

Smluvní strany


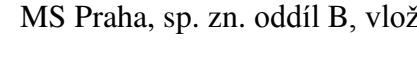
Dopravní podnik hl. m. Prahy, akciová společnost

se sídlem: Sokolovská 217/42, 190 22 Praha 9
zastoupená: Mgr. Martinem Gillarem, předsedou představenstva
JUDr. Janem Blechou, místopředsedou představenstva
IČO: 00005886
DIČ: CZ00005886, plátce DPH
bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s., pobočka Rytířská 29, 110 00 Praha 1
číslo účtu: 1930731349/0800
OR: MS Praha, sp. zn.: oddíl B, vložka č. 847

dále jen jako „**DPP**“ na straně jedné

a

FRAM Consult a.s.

se sídlem: Husitská 775/42, Žižkov, 130 00 Praha 3
zastoupená: Ing. Romanem Klimtem, předsedou představenstva
IČO: 64948790
DIČ: CZ64948790
bankovní spojení: 
číslo účtu: 
OR: MS Praha, sp. zn. oddíl B, vložka 3682

dále jen jako „**příkazník**“ na straně druhé

uzavírají dnešního dne, měsíce a roku tuto

PROVÁDĚCÍ OBSTARAVATELSKOU PŘÍKAZNÍ SMLOUVU

číslo smlouvy DPP: **000097 00 17**

číslo smlouvy příkazníka:

číslo stavby: ID 20-0-1830

název akce: **IČ- Garáž Řepy - rekonstrukce střechy objektu D7 – odstavná hala garáž
Řepy (dále jen „Akce“)**

Tato smlouva se uzavírá na základě výsledku poptávkového řízení ze dne 17. 1. 2017,
č. j. 400120/2513/16

1. Účel a předmět smlouvy

- 1.1. Účelem této smlouvy je zabezpečení přípravy a realizace výše uvedené Akce, a to prostřednictvím realizace investorských a inženýrských činností. Jde především o výkon technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“). Výkon TDS vychází z přílohy č. 12 Sazebníku pro navrhování nabídkových cen projektových prací a inženýrské činnosti UNIKA 2016 – Doporučený obsah a rozsah výkonu technického dozoru objednatele (stavebníka) a konkrétních požadavků objednatele ve fázi realizace včetně administrativního zajištění, majetkoprávního zajištění, činnosti koordinátora BOZP, koordinační činnosti s ostatními subjekty a provozy. Bližší specifikace činností je uvedena v článku 2. této smlouvy.

Akce bude realizována v **garážích Řepy, Reinerova 700/ 4, 160 00 Praha 6 - Řepy**

Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka provést pro DPP, jménem DPP a na účet DPP veškeré investorské služby a inženýrské činnosti potřebné k přípravě a realizaci shora uvedené Akce, a to za podmínek uvedených v této smlouvě a závazek DPP řádně a včas provedené plnění převzít a zaplatit příkazníkovi odměnu.

- 1.2. Akce bude realizována na základě jednostupňové projektové dokumentace pro stavební povolení v podrobnostech dokumentace pro provádění stavby, společnosti BOMART spol. s r.o. a s respektováním požadavků vyplývajících ze stavebního povolení.

2. Vymezení činností příkazníka

- 2.1. Příkazník se zavazuje jménem DPP uskutečnit či zajistit uskutečnění inženýrských činností a dalších investorských služeb v rozsahu předmětu této smlouvy, a to za podmínek uvedených v této smlouvě a dle požadavků vyplývajících z rozhodnutí příslušných orgánů.

- 2.2. Příkazník provede zejména tyto činnosti:

- koordinace zpracování a případného dopracování projekčních činností potřebných k realizaci Akce, zejména realizačního projektu Akce,
- koordinace mezi jednotlivými profesemi v případě odlišných dodavatelů,
- organizační zabezpečení předání staveniště příslušnému Zhotoviteli,
- zajištění technického dozoru investora při realizaci dodávek v rámci Akce,
- projektový management (vedení a řízení staveb, vydávání měsíčních zpráv, kontrola HMG, organizace KD atd.),
- cenový management (během přípravy, realizace a dokončení stavby),
- zajištění koordinátora BOZP při realizaci dodávek v rámci Akce v případě potřeby podle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve znění pozdějších předpisů – separátní ocenění,
- zabezpečení převzetí díla v konečném a odsouhlaseném rozsahu dle schválené projektové dokumentace a v souladu s uzavřenými smlouvami se Zhotoviteli na jeho následné předání DPP dle příslušnosti,
- zabezpečení odstranění vad a nedodělků uvedených v zápisech o odevzdání a převzetí díla od příslušného zhotovitele,
- organizace a zabezpečení dokladů pro užívání staveb v rámci Akce dle stupně schvalovacího řízení, např. vydání souhlasu ke zkušebnímu provozu, kolaudačního souhlasu vč. splnění případných kolaudačních podmínek nebo zajištění vydání kolaudačního rozhodnutí ohledně stavby v rámci Akce a nabytí jeho právní moci,
- zajištění odstranění nedodělků vyplývajících z kolaudačního řízení a zajištění reklamačního řízení a odstranění vad, které se vyskytnou v záruční době, zastupování DPP v rámci sporů se Zhotoviteli vyplývajících z realizace činností

v rámci Akce, součástí činností příkazníka dle tohoto bodu není zajišťování právního zastupování DPP v rámci uvedených sporů, ale pouze odborně – technická a koordinační pomoc při jejich řešení,

- vypracování a předání podkladů pro aktivaci nového majetku v rámci Akce,
- uchování dokumentace k realizovaným stavbám dle požadavků vyplývajících ze stavebního zákona,
- další činnosti, např. příprava smluv s dodavateli, se správci sítí, výpůjčky, záborny atd.

2.3. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v závislosti na rozsahu Akce se činnosti příkazníka vztahují na veškeré jednotlivé činnosti potřebné k úspěšnému dokončení Akce tak, aby tato mohla sloužit činnosti DPP, tj. provozování městské hromadné dopravy.

2.4. Smluvní strany jsou si vědomy skutečnosti, že činnosti příkazníka budou probíhat v jednotlivých na sebe navazujících fázích tak, aby byla zajištěna kontinuita přípravy a realizace Akce, a to vždy v souladu s pokyny DPP. DPP je oprávněn dávat příkazníkovi mimo jiné pokyny k přerušování či zastavení činnosti v rámci Akce. Strany souhlasí s tím, že dojde-li k přerušování (zastavení) činností v rámci Akce, příkazníkovi nevzniká nárok na smluvní odměnu za navazující činnosti, které nebyly realizovány, resp. celková smluvní odměna bude poměrně snížena. Obdobně budou smluvní strany postupovat v případě, že se v důsledku realizace jednotlivých činností příkazníka ukáže potřeba některých činností jako nadbytečná, popř. bude jejich rozsah omezen. Smluvní strany se zavazují tuto skutečnost zohlednit prostřednictvím dodatku k této smlouvě.

3. Termín provádění činností příkazníka

3.1. Příkazník se zavazuje započít s výkonem činností dle této smlouvy bez zbytečného odkladu po uzavření této smlouvy a na základě výzvy DPP.

Předpokládaná doba stavebních prací: 9 měsíců

Předpokládaná doba výkonu IČ: 10 měsíců

3.2. Smluvní strany berou na vědomí, že jednotlivé činnosti příkazníka jsou z časového hlediska závislé na součinnosti ze strany DPP a na průběhu potřebných správních řízení. Příkazník se zavazuje (pokud nedostane jiný pokyn od DPP) postupovat v uskutečňování činností dle této smlouvy tak, aby jednotlivé fáze činností vymezených touto smlouvou byly dokončeny co nejdříve a aby nedocházelo k jakýmkoliv prodlevám v těchto činnostech.

3.3. Příkazník je povinen pravidelně (k 15. dni každého kalendářního měsíce) podávat DPP písemně zprávy o postupu prací v rámci Akce. Pokud si DPP vyžádá poskytnutí písemné zprávy o stavu Akce, je příkazník povinen takovou zprávu poskytnout DPP nejpozději do 10 dnů od okamžiku obdržení žádosti. Tímto není dotčen bod 5.12.

3.4. Pokud bude příkazník v prodlení v důsledku vyšší moci, je o takovém prodlení povinen informovat DPP nejpozději do 3 pracovních dnů a sdělit mu důvody prodlení. Za vyšší moc se považují okolnosti, které vznikly po uzavření této smlouvy v důsledku nepředvídatelných a neodvratitelných událostí mimořádné povahy, které mají bezprostřední vliv na plnění smlouvy. Běžné klimatické vlivy a změny počasí nelze považovat za vyšší moc. Příkazník je oprávněn dovolat se vyšší moci pouze, pokud prokáže vynaložení veškerého možného úsilí k jejímu odvrácení nebo k odstranění jejích nepříznivých následků. Na základě výskytu vyšší moci smluvní strany vstoupí do

jednání ohledně náhrady nákladů vynaložených příkazníkem či zvýšení sjednané ceny, přičemž případná dohoda stran bude provedena písemným dodatkem k této smlouvě.

4. Dokončení a předání činností

- 4.1. Předmět této smlouvy se považuje za splněný řádným dokončením všech činností příkazníka.
- 4.2. Po řádném dokončení jednotlivých činností dle této smlouvy (zejména je-li předmětem takové činnosti hmotně zachycený výsledek) je příkazník povinen příslušné plnění protokolárně předat DPP. Za tímto účelem je příkazník povinen oznámit DPP dokončení této činnosti a dohodnout se s ním na termínu převzetí. Příkazník je povinen DPP předat veškerou originální písemnou dokumentaci vztahující se k dokončeným činnostem, a to nedohodnou-li se strany jinak, vždy ve dvou vyhotoveních. O předání a převzetí výsledků jednotlivých činností sepíší smluvní strany záznam. Jednotlivé činnosti se považují za řádně dokončené, pokud budou předané DPP a budou-li mít vlastnosti stanovené touto smlouvou, obecně závaznými právními předpisy, technickými normami, obchodními zvyklostmi a nebudou-li mít vady a nedodělky.

5. Odměna a platební podmínky

- 5.1. Smluvní strany se dohodly, že příkazníkovi náleží za provedení všech činností dle čl. 2. této smlouvy odměna v celkové výši **270 480,- Kč** (bez DPH)

(slovy: dvěšestdesátisícčtyřistaosmdesátkorunčeských)

Tato je nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré práce nezbytné k řádnému provedení činností uvedených v článku 2. této smlouvy a veškeré náklady vynaložené při provádění příkazu. Odměna je rozdělena takto:

| | |
|--|-----------|
| zajištění předání staveniště | 1 530 Kč |
| výkon TDS vč. správce stavby, zajištění přejímacích řízení, povolení k prozatímnímu užívání stavby ke zkušebnímu provozu a zprovoznění | 99 500 Kč |
| zajištění aktivace stavby | 14 000 Kč |
| kolaudace | 8 000 Kč |
| KOO BOZP | 67 200 Kč |
| majetkoprávní činnost včetně administrativní činnosti v průběhu přípravy a realizace | 61 750 Kč |
| majetkoprávní činnost včetně administrativní činnosti po dokončení stavby | 16 000 Kč |
| případné geodetické práce | 2 500 Kč |

- 5.2. Každá faktura bude obsahovat zádržné ve výši 10% z fakturované částky. Jedna polovina zádržného bude uhrazena po odstranění případných vad a nedodělků předaných jednotlivých činností na základě protokolu o odstranění vad a nedodělků. V případě absence vad a nedodělků, bude tato část zádržného uhrazena spolu s fakturou. Druhá polovina zádržného bude uhrazena po dokončení Akce a po úspěšné aktivaci Akce. Podmínky dle předchozí věty jsou smluvní strany oprávněny změnit pouze formou dodatku k této smlouvě.

Odměna bude hrazena následovně:

- 5.2.1 za dokončení činností podle předchozího bodu (s výjimkami uvedenými níže) konečnou fakturou, DUZP bude den podpisu předávacího protokolu,
- 5.2.2. za TDS vč. správce stavby měsíční fakturací poměrné části odměny po zahájení realizace stavby s ohledem na předpokládanou dobu realizace stavby; DUZP bude poslední den příslušného měsíce,
- 5.2.3. za činnost koordinátora BOZP měsíční fakturací; DUZP bude poslední den příslušného měsíce; přílohou faktury bude soupis odpracovaných hodin,
- 5.2.4. za uvedení stavby do provozu vč. kolaudace po nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí; DUZP bude den nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí,

Smluvní strany konstatují, že odměna je nejvýše přípustná ve vztahu ke stávajícímu rozsahu a technickému řešení Akce a zahrnuje veškeré práce a náklady nezbytné k řádnému provedení příslušných činností v souladu s touto smlouvou. Výši odměny je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran.

- 5.3. Nad rámec odměny se DPP dále zavazuje uhradit náklady vymezené v bodě 5.9. této smlouvy, a to za podmínek tam uvedených. Nebudou-li uvedené podmínky splněny, stanou se takové náklady součástí odměny (tj. budou kryty odměnou).
- 5.4. Výše uvedené platby jsou uvedeny bez DPH. K platbám bude účtována DPH dle právních předpisů platných k DUZP. Jednotlivé platby dle této smlouvy budou ze strany DPP hrazeny příkazníkovi bezhotovostním převodem na bankovní účet příkazníka uvedený v úvodu této smlouvy.
- 5.5. Faktury budou vystaveny v zákonné lhůtě ode DUZP a doručeny ve dvojnásobném vyhotovení na adresu sídla DPP.
- 5.6. Faktury budou před zasláním DPP vždy předem projednány a písemně odsouhlaseny projektovým manažerem DPP; bez tohoto projednání a schválení nelze fakturu proplatit. Nedílnou součástí každé faktury musí být písemné (podpis) schválení soupisu prací a zjišťovacího protokolu projektovým manažerem DPP. Splatnost faktur je 30 dnů ode dne jejich doručení DPP.
- 5.7. Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy, přičemž ke dni uzavření této smlouvy se takovými předpisy rozumí zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty (zejména § 29), dále zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví (zejména § 11) a zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Faktura musí též obsahovat číslo této smlouvy, číslo investiční akce, vyčíslení výše zádržného, splatnost, IČO DPP, razítko a podpis oprávněné osoby příkazníka a soupis provedených prací.
- 5.8. Pokud zasláná faktura nebude mít náležitosti daňového dokladu, nebude obsahovat náležitosti podle předchozího bodu, nebo bude neúplná, nebo nesprávná či nebude písemně odsouhlasena projektovým manažerem DPP, je jí (nebo její kopii) DPP oprávněn vrátit ve lhůtě splatnosti příkazníkovi k opravě či doplnění. V takovém případě se DPP nedostává do prodlení a platí, že nová lhůta splatnosti faktury běží až od okamžiku doručení opravené faktury DPP.
- 5.9. Odměna příkazníka nezahrnuje náklady na projektové a geologické práce ani poplatky za speciální průzkumy. Dále nezahrnuje náklady na správní, soudní a obdobné úřední poplatky, odborné a znalecké posudky a finanční náklady potřebné pro možné výkupy, případně nájmy pozemků. Fakturace za tyto činnosti bude probíhat v souladu s § 36/3 zákona o DPH. DUZP je den vystavení příslušné faktury. Cena výše uvedených

nákladů musí být ze strany DPP ověřitelná, přičemž nárok na jejich úhradu vzniká příkazníkovi až schválením ze strany DPP.

- 5.10. Příkazník se v rámci plnění této smlouvy zejména zavazuje postupovat vždy v souladu s rozpočtem DPP ohledně přípravy a realizace Akce. Příkazník se zavazuje všemi silami a dostupnými prostředky tyto náklady minimalizovat a dosáhnout co největších úspor při zachování původního standardu díla.
- 5.11. DPP bude hradit přijaté faktury pouze na bankovní účty příkazníka zveřejněné ve smyslu § 98 zákona o DPH. Pokud Příkazník nebude mít daný účet zveřejněný, zaplatí DPP pouze základ daně a DPH uhradí až po zveřejnění příslušného účtu v registru plátců a identifikovaných osob. Stane-li se příkazník nespolehlivým plátcem ve smyslu zákona o DPH, zaplatí DPP pouze základ daně. Příslušná DPH bude uhrazena až po písemném doložení příkazníka o její úhradě příslušnému správci daně.
- 5.12. Příkazník nemá nárok na úhradu odměny/její poměrné části, pokud splnění příkazu/části příkazu zmařila náhoda.

6. Záruka za jakost a záruční doba

- 6.1. Příkazník odpovídá za veškeré vady, které mají jeho činnosti v době předání DPP. Příkazník rovněž odpovídá za vady, které vznikly až po předání, pokud tyto způsobil porušením svých povinností.
- 6.2. Záruční doba činí 24 měsíců a začíná plynout dnem předání jednotlivých činností.
- 6.3. Veškeré vady a nedodělky vyplývající z činnosti příkazníka je DPP povinen uplatnit u příkazníka písemně. Příkazník je povinen neprodleně zajistit odstranění oprávněně reklamovaných vad nejpozději do 10 dnů od doručení reklamace, pokud strany nedohodnou jiný termín. Jiný termín odstranění vad se dohodne vždy písemně. Vady, v jejichž důsledku by mohla vzniknout DPP škoda, je příkazník povinen odstranit neprodleně po jejich písemném uplatnění.
- 6.4. Pokud příkazník neodstraní reklamované vady ve výše uvedených lhůtách, je DPP oprávněn zajistit nápravu vad jiným subjektem, a to na náklady příkazníka.

7. Práva a povinnosti DPP

- 7.1. DPP je povinen vyhotovit a předat příkazníkovi na jeho žádost plné moci potřebné pro plnění jednotlivých činností v rozsahu vymezeném v této smlouvě, zejména k zajištění jednotlivých správních řízení. Příkazník není oprávněn uzavírat jakékoliv smlouvy a zavazovat DPP bez předchozího projednání příslušného dokumentu s DPP a jeho písemného odsouhlasení ze strany DPP.
- 7.2. DPP se zavazuje poskytnout příkazníkovi potřebnou součinnost pro realizaci činností dle této smlouvy a na vyzvání příkazníka se zavazuje bez zbytečného odkladu poskytnout potřebné doklady či informace vztahující se k přípravě a realizaci Akce, pokud je má k dispozici. DPP se zavazuje vyjádřit se k písemným žádostem příkazníka o doplnění či poskytnutí informací nejpozději do 5-ti pracovních dnů od doručení takové žádosti kontaktní osobě dle této smlouvy, pokud nebude dohodnuto jinak.
- 7.3. DPP je oprávněn průběžně kontrolovat výkon činností dle této smlouvy, přičemž na základě výzvy DPP je příkazník povinen předložit do 5 dnů DPP písemnou zprávu o dosavadním průběhu činností příkazníka dle této smlouvy.

- 7.4. DPP je povinen na výzvu příkazníka účastnit se kontrolních dnů a důležitých jednání a závazně se vyjadřovat k důležitým otázkám a rozhodnutím v rámci přípravy a realizace Akce. DPP je povinen zúčastnit se prohlídky díla přejímaného v rámci Akce před přejímkou a společně s příkazníkem následně přejímky takového díla.
- 7.5. DPP je oprávněn požadovat v případech hrubé nespokojenosti odvolání či nahrazení člena týmu příkazníka. Za hrubou nespokojenost se ve smyslu předchozí věty považuje opakované jednání člena týmu v rozporu s pověřenými nebo pokyny DPP.

8. Obecná práva a povinnosti příkazníka

- 8.1. Příkazník není oprávněn zavazovat DPP, s výjimkou případů, kdy tato skutečnost výslovně vyplývá z této smlouvy a případů, kdy mu k zavazování DPP byla udělena příslušná plná moc. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit DPP potřebu právních jednání, které je třeba učinit v souvislosti se zařizováním záležitostí dle této smlouvy.
- 8.2. Příkazník je povinen jednat s vynaložením odborné péče, poctivě a v dobré víře. Je povinen dbát zájmů DPP, jednat v souladu s pověřenými a pokyny DPP a sdělovat mu informace, týkající se zařizování záležitostí dle této smlouvy, které má k dispozici.
- 8.3. Příkazník musí při své činnosti podle této smlouvy postupovat v souladu s právním řádem České republiky, příslušnými technickými normami a připomínkami příslušných správních orgánů, řádně hájit zájmy DPP a nesmí se odchýlit od pokynů DPP bez jeho předchozího souhlasu. Příkazník se může odchýlit od pokynů DPP pouze, pokud je to ve prospěch DPP a za předpokladu, že si objektivně nemohl vyžádat předchozí schválení jeho postupu, o čemž bude neprodleně písemně informovat DPP.
- 8.4. Příkazník je povinen si v rámci výkonu činností dle této smlouvy vyžádat od DPP včas předložení veškerých relevantních dokumentů, přičemž DPP má povinnost mu tyto relevantní dokumenty poskytnout, pokud je má k dispozici. O předání dokumentů bude sepsán předávací protokol.
- 8.5. Příkazník je povinen mít uzavřenou pojistnou smlouvu pro případ odpovědnosti za škodu související s plněním předmětu této smlouvy v rozsahu minimálně 5.000.000,- Kč (slovy: pětmilionůkorunčeských) za pojistné období, a to po celou dobu trvání této smlouvy a umožní DPP si jeho existenci a platnost kdykoliv během trvání smlouvy ověřit.
- 8.6. Příkazník bude vykonávat svoji činnost osobně. Příkazník je oprávněn provést část činnosti prostřednictvím třetí osoby. I v tomto případě však odpovídá za řádnou realizaci činností, jako kdyby je prováděl sám. Strany tímto vylučují větu za středníkem v ustanovení § 2434 občanského zákoníku.
- 8.7. Příkazník se zavazuje respektovat připomínky a pokyny DPP. Bude-li mít příkazník za to, že jsou nesprávné, neúplné či nevhodné, je povinen o této skutečnosti bezodkladně vyrozumět DPP a vyžádat si jejich doplnění či specifikaci. Pokud budou v rozporu s technickými či jinými normami a předpisy, je příkazník povinen na takový rozpor DPP upozornit a předložit DPP alternativní řešení, které je s technickými či jinými normami a předpisy v souladu a maximálně reflektuje požadavky a zájmy DPP.
- 8.8. Příkazník je povinen průběžně informovat DPP o průběhu provádění činností dle této smlouvy a poskytovat mu kopie všech dokumentů s tím souvisejících a to formou

předem odsouhlasených vzorových dokumentů (měsíční zpráva, zápisy z kontrolních dnů, atd.).

- 8.9. Příkazník odpovídá za úplnost a správnost dokumentace a zpráv, jež jsou předmětem činnosti příkazníka a zpráv, které jsou jako výstupy zhotovitelů předávány DPP. Pokud by se ukázalo, že tyto zprávy (výstupy) obsahují nesprávnosti nebo jsou neúplné, je příkazník odpovědný za škodu, jež by tím byla způsobena. Příkazník se zavazuje předkládat DPP v požadovaném termínu následující zprávy:
- zprávy o provádění stavby – měsíční zprávy vždy k 15. dni následujícího měsíce
 - závěrečná zpráva projektu
 - tiskové zprávy – dle potřeby DPP
 - další dle potřeby DPP.
- 8.10. Příkazník je povinen zachovat mlčenlivost o veškerých informacích, týkajících se DPP, jeho zaměstnanců a spolupracujících osob, zejména skutečnostech finanční, obchodní nebo účetní povahy, know-how, cenících, obchodních metodách, koncepcích, strategií a informacích o pracovních postupech, které lze považovat za důvěrné, a které se dozvěděl v souvislosti s plněním této smlouvy. Předmětné informace je příkazník oprávněn sdělit třetím osobám pouze s předchozím písemným souhlasem DPP. Povinnost zachovávat mlčenlivost dle tohoto odstavce trvá i po ukončení smlouvy.
- 8.11. Příkazník je povinen zajistit kontrolu dodržování zákona o č. 185/2001 Sb. odpadech, v platném znění, vybraným zhotovitelem. Ten je odpovědný za nakládání s těmito odpady a je povinen dodržovat veškeré povinnosti dané zákonem o odpadech. Příkazník zajistí na požádání DPP doklady o dodržování tohoto zákona.

9. Další povinnosti

- 9.1. Příkazník je povinen zvat DPP na kontrolní dny a všechna důležitá jednání o Akci, či jednání se Zhotoviteli, a to minimálně 5 pracovních dnů před jejich konáním a taktéž upozorňovat DPP na nutnost jeho účasti na jednáních, pokud je nezbytně nutná. Příkazník je povinen vyzvat DPP nejméně 2 týdny předem k předání staveniště pro realizaci Akce. Příkazník rovněž vyzve DPP nejméně 10 pracovních dnů předem k převjímacímu řízení díla realizovaného Zhotovitelem v rámci Akce a zápisem odsouhlasí s DPP rozsah dokladů požadovaných pro převjímací řízení.
- 9.2. Příkazník je dále povinen neprodleně vyzvat DPP k projednání všech změn dokumentace, zvláště při změnách rozsahu Akce a použitých technologií, při změnách termínů nebo nákladů, a to s předstihem 5 pracovních dnů, pokud nebude dohodnuto jinak. V případě zjištění odchylky Akce od stanoveného harmonogramu či rozpočtu, je příkazník povinen neprodleně informovat o těchto skutečnostech DPP a neprodleně navrhnout opatření vedoucí k nápravě tohoto stavu s minimalizací finančních nákladů.
- 9.3. Příkazník zajistí převzetí díla od zhotovitele v souladu s projektem a příslušnou smlouvou a zajistí pro převjímací řízení veškeré potřebné podklady. Příkazník rovněž zajistí vypracování seznamu vad a nedodělků díla zjištěných při převzetí, popř. vad díla, které se vyskytnou v záruční době a za které odpovídá Zhotovitel, včetně zápisu o jejich následném odstranění. Tento seznam může být posléze namátkově kontrolován DPP. Seznam bude veden písemně i elektronicky, přičemž obě verze budou pravidelně aktualizovány.

- 9.4. Na základě každé smlouvy uzavřené se zhotovitelem k realizaci Akce bude příkazník pravidelně informovat DPP o vzniku nároků DPP z ní vyplývajících, zejména nároku na smluvní pokutu, dále o nedodržení smluvených termínů pro odstranění vad a nedodělků a reklamačních vad v průběhu záruční doby a současně bude nároky DPP vůči Zhotoviteli řádně a včas uplatňovat.
- 9.5. Předmětem aktivace nového majetku je zajištění činností spojených s předáváním dokončených staveb – nemovitých věcí pro jejich zařazení do evidence DPP, příp. činností souvisejících s jejich předáváním příslušnému odboru DPP, do jehož majetkové sféry stavba přísluší. Pro naplnění tohoto účelu je Příkazník zejména povinen:
- a) po dokončení Akce zajistit shromáždění všech dokladů potřebných pro včasnou a řádnou aktivaci tohoto majetku;
 - b) zajistit vypracování protokolů o předání aktivačních podkladů pro dokončená díla a jejich předání příslušnému odboru DPP;
 - c) zajistit vypracování a evidenci protokolů o případném zařazení pozemků, nabytých v souvislosti s Akcí, do majetku DPP;
 - d) zajistit všechny v předchozích bodech uvedené činnosti průběžně po uvedení stavebních objektů a provozních souborů do užívání ve smyslu všech účetních a daňových předpisů;
 - e) iniciovat aktivaci ze strany TDS, nést odpovědnost za určení jednotlivých podkladů, nést odpovědnost za určení zdrojů;
 - f) na základě pokynů DPP zajišťovat protokolární předávání aktivačních podkladů pro majetek, jehož budoucím vlastníkem a uživatelem bude hlavní město Praha, příp. jiné právnické osoby;
 - g) evidovat a archivovat veškeré aktivační podklady a oboustranně podepsané protokoly o předání aktivačních podkladů pro dokončení díla a protokoly o předání případných pozemků nabytých v souvislosti s Akcí – po dobu 5 let od podepsání protokolu;
 - h) periodicky kontrolovat včasné předávání aktivačních podkladů dokončených objektů a staveb.
- 9.6. Příkazník se zavazuje činnosti uvedené v článku 9.5. této smlouvy zajišťovat průběžně, příkazník je současně povinen, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak, nejpozději:
- do 3 měsíců po vydání posledního dokladu k uvedení majetku v rámci Akce do užívání nebo dokladu pro možnost aktivace (přejímka, prozatímní užívání k uvedení do provozu, kolaudační rozhodnutí) předat veškeré podklady pro aktivaci, které jsou k tomuto termínu úplné;
 - do 3 měsíců po ukončení fakturace v Akci (vystavení poslední či konečné faktury) nebo po získání posledního nutného dokladu v Akci požádat DPP o předání účetních podkladů pro doaktivaci a na základě těchto podkladů provést doaktivaci zbývajících majetku.
- 9.7. Příkazník je povinen zapracovat do podmínek zadávacího řízení v rámci Akce následující:
- fakturační podmínky tak, aby bylo zaručeno doložení účelovosti faktur, včetně specifikace jednotlivých způsobilých výdajů;

- povinnost dodavatele poskytnout DPP veškeré doklady, které si vyžádají kontrolní orgány, související s realizací Akce;

- povinnost umožnit vstup do objektů a na pozemky související s Akcí a její realizací pověřeným osobám ŘO zařazeným do Magistrátu hl. m. Prahy, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy.

10. Smluvní pokuta

- 10.1. Pokud příkazník poruší některou ze svých povinností z této smlouvy, zejména čl. 8 nebo 9 a DPP na takové porušení příkazníka písemně upozorní se stanovením lhůty k nápravě, je příkazník povinen ve stanovené lhůtě nápravu zjednat a podat o tom zprávu DPP. Pokud příkazník toto porušení nenapraví v dodatečně stanovené lhůtě, je povinen zaplatit DPP smluvní pokutu ve výši 0,5 % z celkové odměny podle této smlouvy bez DPH za každý i započatý den prodlení s nesplněnou povinností.
- 10.2. V případě prodlení příkazníka s předáním jakékoliv zprávy dle článku 8. odst. 8.9. této smlouvy uhradí příkazník smluvní pokutu ve výši 30.000,- Kč, a to za každý i započatý den prodlení s jejím předáním.
- 10.3. V případě porušení povinnosti podle článku 8 odst. 8.10. této smlouvy uhradí příkazník smluvní pokutu ve výši 1.000.000,- Kč za každé takovéto porušení.
- 10.4. Pro případ porušení povinnosti příkazníka mít uzavřeno pojištění podle článku 8 odst. 8.5. této smlouvy nebo pro případ, kdy příkazník neumožní DPP si existenci a platnost tohoto pojištění ověřit, se příkazník zavazuje uhradit DPP smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každý den porušení této povinnosti.
- 10.5. Ujednáním smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody, jež se hradí v plné výši bez ohledu na výši smluvní pokuty.
- 10.6. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů od doručení faktury příkazníkovi. Smluvní pokuty je možno ukládat kumulovaně i opakovaně, součet smluvních pokut uplatňovaných ze strany DPP není omezen.

11. Výklad Smlouvy

- 11.1. Veškerá praxe stran a veškeré jejich zvyklosti jsou vyjádřeny v této Smlouvě. Strany se nebudou dovolávat zvyklostí a praxe stran, které z této Smlouvy výslovně nevyplývají.
- 11.2. Při výkladu této Smlouvy se nebude přihlížet k praxi zavedené mezi stranami v právním styku, ani k tomu, co uzavření této Smlouvy předcházelo, popřípadě k tomu, že strany daly následně najevo, jaký obsah a význam Smlouvě přikládají. Strany tímto potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či obchodní praxe.
- 11.3. Strany prohlašují, že je jim význam všech výrazů použitých v této Smlouvě znám. V případě jakýchkoli pochybností si strany nejasný či nepřesný význam výrazu použitého v této Smlouvě nechaly náležitým způsobem vysvětlit a/nebo si ho náležitým způsobem dohledaly ještě před podpisem této Smlouvy.
- 11.4. Strany tímto prohlašují, že měly skutečnou příležitost obsah této Smlouvy, včetně jejích základních podmínek, ovlivnit a nejedná se tak o smlouvu uzavíranou adhezním způsobem ve smyslu ustanovení § 1798 a násl. občanského zákoníku.

11.5. Pro vyloučení pochybností strany výslovně potvrzují, že jsou podnikateli, uzavírají tuto Smlouvu při svém podnikání, a na tuto Smlouvu se tudíž neuplatní ustanovení § 1793 a násl. občanského zákoníku, o neúměrném zkrácení.

12. Ostatní ujednání

12.1. DPP může odstoupit od této smlouvy pokud:

- příkazník nemá potřebnou odbornou způsobilost a odpovídající oprávnění k plnění této smlouvy nebo pokud tuto způsobilost ztratí;
- příkazník provádí činnosti v rozporu s touto smlouvou, platnými právními předpisy či s jinými svými povinnostmi;
- je příkazník v úpadku, nebo mu úpadek hrozí;
- byl příkazník pravomocně odsouzen za některý z trestných činů uvedený v § 7 zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob.

12.2. Tuto smlouvu může DPP vypovědět bez udání důvodu, přičemž výpovědní doba činí 3 měsíce a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazníkovi.

12.3. Strany mohou od této Smlouvy odstoupit také z důvodů stanovených občanským zákoníkem.

12.4. Tato Smlouva zaniká odstoupením dnem, kdy bude písemné oznámení o odstoupení doručeno druhé smluvní straně.

12.5. Pro vyloučení pochybností se výslovně uvádí, že odstoupením od Smlouvy nejsou dotčeny nároky DPP na náhradu újmy nebo úhradu smluvní pokuty, které vznikly před odstoupením od této Smlouvy.

12.6. Příkazník bere na vědomí, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., a prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 Občanského zákoníku, ani za důvěrné informace.

12.7. Příkazník dále bere na vědomí, že DPP je povinen na žádost třetí osoby poskytovat informace v souladu se zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a bere na vědomí, že veškeré informace o plnění této smlouvy budou poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.

12.8. DPP nehradí příkazníkovi/třetí osobě, kterou příkazník použil k plnění příkazu/části příkazu, škodu, která mu/jí vznikla v souvislosti s plněním příkazu/části příkazu. To platí i ve vztahu ke škodě způsobené náhodou a škodě způsobené přímo příkazníkem/třetí osobou, kterou příkazník použil k plnění příkazu/části příkazu. Smluvní strany vylučují aplikaci § 2437 odst. 1 Občanského zákoníku.

13. Závěrečná ustanovení

13.1. Změny a doplnění této smlouvy jsou možné jen formou písemného dodatku ke smlouvě. Za písemnou formu se nebude pro tento účel považovat výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv. Není-li pro změnu této smlouvy dodržena forma ujednaná stranami, lze neplatnost takovéto změny namítnout i v případě, bylo-li již plněno.







- 13.2. Jestliže jakýkoliv závazek vyplývající z této smlouvy nebo jakékoliv ustanovení této smlouvy (včetně jakéhokoli jejího Odstavce, Článku, věty nebo slova) je nebo se stane neplatným, nevymahatelným a/nebo zdánlivým, pak taková neplatnost, nevymahatelnost a/nebo zdánlivost neovlivní ostatní ustanovení této smlouvy. Strany nahradí tento neplatný, nevymahatelný a/nebo zdánlivý závazek takovým novým platným, vymahatelným a nikoliv zdánlivým závazkem, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního odděleného závazku. Ukáže-li se některé ustanovení této smlouvy (včetně jakéhokoli jejího Odstavce, Článku, věty nebo slova) zdánlivým, posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení Smlouvy podle § 576 občanského zákoníku.
- 13.3. Pokud se kterákoliv strana vzdá práv z porušení jakéhokoli ustanovení této Smlouvy, nebude to znamenat nebo se vykládat jako vzdání se práv vyplývajících z kterékoliv jiného ustanovení Smlouvy, ani z jakéhokoli dalšího porušení daného ustanovení. Žádné prodloužení lhůty pro plnění jakéhokoli závazku či učinění jakéhokoli jednání podle této Smlouvy nebude považováno za prodloužení lhůty pro budoucí plnění daného závazku nebo učinění daného jednání, nebo jakéhokoli jiného závazku či jednání. Neuplatnění či prodlení s uplatněním jakéhokoli práva v souvislosti s touto smlouvou nebude znamenat vzdání se tohoto práva.
- 13.4. Tato smlouva tvoří úplnou dohodu mezi stranami ohledně předmětu této smlouvy a nahrazuje veškeré předchozí rozhovory, jednání a dohody mezi stranami týkající se předmětu této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této Smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
- 13.5. Smluvní strany tímto prohlašují, že v této smlouvě nechybí jakákoliv náležitost, kterou by některá ze Stran mohla považovat za předpoklad pro uzavření této smlouvy.
- 13.6. Smluvní strany si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž k datu podpisu této smlouvy věděly, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření této smlouvy.
- 13.7. Žádná ze stran nepozbývá právo požadovat úroky z jakékoliv dlužné částky vyplývající z této smlouvy z důvodu pozdního uplatnění práva na zaplacení dluhu, a to ani v případě, prokáže-li se, že Strana bez rozumného důvodu otálela s jeho uplatněním.
- 13.8. Žádná ze stran není oprávněna postoupit svá práva ani převést své povinnosti z této smlouvy bez předchozího písemného souhlasu druhé strany.
- 13.9. Pro účely plnění povinností z této smlouvy a zajištění kontaktu mezi smluvními stranami ustanovují smluvní strany níže uvedené kontaktní osoby, přičemž se dohodly, že veškerá komunikace a korespondence mezi stranami (nebude-li v konkrétním případě dohodnuto jinak) bude probíhat prostřednictvím těchto osob a na adresy u nich uvedené:

Kontaktní osoby na straně DPP:

Ve věcech smluvních:

-  vedoucí odboru Centrální nákup, 

Ve věcech technických:

-  projektový manažer DPP, 
-  vedoucí odboru Investice, 
-  vedoucí oddělení Stavby, 

Kontaktní osoby na straně příkazníka:

Ve věcech smluvních:

- Ing. Roman Klimt, předseda představenstva, tel.: 221 718 551

Ve věcech technických:



13.10. Tato smlouva se řídí platným českým právním řádem, zejména občanským zákoníkem.

13.11. Smluvní strany svým podpisem výslovně stvrzují, že si celou smlouvu přečetly, porozuměly jí, souhlasí s jejím obsahem a zároveň prohlašují, že nebyla podepsána v tísni ani za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují podpisy svých oprávněných zástupců.

13.12. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž všechny mají platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom stejnopisu.

V Praze dne:

V Praze dne:

Za DPP:

Za příkazníka:

.....
Mgr. Martin Gillar
předseda představenstva
Dopravní podnik hl. m. Prahy,
akciová společnost

.....
Ing. Roman Klimt
předseda představenstva
FRAM Consult a.s.

.....
JUDr. Jan Blecha
místopředseda představenstva
Dopravní podnik hl. m. Prahy,
akciová společnost