohody učiněné ve věci předmětu této Smlouvy.
- 8.07 Vzdání se práva. Jestliže kterákoli ze smluvních stran neuplatní své právo vyplývající z této Smlouvy bez zbytečného odkladu, pak takové opomenutí nezakládá vzdání se či zánik takového práva ani nezpůsobuje zánik jí odpovídající povinnosti.
- 8.08 Soudní příslušnost. Spory vzniklé z této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou budou řešeny příslušnými soudy České republiky.
- 8.09 Rozhodné právo. Tato Smlouva a vztahy z ní vyplývající se řídí českým právem. Ve všech případech, které neřeší ujednání obsažené v této Smlouvě, platí příslušná ustanovení Občanského zákoníku, případně dalších předpisů platného práva České republiky.
- 8.10 Překážky. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této Smlouvy, je povinna tuto skutečnost bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně s uvedením předpokládané doby trvání takové skutečnosti.

- 8.11 Řešení sporů. Smluvní strany se dohodly, že veškeré spory, které případně z této Smlouvy vzniknou, budou řešeny smírnou cestou a teprve nedojde-li ke smíru, bude přistoupeno k soudnímu jednání.
- 8.12 Změny a doplňky. Veškeré změny této Smlouvy musí být vyhotoveny písemně formou číslovaných dodatků podepsaných smluvními stranami,
- 8.13 Promlčení. Poskytovatel, jako Smluvní strana, vůči níž se práva z této Smlouvy promlčují, tímto výslovným prohlášením ve smyslu § 401 Obchodního zákoníku prodlužuje délku promlčecí doby práv Objednatele, vyplývajících z této Smlouvy na dobu deseti (10) let.
- 8.14 Platnost a účinnost. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 8.15 Stejnopisy. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom (1) vyhotovení.
- 8.16 Přílohy. Nedílnou součástí této Smlouvy je:
Příloha č. 1 - Specifikace Služeb

Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, s jejím zněním souhlasí a na důkaz pravé a svobodné vůle připojují níže své podpisy.

V Praze dne: 2. 10. 2014

V Praze dne: 1. 10. 2014

.....
PharmDr. Zdeněk Blahuta, ředitel
Objednatel

.....
Ing. Drahomír Navrátil, jednatel
Poskytovatel

1) Souhrnné stanovení ploch

Praha budova č. 24 a č. 30

STAV		Podlahová krytina				
		Koberec	PVC	Dlažba	Teraco	Celkem
Charakter místnosti	ks					m ²
Kanceláře, zasedací místnosti, velký sál, ochlazovna		513,1	2847			3360,1
Chodby, schodiště, vstupní prostory			167,6	2677,4	151	2996
Toalety				266,3		266,3
Laboratoře			400,4			400,4
Sklady, archivy			90,4		291,3	381,7
Celkem		513,1	3505,4	2943,7	442,3	7404,5

Benešovská 40, Praha 10

STAV		Podlahová krytina				
		Koberec	PVC	Dlažba	Dřevěné rošty	Celkem
Charakter místnosti	ks					m ²
Kanceláře, zasedací místnost		1101				
Kuchyňky				20		
Chodby, vstupní prostory						
Toalety, umývárny, sprcha				66		
Úklidové místnosti (s výlevkou 3. – 4. NP)				5		
Terasa					73	
Celkem		1101	0	91	73	1265

Brno, Stará 25

STAV		Podlahová krytina				
		Koberec	PVC	Dlažba	Teraco	Celkem
Charakter místnosti	ks					m ²
Kanceláře, zasedací místnost		528,95				528,95
Kuchyňky			7,73	43,72		51,45
Chodby, schodiště, vstupní prostory		46,94	3,60	165,21		215,75
Toalety, umývárny			14,77	31,34		46,11
Úklidové místnosti (s výlevkou 1. – 4. NP)			1,47	10,43		11,90
Celkem		575,89	27,57	250,70		854,16

Brno, Stará 25 – suterén**

STAV		Podlahová krytina				
		Koberec	PVC	Dlažba	Teraco	Celkem
Charakter místnosti	ks					m ²
Chodby, schodiště, vstupní prostory				44,69		
Toalety, umývárny, sprchy				6,31		
Úklidová místnost				0,95		
Ostatní prostory				62,52		
Celkem				125,34		

** - rekonstrukce suterénu budovy bude dokončena v průběhu následujícího období

2) Standardizované četnosti úklidových prací

Podle charakteru místnosti: Kanceláře, chodby, schodiště, učebny, sál, předsálí...

Kanceláře, chodby, schodiště, učebny, zasedací místnosti, vstupní prostory, šatny, převlékárny	deně	- vyprázdnění nádob na odpady včetně doplnění mikrotenových sáčků do odpadkových nádob, skartovacích strojů a přesun odpadu na určené místo, - umytí umyvadel v jednotlivých kancelářích - lokální stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,5 m, - odstranění otisků a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, ploch nábytku, - lokální suché stírání a poté mokré vytírání podlah (celá podlaha – mokré mytí vč. chodeb a schodišť), - vysátí každodenně frekventovaných ploch koberců, - odstraňování skvrn z koberců, - urovnání židlí, sedaček, - vynesení tříděného odpadu ven do určených odpadkových nádob na druhy tříděného odpadu
	1 x týdně	- odpadkových nádob desinfekčním roztokem, - stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,5 m, - odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy, - odstranění prachu ze zařizovacích předmětů, - mokré stírání prachu a nečistot z křížů kolečkových židlí, - omytí a vyleštění celých ploch zrcadel, - suché setření a vymopování tvrdých ploch, - celkové vysátí ploch koberců, - dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří), - lokální stírání prachu, pavučin z ploch nad 1,5 m,

	1 x měsíčně	- odstranění prachu z okenních parapetů, - odstranění prachu z otopných těles, - omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích, - celkové vlhké stírání prachu dveří a zárubní, - vlhké omytí zařizovacích předmětů, - stírání prachu ze svislých ploch nábytku do výše 1,5 m, - dezinfekce omyvatelných podlahových ploch, - vysátí veškerých čistících zón, - stírání prachu stropu, svislých a vodorovných ploch, stěn, nad 1,5m, - strojové čištění přednáškového sálu - strojové čištění celého povrchu koberců.
	1x za dva týdny	- strojové čištění chodeb budovy č. 30 a budovy č. 24 a předsálí, - mokré mytí zábradlí, vč. dezinfekce
	1 x za tři měsíce	- vlhké stírání vnějších ploch dřevěného nábytku včetně navoskování, - vlhké setření vnějších ploch plastového nábytku a vyleštění, - čištění a konzervace včetně leštění kovových klik a úchyťů,

Podle charakteru místnosti: Toalety

Toalety	denně	- vyprázdnění nádob na odpady včetně doplnění mikrotenových sáčků, přesun odpadu na určené místo, - odstranění ohmatků a skvrn z vnějších ploch toaletních mís a pisoárů, - celoplošné omytí a vyleštění toaletních mís a bidetů včetně vnější strany splachovadla, - omytí a dezinfekce úchyťových míst (splachovadla a kliky u dveří) a prkénka, - omytí a vyleštění záchodového prkénka + vyčištění toalety z vnější i vnitřní strany, splachovadlo, umytí umyvadel, - odstranění ohmatků a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn, zrcadel, skel prosklených dveří, - doplňování náplní hygienických systémů, - vymopování celé plochy podlahy na mokro, - doplňování toaletních papírů, - doplňování mikrotenových sáčků na vložky.
---------	-------	--

	1 x týdně	- omytí a vyleštění zařizovacích předmětů (zásobníků toaletního papíru, vnější strany a úchytového madla stacionární toaletní štětky, malého umyvadla včetně baterie), zrcadel a skel v prosklených dveřích, - odstranění prachu a vlhké setření všech vodorovných a svislých ploch do výše 1,5 m včetně vyleštění, - odstranění prachu z otopných těles, - odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy, - lokální stírání prachu, pavučin z ploch nad 1,5 m, - doplnění sáčků na hygienické potřeby, - doplnění toaletní závěsné desinfekce či toaletní kostky do pisoárů
	1 x měsíčně	- odstranění prachu z okenních parapetů, - mokré stírání prachu a leštění obkladů a omyvatelných stěn nad 1,5 m výšky, - mokré stírání prachu a leštění dveří a zárubní včetně klik, - dezinfekce vnitřních a vnějších stěn toaletních mís a pisoárů, - dezinfekce omyvatelných podlahových ploch, - stírání prachu stropu, svislých ploch, stěn nad 1,5 m - doplnit osvěžovač vzduchu pro toalety.
	1 x za tři měsíce	- stírání prachu ze zařízení nad 1,5 m výšky, - omytí, konzervace a vyleštění baterií, klik, kovových předmětů, - dezinfekce obkladů, omyvatelných povrchů, dveří a zárubní a zařizovacích předmětů (zásobníky apod.),

Podle charakteru místnosti: Umývárny, koupelny

Umývárny, koupelny	denně	- vyprázdnění a vymytí nádob na odpadky včetně doplnění mikrotenových sáčků, přesun odpadu na určené místo, - omytí a vyleštění horní a vnitřní pohledové části umyvadla a baterií, - omytí a vyleštění celé plochy umyvadla, včetně sifonů a přívodních armatur, - omytí a vyleštění sprchových koutů, van a bazénů, - dezinfekce úchyťových míst (baterie, zásobníky mýdel), - odstranění ohmatků a skvrn ze sprchových koutů, van a bazénů, - odstranění ohmatků a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn, - mytí a vyleštění zrcadel a skel v prosklených dveřích, - doplňování náplní hygienických systémů, - vymopování celé plochy podlahy na mokro, - doplnění desinfekce a mýdla na ruce do určených nádob,
	1 x týdně	- omytí a vyleštění zařizovacích předmětů (zásobníky ručníků a mýdel), - odstranění prachu ze všech vodorovných i svislých ploch do výše 1,5 m, - odstranění prachu z otopných těles, - odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy, - odstranění prachu ze sušičů rukou, - lokální stírání prachu, pavučin z ploch nad 1,5 m,
	1 x měsíčně	- odstranění prachu z okenních parapetů, - mokré stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn nad 1,5 m výšky, - mokré stírání prachu ze dveří a zárubní, - dezinfekce vnitřních a vnějších stěn umyvadel, - dezinfekce vnitřních stěn sprch, van a bazénů, - dezinfekce omyvatelných podlahových ploch, - stírání prachu stropu, svislých ploch, stěn, nad 1,5 m,
	1 x za tři měsíce	- stírání prachu ze zařízení nad 1,5 m výšky, - omytí, konzervace a vyleštění baterií, klik, kovových předmětů, - dezinfekce obkladů, omyvatelných povrchů, dveří a zárubní a zařizovacích předmětů (zásobníky apod.),

Podle charakteru: Výtahy

Výtahy	denně	- odstranění ohmatků a skvrn ze skel a zrcadel, nerezových ploch, - mopování celé plochy podlahy na mokro,
	1 x týdně	- omytí a vyleštění zrcadel a skel v prosklených dveřích, - mokré stírání obkladů, nerezových či omyvatelných stěn,
	1 x měsíčně	- dezinfekce omyvatelných podlahových ploch, stěn,

Podle charakteru místnosti: Ochlazovna

Ochlazovna	denně	- odstranění ohmatků a skvrn ze skel a zrcadel, nerezových ploch, - mopování celé plochy podlahy na mokro, - vyčištění sprchových koutů - pozn. na toaletu se vztahuje režim výše popsany
	1 x týdně	- omytí a vyleštění zrcadel a skel, - mokré stírání obkladů, nerezových či omyvatelných stěn,
	1 x za dva týdny	- dezinfekce omyvatelných podlahových ploch, stěn,

Podle charakteru místnosti: Kuchyňky a klidové místnosti

Kuchyňky a klidové místnosti	denně	- vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění mikrotenových sáčků do odpadkových nádob, skartovacích strojů a přesun odpadu na určené místo, - vynesení tříděného odpadu ven do určených odpadkových nádob na druhy tříděného odpadu - omytí, konzervace a vyleštění baterií - umytí umyvadel nebo dřezu - umytí pracovní desky kuchyňské linky - odstranění ohmatků a skvrn ze skel a zrcadel, nerezových ploch, el. spotřebičů - mopování celé plochy podlahy na mokro - urovnání židlí, sedaček,
	1 x týdně	- omytí a vyleštění zrcadel a skel, - mokré stírání obkladů, nerezových či omyvatelných stěn, - omytí, konzervace klik a kovových úchytek kuchyňské linky - lokální stírání prachu, pavučin z ploch nad 1,5 m, - omytí povrchu všech el. spotřebičů, a vnitřku u mikrovlnné trouby
	1 x měsíc	- dezinfekce omyvatelných podlahových ploch, stěn,
	1 x za tři měsíce	- vlhké stírání vnějších ploch dřevěného nábytku včetně navoskování, - vlhké setření vnějších ploch plastového nábytku a vyleštění

Podle charakteru místnosti: Sklady, archívy

Sklady, archívy	denně	- vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění mikrotenových sáčků, přesun odpadu na určené místo, - lokální suché stírání popř. mokré vytírání každodenně frekventovaných výdejních úseků podlah, - vysátí každodenně frekventovaných výdejních ploch,
-----------------	-------	---

	1 x týdně	- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku (mimo regálů) do výše 1,5 m, - odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy, - odstranění prachu ze zařízeníových předmětů výdejních míst, - suché setření a vymopování tvrdých ploch výdejních míst, - dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří a sluchátka telefonů),
	1 x měsíčně	- odstranění prachu z parapetů mezi okny, - odstranění prachu z otopných těles, - celkové vlhké stírání prachu dveří a zárubní, - vlhké omytí zařízeníových předmětů, - dezinfekce omyvatelných podlahových ploch, - vysátí veškerých čistících zón, - stírání prachu stropu, svislých ploch, stěn, nad 1,5 m, - stírání prachu ze svislých ploch a vodorovných ploch nábytku do a nad 1,5 m,
	1 x za tři měsíce	- vlhké stírání vnějších ploch dřevěného nábytku včetně navoskování, - čištění a konzervace včetně leštění kovových klik a úchytů,

Podle charakteru: Mytí oken

Okna	1 x za 6 měsíců	- umytí oken z obou stran včetně rámu - umytí vnitřních i vnějších parapetů
------	-----------------	--

Pozn. Mytí oken mimo pracovní dobu zadavatele.

Podle charakteru: Čištění horizontálních žaluzií

Žaluzie	1 x za 3 měsíce	- omytí žaluzií z obou dvou stran
---------	-----------------	---

Pozn. Čištění horizontálních žaluzií mimo pracovní dobu zadavatele.

Podle charakteru: Čištění koberců

Koberce	1 x za měsíc	- strojové vyčištění celé plochy koberců určenými čistícími prostředky
---------	--------------	--

Pozn. Čištění koberců mimo pracovní dobu zadavatele.

Podle charakteru: Čištění osvětlení

Osvětlení	2 x za 12 měsíců	- omýt plochy svítidel v každé místnosti budovy
------------------	------------------	---

Pozn. Čištění osvětlení mimo pracovní dobu zadavatele.

Podle charakteru: Čištění radiátorů

Radiátory	1 x za 3 měsíce	- omýt radiátory ve všech prostorách
------------------	-----------------	--

Pozn. Čištění radiátorů mimo pracovní dobu zadavatele.

Podle charakteru: Venkovní úklid

Venkovní úklid	- denní zametení venkovního schodiště před budovou č. 24 a budovou č. 30 - denní vysypání venkovních odpadkových košů umístěných před hlavním schodištěm a pod hlavním schodištěm včetně popelníků a doplnění mikrotenovým sáčkem - v budově Stará 25 se jedná pouze o posyp v zimním období vstupního schodu do budovy
-----------------------	---

3) Souhrnné stanovení skleněných ploch a harmonogram čištění

Souhrnné stanovení skleněných ploch – STAV a harmonogram čištění

Druhy skleněných ploch STAV		Skleněné plochy v budově č. 24		Skleněné plochy v budově č. 30		Skleněné plochy v budově Stará 25	
		ks	m ²	ks	m ²	ks	m ²
Okna	Plastová	-	1135	-	87	45	96,85
	Střešní	-	-	-	-	12	11
	Hliníková	-	-	-	-	-	-
Dveře	celoplošné	-	30	-	10	-	-
	Balkonové a prosklené	-	-	-	-	5	16
	Prosklené dveře	3	30	2	20	-	-
	dřevěné se skleněnou výplní	370	-	35	-	5	-

HARMONOGRAM	1x6 měsíců	2*
-------------	---------------	----

Vysvětlivky:

2* – mimo pracovní dobu Objednatele

** - rekonstrukce suterénu budovy bude dokončena v průběhu následujícího období

4) Zajištění úklidu oddělení biologických metod v 5. NP v budově č. 24 v Praze

Zajištění úklidu oddělení biologických metod v 5. NP v budově č. 24 v Praze při dodržení speciálních požadavků Objednatele spočívajících v úklidu a kvalitě prostředí v čistých prostorách (dále jen „ČP“).

Čisté prostory jsou součástí pracoviště mikrobiologie a kvalita jejich vnitřního prostředí je stanovena lékopisem. Jedná se o uzavřený prostor, do kterého vstupuje pouze personál po řádném zaškolení, jakým způsobem se v ČP pohybovat, jak provádět vlastní zkoušení a jakým způsobem požadovanou kvalitu vnitřního prostředí udržet. Celková vnitřní plocha ČP je cca 25 m².

Systém jakosti pro pracoviště tohoto typu určuje detailní požadavky, které jsou uvedeny ve VYR36. Veškeré sanitační postupy prováděné v ČP mají logickou návaznost na požadované mikrobiologické zkoušky, účinnost sanitace je monitorována a výsledky monitoringu jsou jedním z předpokladů pro hodnocení a interpretaci výsledků.

Systém jakosti pracoviště mikrobiologie je komplexní děj, který musí všichni pracovníci zvládnout a rutinně dodržovat a při jakémkoli auditu být schopni popsat a komentovat důvody svého chování, případně odchylky a jejich nápravná opatření.

Vlastní pravidelný úklid pracoviště mikrobiologie/BIO (5. NP) je nastaven tak, aby prostředí v ČP nebylo negativně ovlivněno, o čemž je pracovník Poskytovatele poučen a vyškolen.

V případě zajištění vnitřní sanitace ČP pracovníkem Poskytovatele budou kladeny na tohoto pracovníka stejné požadavky jako na pracovníky oddělení BIO, aby byla zajištěna odpovědnost za požadovanou kvalitu prostředí ČP:

- i. Doklad o znalosti požadavků na kvalitu vnitřního prostředí ČP,
- ii. Doklad o znalosti pohybu a chování v ČP (oblečení, požadavek na dezinfekční přípravky, jejich příprava a použití...),
- iii. Dodržování pracovních postupů pracoviště mikrobiologie: PN-B-132, 138,
- iv. Odpovědnost za provedenou práci, vedení záznamů, účast při auditech, komunikace s vedoucí pracoviště,
- v. Provádění úklidu v návaznosti na pracovní program pracoviště BIO.

Poskytovatel je povinen vybavit pracovníka/ky na každý úklid sterilním oděvem z neodlučivého materiálu včetně sterilních bot a další sadou úklidových prostředků (kýble, mopy, sterilní dezinfekce...), které budou používány pouze pro tyto prostory.

V prostorách 5. NP je Poskytovatel povinen zajistit jednou za rok (dle konkrétních dispozic Objednatele) voskování podlah. Výměra plochy v 5. NP v budově č. 24 je uvedena níže.

5) Souhrnné stanovení plochy v 5. NP budovy č. 24

Voskování SÚKL	množství	měrná jednotka	četnost/rok
Kancelář 401	11,1	m2	1
Kancelář 402	12	m2	1
Kancelář 403	24,7	m2	1
Kancelář 404	12,1	m2	1
Kancelář 405	12,3	m2	1
Kancelář 406	16,6	m2	1
Kancelář 407-411	22,2	m2	1
Kancelář 412	6,2	m2	1
Kancelář 413-414	23,7	m2	1
Kancelář 415	12,1	m2	1
Kancelář 416	36	m2	1
Kancelář 417	18,9	m2	1
Kancelář 418	35,2	m2	1
Kancelář 419	49,7	m2	1
Kancelář 420	34,3	m2	1
Kancelář 421	17,1	m2	1
Kancelář 422	17,1	m2	1
Kancelář 423	17,1	m2	1
Kancelář 424	16,2	m2	1
Kancelář 425	17,3	m2	1
Kancelář 426	15	m2	1
Kancelář 427	34,3	m2	1
Kancelář 428-429	34,1	m2	1
Kancelář 430	34,9	m2	1
Kancelář 431	17,1	m2	1
Kancelář 432	16,2	m2	1
Chodba	200,4	m2	1
CELKEM	763,9		