

SMLOUVA

O POSKYTNUTÍ SLUŽEB

**Most ev. č. 105 – 048c v Týně nad Vltavou –
Správce stavby**

PŘÍLOHY 1 AŽ 4



PŘÍLOHA 1

ROZSAH SLUŽEB

verze ke dni zahájení řízení

OBSAH

1	Definice	3
1.1	Definice používané v Rozsahu služeb	3
2	Úvodní ustanovení	3
2.1	Správa stavební zakázky	3
2.2	Funkce a účel Služeb	3
2.3	Metodiky	3
2.4	CDE a BIM	4
3	Obecně k povinnostem Konzultanta	4
3.1	Základní a doplňkové povinnosti	4
3.2	Průběh poskytování Služeb	5
3.3	Personál konzultanta	5
3.4	Činnosti, které musí Konzultant vykonat vlastními kapacitami	5
3.5	Činnosti, které nejsou součástí Služeb	5
4	Základní povinnosti Konzultanta	6
4.1	Základní údaje	6
4.2	Obecné povinnosti	6
4.3	Povinnosti v oblasti administrace změn	9
4.4	Povinnosti v oblasti kontroly CDE a metody BIM	9
4.5	Povinnosti v oblasti claimů	11
4.6	Povinnosti v oblasti časového dozoru	11
4.7	Povinnosti v oblasti dozoru (kontroly) kvality	12
4.8	Povinnosti v oblasti dozoru projektování Zhotovitele a inženýrské činnosti Zhotovitele	12
4.9	Povinnosti v oblasti inženýringu	13
4.10	Povinnosti v oblasti koordinace s činností třetích osob	13
4.11	Povinnosti v oblasti oceňování	14
5	Doplňkové povinnosti Konzultanta	14
5.1	Základní údaje	14
5.2	Obecně k doplňkovým povinnostem	14
5.3	Doplňkové povinnosti v technických a expertních oblastech	15
5.4	Doplňkové povinnosti	15
6	Tým Správce stavby, jeho složení a zabezpečení	15
6.1	Obecná ustanovení	15
6.2	Členové týmu Správce stavby	16
6.3	Povinnosti členů týmu Správce stavby	16

1 DEFINICE

1.1 DEFINICE POUŽÍVANÉ V ROZSAHU SLUŽEB

Vedle definic uvedených v Pod-článku 1.1 [Definice] Smluvních podmínek jsou v Rozsahu služeb používány tyto definice:

- (a) „**Dílo**“ je Dílo podle Smlouvy o dílo, které má být nebo je (podle kontextu) provedeno k uskutečnění Projektu;
- (b) „**DiMS**“ je digitální model stavby (Díla) vytvořený v souvislosti s použitím metody BIM;
- (c) „**DIO**“ je dopravně inženýrské opatření;
- (d) „**DIR**“ je rozhodnutí o zvláštním užívání komunikace;
- (e) „**Metodika**“ je každá z metodik zmíněných v Pod-článku 2.3 [Metodiky];
- (f) „**Rozsah služeb**“ je tato Příloha 1 [Rozsah služeb];
- (g) „**Správce stavby**“ je Správce stavby podle Smlouvy o dílo;
- (h) „**Staveniště**“ je Staveniště podle Smlouvy o dílo, tedy místo, kde má být provedeno Dílo;
- (i) „**Zhotovitel**“ je Zhotovitel podle Smlouvy o dílo.

2 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

2.1 SPRÁVA STAVEBNÍ ZAKÁZKY

2.1.1 V souladu s Pod-článkem 3.9 Smluvních podmínek je součástí Služeb **výkon funkce Správce stavby**, a to podle Smlouvy o dílo, která je nebo má být uzavřena na základě tzv. **Žluté knihy FIDIC**.

2.2 FUNKCE A ÚČEL SLUŽEB

2.2.1 Funkcí a účelem Služeb podle Pod-článku 3.2 Smluvních podmínek je **v maximální možné míře přispět k hladkému průběhu a úspěšné realizaci Projektu**, a to především **prostřednictvím proaktivního a efektivního výkonu funkce Správce stavby**, jehož činnosti zahrnují zejména projektové řízení, dozor kvality, nákladů a času, mediaci a neutrální, odborné a spravedlivé určování.

2.3 METODIKY

2.3.1 Rozsah služeb je zpracován s ohledem na smysl a principy následujících metodik¹:

- (a) **Metodika pro tým Správce stavby, prozatímní verze 2018**, Státní fond dopravní infrastruktury, 2018;
- (b) **Metodika pro kvantifikaci finančních nároků při zpoždění a prodloužení**, 2. vydání, Ministerstvo dopravy České republiky, 2020;

¹ Uvedené Metodiky byly zpracovány v návaznosti na tzv. Červenou knihu FIDIC, nikoli tzv. Žlutou knihu FIDIC, podle které je uzavřena Smlouva o dílo. Proto je nutné je při poskytování Služeb použít přiměřeně.

- (c) **Metodika pro akceleraci**, Ministerstvo dopravy České republiky, 2020;
- (d) **Metodika pro zlepšení díla (Value Engineering)**, Státní fond dopravní infrastruktury, 2019;
- (e) **Metodika pro časové řízení u stavebních zakázek podle smluvních podmínek FIDIC**, Státní fond dopravní infrastruktury, 2018.

Každá z Metodik je dostupná na <https://www.sfdi.cz/pravidla-metodiky-a-ceniky/metodiky>.

2.4 CDE A BIM

- 2.4.1 Projekt je realizován **za použití CDE a metody BIM**. Strany musí při plnění Smlouvy v maximální možné míře s ohledem na funkci a účel Služeb používat CDE a využívat metodu BIM.
- 2.4.2 Podrobnosti jsou stanoveny dále v **Rozsahu služeb, BIM protokolu**, který je součástí Smlouvy (pokud existuje), a **BIM protokolu**, který je součástí Smlouvy o dílo.

3 OBECNĚ K POVINNOSTEM KONZULTANTA

3.1 ZÁKLADNÍ A DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI

- 3.1.1 Konzultant Služby poskytuje tak, že plní **základní nebo doplňkové povinnosti** stanovené v Rozsahu služeb.
- 3.1.2 **Základní a doplňkové povinnosti** musí Konzultant vykonávat **v souladu se**:
 - (a) Smlouvou;
 - (b) funkcí a účelem Služeb;
 - (c) Smlouvou o dílo;
 - (d) právními předpisy;
 - (e) aplikovatelnými technickými normami;
 - (f) aktuálně všeobecně uznávanými osvědčenými postupy, procesy nebo metodami používanými v dotčeném oboru nebo při dotčených činnostech za účelem dosažení optimálních výsledků;
 - (g) Metodikami, pokud z Rozsahu služeb nebo Smlouvy o dílo nevyplývá jinak a pokud je to vzhledem k povaze Projektu možné.
- 3.1.3 **Základní povinnosti** musí Konzultant vykonávat **bez jakéhokoli pokynu Objednatele**.
- 3.1.4 **Doplňkové povinnosti** musí Konzultant vykonávat **na pokyn Objednatele**.
- 3.1.5 **Odměna** za vykonané Služby se stanoví v rozsahu:
 - (a) **základních povinností** na základě **měsíční paušální sazby a počtu měsíců jejich výkonu**;
 - (b) **doplňkových povinností** na základě **hodinové sazby a počtu hodin jejich výkonu**.

Podrobnosti ohledně ceny Služeb a pokynu k výkonu doplňkových povinností jsou stanoveny v Příloze 3 [Odměna a platba].

3.2 PRŮBĚH POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

3.2.1 Konzultant musí poskytovat Služby ve stanoveném rozsahu průběžně ode dne zahájení do dne dokončení následovně:

den zahájení	den dokončení	povinnosti	sazba
Datum zahájení	1 měsíc po uplynutí splatnosti poslední faktury Zhotovitele podle Smlouvy o dílo	základní (bez pokynu)	měsíční paušální
		doplňkové (na pokyn)	hodinová

3.2.2 Konzultant musí poskytovat Služby i tehdy, pokud dojde k překročení časového rozsahu Služeb původně předpokládaného zadávacím řízením, na jehož základě byla uzavřena Smlouva. Jakákoli množství, která jsou v Dopisu nabídky uvedena u jednotlivých sazeb, jsou orientační a nezávazná.

3.2.3 Konzultant musí poskytovat Služby ve lhůtách a termínech vyplývajících ze Smlouvy o dílo nebo právních předpisů nebo stanovených ze strany orgánů veřejné moci a v ostatních případech v takovém čase, aby nezpůsobil realizaci Projektu.

3.3 PERSONÁL KONZULTANTA

3.3.1 Konzultant musí zajistit, že budou při poskytování Služeb všechny činnosti vykonávat **odborně způsobilé osoby** mající potřebnou kvalifikaci, zkušenost a případné oprávnění podle právních předpisů.

3.3.2 Podrobné podmínky týkající se **týmu Správce stavby** jsou stanoveny v Článku 6 [Tým Správce stavby, jeho složení a zabezpečení].

3.4 ČINNOSTI, KTERÉ MUSÍ KONZULTANT VYKONAT VLASTNÍMI KAPACITAMI

3.4.1 Objednatel nepožaduje, aby Konzultant vykonal jakékoli činnosti přímo vlastními kapacitami, tedy nikoli prostřednictvím subdodavatelů, resp. jiných osob.

3.5 ČINNOSTI, KTERÉ NEJSOU SOUČÁSTÍ SLUŽEB

3.5.1 Pro vyloučení pochybností se uvádí, že součástí Služeb ve vztahu k Projektu není výkon funkce personálu ani poskytování služeb podle Přílohy 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatel].

4 ZÁKLADNÍ POVINNOSTI KONZULTANTA

4.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

den zahájení	den dokončení	povinnosti	sazba
Datum zahájení	1 měsíc po uplynutí splatnosti poslední faktury Zhotovitele podle Smlouvy o dílo	základní (bez pokynu)	měsíční paušální

4.2 OBECNÉ POVINNOSTI

4.2.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností** ve vztahu k Dílu:

- (a) vykonávat všechny činnosti, **kteřé musí podle Smlouvy o dílo vykonávat Správce stavby**;
- (b) vykonávat všechny činnosti, **kteřé může podle Smlouvy o dílo vykonávat Správce stavby**, pokud je to potřebné k naplnění funkce a účelu Služeb;
- (c) iniciovat výkon všech činností, **kteřé musí nebo může podle Smlouvy o dílo vykonávat Objednatel, pokud je to potřebné k naplnění funkce a účelu Služeb**;
- (d) zajistit **výkon funkce technického dozoru stavebníka** podle právních předpisů; minimální obsah a rozsah výkonů a činností, které musí Konzultant vykonat, je dán přílohou č. 10 Sazebníku pro navrhování nabídkových cen projektových prací a inženýrských činností UNIKA 2021, pokud z Rozsahu služeb nebo Smlouvy o dílo nevyplývá jinak;
- (e) používat CDE v souladu s Pod-článkem 2.4 [CDE a BIM];
- (f) kontrolovat evidenci dokumentů v digitální podobě v CDE;
- (g) dozorovat, zda Zhotovitel postupuje v souladu se Smlouvou o dílo, zejména zda plní řádně a včas všechny své povinnosti stanovené ve Smlouvě o dílo nebo vyplývající ze Smlouvy o dílo, a vyzývat jej k nápravě při neplnění;
- (h) kontrolovat a připomínkovat dodržování podmínek (včetně dozorování stavebních prací prováděných pro splnění podmínek) stanovených v individuálních právních aktech orgánů veřejné moci vydaných v souvislosti s Dílem, zejména podmínek stanovených v územním rozhodnutí pro Dílo a stavebním povolením pro Dílo, a podmínek stanovených ve veřejnoprávních smlouvách případně uzavřených v souvislosti s Dílem;
- (i) navrhovat a dohodnout s Objednatel a Zhotovitelem formální podobu dokumentů, jejichž zpracování předpokládá Smlouva o dílo;
- (j) posuzovat, připomínkovat a případně schvalovat dokumenty předložené Zhotovitelem v souladu s postupy stanovenými ve Smlouvě o dílo;
- (k) dozorovat projektování Zhotovitele;
- (l) dozorovat inženýrskou činnost Zhotovitele;

- (m) dávat Zhotoviteli pokyny potřebné pro provedení Díla nebo odstranění vad Díla;
- (n) vydávat Zhotoviteli potřebné souhlasy a schválení;
- (o) vydávat Zhotoviteli potřebná potvrzení, zejména plateb, zkoušek, převzetí, vzorků;
- (p) vznášet na Zhotovitele potřebné požadavky;
- (q) svolávat kontrolní dny a plnit další související povinnosti vyplývající ze Smlouvy o dílo;
- (r) zajišťovat potřebné úkony v souvislosti s vyúčtováním a platbami;
- (s) poskytovat Objednateli součinnost potřebnou pro zpracování a pravidelnou (zpravidla měsíční; vždy ke 20.dni daného měsíce) aktualizaci platebního kalendáře za účelem plánování financování Díla a včasného zajištění finančních prostředků, zejména připravovat potřebné podklady na základě harmonogramu provádění Díla, dalších informací získaných od Zhotovitele, poznatků z vlastní činnosti a jiných relevantních skutečností a zajistit účast relevantního člena týmu Správce stavby na zpracování a pravidelné aktualizaci platebního kalendáře Objednatel;em;
- (t) pořizovat fotodokumentaci průběhu provádění Díla včetně úvodní fotodokumentace Staveniště a přilehlého okolí před poskytnutím práva přístupu na Staveniště Zhotoviteli a závěrečné fotodokumentace takových lokací po vyklizení Staveniště Zhotovitelem;
- (u) provést potřebné úkony v souvislosti s předáním Staveniště Zhotoviteli včetně úkonů, které má podle Smlouvy o dílo provést Objednatel;
- (v) dozorovat užívání Staveniště Zhotovitelem;
- (w) dozorovat plnění povinností Zhotovitele týkajících se přístupových cest;
- (x) kontrolovat a připomínkovat vedení stavebních deníků a provádět v nich odpovídající záznamy;
- (y) dozorovat kvalitu, zejména kontrolovat práce, odmítat práce pro rozpor se Smlouvou o dílo a vyzývat k nápravě;
- (z) zajistit přítomnost relevantního člena týmu Správce stavby na Staveništi, pokud to vyžaduje povaha vykonávané činnosti nebo činnosti Zhotovitele nebo jiné osoby na Staveništi, včetně přítomnosti za účelem kontroly prací před jejich zakrytím; v případě porušení povinnosti zkontrolovat práce před jejich zakrytím musí Konzultant na vlastní náklady zajistit jejich odkrytí, zkontrolovat je a zajistit obnovení jejich zakrytí;
- (aa) dozorovat náklady, zejména dodržování harmonogramu plateb nebo odhadů plateb a měřit relevantní část Díla (pokud existuje) a oceňovat pro účely plateb a oceňovat změny v souladu s aplikovatelnou Metodikou;
- (bb) sledovat a průběžně vyhodnocovat skutečnou a očekávanou finanční náročnost Díla;
- (cc) dozorovat čas, zejména poskytovat Zhotoviteli součinnost při tvorbě a aktualizaci harmonogramu, kontrolovat a připomínkovat harmonogram a jeho dodržování, oznamovat jeho nedodržování a vyzývat k akceleraci při zpoždění v souladu s aplikovatelnou Metodikou;
- (dd) odsouhlasovat a v odůvodněných případech odmítat Zhotovitelem navržené podzhotovitele včetně ověřování jejich kvalifikace;
- (ee) dozorovat, zda se provádění Díla účastní příslušný personál Zhotovitele, zejména osoby jmenované ve Smlouvě o dílo nebo osoby, které je v souladu se Smlouvou o dílo krátkodobě zastupují, nebo které je nahradily;

- (ff) dozorovat plnění povinností Zhotovitele týkajících sociální odpovědnosti stanovených ve Smlouvě o dílo;
- (gg) koordinovat přípravu, průběh a ukončení předčasného užívání Díla (nebo jeho části), zastupovat Objednatele v této souvislosti před příslušnými orgány veřejné moci a dozorovat plnění souvisejících povinností Zhotovitele;
- (hh) koordinovat činnost Objednatele, Zhotovitele, případných jiných dodavatelů a jiných třetích osob, které jsou nebo mohou být v souladu se Smlouvou nebo Smlouvou o dílo přítomny na Staveništi nebo jejichž činnost může souviset s Dílem, Staveništem nebo Projektem
- (ii) poskytovat potřebnou součinnost:
 - (i) jakékoli třetí osobě vykonávající ve vztahu k Projektu funkci personálu nebo jakémukoli poskytovateli služeb podle Přílohy 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem];
 - (ii) jiným třetím osobám, které jsou nebo mohou být v souladu se Smlouvou nebo Smlouvou o dílo přítomny na Staveništi nebo se jinak podílí na realizaci Projektu;
- (jj) řešit nálezy na Staveništi, udílet pokyny, jak s nimi naložit, a informovat o nich příslušné orgány veřejné moci;
- (kk) řešit změny, zejména variace a zlepšení, v souladu s aplikovatelnou Metodikou;
- (ll) vykonávat potřebné úkony související s jakoukoli úpravou v důsledku změn nákladů včetně výpočtu nebo ověření správnosti výpočtu takové úpravy;
- (mm) provést potřebné úkony související s převzetím Díla (nebo jeho části);
- (nn) dozorovat odstranění případných vad a nedodělků;
- (oo) dozorovat vyklizení Staveniště Zhotovitelem;
- (pp) zastupovat Objednatele před příslušným orgánem veřejné moci v souvislosti s kolaudací stavby, která je předmětem Díla, zejména zpracovat a podat potřebné žádosti, dokumenty a podklady, připravit a předložit potřebné podklady k závěrečné kontrolní prohlídce, účastnit se závěrečné kontrolní prohlídky a uplatňovat námitky nebo reagovat na námitky vznesené v průběhu kolaudace;
- (qq) provádět potřebné úkony v souvislosti s uplatněním smluvní pokuty nebo finanční kompenzace včetně výpočtu jejich výše;
- (rr) zprostředkovávat dohody Objednatele a Zhotovitele (mediace);
- (ss) řešit claimy, zejména předcházet sporům prostřednictvím mediace a spravedlivě určovat v souladu s aplikovatelnou Metodikou;
- (tt) dozorovat plnění povinností Zhotovitele týkajících se zajištění splnění Smlouvy o dílo;
- (uu) dozorovat plnění povinností Zhotovitele týkajících se pojištění;
- (vv) identifikovat, sledovat a vyhodnocovat rizika realizace Projektu;
- (ww) vést potřebnou smluvní korespondenci a jinou komunikaci týkající se Smlouvy o dílo a zajišťovat co nejlepší vzájemnou informovanost Objednatele a Zhotovitele;
- (xx) spolupracovat při provádění opatření k odvrácení nebo omezení škod;

- (yy) systematicky uchovávat všechny dokumenty a podklady související s realizací Projektu, které Konzultant zpracoval nebo přijal, a vždy po dokončení poskytování Služeb je vhodnou formou předat Objednateli;
 - (zz) vyjasňovat rozpory nebo nesrovnalosti ve Smlouvě o dílo;
 - (aaa) sledovat a vyhodnocovat stav poskytování Služeb;
 - (bbb) zpracovávat pravidelné měsíční zprávy o průběhu poskytování Služeb a předávat je Objednateli do 5 pracovních dnů od uplynutí příslušného měsíce;
 - (ccc) účastnit se osobního projednání průběhu realizace Projektu nad rámec běžné komunikace a představit aktuální stav Projektu a poskytování Služeb u Objednatele nebo případného poskytovatele dotace na realizaci Projektu nebo na setkání s veřejností; předpokládaná četnost je 1–2x za čtvrtletí; na žádost Objednatele musí Konzultant v dostatečném předstihu zpracovat potřebné podklady;
 - (ddd) zpracovat závěrečnou zprávu o průběhu poskytování Služeb a předat ji Objednateli do 20 pracovních dnů ode dne dokončení poskytování Služeb;
- 4.2.2 **Povinnosti ve vybraných oblastech** podle Pod-článku 4.2.1 jsou **podrobněji specifikovány** v samostatných Pod-článcích tohoto Článku.
- 4.2.3 Pokud Konzultant nedokončil jakékoli činnosti podle tohoto Pod-článku, musí je **dokončit**, pokud Objednatel nevydal jiný pokyn.
- 4.2.4 Konzultant musí:
- (a) **v případě, že tak stanoví Smlouva o dílo**, před výkonem určitého práva nebo povinnosti získat **schválení Objednatele**;
 - (b) předložit Objednateli **podrobné podklady** v rozsahu potřebném pro takové schválení **v dostatečném předstihu**, aby:
 - (i) mohly být dodrženy případné související **termíny nebo lhůty** vyplývající ze Smlouvy o dílo;
 - (ii) byl **minimalizován** dopad souvisejících postupů na **čas provádění Díla**.

4.3 POVINNOSTI V OBLASTI ADMINISTRACE ZMĚN

- 4.3.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností** podle Pod-článku 4.2.1 společně s výkonem práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo v oblasti **administrace změn** ve vztahu k Dílu zejména:
- (a) koordinovat přípravu změn, zejména variací a zlepšení;
 - (b) kontrolovat a připomínkovat změny z hlediska jejich souladu s aplikovatelnou Metodikou;
 - (c) vydávat stanoviska k věcné a formální správnosti změn.

4.4 POVINNOSTI V OBLASTI KONTROLY CDE A METODY BIM

- 4.4.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností** podle Pod-článku 4.3.1 společně s výkonem práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo v oblasti **kontroly CDE a metody BIM** ve vztahu k Dílu zejména:
- (a) po celou dobu poskytování Služeb:

- (i) plnit povinnosti vyplývající z BIM protokolu, který je součástí Smlouvy (pokud existuje), a BIM protokolu, který je součástí Smlouvy o dílo;
 - (ii) kontrolovat dodržení BIM protokolu, který je součástí Smlouvy o dílo, Zhotovitelem (zejména zásady elektronické výměny dat, práva duševního vlastnictví, použití DiMS);
 - (iii) kontrolovat DiMS z hlediska úplnosti a souladu se Smlouvou o dílo a případnými technickými standardy Objednatele;
 - (iv) zkontrolovat CDE z hlediska:
 - funkčnosti;
 - bezpečnostních požadavků;
 - úplnosti a souladu se zadáním Objednatele a případnými technickými standardy Objednatele;
 - adresářové struktury;
 - práce s dokumenty v digitální podobě včetně jejich pojmenování a verzování
 - nastavených pracovních toků (workflow);
 - řízení oprávnění a přístupů;
 - audit-logů;
 - způsobů archivace dat;
 - (v) kontrolovat plnění požadavků Objednatele na digitální publicitu projektu;
- (b) před zahájením provádění Díla zkontrolovat v CDE evidenci a dostupnost všech dokumentů potřebných pro zahájení provádění Díla, zejména DiMS, kontrolního zaměření (pokud se provádí) a počátečního harmonogramu (včetně jeho propojení na DiMS);
- (c) v průběhu provádění Díla kontrolovat v CDE evidenci a dostupnost:
- (i) harmonogramu a jeho aktualizací;
 - (ii) dokumentace Díla (všech stupňů) včetně jejich změn;
 - (iii) záznamů týkajících se kontrolních dnů;
 - (iv) záznamů týkajících se kontrol dodržování předpisů protipožární ochrany, ochrany životního prostředí, dodržování hygienických pravidel a pořádku a čistoty na Staveništi;
 - (v) záznamů o kontrolách a přejímkách;
 - (vi) záznamů o provádění zkoušek materiálů, konstrukcí a prací;
 - (vii) dokumentů prokazujících kvalitu prováděných prací nebo potřebných pro provoz a údržbu (např. certifikáty, atesty, protokoly, manuály apod.);
 - (viii) účetních dokladů;
- (d) po dokončení Díla (nebo jeho části) kontrolovat v CDE evidenci a dostupnost:
- (i) dokumentů potřebných k převzetí Díla (nebo jeho části);
 - (ii) dokumentů, u nichž povinnost pořízení vyplývá z právních předpisů nebo individuálních právních aktů orgánů veřejné moci vydaných v souvislosti s Dílem

nebo jiných dokumentů potřebných pro převzetí Díla a kolaudaci (např. revizní zprávy, atesty, záznamy o komplexních zkouškách apod.);

(iii) dokumentů souvisejících s kolaudací.

4.5 POVINNOSTI V OBLASTI CLAIMŮ

4.5.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností** podle Pod-článku 4.2.1 společně s výkonem práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo v oblasti **claimů** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) bezodkladně upozornit Objednatele na jakýkoli možný claim Objednatele;
- (b) pokud Objednatel neurčí jinak, zpracovat návrh oznámení každého claimu Objednatele včetně podrobností, předložit jej Objednateli k připomínkám a případně jej upravit na základě takových připomínek;
- (c) oznámit Zhotoviteli každý claim Objednatele;
- (d) provést analýzu každého oznámeného claimu Zhotovitele nebo Objednatele, zejména posoudit smluvní podstatu claimu, jeho věcnou, časovou a finanční stránku a dodržení formálního postupu podle Smlouvy o dílo;
- (e) připravit návrh odpovědi na každý oznámený claim Zhotovitele nebo Objednatele včetně případných stanovisek a žádostí o doplnění potřebných podrobností a podkladů;
- (f) spolupracovat na vyhodnocení každého oznámeného časového claimu Zhotovitele v souladu s aplikovatelnou Metodikou;
- (g) zpracovat posouzení vyčíslení každého oznámeného finančního claimu Zhotovitele v souladu s aplikovatelnou Metodikou;
- (h) vést elektronickou databázi claimů (claimová agenda);
- (i) připravit návrh určení ve věci každého oznámeného claimu Zhotovitele nebo Objednatele.

4.6 POVINNOSTI V OBLASTI ČASOVÉHO DOZORU

4.6.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností** podle Pod-článku 4.2.1 společně s výkonem práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo v oblasti **časového dozoru** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) kontrolovat a připomínkovat měsíční zprávy o postupu prací Zhotovitele z hlediska jejich souladu se Smlouvou o dílo;
- (b) poskytovat Zhotoviteli potřebnou součinnost při tvorbě nebo aktualizaci harmonogramu v potřebném rozsahu za účelem maximalizace jeho přínosu k hladkému průběhu a úspěšné realizaci Projektu;
- (c) zkontrolovat a připomínkovat Zhotovitelem předložený počáteční harmonogram a jeho zpracování v souladu s aplikovatelnou Metodikou;
- (d) kontrolovat a připomínkovat věcný harmonogram z hlediska jeho souladu se skutečným postupem prací;
- (e) kontrolovat a připomínkovat Zhotovitelem předložené aktualizované harmonogramy v návaznosti na počáteční harmonogram a poslední platný aktualizovaný harmonogram;
- (f) kontrolovat a připomínkovat Zhotovitelem předložené rozdílové harmonogramy při vyjádření odchylky plánu prací v případě oznámení claimu na prodloužení doby

pro dokončení nebo jiné doby či lhůty, akcelerace nebo zobrazení časového dopadu pravděpodobné konkrétní budoucí události nebo okolnosti, které mohou zpozdit provádění Díla;

- (g) vyhodnotit každý oznámený časový claim Zhotovitele v souladu s aplikovatelnou Metodikou;
- (h) zkontrolovat a připomínkovat finanční harmonogram z hlediska jeho souladu s aplikovatelnou Metodikou.

4.7 POVINNOSTI V OBLASTI DOZORU (KONTROLY) KVALITY

4.7.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností** podle Pod-článku 4.2.1 společně s výkonem práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo v oblasti **dozoru (kontroly) kvality** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) kontrolovat a připomínkovat v souvislosti s kontrolou kvality měsíční zprávy o postupu prací Zhotovitele z hlediska jejich souladu se Smlouvou o dílo;
- (b) vydávat doporučení ohledně zavedení a plnění systému zajištění kvality Zhotovitelem;
- (c) vydávat doporučení ohledně podzhotovitelů a materiálů;
- (d) provádět přezkum, kontrolu, měření a zkoušení materiálů a řemeslného zpracování a ověření postupů;
- (e) účastnit se zkoušení včetně potvrzení správnosti Zhotovitelova certifikátu o zkoušce u technologických zařízení, materiálů a jiných částí Díla;
- (f) vydávat doporučení k odmítnutí prací, resp. technologického zařízení, materiálů nebo řemeslného zpracování nebo provedení nápravných prací;
- (g) vydávat doporučení při řešení změn;
- (h) účastnit se převjímacího řízení a dozоровat dokončení Díla a jeho soulad se Smlouvou o dílo včetně kontroly dokladů, které je Zhotovitel povinen při převjímcce Díla předložit;
- (i) vydávat doporučení ohledně Zhotovitelem navrhovaných opatření k odstranění vad Díla a nedodělků;
- (j) pořizovat v souvislosti s kontrolou kvality fotodokumentaci a další doklady průběhu provádění Díla;
- (k) kontrolovat a připomínkovat vedení stavebních deníků a provádět odpovídající záznamy.

4.8 POVINNOSTI V OBLASTI DOZORU PROJEKTOVÁNÍ ZHOTOVITELE A INŽENÝRSKÉ ČINNOSTI ZHOTOVITELE

4.8.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností** podle Pod-článku 4.2.1 společně se s výkonem práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo v oblasti **dozoru projektování Zhotovitele a inženýrské činnosti Zhotovitele** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) posuzovat v souladu s postupy stanovenými ve Smlouvě o dílo související dokumenty Zhotovitele, včetně každé projektové nebo jiné dokumentace a DiMS a jejich změn, a oznamovat Zhotoviteli výsledky takového posouzení;
- (b) dozоровat, zda jsou související dokumenty Zhotovitele:
 - (i) v souladu se:

- Smlouvou o dílo;
 - právními předpisy;
 - aplikovatelnými technickými normami;
 - aktuálně všeobecně uznávanými osvědčenými postupy, procesy nebo metodami používanými v dotčeném oboru nebo při dotčených činnostech za účelem dosažení optimálních výsledků;
 - harmonogramem;
- (ii) ve vzájemném souladu a vnitřně bezrozporné.
- (c) dozorovat plnění povinností Zhotovitele týkajících se jeho případné inženýrské činnosti včetně zastupování Objednatele před orgány veřejné moci a jinými dotčenými osobami;
- (d) dozorovat, že Zhotovitel při své případné inženýrské činnosti nezasahuje do dobré pověsti Objednatele ani jinak nepostupuje v rozporu s oprávněnými zájmy Objednatele;
- (e) požadovat po Zhotoviteli bezodkladné předkládání všech stanovisek, vyjádření nepravomocných a pravomocných právních aktů orgánů veřejné moci a jiných dokumentů vydaných nebo zpracovaných v návaznosti na případnou inženýrskou činnost Zhotovitele.

4.9 POVINNOSTI V OBLASTI INŽENÝRINGU

4.9.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností** podle Pod-článku 4.2.1 společně s výkonem práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo v oblasti **inženýringu** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) podporovat Objednatele a tým Správce stavby při komunikaci s orgány veřejné moci a zajišťovat potřebná povolení, pokud jejich zajištění není povinností Zhotovitele;
- (b) připravovat návrhy korespondence Správce stavby a Objednatele v souvislosti se Smlouvou o dílo;
- (c) připomínkovat zprášňování projektové dokumentace, např. výrobní, dílenskou či jinou realizační dokumentaci stavby, a změňové realizační dokumentace stavby, a vydávat související doporučení;
- (d) kontrolovat a připomínkovat změny.

4.10 POVINNOSTI V OBLASTI KOORDINACE S ČINNOSTÍ TŘETÍCH OSOB

4.10.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností** podle Pod-článku 4.2.1 společně s výkonem práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo v oblasti **koordinace s činností třetích osob** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) zastupovat Objednatele nebo poskytnout potřebnou součinnost Objednateli při jednání s jakýmkoli zhotovitelem nebo objednatelům související stavby;
- (b) koordinovat činnost Zhotovitele na Staveništi s činností každého zhotovitele nebo objednatelů související stavby;
- (c) koordinovat, kontrolovat a připomínkovat harmonogramy provádění každé související stavby z hlediska jejich možné kolize s harmonogramem prováděním Díla;

- (d) kontrolovat a v potřebném rozsahu zaznamenávat činnost každého zhotovitele nebo objednatele související stavby v prostoru, který je součástí Staveniště, pokud taková činnost může ovlivnit provádění a stav Díla, stav Staveniště nebo realizaci Projektu;
- (e) kontrolovat plnění souvisejících podmínek sjednaných mezi Objednatelem a jakýmkoli zhotovitelem nebo objednatelem související stavby;
- (f) informovat Objednatele, Zhotovitele a dotčeného zhotovitele nebo objednatele související stavby o podstatných skutečnostech zjištěných při koordinaci nebo kontrole podle předchozích písmen;
- (g) poskytovat potřebnou součinnost každému zhotoviteli nebo objednateli související stavby.

4.10.2 Pro účely tohoto Pod-článku se za **související stavbu** považuje jakákoli stavba, která není součástí Díla, avšak dotýká se Díla nebo Staveniště nebo s Dílem nebo Staveništěm časově a místně, funkčně, technicky nebo jinak souvisí.

4.11 POVINNOSTI V OBLASTI OCEŇOVÁNÍ

4.11.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností** podle Pod-článku 4.2.1 společně s výkonem práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo v oblasti **oceňování** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) připomínkovat zpřesňování projektové dokumentace, např. výrobní, dílenskou či jinou realizační dokumentaci stavby, a změnové realizační dokumentace stavby, a vydávat související doporučení ohledně cenových aspektů, a vydávat související doporučení ohledně cenových aspektů;
- (b) kontrolovat a připomínkovat v souvislosti s oceňováním díla, zejména v případě změn, postup Objednatele a Zhotovitele z hlediska jeho souladu se Smlouvou o dílo a právními předpisy;
- (c) kontrolovat, připomínkovat a vydávat doporučení ohledně změn, zejména variací a zlepšení, v souladu s aplikovatelnou Metodikou.

5 DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI KONZULTANTA

5.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

den zahájení	den dokončení	povinnosti	sazba
Datum zahájení	1 měsíc po uplynutí splatnosti poslední faktury Zhotovitele podle Smlouvy o dílo	doplňkové (na pokyn)	hodinová

5.2 OBECNĚ K DOPLŇKOVÝM POVINNOSTEM

5.2.1 Konzultant musí **na pokyn Objednatele** poskytovat Objednateli **další součinnost potřebnou pro realizaci Projektu** nad rámec toho, co je sjednáno jako základní povinnosti

Konzultanta. Doplňkové povinnosti Konzultanta se přitom musí vztahovat k některé z oblastí stanovených v ostatních Pod-článcích tohoto Článku.

5.3 DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI V TECHNICKÝCH A EXPERTNÍCH OBLASTECH

5.3.1 Konzultant musí kdykoliv **v průběhu poskytování Služeb na pokyn Objednatele** poskytovat, vydávat a sdělovat Objednateli konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod. ohledně Díla, Smlouvy o dílo, Dodávky, smlouvy o Dodávce, Smlouvy o projektové přípravě nebo Projektu v **technických a expertních oblastech** stanovených v Dopisu nabídky.²

5.4 DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI

5.4.1 Konzultant musí **na pokyn Objednatele** poskytovat, vydávat a sdělovat Objednateli konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod. **ohledně Díla, Smlouvy o dílo nebo Projektu, které nejsou součástí základních povinností, avšak týkají se oblastí spadajících do odbornosti Konzultanta.**

5.4.2 Součástí základních povinností nejsou zejména takové **činnosti, jejichž provedení nebo četnost jejich provedení Konzultant s ohledem na další obsah Rozsahu služeb včetně funkce a účelu Služeb nemohl předvídat** ani při vynaložení řádné odborné péče. Takové činnosti mohou být vyvolány zejména:

- (a) Mimořádnou událostí;
- (b) rizikem Objednatele podle Smlouvy o dílo;
- (c) havárií;
- (d) předčasným užíváním Díla nebo jeho části v rozsahu, který není předpokládán v Příloze k nabídce podle Smlouvy o dílo nebo Technické specifikaci podle Smlouvy o dílo.

6 TÝM SPRÁVCE STAVBY, JEHO SLOŽENÍ A ZABEZPEČENÍ

6.1 OBECNÁ USTANOVENÍ

6.1.1 Konzultant musí poskytovat Služby prostřednictvím **členů týmu Správce stavby.**

6.1.2 Pokud není dále nebo v Dopisu nabídky stanoveno jinak, **Konzultant určuje složení týmu Správce stavby** včetně počtu jeho členů, jejich označení, rozsahu jimi vykonávaných práv a povinností a vzájemného vztahu nadřízenosti a podřízenosti.

6.1.3 Bez ohledu na skutečné složení týmu Správce stavby musí Konzultant zajistit, že **osoby tvořící tým Správce stavby budou v souhrnu vykonávat všechna práva a povinnosti Konzultanta** stanovené ve Smlouvě nebo vyplývající ze Smlouvy.

6.1.4 **Shodná osoba** může zastávat **více pozic v týmu Správce stavby**, pokud to není vyloučeno v Dopisu nabídky.

² Tím nejsou dotčeny **základní povinnosti Konzultanta v oblasti dozoru (kontroly) kvality**, které **zahrnují i povinnost dozorovat kvalitu prací spadajících pod určité profese včetně technických a expertních oblastí** stanovených v Dopisu nabídky. Pokud by bylo vzhledem k okolnostem potřebné podrobné nebo jinak nadstandardní posouzení určité otázky ze strany technické asistenta / experta s příslušnou odborností, může Objednatel vydat Konzultantovi pokyn k výkonu doplňkové povinnosti v odpovídajícím rozsahu.

- 6.1.5 Konzultant musí vytvořit a po celou dobu poskytování Služeb udržovat potřebné podmínky pro jejich poskytování, zejména zajistit potřebné personální a materiální zabezpečení týmu Správce stavby.
- 6.1.6 Konzultant musí Objednateli poskytnout a v případě potřeby pravidelně aktualizovat **seznam členů týmu Správce stavby** včetně jmen, příjmení a kontaktů (e-mail, telefon).

6.2 ČLENOVÉ TÝMU SPRÁVCE STAVBY

6.2.1 Konzultant musí zajistit, aby součástí týmu Správce stavby byli:

- (a) **vedoucí týmu Správce stavby;**
- (b) **techničtí asistenti / experti** stanovení v Dopisu nabídky.

6.3 POVINNOSTI ČLENŮ TÝMU SPRÁVCE STAVBY

6.3.1 Osoba vykonávající funkci **vedoucího týmu Správce stavby** musí zejména:

- (a) zastupovat při poskytování Služeb Konzultanta, zejména jako osoba pověřená k jednání za Správce stavby pro účely Smlouvy o dílo;
- (b) odpovídat za výkon a koordinaci všech základních a doplňkových povinností Konzultanta;
- (c) přímo vést, pověřovat, úkolovat a koordinovat ostatní členy týmu Správce stavby a další osoby podílející se na poskytování Služeb;
- (d) vykonávat funkci **technického dozoru stavebníka** podle Pod-článku 4.2.1 písm. (d);
- (e) seznamovat se se všemi podstatnými skutečnostmi, zejména Stavenišťem, Smlouvou o dílo, souvisejícími harmonogramy, individuálními právními akty orgánů veřejné moci vydanými v souvislosti s Dílem, Metodikami a dalšími souvisejícími dokumenty nebo jinými podklady, a to v rozsahu potřebném pro výkon své funkce;
- (f) být přítomna na Staveništi, pokud to vyžaduje povaha vykonávané činnosti nebo činnosti Zhotovitele nebo jiné osoby na Staveništi;
- (g) aktivně komunikovat s Objednatelům a informovat jej o zjištěných podstatných skutečnostech týkajících se Služeb, Díla nebo Projektu;
- (h) poskytovat, vydávat a sdělovat Objednateli podle jeho pokynu nebo podle svého vlastního odborného úsudku konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod.;
- (i) upozorňovat Zhotovitele, Objednatel a v případě potřeby, zejména při hrozícím nebezpečí bezprostředního vzniku škody, další dotčené osoby na jakýkoli zjištěný možný rozpor skutečnosti se:
 - (i) Smlouvou;
 - (ii) funkcí a účelem Služeb;
 - (iii) Smlouvou o dílo;
 - (iv) právním předpisem;
 - (v) aplikovatelnou technickou normou;
 - (vi) aktuálně všeobecně uznávaným osvědčeným postupem, procesem nebo metodou, které se používají v dotčeném oboru nebo při dotčených činnostech za účelem dosažení optimálních výsledků; nebo

- (vii) aplikovatelnou Metodikou;
- (j) svolávat a aktivně řídit všechny kontrolní dny a zajišťovat z nich zápisy a případně jiné potřebné záznamy;
- (k) účastnit se aktivně všech výrobních výborů nebo jakýchkoli jednání a zajišťovat z nich zápisy a případně jiné potřebné záznamy.

PŘÍLOHA 2

PERSONÁL, VYBAVENÍ, ZAŘÍZENÍ A SLUŽBY TŘETÍCH OSOB POSKYTOVANÉ OBJEDNATELEM

verze ke dni zahájení řízení

1 PERSONÁL A SLUŽBY POSKYTOVANÉ OBJEDNATELEM

Objednatel musí zajistit následující personál a služby:

- (a) provoz CDE včetně přístupu Konzultanta v potřebném rozsahu (prostřednictvím Zhotovitele);
- (b) autorský dozor podle právních předpisů (prostřednictvím Zhotovitele).

2 PODKLADY POSKYTOVANÉ OBJEDNATELEM

2.1 OBECNĚ K PODKLADŮM POSKYTOVANÝM OBJEDNATELEM

2.1.1 Objednatel musí poskytnout Konzultantovi dále stanovené podklady potřebné pro poskytování Služeb:

- (a) jako součást zadávací dokumentace veřejné zakázky, na kterou byla uzavřena Smlouva a která je dostupná na profilu zadavatele (Objednatele);
- (b) prostřednictvím odkazu na veřejně dostupnou webovou stránku nebo dálkové úložiště;
- (c) prostřednictvím odkazu na webovou stránku nebo dálkové úložiště s omezeným přístupem (v takovém případě musí Objednatel poskytnout Konzultantovi přístupové údaje); nebo
- (d) jiným vhodným způsobem (to platí i v případě, že některý z poskytnutých odkazů pozbude platnosti).

2.1.2 Podklady, které Objednatel nemá k dispozici ke dni uzavření Smlouvy, musí Objednatel poskytnout Konzultantovi bezodkladně poté, co je bude mít k dispozici, pokud není dále nebo v Příloze 4 [Harmonogram] stanoveno jinak.

2.2 SEZNAM PODKLADŮ POSKYTOVANÝCH OBJEDNATELEM

2.2.1 Objednatel musí poskytnout Konzultantovi následující podklady:

- (a) **Smlouva o dílo** (dostupná na <https://smlouvy.gov.cz/smlouva/22315369>);
- (b) **zadávací dokumentace související veřejné zakázky na stavební práce** (dostupná na:
<https://tenderarena.cz/dodavatel/seznam-profilu-zadavatele/detail/Z0002739/zakazka/493532>);
- (c) **dokumenty předložené Zhotovitelem v průběhu zadávacího řízení související veřejné zakázky na stavební práce** (budou poskytnuty Objednatelem bezodkladně po jejich vyžádání ze strany Konzultanta).

PŘÍLOHA 3

ODMĚNA A PLATBA

verze ke dni zahájení řízení

1 ODMĚNA

1.1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1.1 Odměna za vykonané Služby se stanoví v rozsahu :

- (a) **základních povinností** podle Přílohy 1 [Rozsah služeb] na základě **měsíční paušální sazby** stanovené **v Dopisu nabídky a počtu měsíců jejich výkonu**;
- (b) **doplňkových povinností** podle Přílohy 1 [Rozsah služeb] na základě hodinové sazby stanovené **v Dopisu nabídky a počtu hodin jejich výkonu**.

1.1.2 K odměně bude připočtena DPH ve výši odpovídající právním předpisům v době uskutečnění zdanitelného plnění.

1.1.3 Odměna zahrnuje náhradu všech nákladů Konzultanta spojených s poskytnutím Služeb a plněním dalších povinností vyplývajících ze Smlouvy včetně nákladů na dopravu v souvislosti s poskytováním Služeb.

1.2 ZVÝŠENÍ SAZBY

1.2.1 Konzultant může **po uplynutí 12 měsíců** od nabytí účinnosti Smlouvy **maximálně jedenkrát za rok** zvýšit každou **sazbu stanovenou v Dopisu nabídky**, případně každou již dříve zvýšenou sazbu podle posledního Oznámení podle Pod-článku 1.2.2, a to až na hodnotu stanovenou postupem podle následujícího vzorce:

$$S_r = S \times P_{r-1} \times 0,01$$

Kde:

S_r _____ sazba **po zvýšení** zaokrouhlená na 2 desetinná místa

S _____ sazba **před zvýšením**

P_{r-1} _____ hodnota **průměru zvýšení cen tržních služeb v oddílu M7112 Inženýrské služby a související technické poradenství** v roce **r - 1** podle **Indexu cen tržních služeb (stejně období předchozího roku = 100)** zveřejněného Českým statistickým úřadem¹

r _____ rok, ve kterém je prováděn výpočet **S_r**

1.2.2 Zvýšení sazby podle tohoto Pod-článku není podmíněno uzavřením dodatku ke Smlouvě a je účinné od prvního dne měsíce následujícího po doručení Oznámení Konzultanta, jehož součástí je tabulka se sazbami podle Dopisu nabídky doplněná o zvýšení sazby.

2 POKYN K VÝKONU DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI

2.1 POKYN

2.1.1 Objednatel může vydat Konzultantovi pokyn k výkonu doplňkové povinnosti kdykoli po dobu poskytování Služeb podle Přílohy 1 [Rozsah služeb].

¹ Např. při výpočtu v roce 2023 by se jednalo o hodnotu uvedenou v buňce P68 v tabulce dostupné na <https://www.czso.cz/documents/10180/165350507/0110362202.xlsx/be5d08f8-45b8-4b7e-9e9b-40531dfcdcff?version=1.3>.

- 2.1.2 Objednatel může vydat Konzultantovi písemnou výzvu k projednání obsahu a rozsahu doplňkové povinnosti nebo předložení odhadu maximální časové náročnosti s informacemi nezbytnými ke zpracování takového odhadu. Konzultant projedná obsah a rozsah doplňkové povinnosti nebo předloží Objednateli písemný odhad maximální časové náročnosti bezodkladně od doručení takové výzvy.
- 2.1.3 Pokyn k výkonu doplňkové povinnosti zpravidla obsahuje:
- (a) specifikaci doplňkové povinnosti;
 - (b) informace nebo podklady v rozsahu nezbytném k výkonu doplňkové povinnosti, pokud je již Konzultant nemá k dispozici, nejsou veřejně dostupné nebo si je Konzultant nemůže obstarat sám;
 - (c) maximální časovou náročnost;
 - (d) termín nebo lhůtu pro výkon doplňkové povinnosti stanovené přiměřeně jejímu rozsahu, složitosti a stanovené maximální časové náročnosti.
- 2.1.4 Konzultant musí písemně potvrdit Objednateli obdržení pokynu bezodkladně od jeho doručení.
- 2.1.5 Strany výslovně stvrzují, že na základě pokynu není uzavřena žádná další (dílčí) smlouva. Pokyn je pouze pobídkou k faktickému plnění ze Smlouvy.

2.2 ŽÁDOST O NAVÝŠENÍ

- 2.2.1 Pokud je podle názoru Konzultanta nezbytné k výkonu doplňkové povinnosti navýšit maximální časovou náročnost uvedenou v pokynu, Konzultant může před uplynutím termínu nebo lhůty pro výkon takové doplňkové povinnosti předložit Objednateli žádost o navýšení maximální časové náročnosti.
- 2.2.2 Objednatel musí vydat Konzultantovi písemné vyjádření k žádosti o navýšení bezodkladně od jejího doručení. Objednatel v takovém vyjádření musí uvést, zda s žádostí o navýšení plně souhlasí, souhlasí pouze částečně, nebo nesouhlasí. Pokud Objednatel se žádostí o navýšení souhlasí pouze částečně nebo nesouhlasí, musí svůj závěr odůvodnit. Konzultant může v takovém případě předložit Objednateli opravenou žádost o navýšení.

3 VYKAZOVÁNÍ, PLATBA A MĚNA PLATBY

3.1 VYKAZOVÁNÍ

- 3.1.1 Konzultant předkládá Objednateli výkazy podle následujících pravidel **měsíčně**, zpravidla jako součást pravidelné měsíční zprávy o poskytování Služeb.
- 3.1.2 Výkaz musí obsahovat alespoň:
- (a) seznam vykonaných povinností;
 - (b) u každé vykonané doplňkové povinnosti:
 - (i) počet odpracovaných hodin;
 - (ii) hodinovou sazbu;
 - (iii) celkovou výši související dílčí části odměny;
 - (c) celkovou výši odměny podle výkazu za výkon:
 - (i) základních povinností (odpovídající měsíční paušální sazbě);

- (ii) doplňkových povinností;
- (iii) všech povinností (součet částek podle bodů (i) a (ii) tohoto písmene);
- (d) součet celkových výší odměny podle výkazu a všech předchozích výkazů za výkon:
 - (i) základních povinností (odpovídající měsíčním paušálním sazbám);
 - (ii) doplňkových povinností;
 - (iii) všech povinností (součet částek podle bodů (i) a (ii) tohoto písmene);

V případě, že předložení výkazu předcházelo zvýšení podle Pod-článku 1.2 [Zvýšení sazby], musí být ve výkazu v rozsahu písm. (c) a (d) zároveň samostatně vyčísleny částky odpovídající původní hodinové sazbě podle Dopisu nabídky a částky odpovídající jejímu aktuálně účinnému zvýšení podle Pod-článku 1.2 [Zvýšení sazby].

- 3.1.3 Do výkazu nelze zahrnout čas strávený dopravou v souvislosti s poskytnutím Služeb.
- 3.1.4 Objednatel musí vydat Konzultantovi písemné vyjádření k výkazu do 7 dnů ode dne jeho doručení Objednateli. Objednatel v takovém vyjádření musí uvést, zda s výkazem plně souhlasí, souhlasí pouze částečně, nebo nesouhlasí. Pokud Objednatel s výkazem souhlasí pouze částečně nebo nesouhlasí, musí svůj závěr odůvodnit. Konzultant musí v takovém případě předložit Objednateli opravený výkaz.

3.2 PLATBA

- 3.2.1 Objednatel musí platit odměnu Konzultantovi na základě Konzultantem **průběžné vystavovaných měsíčních faktur**, pokud není dále stanoveno jinak.
- 3.2.2 Faktura musí:
 - (a) být **pouze v elektronické podobě**;
 - (b) být vystavena pouze na částku, která odpovídá této Příloze 3 [Odměna a platba] a Objednatel plně odsouhlasenému výkazu k příslušnému měsíci;
 - (c) obsahovat:
 - (i) náležitosti daňového dokladu podle právních předpisů;
 - (ii) Objednatelem sdělené evidenční číslo a název akce nebo jiné obdobné údaje.

Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je den, ve kterém Objednatel plně odsouhlasil výkaz k příslušnému měsíci.

- 3.2.3 Konzultant musí fakturu odeslat:
 - (a) do 10 pracovních dnů ode dne, ve které Objednatel plně odsouhlasil výkaz k příslušnému měsíci;
 - (b) společně s výkazem k příslušnému měsíci plně odsouhlaseným Objednatelem;
 - (c) na e-mailovou adresu Objednatele stanovenou za tímto účelem v části A Zvláštních podmínek.
- 3.2.4 Objednatel může Konzultantovi písemně odmítnout úhradu faktury v případě, že faktura není v souladu se Smlouvou. Konzultant v takovém případě vystaví opravenou fakturu.
- 3.2.5 Doba splatnosti faktury je **nejméně 30 dnů** ode dne jejího doručení Objednateli na e-mailovou adresu stanovenou za tímto účelem v části A Zvláštních podmínek.

- 3.2.6 Objednatel musí uhradit fakturu v době splatnosti bezhotovostním převodem na účet uvedený Konzultantem na faktuře. Faktura je uhrazena ke dni, ve kterém byly z účtu Konzultanta odepsány prostředky ve výši fakturované částky ve prospěch účtu uvedeného Konzultantem na faktuře.
- 3.2.7 Pokud Konzultant uvede na faktuře účet, který není zveřejněný v registru plátců DPH, nebo pokud je k datu uskutečnění zdanitelného plnění nebo k datu úhrady faktury o Konzultantovi v registru plátců DPH zveřejněna skutečnost, že je nespolehlivým plátcem, Objednatel může Konzultantovi uhradit pouze fakturovanou částku v rozsahu odměny bez DPH a dále postupovat podle právních předpisů.
- 3.2.8 Pokud Objednatel neuhradí fakturu v době splatnosti, musí Konzultantovi zaplatit úrok z prodlení podle právních předpisů.

3.3 MĚNA PLATBY

- 3.3.1 Všechny platby podle Smlouvy jsou v korunách českých (Kč).

PŘÍLOHA 4

HARMONOGRAM

verze ke dni zahájení řízení

HARMONOGRAM

Konzultant musí zpracovat a aktualizovat Harmonogram podle Pod-článku 4.3 [Harmonogram] Smluvních podmínek.

V návaznosti Pod-článek 4.3.1 Smluvních podmínek musí Harmonogram zohledňovat zejména:¹

- Přílohu 1 [Rozsah služeb];
- harmonogram provádění Díla zpracovaný Zhotovitelem;
- jakékoli relevantní lhůty nebo termíny vyplývající z právních předpisů nebo stanovené ze strany orgánů veřejné moci.

¹ Vedle definic podle Pod-článku 1.1 [Definice] Smluvních podmínek jsou v této Příloze 4 [Harmonogram] použity definice podle Pod-článku 1.1 [Definice používané v Rozsahu služeb] Přílohy 1 [Rozsah služeb].