



SERVISNÍ SMLOUVA

uzavřená mezi

1. Smluvní strany

- 1.
- | | |
|--------------|---|
| Název: | Základní škola Orlová - Lutyně Mládí 726 okres Karviná, příspěvková organizace |
| Zastoupena: | Mgr. Dagmar Horváthová |
| Sídlo: | Mládí 726, Orlová – Lutyně, 735 14 |
| IČ: | 75026643 |
| Bank. spoj.: | Československá obchodní banka, a.s. |
| Číslo účtu: | 136203202/0300 |



(dále jen **Zákazník**)

2.

- | | |
|-----------------|--|
| Obchodní firma: | Alarm K+K elektronika s.r.o. |
| Zastoupena: | Petrem Sedlářem |
| Sídlo : | Blodkova 143/24, 709 00 Ostrava |
| IČ: | 25842765 |
| DIČ: | CZ25842765 |
| Bank. spoj.: | ČSOB Ostrava |
| Číslo účtu: | 374120103/0300 |

(dále jen **Zajišťovatel**)

2. Úvodní ujednání

- 2.1 Tato smlouva se uzavírá s cílem definovat postupy a pravidla při zajišťování servisních a technických služeb definovaných v článku 3 této smlouvy.
- 2.2 Osoby pověřené jednat a podepisovat ve věci smluvního vztahu:
- za Zákazníka:
Dagmar Horváthová R.S. ve všech věcech
hnických a obchodních věcech
hnických věcech

- za Zajišťovatele:
Petr Sedlář, jednatel ve všech věcech

[REDACTED]

3. Předmět smlouvy

- 3.1 Předmětem smlouvy je zajištění provozu a oprav zařízení informační technologie zákazníka pomocí služeb (personálních a technických) poskytovaných Zajišťovatelem.
- 3.2 Předmětem smlouvy je závazek Zajišťovatele dodat zákazníkovi následující služby:
- komplexní servisní služba viz. příloha č.1
 - údržba a opravy zařízení specifikovaných v příloze č. 2, která je nedílnou součástí této smlouvy,
 - technická podpora a konzultační služby včetně instalace SW.
- 3.3 Předmětné služby budou prováděny v sídle Zákazníka a jeho pobočkách na území České republiky, nebo v servisních střediscích Zajišťovatele. Adresy servisních středisek jsou uvedeny v příloze č. 3, která je nedílnou součástí této smlouvy.
- 3.4 Předmětem smlouvy není správa aplikačních programů.

4. Termíny

- 4.1 Služby tvořící předmět smlouvy jsou zajišťovány v pracovní dny pracovníkem Zajišťovatele **od 8 do 17 hodin**.
- 4.2 Zajišťovatel je povinen začít s odstraňováním nahlášené závady (problému) **do 6 hodin** od jejího nahlášení. Zahájením odstraňování nahlášené závady se rozumí příchod technika do sídla Zákazníka nebo zahájení opravy prostřednictvím vzdáleného přístupu. Požadavek na předmětné služby (servisní zásah) bude nahlášen telefonicky nebo e-mailem na servisní středisko Zajišťovatele. Adresa servisního střediska je uvedena v příloze č. 3, která je nedílnou součástí této smlouvy.

5. Cena

- 5.1 Cena za komplexní servisní činnost je stanovena na 4.560,- Kč/měsíc (příloha č.1).
- 5.2 Počet smluvních hodin za komplexní servisní činnost je stanovena 10 hodin.
- 5.3 Cena potřebného náhradního dílu a materiálu bude účtována zvlášť ve výši stanovené zajišťovatelem po konzultaci se Zákazníkem.
- 5.4 Doprava technika na místo opravy nebude Zákazníku účtována v rámci smluvní nabídkové ceny.

- 5.5 Cena při překročení hodin za měsíc komplexních servisních činností je stanovena na 420,- Kč/hod.
- 5.6 Doprava technika na místo opravy při překročení hodin za měsíc komplexních servisních činností je stanovena na 200 Kč za každý výjezd.
- 5.7 Po každém poskytnutí služby zajišťovatelem, respektive osoby k tomu oprávněné, potvrdí zástupci zákazníka na přiloženou přílohu provedení konkrétní služby a její časovou náročnost.
- 5.8 Nedočerpané hodiny za komplexní servisní činnosti budou převedeny do dalšího měsíce maximálně jeden rok.

6. Platební podmínky

- 6.1 Fakturace za provedené služby je prováděna jednou měsíčně vždy k poslednímu pracovnímu dni měsíce.
- 6.2 Platby jsou prováděny na základě faktur se splatností 30 dnů. Datem úhrady se rozumí den odesání fakturované částky z účtu Zákazníka ve prospěch účtu Zajišťovatele.
- 6.3 V případě, že odeslaná faktura nebude obsahovat náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona o DPH, bude faktura vrácena Zákazníkem k přepracování a doplnění údajů nejpozději do dne splatnosti faktury. Splatnost faktury se tímto automaticky posunuje.

7. Platnost a doba plnění

- 7.1 Smlouva vstupuje v platnost a účinnost dnem podpisu oprávněných zástupců obou smluvních stran.
- 7.2 Doba plnění je totožná s dobou platnosti smlouvy.
- 7.3 Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 7.4 Kterákoliv ze smluvních stran může tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta je 2 měsíců a začíná běžet dnem doručení písemné výpovědi druhé straně.

8. Sankce

- 8.1 V případě, že Zákazník bude v prodlení s úhradou faktury, je povinen uhradit Zajišťovateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 8.2 Za každý den prodlení proti termínu stanoveném v bodě 4.2, bude cena účtovaná za servisní zásah dle článku 5 krácena o 10 %.

- 8.3 Účtovaná smluvní pokuta je konečnou částkou a Zákazník ani Zajišťovatel nemá právo požadovat jakékoliv částky nad rámec smluvní pokuty.

9. Práva a povinnosti zajišťovatele

- 9.1 Zajišťovatel je povinen zajistit opravu svěřených zařízení. Opravu zajišťuje buď vlastními prostředky, a to u zařízení, u kterých na to má oprávnění od výrobce či technické možnosti, nebo používá služeb autorizované servisní organizace. Na provedené opravy Zajišťovatel poskytuje záruku 6 měsíců.
- 9.2 U pozáručních oprav je povinen Zajišťovatel zjistit předběžnou cenu opravy a konzultovat ji se Zákazníkem. Opravu provádí či zajišťuje až po souhlasu Zákazníka s cenou.
- 9.3 Zajišťovatel je povinen dodržovat ujednání o záručních a pozáručních opravách sjednaná mezi dodavatelem a Zákazníkem. Zákazník je povinen zajišťovatele o těchto ujednáních písemně informovat. Dále je Zákazník povinen umožnit kontakt mezi Zajišťovatelem a dodavatelem.
- 9.4 Zajišťovatel neručí za uchovávaná data na médiích ani za jejich ztrátu, ani za následné škody, které takto mohou přímo či nepřímo vzniknout a za toto nemůže být Zákazníkem sankcionován.
- 9.5 Zajišťovatel bude dodržovat v prostorách Zákazníka příslušné bezpečnostní a požární předpisy a směrnice stanovené Zákazníkem, které musí být v písemné formě předány Zajišťovateli.
- 9.6 Použije-li Zajišťovatel při plnění této smlouvy třetích osob, odpovídá za způsobenou škodu, jakoby plnil sám.
- 9.7 Zajišťovatel je povinen seznámit Zákazníka s pracovníky Zajišťovatele, kteří budou u Zákazníka zajišťovat plnění této smlouvy a seznámit Zákazníka se všemi plánovanými personálními změnami předem. Dále je povinen zpřístupnit informace týkající se kvalifikačních předpokladů těchto pracovníků Zákazníkovi.
- 9.8 Zajišťovatel je povinen dodržovat pravidla stanovená obecnými právními předpisy, licenčními ujednáními a Zákazníkem při zacházení s těmi výrobky, na které se vztahují ustanovení o duševním vlastnictví a ustanovení o autorství.
- 9.9 Zajišťovatel je povinen neprodleně informovat zákazníka o skutečnostech, které mohou narušit nebo narušují plnění předmětu smlouvy a dává mu doporučení jak situaci řešit. Stejně tak dává návrhy na zlepšení či optimalizaci parametrů spravovaného informačního systému a upozorňuje na opakující se nebo přetrvávající problémy, na jejichž řešení je zapotřebí více času případně finančních prostředků.

10. Práva a povinnosti Zákazníka

- 10.1 V případě záruční opravy je Zákazník povinen předložit zajišťovateli doklady potřebné k prokázání záruky na opravované zařízení (kopii dodacího listu nebo faktury, popř. kopii záručního listu).
- 10.2 Zákazník má právo odmítnout pracovníka Zajišťovatele, pokud tento opakovaně poruší předpisy Zákazníka nebo pokud jinak nevyhoví požadavkům kladeným Zákazníkem.
- 10.3 Zákazník je povinen stanovit osobu zodpovědnou za smluvní jednání a osobu zodpovědnou za komunikaci s pracovníky Zajišťovatele ze strany Zákazníka.
- 10.4 Zákazník je povinen zajistit řádnou elektrickou instalaci vyhovující závazným normám. Zajišťovatel je oprávněn Zákazníka na nedostatky upozornit a vyžadovat jejich odstranění.
- 10.5 Zákazník je povinen seznámit zajišťovatele se svými předpisy vztahujícími se k předmětu plnění definovaném v článku 3.
- 10.6 Zákazník zajistí vstup pověřeným pracovníkům Zajišťovatele na potřebná místa, kde jsou spravovaná zařízení umístěna, a to v potřebnou dobu a zajistí prostorové podmínky pro realizaci služeb (servisního zásahu).
- 10.7 Zákazník zpřístupní informace potřebné pro plnění této smlouvy pracovníkům Zajišťovatele.
- 10.8 Zákazník se zavazuje poskytnout Zajišťovateli včas všechny potřebné informace o změnách a dalším rozvoji předmětu plnění či zvýšení nároků na poskytované služby.

11. Ostatní ujednání

- 11.1 Veškeré skutečnosti obchodní, ekonomické či technické povahy, související se smluvními stranami, které nejsou běžně dostupné a se kterými přijdou smluvní strany do styku, jsou obchodním tajemstvím. Smluvní strany se zavazují, že jiným subjektům nesdělí, nezpřístupní, pro sebe či jiného nevyužijí tyto skutečnosti. Veškeré získané informace této povahy podrží v tajnosti a omezí jejich sdělení pouze na ty pracovníky, kteří jsou oprávněni v souvislosti s obsahem smlouvy tyto informace mít. V případě porušení obchodního tajemství ve smyslu § 51 Obchodního zákona použijí smluvní strany právní prostředky ochrany proti nekalé soutěži. Smluvní strany se zavazují podržet právo na ochranu obchodního tajemství po dobu platnosti této smlouvy a další tři roky po jejím dokončení.
- 11.2 Pokud dojde k porušení či zničení informační technologie u Zákazníka přírodními živly (ohněň, voda, zemětřesení), vinou Zákazníka (neodborným používáním, zacházením), válečnými událostmi, či jinými násilnými činy, nebo havarijními událostmi (zejména zřícení budovy, exploze, promáčení budovy, zničení elektrické instalace ap.), není Zajišťovatel vázán časovými limity uvedenými v této smlouvě při odstraňování vzniklých škod s výjimkou závazku na vytvoření náhradního pracoviště, pokud se k tomuto smluvně zavázal.

- 11.3 Kromě jinak specifikovaného v této smlouvě, události (akty) způsobené vyšší mocí a jiné nepředvídatelné situace mimo kontrolu některé z obou stran zprošťují takovou stranu po celou dobu trvání této události nebo jejich následků závazků, kterými je touto smlouvou vázána a které mohou vést k jejich nesplnění. Druhá strana nemá právo dožadovat se nebo obdržet náhradu škod, které by vedly k jakémukoliv nesplnění smluvních závazků druhou stranou.
- 11.4 Smlouvu lze po dohodě smluvních stran měnit, rozšiřovat nebo doplňovat formou písemného dodatku k této smlouvě, přičemž jejichž platnost je stvrzena podpisem obou smluvních stran.
- 11.5 Tato smlouva a vztahy z ní vzniklé se řídí obecně platnými právními předpisy České republiky, zejména Obchodním zákoníkem v platném znění. Rozhodným soudem je místně a věcně příslušný soud.

12. Závěrečná ustanovení

- 12.1 Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží dvě vyhotovení. Všechna vyhotovení mají stejnou právní hodnotu.
- 12.2 Budou-li jednotlivá ustanovení této smlouvy neplatná, nebo se jimi stanou, zůstává tím nedotčena platnost ostatních ustanovení. V takovém případě bude neúčinné ustanovení nahrazeno nebo změněno tak, aby byl v maximální míře dosažen účel zamýšlený neplatným ustanovením. Totéž platí, jestliže se při provádění této smlouvy objeví mezera, kterou je třeba doplnit. Tato změna bude provedena písemně formou dodatku k této smlouvě.
- 12.3 Obě smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely na základě vzájemné dohody, podle své pravé a svobodné vůle. Toto stvrzují svým vlastnoručním podpisem.

V Ostravě dne 1.9.2011

V Orlové dne 1.9.2011

Příloha č. 1: Komplexní servisní služby

Příloha č. 2: Seznam zařízení

Příloha č. 3: Adresa servisního střediska Zajišťovatele

Zákazník

Zajišťovatel

Příloha č. 1: Komplexní servisní služby

- **Záruční servis techniky na místě**

Zajistit záručního servisu zahrnující opravy případných poruch počítačů, serveru a ostatních zařízení přímo ve škole.

- **Bezpečnost a antivirové zabezpečení**

Celkové zajištění ochrany počítavé sítě před počítačovými viry a před útoky z Internetu včetně nastavení antivirového zabezpečení a provádění jeho pravidelné obnovy.

- **Správa a údržba počítačové sítě**

Zajištění provozuschopného stavu počítačové sítě. Jedná se o celkovou správu systému, především o správu serveru, dále pak o zajištění funkčnosti počítačů, internetových a poštovních služeb včetně správy a administrace aplikací. Součástí služby je i možnost obnovy nastavení počítačů.

- **Podpora uživatelů**

Poradit škole s odstraněním problémů počítačové sítě, případně tyto problémy v garantované době opravit.

- **Vzdálená správa systému**

Administrace a správa serveru školy, zajištění síťových služeb.

- **Správa a podpora Aplikace pro správu domény**

Garantovaná funkčnost aplikace umožňující jednoduchou správu žákovských a učitelských účtů.

- **Patch management SW serveru**

Zabezpečení distribuce a aplikace hotfixů (systémových oprav) na server, distribuce servisních aktualizací na počítače.

- **Možnost obnovy stanice z dodané image**

Umožňuje jednoduchým způsobem uvést programové vybavení počítače do předem definovaného stavu.

- **Správa aktivních prvků LAN**

Konfigurace a správa aktivního prvku lokální sítě školy (hub, switch).

Příloha č. 2 – Seznam zařízení

SOUPIS POČÍTAČŮ A NOTEBOOKŮ NA ZŠ MLÁDÍ

PAVILON SD3

UČEBNA	POČET POČÍTAČŮ	
Kabinet p...	1 notebook	
Kabinet VV	1 počítač	
Sborovna	1 počítač	
Nová počítačová učebna	30 počítačů, 1 notebook učitel.	
Jazyková učebna	14 notebook	

PAVILON D

Kabinet	2 notebook	
Kabinet	1 notebook	
Kabinet	1 notebook	
Kabinet	1 notebook	
Kabinet	1 notebook	

PAVILON C

Stará počítačová učebna	19 počítačů	
Kabinet p...	1 notebook	

PAVILON MV3

Učebna speciálního pedagoga	1 počítač	
Žakovská knihovna	1 počítač	
Sekretariát	1 počítač	
Zástupce ředitelky	1 notebook	
Ředitelna	1 notebook	
Účetní	1 počítač	

Celkem 55 počítačů

Celkem 25 notebooků

Příloha č. 2 – Seznam zařízení

SOUPIS POČÍTAČŮ A NOTEBOOKŮ NA ZŠ MLÁDÍ

PAVILON SD3

UČEBNA	POČET POČÍTAČŮ	POZNÁMKY
Kabinet	1 notebook	
Kabinet VV	1 počítač	
Sborovna	1 počítač	
Nová počítačová učebna	30 počítačů, 1 notebook učitel.	
Jazyková učebna	14 notebook	

PAVILON D

Kabinet	2 notebook	
Kabinet	1 notebook	
Kabinet	1 notebook	
Kabinet	1 notebook	
Kabinet	1 notebook	

PAVILON C

Stará počítačová učebna	19 počítačů	
Kabinet	1 notebook	

PAVILON MV3

Učebna speciálního pedagoga	1 počítač	
Žákovská knihovna	1 počítač	
Sekretariát	1 počítač	
Zástupce ředitelky	1 notebook	
Ředitelna	1 notebook	
Účetní	1 počítač	

Celkem 55 počítačů

Celkem 25 notebooků