

## Příloha č. 5 – Formulář a postup hlášení požadavku

V následujících bodech je uveden postup hlášení požadavků na další rozvoj PSPK.

1. Požadavek na další rozvoj PSPK předkládá zaměstnanec objednatele formou hlášení **na předepsaném formuláři PozadavekPSPK.docx** v příloze e-mailové zprávy, kterou odesílá na adresu [svozilova@oksystem.cz](mailto:svozilova@oksystem.cz). Ve formuláři vyplní objednatel všechny položky s šedým podkladem. Obsahem požadavku nemusí být nutně další rozvoj systému, může se jednat o rozsáhlejší konzultaci či předběžnou analýzu, které jsou zpravidla řešeny v rámci údržby PSPK.
2. Údaje hlášení požadavku přeneše zaměstnanec OKsystem a.s. do systému správy chyb a požadavků, kde je mu **přiděleno číslo**, pod kterým je požadavek evidován a zpracováván. Název dokumentu hlášení je opatřen prefixem přiděleného čísla (např. **0201\_PozadavekPSPK.docx**); název dokumentu může být volitelně doplněn stručným pojmenováním požadavku (např. **0201\_PozadavekPSPK\_Migrace\_PSPK\_O18c.docx**). OKsystem a.s. vyplní část formuláře s bílým podkladem, zejména **popis řešení požadavku** a **pracnost** a doplněné hlášení odešle zpět do STC jako potvrzení **přijetí požadavku**.
3. Objednatel po prostudování navrhovaného řešení (ne)odsouhlasí, vznese připomínky či doplnění zadání a vrátí hlášení zpět do OKsystem a.s. Dojde tak v jedné či více iteracích **k vzájemné shodě** v navrhovaném řešení, předpokládané pracnosti a termínu realizace. Po odsouhlasení požadavku je možné (v souladu s touto smlouvou) finální hlášení požadavku  **považovat za závaznou objednávku** na realizaci díla.
4. Podkladem pro fakturaci hotového a předaného požadavku na rozvoj PSPK je **předávací protokol** dle přílohy č. 6 této smlouvy.
5. Budou **preferovány elektronické dokumenty** v kombinaci s e-mailovou komunikací před fyzickými dokumenty s podpisem (hlášení požadavku PSPK, předávací protokoly apod.).



## HLÁŠENÍ POŽADAVKU

Šedou plochu vyplní STC

**Datum hlášení:**

**Číslo požadavku:**

**Kontaktní osoba:**

**Název modulu:**

**Název formuláře:**

**Popis požadavku:**

Bílou plochu vyplní OKsystem

**Datum přijetí:**

**Evidenční číslo:**

**Přijal:**

**Způsob řešení:**

**Popis řešení:**

**Předpokládaný počet (člověko) hodin:**

**Skutečný počet (člověko) hodin:**

**Datum začátku realizace:**

**Datum ukončení realizace:**

**OKsystem**

**Jméno:**

**Podpis:**

**STC**

**Jméno:**

**Podpis:**