



MOCR03CNLK7

RÁMCOVÁ DOHODA

Čj. MO 446934/2023-5810

I. Smluvní strany

1. Česká republika – Ministerstvo obrany

Se sídlem: Tychonova 1, 160 01 Praha 6
Jejíž jménem jedná: Ing. Lukáš Kunče, ředitel Agentury služeb
Na adrese: Generála Píky 1, 160 01 Praha 6 – Dejvice, datová schránka: hjyaavk
IČO: 60162694
DIČ: CZ60162694
Bankovní spojení: Česká národní banka, Na Příkopě 28, Praha 1
Číslo účtu: 404881/0710
Kontaktní osoba: [redacted] tel. [redacted] [redacted] [redacted] e-mail: [redacted]

Adresa pro doručování korespondence:

Agentura služeb
Generála Píky 1
160 01 Praha 6 – Dejvice

(dále jen „kupující“)

a

2. ACTIVA spol. s r.o.

Se sídlem: Veselská 686, 199 00 Praha 9
Zapsaný: v OR u Městského soudu v Praze, spisová značka C 16077
Zastoupený: Ing. Martinem Leitgebem, jednatelem
IČO: 48111198
DIČ: CZ48111198
Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.
Číslo účtu: 500032893/0300
Osoba oprávněná k jednání ve věcech smluvních: [redacted]
Telefonické a e-mailové spojení: [redacted]
Datová schránka: dhxi5k5

Adresa pro doručování korespondence: Veselská 686, 199 00 Praha 9

(dále jen „prodávající“)

(společně též jako „smluvní strany“)

Smluvní strany uzavírají dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) a v souladu s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) a v návaznosti na § 131 ZZVZ a násl. za účelem zabezpečení požadavků organizačních celků Ministerstva obrany a Armády České republiky, tuto rámcovou dohodu (dále jen „dohoda“).

II. Předmět dohody

1. Smluvní strany pomocí této dohody nastavují právní rámec pro zabezpečení dodávek kancelářských potřeb a kancelářské techniky nepodléhajících centralizaci (dále jen „zboží“) kupujícímu.
2. Zboží je podrobně specifikováno v příloze „Vzorový koš zboží – kancelářské potřeby a kancelářská technika“ (dále jen „Vzorový koš“).
3. Prodávající se zavazuje za podmínek stanovených touto dohodou dodávat zboží kupujícímu na základě:
 - a) dílčích písemných objednávek,
 - b) a případně dílčích elektronických objednávek prostřednictvím internetového portálu prodávajícího (pokud jím prodávající disponuje) na webové stránce [REDACTED].
V případě objednávání přes internetový portál je prodávající povinen dodržet ceny, které uvedl ve své nabídce v rámci výběrového řízení.
(dále jen „objednávka“)Prodávající se zavazuje zboží předávat v místě dodání dle článku IV. odst. 1. dohody a umožnit kupujícímu nabýt vlastnické právo k tomuto zboží.
4. Obsahem objednávek bude zejména zboží, které je uvedeno ve „Vzorovém koši“. Kupující je dále oprávněn dle potřeby objednávat i další zboží obdobného charakteru, které není uvedeno ve „Vzorovém koši“ podle aktuální nabídky prodávajícího.
5. Pokud bude kupující požadovat dodávku zboží, které není uvedeno ve „Vzorovém koši“, písemně (elektronicky) upozorní prodávajícího ještě před vystavením objednávky. Dodávka takového zboží bude realizována za ceny stanovené dle článku III. odst. 3. dohody.
6. Prodávající se zavazuje dodávat kupujícímu zboží v požadovaném množství, v první jakosti, nové, nepoužívané, nepoškozené, funkční, kompletní, bezpečné pro běžné užívání, zdravotně nezávadné a vyrobené v roce objednání, popřípadě v roce bezprostředně minulém (maximálně však jeden rok staré ke dni předání).
7. Prodávající je dále povinen dodávat kupujícímu zboží v originálních obalech od výrobce zboží. Pokud bude nutné zabalit zboží i do jiných obalů, zavazuje se prodávající přednostně použít environmentálně šetrné obaly.
8. Kupující se zavazuje objednané zboží přebírat od prodávajícího a platit mu dohodnutou kupní cenu dle článku III. této dohody.
9. Množství odebíraného zboží se bude v průběhu účinnosti dohody měnit, a to v návaznosti na konkrétní potřeby kupujícího.

III. Kupní cena

1. Smluvní strany se ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, dohodly na cenách za zboží, které jsou stanoveny v příloze „Vzorový koš“.
2. Ceny stanovené ve „Vzorovém koši“ jsou cenami nejvýše přípustnými a jsou v nich zahrnuty veškeré náklady prodávajícího související s dodáním zboží do místa plnění (mj. náklady na balné, na dopravu, poštovné apod.).

3. Pro zboží neuvedené ve „Vzorovém koši“ budou ceny stanoveny dle aktuálního katalogu zboží, popřípadě podle online katalogu na webových stránkách (dále jen „Katalog zboží“), který je prodávající povinen kupujícímu poskytnout v souladu se zněním článku VIII. odst. 2. dohody, nebo dle písemné cenové nabídky prodávajícího, ponížené o poskytnutou 8 % (osmi procentní) slevu, přičemž ceny mohou dosahovat maximálně výše ceny obvyklé v souladu se zákonem č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Ceny stanovené podle dohody se mohou změnit v případě úpravy výše zákonné sazby DPH. Účinností takové úpravy se ceny za zboží včetně DPH upravují dle příslušné sazby DPH. V tomto případě nemusí být uzavírán dodatek k této dohodě.
5. Celkový finanční limit za dodané zboží po dobu účinnosti dohody nepřekročí částku 1.652.892,56 Kč bez DPH (tj. 2.000.000,00 Kč včetně 21 % DPH). V případě blížícího se vyčerpání finančního limitu je prodávající povinen písemně upozornit kupujícího na tuto skutečnost. Kupující si vyhrazuje právo tento stanovený finanční limit nevyčerpat.

IV.

Místo, doba plnění a termín dodání zboží

1. Místem dodání zboží je Agentura služeb (multisklad) na adrese Generála Píky 1, 160 01 Praha 6 – Dejvice.
2. Proávající je povinen plnit předmět dohody dle článku II. dohody na základě objednávek kupujícího ode dne účinnosti po dobu 18 měsíců, nebo do vyčerpání finančního limitu dle článku III. odst. 5. dohody, nastane-li tato skutečnost dříve.
3. Proávající je povinen dodat zboží kupujícímu v jeden den a to nejpozději do deseti (10) pracovních dnů ode dne akceptace (účinnosti) dílčí objednávky.
4. Termín dodání zboží lze v odůvodněných případech po dohodě s kupujícím přiměřeně prodloužit před jeho uplynutím. Na důvodech prodloužení termínu dodání zboží se musí obě smluvní strany písemně dohodnout.

V.

Dodací podmínky

1. Osoby, které kupující pověřil k převzetí zboží, jsou: ██████████ tel. ██████████
mob. ██████████ tel. ██████████ mob. ██████████
popřípadě jiná, kupujícím písemně pověřená osoba, která bude upřesněna v konkrétních objednávkách (dále jen „přejímající“).
2. Proávající je povinen neprodleně, nejpozději však do dvou (2) pracovních dnů od doručení objednávky, provést její elektronické potvrzení (akceptaci) kupujícímu (případně nepotvrzení [neakceptaci] objednávky a informovat kupujícího, který objednávku učinil, o důvodech jejího nepotvrzení).
3. Proávající je povinen předat přejímajícímu zboží v místě dodání zboží dle článku IV. odst. 1. dohody v pracovních dnech od 08:00 hod. do 15:00 hod., mimo tuto dobu pouze ve výjimečných případech a po předchozí písemné dohodě s kupujícím. Dále je prodávající povinen písemně (elektronicky), nebo telefonicky vyrozumět přejímajícího **nejméně dva (2) pracovní dny předem** o připravenosti předat zboží.
4. Doprava do místa dodání zboží uvedeného v článku IV. odst. 1. této dohody jde k tíži prodávajícího, který ji zabezpečuje na své vlastní náklady a odpovědnost. Tyto náklady

prodávajícího jsou již zahrnuty v ceně zboží a nebudou uváděny jako samostatná položka při fakturaci.

5. Povinnost prodávajícího dodat zboží kupujícímu dle článku II. dohody je považována za splněnou provedením přejímky zboží mezi přejímajícím, či jeho pověřeným zástupcem a prodávajícím, či jeho pověřeným zástupcem v místě dodání zboží dle článku IV. odst. 1. dohody.
6. Přejímkou se rozumí předání zboží prodávajícím a jeho převzetí přejímajícím. Zjistí-li přejímající, že zboží trpí zjevnými vadami, tj. zboží neodpovídá požadavku uvedenému v objednávce, odmítne jeho převzetí s vytčením vad. O takovém odmítnutí sepíše smluvní strany zápis. Povinnost prodávajícího dle článku IV. odst. 3. dohody tím není dotčena.
7. O provedení přejímky bude mezi prodávajícím a přejímajícím sepsán **předávací protokol/dodací list** (dále jen „protokol“) ve dvou (2) vyhotoveních s uvedením data provedení přejímky. Toto datum je dnem předání zboží a je rozhodné pro splnění povinnosti prodávajícího dle článku IV. odst. 3 dohody. V protokolu prodávající nebo jím pověřená osoba uvede označení a popis zboží, čitelně jméno, příjmení a podpis, přejímající uvede též čitelně jméno, příjmení a podpis.
8. Prodávající je povinen odevzdat zboží v souladu s ustanovením § 1914 OZ.

VI.

Fakturační a platební podmínky

1. Právo fakturovat vzniká prodávajícímu dnem podpisu protokolu dle článku V. odst. 7. dohody pro každé plnění provedené na základě objednávky.
2. Prodávající je povinen po vzniku práva fakturovat vystavit a neprodleně doručit kupujícímu daňový doklad (dále jen „faktura“) za dodané zboží na dohodnutou kupní cenu s rozepsáním jednotlivých položek podle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a podle § 435 OZ. Kupující souhlasí s použitím faktury v elektronické podobě. Bude-li faktura vystavena v listinné podobě, kupující požaduje její doručení v jediném vyhotovení.
3. Kromě náležitostí v zákonech uvedených musí faktura obsahovat též následující údaje:
 - a) označení dokladu jako daňový doklad (faktura),
 - b) číslo dohody a číslo objednávky dle číslování kupujícího,
 - c) lhůtu splatnosti faktury,
 - d) přejímajícího a místo dodání zboží,
 - e) označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který má být placeno,
 - f) počet příloh,
 - g) kupujícího: Ministerstvo obrany, na adrese Tychonova 1, 160 01, Praha 6,
 - h) konečného příjemce: **VZ 5810**,
 - i) rozpis pořizovaného zboží (tzn. název zboží, počet kusů, cena za kus bez DPH, cena za kus včetně DPH, cena celkem bez DPH, cena celkem včetně DPH).
4. Společně s fakturou je prodávající povinen doručit řádně vyplněnou kopii protokolu. V případě listinné faktury prodávající předloží prostou kopii protokolu v jediném vyhotovení.
5. Splatnost faktury činí třicet (30) dnů ode dne jejího doručení na adresu: **Agentura služeb, Odbor finanční a zahraniční podpory, Gen. Píky 1, 160 01 Praha 6 – Dejvice nebo elektronicky na adresu: [REDACTED]** případě doručení faktury po 10. 12.

daného roku a v lednu roku následujícího je splatnost takové faktury stanovena na 60 dnů ode dne doručení. Je-li na faktuře uvedena jiná lhůta splatnosti, platí ujednání podle této dohody.

6. V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje nebo nebude obsahovat požadované doklady, je kupující oprávněn ji do data její splatnosti vrátit prodávajícímu. Proávající vrácenou fakturu opraví, eventuálně vyhotoví novou, bezvadnou, a to nejpozději do deseti (10) dnů ode dne doručení oprávněně vrácené faktury prodávajícímu. V takovém případě plyne kupujícímu nová lhůta splatnosti dle odst. 5. tohoto článku ode dne doručení opravené nebo nové faktury.
7. Zaplacením kupní ceny se rozumí odepsání částky z účtu kupujícího a její směřování na účet prodávajícího.
8. Pokud budou u prodávajícího shledány důvody k naplnění institutu ručení příjemce zdanitelného plnění podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude Česká republika - Ministerstvo obrany při zaslání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí, že v takovém případě bude platba prodávajícímu za předmět dohody snížena o daň z přidané hodnoty, která bude odvedena Ministerstvem obrany na účet správce daně místně příslušného prodávajícímu. Proávající obdrží úhradu za předmět dohody ve výši částky odpovídající základu daně a nebude nárokovat úhradu ve výši daně z přidané hodnoty odvedené na účet jemu místně příslušnému správci daně.
9. Kupující neposkytuje zálohové platby.

VII.

Převod vlastnictví a odpovědnost za škodu

1. Vlastnické právo ke zboží kupující nabývá okamžikem převzetí zboží a současně podpisem protokolu poslední smluvní stranou.
2. Nebezpečí škody na zboží přechází z prodávajícího na kupujícího podpisem protokolu poslední smluvní stranou při převzetí zboží.
3. Smluvní strany se dohodly, že v případě náhrady škody se bude hradit pouze skutečná škoda, která poškozené smluvní straně vznikla.

VIII.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Proávající je povinen při plnění dohody postupovat s odbornou péčí, dodržovat obecně závazné právní předpisy, dále podmínky dohody, pokyny kupujícího a dále je povinen plnit řádně a včas. Proávající je povinen zajistit dodržování pracovněprávních předpisů (především zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce a zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti ve znění pozdějších předpisů) a z nich vyplývajících povinností, zejména ve vztahu k odměňování zaměstnanců, dodržování délky pracovní doby, dodržování délky odpočinku a zaměstnávání cizinců. Dále je prodávající povinen dodržovat pracovněprávní pravidla Mezinárodní organizace práce.
2. Proávající je povinen zaslat kupujícímu „Katalog zboží“ s uvedením cen, obrazovou dokumentaci požadovaného zboží, případně odkaz na webové stránky, kde je požadované zboží specifikováno a zobrazeno (pokud takovým katalogem/odkazem disponuje) bude-li o to kupujícím požádán, a to do pěti (5) pracovních dnů od vyžádání kupujícím.

3. Prodávající prohlašuje, že na sebe převzal nebezpečí změny okolností v souladu s § 1764 OZ.
4. Prodávající se zavazuje při plnění této dohody eliminovat dopady své činnosti na životní prostředí, a to například předcházením vzniku odpadů atd.
5. V případě, že prodávající bude poskytovat slevu na zboží pro třetí osoby, je povinen tuto slevu promítnout i do smluvních cen uvedených ve Vzorovém koši.

IX.

Záruka a reklamační podmínky

1. Prodávající přebírá záruku za jakost a vlastnosti zboží, jež odpovídají předmětu a účelu dohody, a to po dobu dvaceti čtyř (24) měsíců ode dne provedení přejímky zboží. Záruční doba neběží po dobu, po kterou kupující nemůže zboží pro jeho reklamové vady užívat. Smluvní strany se výslovně dohodly, že vyskytne-li se v průběhu záruční doby skrytá vada zboží, má se za to, že touto vadou zboží trpělo již v době předání.
2. Kupující je povinen u prodávajícího písemně (elektronicky) oznámit zjištěné vady zboží bez zbytečného odkladu poté, co je zjistil (dále jen „reklamace“). Prodávající je povinen doručit své písemné vyjádření k reklamaci ve lhůtě pěti (5) pracovních dnů po jejím obdržení. Pokud během této lhůty nebude kupujícímu doručeno písemné vyjádření prodávajícího k reklamované vadě, platí, že prodávající uznává reklamaci v plném rozsahu.
3. Prodávající je povinen na své náklady neprodleně odstranit reklamované vady, které uznal nebo ke kterým se nevyjádřil podle předchozího odstavce, nejpozději však do třiceti (30) kalendářních dnů ode dne doručení oznámení o reklamaci, pokud se smluvní strany písemně nedohodnou jinak.
4. O odstranění vady smluvní strany sepíší protokol o odstranění vady.
5. Práva z vadného plnění se řídí ustanoveními § 2099 a násl. OZ.

X.

Smluvní pokuty a úrok z prodlení

1. V případě prodlení prodávajícího s dodáním zboží ve sjednaném termínu dle článku IV. odst. 3. dohody je prodávající povinen zaplatit kupujícímu smluvní pokutu ve výši půl procenta (0,5 %) z ceny (včetně DPH) každého včas nedodaného kusu kancelářských potřeb (tj. položky ze vzorového koše poř. č. 1–25, 27, 38–44). Prodávající je povinen zaplatit smluvní pokutu dle předchozí věty za každý i započatý den prodlení zvlášť, a to až do úplného splnění závazku nebo do zániku smluvního vztahu.
2. V případě prodlení prodávajícího s dodáním zboží ve sjednaném termínu dle článku IV. odst. 3. dohody je prodávající povinen zaplatit kupujícímu smluvní pokutu ve výši dvě procenta (2 %) z ceny (včetně DPH) každého včas nedodaného kusu kancelářské techniky (tj. položky ze vzorového koše poř. č. 26, 28–37). Prodávající je povinen zaplatit smluvní pokutu dle předchozí věty za každý i započatý den prodlení zvlášť, a to až do úplného splnění závazku nebo do zániku smluvního vztahu.
3. V případě prodlení prodávajícího s odstraněním vad zboží v záruční době ve lhůtě dle článku IX. odst. 3. dohody je prodávající povinen zaplatit kupujícímu smluvní pokutu ve výši půl procenta (0,5 %) z ceny (včetně DPH) za každý kus kancelářských potřeb (tj. položky ze vzorového koše poř. č. 1–25, 27, 38–44), na kterém nebyla odstraněna vada. Prodávající je povinen zaplatit smluvní pokutu dle předchozí věty za každý i

započatý den prodlení zvlášť, a to až do podpisu protokolu o odstranění vady poslední smluvní stranou nebo do zániku smluvního vztahu.

4. V případě prodlení prodávajícího s odstraněním vad zboží v záruční době ve lhůtě dle článku IX. odst. 3. dohody je prodávající povinen zaplatit kupujícímu smluvní pokutu ve výši dvě procenta (2 %) z ceny (včetně DPH) za každý kus kancelářské techniky (tj. položky ze vzorového koše poř. č. 26, 28–37), na kterém nebyla odstraněna vada. Prodávající je povinen zaplatit smluvní pokutu dle předchozí věty za každý i započatý den prodlení zvlášť, a to až do podpisu protokolu o odstranění vady poslední smluvní stranou nebo do zániku smluvního vztahu.
5. V případě porušení povinnosti prodávajícího uvedené v článku XI. odst. 1. a/nebo odst. 2. dohody je prodávající povinen zaplatit kupujícímu jednorázovou smluvní pokutu ve výši pět tisíc korun (5 000,00 Kč), a to za každé jednotlivé porušení zvlášť.
6. V případě porušení jakékoliv povinnosti prodávajícího uvedené v článku VIII. dohody, je prodávající povinen zaplatit kupujícímu jednorázovou smluvní pokutu ve výši dva tisíce korun (2 000,00 Kč), a to za každé jednotlivé porušení zvlášť.
7. V případě prodlení kupujícího s úhradou faktury zaplatí kupující prodávajícímu úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřenských fondů a evidence údajů o skutečných majitelích, podle ustanovení § 1970 OZ.
8. Právo fakturovat a vymáhat smluvní pokutu a úrok z prodlení vzniká kupujícímu prvním dnem následujícím po marném uplynutí lhůty k plnění závazku a prodávajícímu prvním dnem následujícím po marném uplynutí lhůty k zaplacení faktury.
9. Smluvní pokuty a úroky z prodlení jsou splatné do třiceti (30) dnů ode dne doručení písemného oznámení o jejich uplatnění.
10. Smluvní strany se dohodly, že zaplacením smluvní pokuty a úroku z prodlení není dotčeno právo na náhradu škody, ustanovení § 2050 OZ se nepoužije. Rovněž není dotčena povinnost řádně splnit závazky vyplývající z této dohody.

XI.

Zvláštní ujednání

1. Prodávající není oprávněn zcela ani zčásti postoupit na třetí osobu žádné ze svých práv, ani žádný ze svých závazků plynoucích z dohody ani dohodu jako celek bez předchozího písemného souhlasu kupujícího. Prodávající prohlašuje, že zboží není zatíženo právy třetích osob.
2. Prodávající se zavazuje zachovávat mlčenlivost ohledně všech skutečností, se kterými se seznámí při plnění dohody, dále prodávající není oprávněn v průběhu plnění svého závazku dle dohody a ani po jeho splnění bez písemného souhlasu kupujícího poskytovat jakékoliv informace, se kterými se seznámil v souvislosti s plněním svého závazku a podkladovými materiály v listinné, elektronické či jiné podobě, které mu byly poskytnuty v souvislosti s plněním závazku dle dohody, třetím osobám (tato povinnost zavazuje i pracovníky prodávajícího). Poskytnuté informace jsou ve smyslu § 1730 OZ důvěrné.

3. Bližší informace ohledně vstupu do areálu Agentury služeb budou uvedeny v objednávce, popřípadě tyto informace budou poskytnuty osobou uvedenou v článku V. odst. 1. dohody nebo kontaktní osobou kupujícího uvedenou v článku I. dohody telefonicky.
4. Obě smluvní strany jsou povinny si bez zbytečného odkladu písemně sdělit veškeré skutečnosti, které se dotýkají změn některého z jejich identifikačních nebo kontaktních údajů včetně jejich vstupu do likvidace, insolvence a jejich právního nástupnictví apod., nejpozději však do pěti (5) pracovních dnů od okamžiku, kdy nastala výše uvedená skutečnost. V případě, že by prodávající pozbyl podnikatelská oprávnění, nutná pro výkon předmětu dohody, tato dohoda zaniká ke dni pozbytí těchto oprávnění.
5. Kupující je oprávněn uzavřenou dohodu zveřejnit na internetových stránkách Ministerstva obrany s výjimkou ustanovení, která obsahují utajované informace a obchodní tajemství.
6. Smluvní strany se dohodly, že každou změnu jejich práv nebo povinností je třeba činit písemnou formou a prokazatelně doručit druhé smluvní straně na adresu pro doručování korespondence uvedenou v úvodních ustanoveních dohody, pokud není v dohodě uvedeno jinak. Pokud smluvní strana, které je písemnost adresována, její přijetí odmítne nebo jiným způsobem zmaří, považuje se za doručenu v souladu s ust. § 570 OZ a násl. Toto však neplatí, využije-li některá ze smluvních stran pro doručení písemnosti datovou schránku ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.
7. Jednacím jazykem při jakémkoliv ústním jednání či písemném styku souvisejícím s plněním dohody je český jazyk.
8. Proávající podpisem dohody uděluje podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění souhlas kupujícímu, jako správci údajů, se zpracováním jeho osobních a dalších údajů v dohodě uvedených pro účely naplnění práv a povinností vyplývajících z dohody, a to po dobu její platnosti a dobu stanovenou pro archivaci.
9. Kupující je povinen uveřejnit tuto dohodu v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“), v případě, že dohoda splňuje podmínky pro zveřejnění dle tohoto zákona. Současně je kupující oprávněn uzavřenou dohodu zveřejnit na profilu Ministerstva obrany jako zadavatele a na internetových stránkách Ministerstva obrany s výjimkou ustanovení, která obsahují utajované informace a obchodní tajemství.

XII.

Zánik závazků

1. Zánik závazků z dohody se řídí příslušnými ustanoveními OZ. Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran, odstoupením či výpovědí.
2. Kupující je oprávněn odstoupit od dohody v souladu s § 2001 a násl. OZ mj. v těchto případech podstatného porušení dohody:
 - a) porušení článku II. dohody ze strany prodávajícího,
 - b) porušení jakékoliv povinnosti prodávajícího uvedené v článku VIII. dohody,
 - c) porušení článku XI. odst. 1. a/nebo odst. 2. dohody ze strany prodávajícího,
 - d) prodlení prodávajícího s dodáním zboží ve sjednané lhůtě dle článku IV. odst. 3. dohody delší než 5 pracovních dnů,
 - e) opakované (dva a vícekrát) porušení článku V. odst. 2. dohody ze strany prodávajícího,

- f) prodlení prodávajícího s odstraněním reklamované vady ve lhůtě dle článku IX. odst. 3. dohody delší než pět (5) pracovních dnů,
g) opakované (dva a vícekrát) porušení článku V. odst. 3. a/nebo odst. 4. dohody ze strany prodávajícího.
3. Smluvní strany se dohodly, že závazky z dohody zanikají též písemnou výpovědí. Smluvní strany se dále dohodly, že prodávající má právo vypovědět dohodu, výpovědní doba prodávajícího v tomto případě činí tři (3) kalendářní měsíce a začíná plynout prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi kupujícímu. Kupující má právo vypovědět dohodu i bez udání důvodu, v tomto případě výpovědní doba kupujícího činí jeden (1) kalendářní měsíc a začíná plynout prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi prodávajícímu.

XIII. Závěrečná ujednání

1. Smluvní vztahy, které nejsou v dohodě komplexně upraveny, se řídí příslušnými ustanoveními OZ a ostatními právními předpisy vztahujícími se k předmětu dohody.
2. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení dohody neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné či neúčinné novým ustanovením platným či účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného či neúčinného.
3. Dohoda může být měněna či doplňována pouze písemnými, oboustranně dohodnutými a podepsanými, vzestupně číslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí.
4. Dohoda je vyhotovena v elektronické podobě o devíti (9) stranách.
5. Smluvní strany prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření dohody vylučovaly a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě jimi udaných nepravdivých údajů. Na důkaz svého souhlasu s obsahem dohody připojují pod ní své podpisy.
6. Dohoda nabývá platnosti dnem elektronického podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv k naplnění podmínek stanovených zákonem o registru smluv. V případě, že dohoda nespĺňuje podmínky pro zveřejnění dle zákona o registru smluv, pak dohoda nabývá účinnosti dnem elektronického podpisu poslední smluvní stranou.
7. Nedílnou součástí dohody je příloha „Vzorový koš“, počet stran: 2

Za kupujícího:

Ing.
Lukáš
Kunče

Digitálně podepsal Ing. Lukáš Kunče
Datum: 2023.06.05
13:52:56 +02'00'

Česká republika - Ministerstvo obrany
Ing. Lukáš Kunče
ředitel Agentury služeb
podepsáno elektronicky

Za prodávajícího:

Ing. Martin
Leitgeb

Digitálně podepsal Ing. Martin Leitgeb
Datum: 2023.06.01
09:48:02 +02'00'

ACTIVA spol. s r.o.
Ing. Martin Leitgeb
jednatel
podepsáno elektronicky

VZOROVÝ KOŠ ZBOŽÍ - KANCELÁŘSKÉ POTŘEBY A KANCELÁŘSKÁ TECHNIKA

A	B	C	D	E	F	G
Poř. č.	Název zboží	Požadované vlastnosti zboží	NABÍZENÉ ZBOŽÍ	Měrná jednotka (MJ)	Cena za MJ v Kč bez DPH	Cena za MJ v Kč včetně 21% DPH
1.	Kalendář č. 1	Týdenní stolní plánovací kalendář, obsahuje minimálně dané, tříměsíční přehled, české týdenní jmenné kalendárium, rozměr minimálně 300 mm x 130 mm.	Stolní kalendář 30x15cm	1 kus		
2.	Kalendář č. 2	Nástěnný obrázkový kalendář, obsahuje minimálně české měsíční kalendárium, minimálně 14 listů, rozměr minimálně 300 mm x 400 mm.	Nástěnný kalendář obrázkový 32x45 cm	1 kus		
3.	Kalendář č. 3	Tříměsíční nástěnný pracovní kalendář, obsahuje minimálně české tříměsíční kalendárium s mezinárodními svátky, s posuvným okénkem, s otvorem pro zavěšení, minimálně 12 listů, rozměr minimálně 310 mm x 400 mm.	Nástěnný kalendář STANDARD TŘÍMĚSÍČNÍ	1 kus		
4.	Krabice klopová	Klopová krabice, třívrstvá vlnitá lepenka, rozměr pro formát A4 (310 mm x 220 mm x 200 mm).	Klopová krabice 310 x 220 x 200 mm	1 kus		
5.	Krabice poštovní	Krabice poštovní, třívrstvá vlnitá lepenka, samonosné dno, nosnost minimálně 15 kg, vnitřní rozměr minimálně 240 mm x 170 mm x 80 mm.	Zásilková krabice Ekobox 250x175x100 mm	1 kus		
6.	Balící papír	Balící papír v roli, vyrobený z recyklovaného materiálu, šířka minimálně 400 mm, návin minimálně 6 m.	Balící papír 62,5mx40cm,100 g/m2, 2,5kg	1 kus		
7.	Fólie bublinková	Bublinková fólie, průměr bublinky minimálně 8 mm, výška bublinky minimálně 3 mm, plošná hmotnost minimálně 60 g, tloušťka fólie minimálně 0,07 mm, rozměr minimálně 1 m x 100 m.	Fólie bublinková 1m x 100m role	1 kus		
8.	Fólie smršťovací	Smršťovací fólie, šířka role minimálně 490 mm, síla fólie minimálně 20 mikronů, návin minimálně 150 m.	Ruční strečová fólie čirá 500 mm/20 µ, 1,82 kg	1 kus		
9.	Fólie popisovatelná	Popisovatelná fólie, rozměr A4, dvojitá, fólii lze lehce vygumovat a opětovně použít.	Popisovatelná složka dvojitá A4	1 kus		
10.	Příjmový pokladní doklad	Příjmový pokladní doklad, formát A6, samopropisovací, 2. list stvrzenka, 2 x 50 číslovaných listů.	Příjm.pokl.doklad 2x50 NCR - samopropis - OTP 1081	1 kus		
11.	Taška papírová	Papírová taška s matnou laminací, bavlněná držadla, různá barevná provedení, rozměr minimálně 200 mm x 110 mm x 250 mm.	Papírová taška SADOCH Allegra modrá	1 kus		
12.	Taška igelitová	Igelitová taška s uchem, tloušťka minimálně 50 mikronů, rozměr minimálně 450 mm x 390 mm x 40 mm.	Igelitová taška s uchem 50x40x4 cm	1 kus		
13.	Páska polyesterová samolepicí č. 1	Samolepicí polyesterová páska, kompatibilní s DYMO štítkovači, VHODNÁ odolná vůči oděru, vodě a vysoké teplotě, rozměr 6 mm x 7 m, černo-bílá.	Páska DYMO,6mmx7m černo-bílá	1 kus		
14.	Páska polyesterová samolepicí č. 2	Samolepicí polyesterová páska, kompatibilní s DYMO štítkovači, odolná vůči oděru, vodě a vysoké teplotě, rozměr 9 mm x 7 m, černo-bílá.	Páska DYMO 9mm x7m, černo-bílá	1 kus		
15.	Páska polyesterová samolepicí č. 3	Samolepicí polyesterová páska, kompatibilní s DYMO štítkovači, odolná vůči oděru, vodě a vysoké teplotě, rozměr 12 mm x 7 m, černo-bílá.	Páska DYMO 12mm/7m černo-bílá	1 kus		
16.	Páska polyesterová samolepicí č. 4	Samolepicí polyesterová páska, kompatibilní s DYMO štítkovači, odolná vůči oděru, vodě a vysoké teplotě, rozměr 19 mm x 7 m, černo-bílá.	Páska DYMO 19mm/7m černo-bílá	1 kus		
17.	Páska polyesterová samolepicí č. 5	Samolepicí polyesterová páska, kompatibilní s DYMO štítkovači, odolná vůči oděru, vodě a vysoké teplotě, rozměr 24 mm x 7 m, černo-bílá.	Páska DYMO 24mm/7m černo-bílá	1 kus		
18.	Odstraňovač etiket a zbytků lepidla	Odstraňovač etiket a zbytků lepidla ve spreji, minimálně 200 ml.	Durable, odstraňovač etiket, 200ml	1 kus		
19.	Čistící vlhčené ubrusky	Čistící vlhčené ubrusky, jednotlivé balené, minimálně 50 ks v balení.	Čistící ubrusky Durable Telephone Clean 50	1 balení		
20.	Čistící sprej na kancelářskou techniku	Čistící sprej na kancelářskou techniku univerzální, minimálně 250 ml, antistatický a bez alkoholu.	Plastic Cleaner - 250 ml	1 kus		
21.	Stlačený vzduch pro čištění kancelářské techniky	Stlačený vzduch pro čištění kancelářské techniky (např. klávesnic, tiskáren atd.), minimálně 400 ml.	Stlačený plyn SPRAY DUSTER - 400ml	1 kus		
22.	Lepidlo kontaktní	Speciální kontaktní lepidlo na extrémně namáhané spoje, s vyšší odolností při vysokých teplotách a působení vody, minimálně 50 ml.	Lepidlo Chemoprén Extrém 50ml	1 kus		
23.	Bezpečnostní nůž	Víceúčelový bezpečnostní nůž s pružinovým mechanismem zasunování čepele.	SECUNORM 175	1 kus		
24.	Náhradní čepel	Náhradní nerezová čepel k poř. č. 23, balení minimálně po 10 ks.	SECUNORM 175 náhradní čepele	1 balení		
25.	Výstražná značkovací páska	Výstražná značkovací páska, červeno-bílá, šířka minimálně 50 mm, návin minimálně 30 m.	Výstražná značkovací páska červeno-bílá 50mm x 33m	1 kus		

A	B	C	D	E	F	G
Poř. č.	Název zboží	Požadované vlastnosti zboží	NABÍZENÉ ZBOŽÍ	Měrná jednotka (MJ)	Cena za MJ v Kč bez DPH	Cena za MJ v Kč včetně 21% DPH
26.	Schránka na klíče	Hliníková uzamykatelná schránka na minimálně 36 klíčů s jmenovkou k popisu, minimálně 2 bezpečnostní klíče, upevnitelná na zeď, součástí schránky minimálně 6 ks jmenovek.	Durable schránka na 36 ks jmenovek	1 kus		
27.	Jmenovka na klíče	Jmenovka na klíče, různá barevná provedení, vhodné k poř. č. 26, minimálně 6 ks v balení.	Durable jmenovka na klíče - černá, 6ks	1 balení		
28.	Plátno projekční	Plátno projekční elektrické motorové, úhlopříčka minimálně 125", poměr stran 16:9, odolná kovová konstrukce pro instalaci na zeď a stropy, instalační materiál pro upevnění, dálkové ovládání, černé okraje promítací plochy, barva konstrukce bílá.	Plátno projekční 125", poměr 16:9, elektrické	1 kus		
29.	Kalkulátor č. 1	Vědecký kalkulátor, minimálně dvouřádkový LCD displej, goniometrické funkce, převody úhlových jednotek a souřadnic.	CASIO FX 82 CE X	1 kus		
30.	Kalkulátor č. 2	Kalkulátor s tiskem, minimálně dvoubarevný tisk (minimálně černá a červená barva), funkce pro výpočet daně, přepočet cen, výpočet měny, sčítací cen.	Kalkulátor s tiskem CITIZEN CX 32N	1 kus		
31.	Kalkulátor č. 3	Stolní kalkulátor, minimálně dvanáctimístný LCD displej, funkce pro výpočet procent a výpočet marže.	Stolní kalkulátor Citizen CT-555 N	1 kus		
32.	Štítkovač č. 1	Štítkovač, přímý termální tisk na štítky předem daného formátu na roli minimální šíře 55 mm, minimálně 40 druhů šablon, náhled na štítek před tiskem, tisk minimálně dvou a více kopií, variabilní počet řádků tisku, vkládání loga a fotografií.	Štítkovač DYMO LW 550	1 kus		
33.	Štítkovač č. 2	Štítkovač, přímý termální tisk, možnost tisku na štítky předem daného formátu na roli minimální šíře 60 mm, tisk na pásky různé šíře, minimálně 40 druhů šablon, náhled na štítek před tiskem, tisk minimálně dvou a více kopií, variabilní počet řádků tisku, vkládání loga a fotografií.	Štítkovač DYMO LW 450 DUO	1 kus		
34.	Štítkovač č. 3	Štítkovač, displej se zobrazením minimálně dvou řádků textu, náhled na štítek před tiskem, minimálně tři druhy písma, minimálně 7 velikostí písma, tisk na pásky různé šíře.	Štítkovač Dymo Label Manager LM 210 D	1 kus		
35.	Počítáčka bankovek	Počítáčka bankovek, LCD displej pro zobrazení počtu kusů, možnost kontroly ochranných prvků bankovek všech měn, možnost kontroly ochranných UV, IR a magnetických MG prvků u bankovek, kontrola velikosti bankovek, odpočítávání počtu bankovek ve svazku, počítá minimálně 600 kusů bankovek za minutu.	Safescan 2250 LCD počítáčka bankovek	1 kus		
36.	Počítáčka mincí	Počítáčka mincí, počítá minimálně rychlostí 150 ks mincí za minutu, kapacita zásobníku minimálně 300 mincí, celkové počítadlo kusů, celkové počítadlo kusů za nominální hodnotu, počítadlo hodnoty za nominální hodnotu, třídění mincí.	Safescan 1200/1250 třídička a počítáčka mincí CZK	1 kus		
37.	Detektor bankovek	Detektor bankovek, možnost kontroly běžně používaných typů bankovek, kontrola vodotisku a dokumentů s ochranným UV prvkem.	Safescan 45	1 kus		
38.	Podložka pod myš	Podložka pod myš, ergonomická gelová podložka s oporou zápěstí, neposouvá se po stole, potažená jemnou tkaninou s lycrou, rozměr minimálně 230 x 250 mm.	DURABLE ERGOTOP GEL	1 kus		
39.	Portfolio č. 1	Portfolio, formát A4, uzavíratelné, dodáváno bez obsahu.	Desky pro řidiče KARTON A4	1 kus		
40.	Portfolio č. 2	Portfolio, formát A5, uzavíratelné, dodáváno bez obsahu.	Desky pro řidiče KARTON A5	1 kus		
41.	Euroclip č. 1	Euroclip, formát A4, lze zavěsit na šířku i na výšku.	Clip Frame 21 x 29,7 cm (A4)	1 kus		
42.	Euroclip č. 2	Euroclip, formát A3, lze zavěsit na šířku i na výšku.	Clip Frame 29,7 x 42 cm (A3)	1 kus		
43.	Rámeček č. 1	Rámeček elegantní, formát A4, lze snadno zavěsit ve vertikální i horizontální poloze, k dispozici v minimálně dvou barevných odstínech.	Alu rám úzký 21 x 29,7 cm (A4)	1 kus		
44.	Rámeček č. 2	Rámeček elegantní, formát A3, lze snadno zavěsit ve vertikální i horizontální poloze, k dispozici v minimálně dvou barevných odstínech.	Alu rám úzký 29,7 x 42 cm (A3)	1 kus		