

Příkazní smlouva Šablony OP JAK. č. 03

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,

v platném znění

I.

SMLUVNÍ STRANY

1. Příkazce (dále jako škola):

Název školy: Městský dům dětí a mládeže Čelákovice, příspěvková organizace
Sídlo: Havlíčkova 691/6, 250 88 Čelákovice
IČ: 43751181
Statutární zástupce: Naděžda Pokorná
Bankovní spojení: 420421389/0800

2. Příkazník (dále jako MAS):

Název: MAS – Střední Polabí, z.s.
Sídlo: Plantáž č. p. 402, 250 01 Brandýs nad Labem
Zastoupený Ing. Barbora Krejčí Ph.D.
IČ: 01350935
Bankovní spojení: 3646909399/0800
E-mail / Tel: info@strednipolabi.cz, 774 842 464
zapsaný v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze oddíl L, vložka 25278

(společně také jako „smluvní strany“).

Smluvní strany se dohodly na uzavření následující smlouvy:

II.

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Škola je příjemcem dotace z výzvy OP JAK - Výzva č. 02_22_002 pro Šablony pro MŠ a ZŠ I. Priorita 2 – Vzděláváním, dále jen „Výzva“.

název projektu: **MDDM Čelákovice - Šablony OP JAK**

registrační číslo projektu: **CZ.02.02.XX/00/22_002/0002886**

fyzická realizace projektu: **01.09.2022 - 31.08.2025**

dotace: **1 657 323 Kč**

MAS Střední Polabí z.s., prostřednictvím projektových manažerů je proškolená na postupy realizace šablon a i po celou dobu realizace zjišťuje aktuální informace týkající se Výzvy.

III.

PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem této smlouvy jsou zejména následující činnosti MAS pro školu:

Kompletní zpracování Zpráv o realizaci (dále jen ZoR) a Závěrečné zprávy o realizaci projektu (ZZoR), včetně kompletní přípravy podkladů v ISKP 2021+. Mimo tento bod zajistí MAS škole:

- a) seznámení školy s pravidly povinné publicity v rámci realizace projektu a příprava a zpracování povinných nástrojů a textu na web a jejich kontrolu, komunikace MAS s poskytovatelem dotace a řešení nejasností či případných problémů vzniklých při realizaci projektu, např. uznatelnost výdajů, kvalifikační předpoklady k personálním šablonám, řešení podstatných a nepodstatných změn projektu,
- b) sumarizaci podkladů k průběžným zprávám o realizaci a žádosti o platbu,
- c) řešení připomínek ze strany poskytovatele dotace - MŠMT týkající se ZoR, ZZoR.
- d) kontrolu, aktualizace a avizování informací zasílaných prostřednictvím depeší,
- e) pravidelné schůzky a řešení aktuálních potřeb pro realizaci projektu,
- f) sumarizaci podkladů k závěrečné zprávě o realizaci projektu,

MAS nepřebírá zodpovědnost za vedení projektu. Veškeré úkony, týkající se realizace, jsou plně v kompetenci školy, která je žadatelem a posléze příjemcem dotace.

IV.

POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Obě strany se tímto zavazují k součinnosti pro úspěšnou realizaci projektu
2. MAS se zavazuje nakládat s osobními údaji dle dokumentu: Informace o zpracování osobních údajů správcem osobních údajů dle čl. 13 a čl. 14 GDPR, které je přílohou č. 1 Příkazní smlouvy.

V.

DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to počínaje dnem podpisu této smlouvy až do schválení závěrečné zprávy o realizaci projektu poskytovatelem dotace MŠMT.

VI.

PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Smluvní strany se dohodly na odměně **15 000 Kč** za kompletní zpracování žádosti o dotaci.
2. Odměna za zpracování žádosti o dotaci ve výši 15 000 Kč je účtována i v případě, že žadatel nebude úspěšný a dotaci neobdrží. Odměna za zpracování žádosti je splatná po podání žádosti v systému ISKP 21+.
3. Faktura za zpracování žádosti bude vystavena **10.1.2023**.
4. Smluvní strany se dohodly na odměně za výše uvedené aktivity (viz odst. III.), a to ve výši 5 % z celkové částky schválené dotace **82 866 Kč**. Částka je konečná. Vratky projektu nebudou mít vliv na výši této částky.
5. Odměna z celkové částky dotace ve výši 5 % bude rozdělena do dvou faktur, které budou vystaveny v následujících termínech:

10. 1. 2023; fakturovaná částka: 41 433 Kč

1. 2. 2024; fakturovaná částka: 41 433 Kč

6. Jedná se o uznatelný výdaj projektu šablon OP JAK.
7. Splatnost faktur se sjednává v délce 15 dnů ode dne jejího doručení škole.
8. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti podle platných právních předpisů.
9. Škola je oprávněna vrátit MAS fakturu před uplynutím lhůty splatnosti v případě, že faktura neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Příkazník vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení škole začíná běžet nová 15-ti denní lhůta splatnosti.
10. Odměny dle této smlouvy bude hrazena v korunách českých, a to bezhotovostním převodem na účet MAS Střední Polabí z.s.
11. Faktury budou obsahovat název projektu a registrační číslo projektu.

VII.

PLATNOST, ÚČINNOST, ZÁNİK SMLOUVY A JINÉ TERMÍNY

1. Smlouva může být ukončena dohodou obou Smluvních stran.
2. Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu je možné vypovědět i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem následujícím po doručení výpovědi.

3. V případě podstatného porušení smluvní povinnosti některou ze Smluvních stran je druhá Smluvní strana oprávněna od Smlouvy odstoupit. Oznámení o odstoupení od Smlouvy musí být písemně doručeno druhé Smluvní straně a je účinné doručení.

VIII.

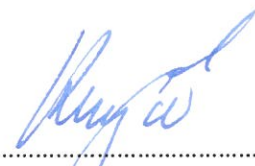
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Smlouvu lze měnit pouze formou písemných dodatků.
3. Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.

V Brandýse nad Labem

Dne


.....
statutární zástupce školy


.....
Ing. Barbora Krejčí PhD.
předsedkyně Výboru MAS - Střední Polabí, z.s

Městský dům dětí a mládeže Čelákovice,
příspěvková organizace
Havlíčková 691, 250 88 Čelákovice
IČ: 43751181, Tel.: +420 326 991 217
e-mail: info@mddmcelakovice.cz

Příloha č.1: Informace o zpracování osobních údajů správcem osobních údajů čl. 13 a čl. 14 GDPR.

Příloha č. 1 Příkazní smlouvy Šablony OP JAK č. 03

Informace o zpracování osobních údajů správcem osobních údajů dle čl. 13 a čl. 14 GDPR
Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se
zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“)

1. Informace o zpracování osobních údajů v případě, že osobní údaje jsou získány od subjektu údajů

1.1 Správcem osobních údajů je

MAS – Střední Polabí, z. s.

se sídlem Plantáž č. p. 402/8, Brandýs nad Labem, PSČ 250 01 (dále jen „MAS“)

IČ: 01350935

zapsaný v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze oddíl L, vložka 25278

1.2 Subjekt údajů, kategorie, účel a právní základ zpracování osobních údajů

V případě klienta (právnícké osoby) MAS zpracovává osobní údaje subjektu údajů, kterým je statutární orgán klienta.

| Osobní údaj | Účel zpracování | Právní základ zpracování |
|--|--|--|
| <i>jméno a příjmení</i> | jednoznačná identifikace statutárního orgánu klienta, který je oprávněn uzavřít příkazní smlouvu a odpovídá za řádné a efektivní nakládání s prostředky ESF | přijetí opatření před uzavřením příkazní smlouvy, uzavření příkazní smlouvy a pro splnění závazků vyplývajících z příkazní smlouvy dle čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR |
| <i>telefon</i> <i>email</i> | získávání informací při přípravě podkladů zpráv o realizaci, žádostí o platbu, závěrečné zprávy o realizaci projektu operativní a efektivní komunikace při poskytování služeb MAS | splnění závazků vyplývajících z příkazní smlouvy dle čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR oprávněný zájem správce dle čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR |
| <i>jméno a příjmení ve spojení s funkcí (statutární orgán klienta)</i> | zajištění povinné publicity projektu publikováním na webových stránkách MAS, výroční zprávě a časopisu MAS | oprávněný zájem správce dle čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR |

V případě lektora, který předává osobní údaje MAS, MAS zpracovává následující osobní údaje

| Osobní údaj | Účel zpracování | Právní základ zpracování |
|--|---|---|
| <i>jméno a příjmení, místo trvalého pobytu, číslo účtu</i> | jednoznačná identifikace subjektu, se kterým je uzavřena DPP nebo DPČ na realizaci projektových dnů | přijetí opatření před uzavřením DPP nebo DPČ a splnění závazků vyplývajících z DPP nebo DPČ dle čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR |

1.3 Oprávněné zájmy správce

Oprávněné zájmy správce spočívají v následujícím:

- operativní a efektivní komunikace při poskytování služeb MAS; na základě uvedeného oprávněného zájmu je zpracováván telefon a email statutárního orgánu klienta,

- zajištění povinné publicity projektu publikováním na webových stránkách MAS, výroční zprávě a časopisu MAS; na základě uvedeného oprávněného zájmu je zpracováváno jméno a příjmení ve spojení s funkcí statutárního orgánu klienta.

1.4 Kategorie příjemců osobních údajů

Správce předává následující osobní údaje statutárního orgánu následujícímu příjemci: MŠMT, které je řídicím orgánem pro poskytování dotací v rámci zjednodušeného způsobu financování tzv. Šablon.

1.5 Případný úmysl správce předat osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci

Osobní údaje statutárního orgánu klienta nebudou předávány do třetí země nebo mezinárodní organizaci.

1.6 Doba, po kterou budou osobní údaje uloženy

- Osobní údaje budou shromažďovány maximálně do doby schválení závěrečné zprávy o realizaci projektu Výzvy OP JAK – Výzva č. 02_22_002 Šablony pro MŠ a ZŠ I.
- Po uplynutí výše uvedené doby budou dokumenty obsahující osobní údaje na všech nosičích nevratně zničeny.

1.7 Práva subjektu údajů

- Statutární orgán klienta (subjekt údajů) má právo požadovat od MAS (správce údajů) potvrzení, zda osobní údaje, které se ho týkají, jsou či nejsou zpracovávány. Pokud jsou zpracovávány, má právo získat přístup k osobním údajům týkajícím se jeho osoby.
Správce poskytne subjektu údajů kopii zpracovávaných osobních údajů. Za další kopie na žádost subjektu údajů má správce právo požadovat přiměřenou úhradu nákladů.
- Statutární orgán klienta (subjekt údajů) má právo požadovat od MAS (správce údajů) opravu, omezení zpracování osobních údajů týkajících se jeho osoby.
- Statutární orgán klienta (subjekt údajů) má právo požadovat od MAS (správce údajů) výmaz údajů týkajících se jeho osoby, jestliže
 - osobní údaje nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo pokud to nevyžaduje úkol ve veřejném zájmu či oprávněný zájem správce,
 - chybí souhlas se zpracováním osobních údajů a neexistuje žádný další právní důvod zpracování osobních údajů,
 - osobní údaje byly zpracovány protiprávně
- Statutární orgán klienta (subjekt údajů) má právo vůči MAS (správci údajů) vznést námitku proti zpracování údajů a přenositelnost údajů.
- V případě, že je osobní údaj statutárního orgánu klienta (subjektu údajů) zpracováván na základě uděleného souhlasu, má statutární orgán klienta právo souhlas kdykoli odvolat.
- Statutární orgán klienta (subjekt údajů) má právo podat stížnost u dozorového úřadu, tj. u Úřadu na ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, www.uoou.cz.
- Žádosti, prostřednictvím kterých se subjekt údajů domáhá výkonu svých práv jsou zasílány na adresu Plantáž č. p. 402/8, Brandýs nad Labem, PSČ 25001 nebo na e-mail: rousarova@strednipolabi.cz. O vyřízení žádosti je subjekt údajů informován v zákonem stanovené lhůtě.

1.8 Poskytnutí údaje jako zákonného nebo smluvního požadavku, možné důsledky neposkytnutí údajů

Poskytnutí údaje jako smluvního požadavku a možné důsledky neposkytnutí údajů jsou následující:

- jméno a příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu statutárního orgánu klienta (subjektu údajů) nutné pro jednoznačnou identifikaci osoby, která je oprávněna uzavřít příkazní smlouvu a odpovídá za řádné a efektivní nakládání s prostředky ESF,

- telefon a email statutárního orgánu klienta (subjektu údajů) nutné pro splnění závazků vyplývajících z příkazní smlouvy

1.9 Automatizované rozhodování

Při zpracování osobních údajů nedochází k automatizovanému zpracování.

2. Informace o zpracování osobních údajů v případě, že osobní údaje nejsou získány od subjektu údajů

2.1 Správcem osobních údajů je

MAS – Střední Polabí, z. s.

se sídlem Plantáž č. p. 402/8, Brandýs nad Labem, PSČ 250 01 (dále jen „MAS“)

IČ: 01350935

zapsaný v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze oddíl L, vložka 25278

2.2 Subjekt údajů, kategorie osobních údajů, účel a právní základ zpracování osobních údajů

MAS (správce) zpracovává následující osobní údaje zaměstnanců – pedagogických pracovníků klienta (dále jen „podpořená osoba“), které získal od klienta:

| Osobní údaj | Účel zpracování | Právní základ zpracování |
|---|--|--|
| <i>jméno a příjmení</i> | získání informací pro kontrolu podkladů při realizaci vzdělávacích akcí, kontrola osvědčení | splnění závazků vyplývajících z příkazní smlouvy dle čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR |
| <i>datum narození</i> | | |
| <i>místo trvalého pobytu</i> | | |
| <i>jméno a příjmení ve spojení s funkcí (pedagogický pracovník klienta)</i> | zajištění povinné publicity projektu publikováním na webových stránkách MAS, výroční zprávě a časopisu MAS | oprávněný zájem správce dle čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR |
| <i>jméno a příjmení ve spojení s funkcí (pedagogický pracovník klienta)</i> | zjištění plnění indikátoru stanoveného právním předpisem | Rozhodnutí o poskytnutí dotaci |
| <i>nejvyšší dosažené vzdělání</i> | | Plnění indikátoru 6 00 00 Celkový počet účastníků, je Příjemce dále povinen vykazovat i indikátory dle Přílohy č. 1 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013. |
| <i>profesní kvalifikace</i> | | dle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR |

V případě lektora, který předává osobní údaje MAS, prostřednictvím jiné osoby (např. vzdělávací společnosti) MAS zpracovává následující osobní údaje

| Osobní údaj | Účel zpracování | Právní základ zpracování |
|-------------------------|--|---|
| <i>jméno a příjmení</i> | jednoznačná identifikace subjektu, který se podílí na realizaci projektu | přijetí opatření před uzavřením smluvního vztahu se vzdělávací společností dle čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR |

2.3 Oprávněné zájmy správce

Oprávněné zájmy správce spočívají v následujícím:

- operativní a efektivní komunikace při poskytování služeb MAS; na základě uvedeného oprávněného zájmu je zpracováván telefon a email podpořené osoby,
- zajištění povinné publicity projektu publikováním na webových stránkách MAS, výroční zprávě a časopisu MAS; na základě uvedeného oprávněného zájmu je zpracováváno jméno a příjmení ve spojení s funkcí podpořené osoby.

2.4 Kategorie příjemců osobních údajů

Správce předává následující osobní údaje podpořené osoby následujícímu příjemci: MŠMT, které je řídicím orgánem pro poskytování dotací v rámci zjednodušeného způsobu financování tzv. Šablon.

2.5 Případný úmysl správce předat osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci

Osobní údaje podpořené osoby nebudou předávány do třetí země nebo mezinárodní organizaci.

2.6 Doba, po kterou budou osobní údaje uloženy

- Osobní údaje budou shromažďovány maximálně do doby ukončení Výzvy OP VVV – Výzva č. 02_20_080 Šablony III – MRR v prioritní ose 3 OP, tedy do 30. 6. 2023. Osobní údaje budou dále povinně archivovány do konce roku 2023.
- Po uplynutí výše uvedené doby budou dokumenty obsahující osobní údaje na všech nosičích nevratně zničeny.

2.7 Práva subjektu údajů

- Podpořená osoba (subjekt údajů) má právo požadovat od MAS (správce údajů) potvrzení, zda osobní údaje, které se ho týkají, jsou či nejsou zpracovávány. Pokud jsou zpracovávány, má právo získat přístup k osobním údajům týkajícím se jeho osoby.
- Správce poskytne subjektu údajů kopii zpracovávaných osobních údajů. Za další kopie na žádost subjektu údajů má správce právo požadovat přiměřenou úhradu nákladů.
- Podpořená osoba (subjekt údajů) má právo požadovat od MAS (správce údajů) opravu, omezení zpracování osobních údajů týkajících se její osoby.
- Podpořená osoba (subjekt údajů) má právo požadovat od MAS (správce údajů) výmaz osobních údajů týkajících se její osoby, jestliže
 - osobní údaje nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo pokud to nevyžaduje úkol ve veřejném zájmu či oprávněný zájem správce,
 - chybí souhlas se zpracováním osobních údajů a neexistuje žádný další právní důvod zpracování osobních údajů,
 - osobní údaje byly zpracovány protiprávně
- Podpořená osoba (subjekt údajů) má právo vůči MAS (správci údajů) vznést námitku proti zpracování údajů a přenositelnost údajů.
- V případě, že je osobní údaj podpořené osoby (subjektu údajů) zpracováván na základě uděleného souhlasu, má podpořená osoba právo souhlas kdykoli odvolat.
- Podpořená osoba (subjekt údajů) má právo podat stížnost u dozorového úřadu, tj. u Úřadu na ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, www.uoou.cz.
- Žádosti, prostřednictvím kterých se subjekt údajů domáhá výkonu svých práv jsou zasílány na adresu Plantáž č. p. 402/8, Brandýs nad Labem, PSČ 25001 nebo na e-mail: rousarova@strednipolabi.cz. O vyřízení žádosti je subjekt údajů informován v zákonem stanovené lhůtě.

2.8 Zdroj, ze kterého osobní údaje pocházejí

Všechny osobní údaje podpořené osoby správce získává od klienta (tj. zaměstnavatele pedagogického pracovníka) nebo od vzdělávací společnosti zprostředkující spolupráci s lektorem.

2.9 Automatizované rozhodování

Při zpracování osobních údajů nedochází k automatizovanému zpracování.

Brandýs nad Labem

Ing. Barbora Krejčí, Ph.D.

předsedkyně Výboru MAS – Střední Polabí, z.s.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Krejčí', is positioned to the right of the printed name.

