



Dohoda o zajištění provozu mobilních buněk

I. Smluvní strany

Město Otrokovice, se sídlem nám. 3. května 1340, 765 23 Otrokovice

IČ: 002 84 301
Zastoupené: Mgr. Jaroslavem Budkem, starostou města
Kontaktní osoba: Kamil Hric, DiS., vedoucí oddělení sociální pomoci, tel. 577 680 435,
hric@muotrokovice.cz

(dále jen „město“)

a

Technické služby Otrokovice, s. r. o., se sídlem K. Čapka 1256, 765 02 Otrokovice

IČ: 255 82 259
Zastoupené: Ing. Vladimírem Plškem, jednatelem společnosti
Kontaktní osoba: Zdeněk Vinklárek, vedoucí provozu, tel: 577 927 997, provoz@tsootrokovice.cz
(dále jen „TSO“)

a

Charita sv. Anežky Otrokovice, se sídlem Na Uličce 1617, 765 02 Otrokovice

IČ: 462 76 262
Zastoupená: Ing. Peterem Kubalou, ředitelem organizace
Kontaktní osoba: Mgr. Tomáš Bernatik, vedoucí Samaritánu – služeb pro lidi bez domova,
tel. 577 925 083, 605 564 039, samaritan@otrokovice.charita.cz

(dále jen „Charita“)

uzavírají v souladu s § 51 občanského zákoníku tuto Dohodu o zajištění provozu mobilních buněk (dále jen „dohoda“).

II. Předmět a účel dohody

- (1) Předmětem této dohody je zajištění provozu a financování dvou mobilních buněk na pozemku ve vlastnictví města v blízkosti ulice Příčná v rozsahu a za podmínek dle této dohody a platného provozního řádu mobilní buňky pro lidi bez domova (dále jen „provozní řád“). Jedna mobilní buňka bude dle platného provozního řádu sloužit pro lidi bez domova v Otrokovících a druhá jako zázemí pro provozního pracovníka Charity sv. Anežky Otrokovice.
- (2) Mobilní buňka pro lidi bez domova je tzv. jinou formou pomoci v nezbytném rozsahu ve smyslu zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, poskytovanou lidem bez domova, kterým není poskytována sociální služba azylový dům či noclehárna a neposkytnutí okamžité pomoci v zimních měsících, kdy je předpoklad, že teplota přes noc klesne pod bod mrazu, by ohrozilo jejich život nebo zdraví.
- (3) Všechny smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na zajištění provozu obou mobilních buněk v rozsahu a za podmínek stanovených touto dohodou a platným provozním řádem.



III. Práva a povinnosti smluvních stran

(1) **Město** se v rámci plnění předmětu a účelu této dohody zavazuje:

1. Zajistit na své náklady a poskytnout pro plnění účelu této dohody dvě stavební mobilní buňky.
2. Zpracovat veškerou potřebnou technickou a jinou dokumentaci pro umístění mobilních buněk na pozemku ve vlastnictví města (pozemek parc. č. 1572/2 v k. ú. Kvitkovice u Otrokovic), požádat příslušný stavební úřad o vydání stavebního povolení a následně kolaudačního souhlasu pro obě mobilní buňky a zajistit pro daná správní řízení a následný provoz mobilních buněk souhlas či nezbytná vyjádření všech dotčených orgánů státní správy.
3. Vybavit mobilní buňku pro lidi bez domova židlemi v počtu minimálně 10 kusů.
4. Zajistit úhradu nákladů na opravy a provoz obou mobilních buněk z rozpočtu města po celou dobu trvání této dohody.
5. Zajistit každoročně po celou provozní dobu mobilní buňky pro lidi bez domova dle provozního řádu pronájem dvou mobilních toalet včetně jejich servisu a hradit náklady na tento pronájem.
6. Zpracovat po projednání se všemi smluvními stranami Provozní řád mobilní buňky pro lidi bez domova a provádět jeho aktualizace dle potřeby, vždy po projednání se všemi smluvními stranami.
7. Prostřednictvím hlídek Městské policie Otrokovice a pracovníků sociálního odboru Městského úřadu Otrokovice zajistit namátkové sledování a kontrolu provozu mobilních buněk.
8. Zajistit po celou provozní dobu mobilní buňky pro lidi bez domova dle provozního řádu pro zaměstnance Charity zajišťujícího provoz a dohled v mobilní buňce dle této dohody tlačítko tísňového volání napojené na pult centrální ochrany Městské policie Otrokovice a zajistit proškolení Charity k používání tísňového tlačítka.

(2) **TSO** se v rámci plnění předmětu a účelu této dohody zavazují:

1. Zajistit fyzické umístění druhé mobilní buňky a dvou mobilních toalet na pozemku parc. č. 1572/2 v k. ú. Kvitkovice u Otrokovic v souladu s rozhodnutím příslušného stavebního úřadu, zajistit napojení obou mobilních buněk na elektřinu a instalaci kouřového detektoru do obou mobilních buněk.
2. Uvést mobilní buňky do provozuschopného stavu dle technické dokumentace schválené příslušným stavebním úřadem, tj. zajistit jejich opravu, popř. úpravu, tak aby splňovaly technické předpoklady pro plnění účelu této dohody.
3. Zabezpečit funkční technický stav obou mobilních buněk v provozní době dle provozního řádu, fungování veškerého vnitřního zařízení a provádění pravidelných kontrol technického stavu mobilních buněk. V případě jakýchkoli zjištěných závad či škod provést jejich odstranění neprodleně.

TSO jsou oprávněny fakturovat městu skutečné náklady na výše uvedené činnosti. Faktury musí být označeny slovy „krizová pomoc“.

(3) **Charita** se v rámci plnění předmětu a účelu této dohody zavazuje:

1. Zajistit svými zaměstnanci, za využití institutu veřejně prospěšných prací dle příslušných právních předpisů, veškeré činnosti spojené s provozem mobilní buňky pro lidi bez domova vyplývající z provozního řádu, a to především:
 - otevírání a zamykání mobilní buňky pro lidi bez domova v čase vymezeném provozním řádem,
 - nepřetržitou přítomnost a dohled zaměstnance Charity po celou provozní dobu mobilní buňky pro lidi bez domova,
 - úklid obou mobilních buněk a obou mobilních toalet,
 - vykázaní osob, které porušují provozní řád; v případě potřeby je Charita povinna kontaktovat Městskou policii Otrokovice či Policii ČR,
 - vydání pracovních a ochranných pomůcek pro pověřené zaměstnance a jejich poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci,
 - proškolení pověřených zaměstnanců o jejich pracovních povinnostech ve vztahu k mobilním buňkám a jejich uživatelům,
 - proškolení zaměstnanců o způsobu používání tísňového tlačítka a zajistit, aby nedocházelo k jeho zneužívání.
2. Požádat příslušnou pobočku Úřadu práce ČR o příspěvek na vytvoření pracovních míst v režimu veřejně prospěšných prací.

3. Každoročně bezprostředně před zahájením provozu mobilní buňky pro lidi bez domova převzít od města tlačítko tísňového volání a vždy po skončení provozní doby mobilní buňky dle provozního řádu v následujícím kalendářním roce neprodleně vrátit tlačítko tísňového volání zpět městu. O předávání budou vyhotoveny předávací protokoly.
4. Charita je povinna vést statistickou evidenci využití mobilní buňky lidi bez domova, a tuto statistiku vždy po uplynutí příslušného kalendářního měsíce předat městu ve lhůtě do 7 kalendářních dnů.

Charita je oprávněna fakturovat městu na základě vedení řádné evidence náklady na provoz mobilních buněk a náklady na mzdy zaměstnanců v režimu veřejně prospěšných prací na tomto pracovišti v rozsahu rozdílu mezi skutečnými náklady na mzdy těchto zaměstnanců a příspěvkem poskytnutým Úřadem práce na zřízení míst veřejně prospěšných prací. Zaměstnanci budou pobírat základní mzdu ve výši 9 000 Kč měsíčně. Faktury musí být označeny slovy „krizová pomoc“.

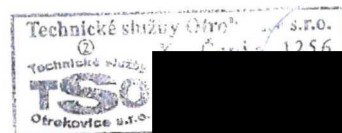
IV. Ostatní ujednání

- (1) Smluvní strany se zavazují, že se budou navzájem průběžně informovat o všech skutečnostech a okolnostech, které s provozem mobilních buněk souvisejí.
- (2) Každá smluvní strana odpovídá za plnění svých povinností, které jsou sjednány v této dohodě.
- (3) Dohoda je vyhotovena v pěti stejnopisech, z nichž město obdrží tři vyhotovení a obě další smluvní strany po jednom vyhotovení.
- (4) Dohoda se uzavírá s účinností od 01.11.2012 na dobu neurčitou.
- (5) Tuto dohodu lze měnit a doplňovat pouze formou písemných vzestupně číselovaných dodatků, podepsaných všemi smluvními stranami.
- (6) Tuto smlouvu lze ukončit dohodou všech smluvních stran, nebo výpovědí kterékoli ze smluvních stran. Písemná výpověď jedné ze stran této dohody musí být doručena vždy oběma dalším účastníkům této dohody. Výpovědní lhůta činí tři měsíce a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi dle tohoto bodu dohody oběma zbylým účastníkům dohody.
- (7) Otázky výslovně touto smlouvou neupravené nebo nezminěné se řídí právními předpisy ČR, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku v platném znění.
- (8) Smluvní strany prohlašují, že nic nebrání zveřejnění této dohody a výslovně dávají souhlas se zveřejněním jejího textu v plném rozsahu, včetně všech případných příloh, pouze s vyloučením osobních údajů fyzických osob, které nejsou její smluvní stranou a nejsou ani statutárním orgánem nebo členem statutárního orgánu smluvní strany.
- (9) Smluvní strany prohlašují, že souhlasí se zněním této dohody a na důkaz svého souhlasu připojují své podpisy.
- (10) Doložka dle § 41 obecního zřízení: Uzavření této dohody schválila Rada města Otrokovice dne 22.10.2012 usnesením č. RMO/601/10/12.....

V Otrokovicích dne 25. 10. 2012



Charita sv. Anežky Otrokovice
Ing. Peter Kubala, ředitel



Technické služby Otrokovice, s. r. o.
Ing. Vladimír Plšek, ředitel

MĚSTO OTROKOVICE
K. O. 1340
nám. 3. května 1340
765 23 OTROKOVICE



město Otrokovice
Mgr. Jaroslav Budek, starosta města