



Dodatek č. 1 k Dohodě o zajištění provozu mobilních buněk

Město Otrokovice, se sídlem nám. 3. května 1340, 765 23 Otrokovice

IČ: 002 84 301
Zastoupené: Mgr. Jaroslavem Budkem, starostou města
Kontaktní osoba: Kamil Hric, DiS., vedoucí oddělení sociální pomoci, tel. 577 680 435, 723 216 372,
hric@muotrokovice.cz

(dále jen „město“)

a

Technické služby Otrokovice, s. r. o., se sídlem K. Čapka 1256, 765 02 Otrokovice

IČ: 255 82 259
Zastoupené: Ing. Vladimírem Plškem, jednatelem společnosti
Kontaktní osoba: Zdeněk Vinklárek, vedoucí provozu, tel: 577 927 997, provoz@tsootrokovice.cz
(dále jen „TSO“)

a

Charita sv. Anežky Otrokovice, se sídlem Na Uličce 1617, 765 02 Otrokovice

IČ: 462 76 262
Zastoupená: Ing. Peterem Kubalou, ředitelem organizace
Kontaktní osoba: Mgr. Tomáš Bernatík, vedoucí Samaritánu – služeb pro lidi bez domova,
tel. 577 925 083, 605 564 039, samaritan@otrokovice.charita.cz

(dále jen „Charita“)

uzavírají v souladu s § 51 občanského zákoníku tento Dodatek č.1 k Dohodě o zajištění provozu mobilních buněk, uzavřené mezi výše uvedenými smluvními stranami dne 25.10.2012 (dále jen „dohoda“).

I.

Výše uvedené smluvní strany se dohodly na změně této dohody následovně:

A) čl. II. odst. 1 se ruší a nahrazuje se tímto novým zněním:

(1) Předmětem této dohody je zajištění provozu a financování dvou mobilních buněk na pozemku ve vlastnictví města v blízkosti ulice Příčná v rozsahu a za podmínek dle této dohody a platného provozního řádu mobilních buněk pro lidi bez domova (dále jen „provozní řád“).

B) čl. III. se ruší a nahrazuje se tímto novým zněním:

III.

Práva a povinnosti smluvních stran

A) **Město** se v rámci plnění předmětu a účelu této dohody zavazuje:

1. Zajistit na své náklady pro plnění účelu této dohody dvě stavební mobilní buňky, vybavené židlemi v počtu minimálně 20 kusů.
2. Zajistit úhradu nákladů na opravy a provoz obou mobilních buněk z rozpočtu města po celou dobu trvání této dohody.

3. Zpracovat po projednání se všemi smluvními stranami Provozní řád mobilní buňky pro lidi bez domova a provádět jeho aktualizace dle potřeby, vždy po projednání se všemi smluvními stranami.
4. Prostřednictvím hlídek Městské policie Otrokovice a pracovníků sociálního odboru Městského úřadu Otrokovice zajistit namátkové sledování a kontrolu provozu mobilních buněk.
5. Zajistit po celou provozní dobu obou mobilních buněk pro zaměstnance Charity zajišťujícího provoz a dohled dle této dohody jedno tlačítko tísňového volání napojené na pult centrální ochrany Městské policie Otrokovice a zajistit proškolení Charity k používání tísňového tlačítka.

B) TSO se v rámci plnění předmětu a účelu této dohody zavazují:

1. Zajistit napojení obou mobilních buněk na elektřinu a instalaci kouřového detektoru do obou mobilních buněk.
2. Udržovat obě mobilní buňky v provozuschopném stavu v souladu s vydaným kolaudačním souhlasem a podmínkami stanovenými dotčenými orgány státní správy, a v případě potřeby zajistit jejich opravu, popř. úpravu, tak aby splňovaly technické předpoklady pro plnění účelu této dohody.
3. Zabezpečit funkční technický stav obou mobilních buněk v provozní době dle provozního řádu, fungování veškerého vnitřního zařízení a provádění pravidelných kontrol technického stavu mobilních buněk. V případě jakýchkoli zjištěných závad či škod provést jejich odstranění neprodleně.
4. Zajistit každoročně po celou provozní dobu mobilní buňky pro lidi bez domova dle provozního řádu pronájem dvou mobilních toalet včetně jejich servisu a hradit náklady na tento pronájem.

TSO jsou oprávněny fakturovat městu skutečné náklady na výše uvedené činnosti. Faktury musí být označeny slovy „krizová pomoc“.

C) Charita se v rámci plnění předmětu a účelu této dohody zavazuje:

1. Zajistit svými zaměstnanci, za využití institutu veřejně prospěšných prací dle příslušných právních předpisů, veškeré činnosti spojené s provozem mobilních buněk pro lidi bez domova vyplývající z provozního řádu, a to především:
 - otevírání a zamykání mobilních buněk pro lidi bez domova v čase vymezeném provozním řádem,
 - nepřetržitou přítomnost a dohled zaměstnance Charity po celou provozní dobu mobilních buněk pro lidi bez domova,
 - úklid obou mobilních buněk a obou mobilních toalet,
 - vykázaní osob, které porušují provozní řád; v případě potřeby je Charita povinna kontaktovat Městskou policii Otrokovice či Policii ČR,
 - vydání pracovních a ochranných pomůcek pro pověřené zaměstnance a jejich poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci,
 - proškolení pověřených zaměstnanců o jejich pracovních povinnostech ve vztahu k mobilním buňkám a jejich uživatelům,
 - proškolení zaměstnanců o způsobu používání tísňového tlačítka a zajistit, aby nedocházelo k jeho zneužívání.
2. Požádat příslušnou pobočku Úřadu práce ČR o příspěvek na vytvoření pracovních míst v režimu veřejně prospěšných prací.
3. Každoročně bezprostředně před zahájením provozu mobilních buněk pro lidi bez domova převzít od města tlačítko tísňového volání a vždy po skončení provozní doby mobilních buněk dle provozního řádu v následujícím kalendářním roce neprodleně vrátit tlačítko tísňového volání zpět městu. O předávání budou vyhotoveny předávací protokoly.
4. Charita je povinna vést statistickou evidenci využití mobilních buněk pro lidi bez domova, a tuto statistiku vždy po uplynutí příslušného kalendářního měsíce předat městu ve lhůtě do 7 kalendářních dnů.

Charita je oprávněna fakturovat městu na základě vedení řádné evidence náklady na provoz mobilních buněk a náklady na mzdy zaměstnanců v režimu veřejně prospěšných prací na tomto pracovišti v rozsahu rozdílu mezi skutečnými náklady na mzdy těchto zaměstnanců a příspěvkem poskytnutým Úřadem práce na zřízení míst veřejně prospěšných prací. Zaměstnanci budou pobírat základní mzdu ve výši 9 000 Kč měsíčně. Faktury musí být označeny slovy „krizová pomoc“.

1. Ostatní ustanovení této dohody zůstávají beze změny a v plném rozsahu v platnosti.
2. Tento Dodatek je vyhotoven v 5 stejnopisech, z nichž město obdrží 3 výtisky a obě další smluvní strany po jednom výtisku.
3. Strany této dohody prohlašují, že nic nebrání zveřejnění tohoto Dodatku a výslovně dávají souhlas se zveřejněním jeho textu v plném rozsahu, včetně všech případných příloh, pouze s vyloučením osobních údajů fyzických osob, které nejsou jeho smluvní stranou a nejsou ani statutárním orgánem nebo členem statutárního orgánu smluvní strany.
4. Strany této dohody prohlašují, že tento Dodatek uzavřely svobodně, vážně a nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.
5. Tento Dodatek se uzavírá s účinností od 1.11.2013 na dobu neurčitou.
6. Doložka dle § 41 obecního zřízení: Uzavření tohoto Dodatku schválila Rada města Otrokovice dne 21.10.2013 usnesením č. RMO/ 624/10/13.

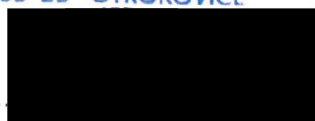
V Otrokovicích dne 24.10.2013



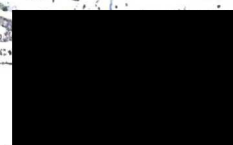
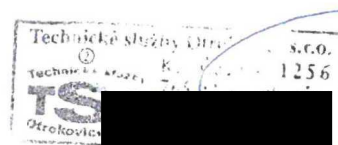
Charita sv. Anežky Otrokovice
Ing. Peter Kubala, ředitel



MĚSTO OTROKOVICE
IČ: 00284301
nám. 3. května 1340
765 23 OTROKOVICE



Město Otrokovice
Mgr. Jaroslav Budek, starosta města



Technické služby Otrokovice, s. r. o.
Ing. Vladimír Pišek, jednatel