

II. PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy je úprava postavení příjemce a jeho partnera, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při naplňování účelu této smlouvy.
2. Účelem této smlouvy je zajištění realizace projektu s názvem Podpora dostupnosti bydlení v Plzni podpořeného finančními prostředky z výzvy 03_22_007 Podpora sociálního bydlení, Operační program Zaměstnanost plus, priorita OPZ+: 2 Sociální začleňování (dále jen „projekt“) reg. čís. projektu: CZ.03.02.01/00/22_007/0000540.
3. Datum zahájení realizace projektu: 1. ledna 2023
Datum ukončení realizace projektu: 31. prosince 2025
Poskytovatelem prostředků na realizaci projektu je Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „poskytovatel“).
4. Vztahy mezi příjemcem a jeho partnerem se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v kapitole 13 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+, která je k dispozici na www.esfcr.cz.

III. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci projektu uvedeného v čl. II odst. 2 této smlouvy tak, že:
 - a) Příjemce bude provádět především tyto činnosti:
 - řízení projektu, včetně organizování pravidelných setkání se zástupci partnera,
 - průběžné informování partnera o skutečnostech relevantních pro jeho zapojení do projektu,
 - koordinace a průběžné vyhodnocování aktivity B2,
 - vyhodnocování připomínek partnera k realizaci projektu,
 - nastavení systému monitorování závazných indikátorů uvedených v žádosti o podporu projektu,
 - zajištění publicity projektu a jeho klíčových aktivit,
 - komunikace s poskytovatelem dotace,
 - vedení garančního fondu a schvalování uvolňování finančních prostředků při realizaci aktivity B2,
 - řešení případných problémů při realizaci projektu,
 - zajišťování spolupráce s aktivitou B1 a B3,
 - zpracování a předkládání zpráv o realizaci projektu a předkládání žádostí o platby,
 - sledování čerpání rozpočtu,
 - schvalování a proplácení způsobilých výdajů partnera na základě výsledků žádosti o platbu předložených dle níže uvedených termínů poskytovateli dotace.

b) Partner Obytná zóna sylván a.s. zajistí realizaci klíčové aktivity B2 - Realitní agentura města Plzně (dále jen RAMP) a bude podporovat realizaci aktivity B3 popsané v projektové žádosti tím, že bude především:

- aktivně vyhledávat nabídky na trhu s nemovitostmi a oslovovat jejich majitele/pronajímatele, inzerenty či zprostředkovatele,
- pravidelně komunikovat s majiteli nemovitostí zapojených do klíčové aktivity RAMP za účelem zjištění a definování jejich potřeb v rámci spolupráce a nabízet podporu při vyhledávání a zabydlování nájemníků,
- pravidelně komunikovat s pověřenou osobou příjemce zejména za účelem předání informací o získaných nemovitostech do RAMP a předání informací o potřebách majitelů,
- zveřejňovat nabízené byty na internetových stránkách města,
- v případě vzniklých obtíží mezi nájemníkem a pronajímatelem nebo obtížích nájemníka při bydlení co nejdříve informovat pověřenou osobu příjemce,
- zajišťovat prohlídky nemovitostí a připravovat administrativní zajištění vztahu mezi nájemníkem a pronajímatelem,
- evidovat informace o zájemcích o bydlení ve spolupráci s aktivitou B1, B3 a klíčovou aktivitou A, které získá od pověřené osoby příjemce,
- podílet se na realizaci aktivity B3 informováním pověřené osoby příjemce o všech osobách ohrožených ztrátou bydlení z důvodů nehrazení nákladů spojených s bydlením v bytech ve správě partnera,
- pravidelně komunikovat s nájemníky za účelem zjištění jejich potřeb ve spolupráci s pracovníky klíčové aktivity B3 a získané informace bude předávat pověřené osobě,
- spolupráce na návrhu změn a doplnění projektu,
- sledování plnění indikátorů za klíčovou aktivitu B2,
- vyúčtování vynaložených prostředků a sledování čerpání alokovaného rozpočtu na realizaci aktivity B2,
- spolupráce při zajišťování publicity projektu,
- spoluzodpovídá za dodržení podmínek pro vyplacení náhrady z garančního fondu pronajímateli nemovitosti za vzniklé škody způsobené nájemníkem,
- zpracování a předkládání zpráv o realizaci v dohodnutých termínech a rozsahu,
- předkládat účetní doklady dokládající řádné čerpání rozpočtu a realizaci aktivit, jako například pracovní smlouvy, doklady prokazující vyplacení mezd, výkazy práce apod.

2. Příjemce a partner se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této smlouvy tak, aby byl splněn účel smlouvy nejpozději do data ukončení realizace projektu.
3. Příjemce a partner jsou povinni jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu.
4. Partner se zavazuje začít realizovat klíčové aktivity dle ust. čl. III. odst. 1. písm. b) této smlouvy do 30ti dnů od účinnosti této smlouvy.
5. Partner má právo na veškeré relevantní informace týkající se projektu, zejména jeho finančního řízení, dosažených výsledků projektu a související dokumentace.

6. Příjemce se zavazuje pravidelně v průběhu realizace komunikovat s partnerem a informovat ho o postupu projektu. Za tímto účelem bude příjemce svolávat pravidelná setkání minimálně 1x za měsíc.
7. Při plnění předmětu smlouvy se partner zavazuje:
- a) dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR, touto smlouvou a Pravidly OPZ+, kterými jsou:
 - Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ a
 - Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb;
 - b) dodržovat podmínky stanovené Rozhodnutím o poskytnutí dotace č. OPZ+/2.1/007/0000540 v části II Rozhodnutí (vyjma bodů 3.2, 11.1 a 16);
 - c) realizovat projekt v souladu s Informací o projektu, která je přílohou č. 1 této smlouvy, a to ve znění případných změn, k jejichž provedení je příjemce oprávněn dle Pravidel OPZ+, anebo ve znění změn, které poskytovatel dle Pravidel OPZ+ schválil;
 - d) použít dotaci pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu, příp. v rozpočtu, který příjemce upravil v souladu s Pravidly OPZ+, a je možné je dle Pravidel OPZ+ považovat za způsobilé;
 - e) v případech, kdy projekt podle platných pravidel o veřejné podpoře ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování EU podléhá povinnosti zachování investice, je partner povinen zajistit, aby ve stanoveném období od ukončení realizace projektu nedošlo k zastavení nebo přemístění výrobní činnosti mimo region úrovně NUTS 2, v němž byl projekt realizován (článek 65 odst. 1 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky);
 - f) řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 6 písm. a) a b) rozpočtových pravidel, nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., (s výjimkou písm. f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 6 písm. a) a b) rozpočtových pravidel, vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt;
 - g) předat poskytovateli prostřednictvím příjemce ve lhůtě jím stanovené na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k projektu převedené do digitální podoby;
 - h) postupovat při zadávání zakázek v souladu s pravidly pro zadávání zakázek, jež jsou stanoveny v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+;

- i) zavázat dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu. V odůvodněných případech je partnerovi umožněno, aby doklady označil názvem a číslem projektu sám před jejich předložením příjemci;
- j) v případě, kdy v rámci realizace projektu využije byť jen z části plnění z nadlimitní zakázky ve smyslu § 25 zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, po podpisu odpovídajících smluv, poskytnout příjemci informaci o všech dodavatelích, včetně jména a identifikačního čísla pro účely DPH nebo daňového identifikačního čísla dodavatele (dodavatelů), o všech skutečných majitelích dodavatele ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, a to v rozsahu jména (jmen) a příjmení, datum narození a identifikační číslo (čísla) pro účely DPH nebo daňové identifikační číslo (čísla) těchto skutečných majitelů, a kopii uzavřené smlouvy, ze které bude patrné datum uzavření smlouvy, název, referenční číslo a smluvní částka;
- k) dodržovat plnění politik Evropské unie, zejména pravidel hospodářské soutěže a veřejné podpory, principů udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí;
- l) na žádost příjemce písemně poskytnout jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu v části, kterou realizuje, a to ve lhůtě stanovené příjemcem;
- m) vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo práce a sociálních věcí (Řídicí orgán OPZ+), orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly;
- n) na základě žádosti Řídicího orgánu OPZ+ nebo Ministerstva financí poskytnout těmto písemně jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu (zejména se zavazuje v této souvislosti poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem), a to ve lhůtě stanovené MPSV, resp. Ministerstvem financí;
- o) při realizaci činností dle této smlouvy provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s Pravidly OPZ+;
- p) zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou obdrží od příjemce;
- q) nefinancovat žádnou z aktivit, kterou provádí dle této smlouvy, z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje;
- r) řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel¹ a Pravidly OPZ+;
- s) zacházet po dobu realizace projektu s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení

¹ § 44a odstavec 11 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, stanovuje, že odvod a penále lze vyměřit do 10 let od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně. Po tuto dobu by měly být dokumenty archivovány. Pokud příjemce neprokáže, jak byly prostředky použity, je to považováno za neoprávněné použití peněžních prostředků dle § 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu;

- t) licencovat díla a jiné předměty ochrany chráněné autorskými právy a právy s nimi souvisejícími, v případě, že při jejich vzniku byly alespoň částečně použity prostředky dotace, licencí Creative Commons 4.0 ve variantě BY nebo BY-SA, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba, než partner musí partner smluvně zajistit, aby tato osoba připojila k dílu nebo jinému předmětu ochrany licenci Creative Commons za stejných podmínek jako partner;
- u) předkládat příjemci v pravidelných šestiměsíčních² intervalech podklady pro zpracování zprávy o realizaci projektu a žádostí o platbu nebo vždy, kdy o to příjemce požádá, a dále se podílet na vypracování zpráv o realizaci projektu či žádosti o platbu;

Pořadí zprávy o realizaci	Začátek monitorovacího období	Konec monitorovacího období	Termín odevzdání podkladů ze strany partnera	Termín odevzdání zprávy o realizaci
1.	1. 1. 2023	30. 6. 2023	20. 7. 2023	31. 7. 2023
2.	1. 7. 2023	31. 12. 2023	20. 1. 2024	31. 1. 2024
3.	1. 1. 2024	30. 6. 2024	20. 7. 2024	31. 7. 2024
4.	1. 7. 2024	31. 12. 2024	20. 1. 2025	31. 1. 2025
5.	1. 1. 2025	30. 6. 2025	20. 7. 2025	31. 7. 2025
6.	1. 7. 2025	31. 12. 2025	25. 1. 2026	27. 2. 2026

- 8. Při nakládání s dotací, která má charakter veřejné podpory, resp. podpory de minimis, je partner povinen dodržovat veškerá pravidla stanovená příslušnými nařízeními EU a Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+, která je k dispozici na www.esfcr.cz.³
- 9. Nepodstatné změny projektu je partner povinen nahlásit příjemci, a to v takové lhůtě, aby příjemce mohl dodržet lhůtu pro oznámení poskytovateli stanovenou v Pravidlech OPZ+.
- 10. Příjemce je oprávněn podat poskytovateli žádost o změnu, která dle Pravidel OPZ+ patří mezi podstatné změny projektu, jen se souhlasem partnera, pokud se ho změna může jakýmkoliv způsobem dotknout při plnění jeho závazků vyplývajících z této smlouvy a jejich případných dodatků.
- 11. Partner je povinen se podílet na nápravě nedostatků žádostí o změnu projektu, zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu) a případně další související dokumentace vyžádané poskytovatelem, a to v termínech stanovených příjemcem tak, aby byl příjemce schopen dodržet stanovenou lhůtu pro odstranění nedostatků.

² Upravit příp. dle nastavení v právním aktu o poskytnutí podpory z OPZ+ na projekt.

³ Tento bod se použije jen, pokud má podpora poskytovaná partnerovi charakter veřejné podpory, resp. podpory de minimis.

IV. FINANCOVÁNÍ PROJEKTU

1. Projekt dle článku II. odst. 2 smlouvy je financován z prostředků OPZ+, tyto prostředky byly poskytnuty na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace ve výši 24 193 612,80 Kč.
2. Náklady na činnosti, jimiž se příjemce a partner podílejí na projektu, jsou podrobně rozepsány v rozpočtu projektu, který je součástí přílohy č. 1 této smlouvy. Celkové finanční náklady na činnosti v rámci projektu činí 24 193 612,80 Kč, z toho podíl partnera na projektu činí maximálně: 943 113,60 Kč.

V částce výše uvedeného finančního podílu partnera jsou zahrnuty přímé náklady a paušální sazba. V případě jakéhokoli snížení částky přímých nákladů (ve vztahu k plánovanému rozpočtu nebo v návaznosti na finanční opravu v důsledku identifikace nezpůsobilých výdajů) dojde k adekvátnímu snížení částky výdajů financovaných z paušální sazby. V příloze č. 1 je uvedena výše alokované paušální sazby a její předpokládané čerpání v jednotlivých letech realizace.

3. Partner je povinen zajistit úhradu výdajů projektu vztahujících se k činnostem, které realizuje v rámci projektu a které nejsou kryty výše uvedenou dotací (zejména nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.
4. Partner není oprávněn po příjemci požadovat úhradu výdajů, které byly poskytovatelem shledány jako nezpůsobilé.
5. Náklady vynaložené při realizaci projektu budou hrazeny partnerovi takto:

a) partnerovi je na částečnou úhradu jeho nákladů poskytnuta záloha ve výši 280 000,00 Kč, a to do 15 dní od dne účinnosti této smlouvy;

b) partner je povinen uhradit své náklady včetně plateb dodavatelům z poskytnuté zálohy dle předchozího písm. a), a po skončení monitorovacího období předložit příjemci doklady prokazující způsobilé výdaje;

c) tyto doklady je příjemce povinen předložit poskytovateli dotace v rámci Žádosti o platbu a to dle harmonogramu uvedeném v čl. III, odst. 7, bod u. v této smlouvě (č. II, bod 2, odstavec u) v souladu s povinnostmi partnera uvedenými v této smlouvě;

d) po posouzení způsobilosti předložených dokladů a jejich proplacení poskytovatelem dotace příjemci dotace, je příjemce povinen partnerovi oznámit do 7 dnů od obdržení informace od poskytovatele dotace (informace o způsobilosti předložených dokladů) skutečnou výši poskytovatelem dotace uznaných a proplacených výdajů partnera při realizaci projektu. Na základě této informace může partner požádat o proplacení nákladů za uplynulé monitorovací období tak, aby celková výše poskytnutých finančních prostředků za všechna uplynulá monitorovací období včetně zálohy nepřekročila částku podílu uvedenou ve čl. IV, bod. 2, tj. 943 113,60 Kč;

e) o proplacení nákladů za uplynulé monitorovací období může partner požádat nejdříve po schválení příslušné zprávy o realizaci poskytovateli dotace (termíny viz. tato smlouva čl. III, odst.6, písm. u). Příjemce proplatí partnerovi náklady nejpozději do 10 pracovních dnů od předložení žádosti. Formulář žádosti je v příloze č. 2 této smlouvy;

f) v případě, že celkové náklady uhrazené partnerem budou nižší než poskytnutá záloha, je povinen partner nevyčerpané prostředky vrátit příjemci dotace a to do 15 dní od

vyúčtování všech nákladů, které partner po dobu realizace projektu měl v souladu s čl. III, odstavec 1 písm. b) této smlouvy.

6. Partnerovi jsou hrazeny způsobilé výdaje, povaha právních vztahů mezi příjemcem a partnerem však není založena na poskytování služeb, tedy na dodavatelském vztahu. Označení plateb mezi příjemcem a partnerem podle účetních předpisů není rozhodující. V platbách však nesmí být zakalkulován žádný zisk ani DPH.

V. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

1. Právní a finanční odpovědnost za správné a zákonné použití dotace partnerem vůči poskytovateli nese příjemce.
2. Partner odpovídá za škodu, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této smlouvy, jakož i z obecných ustanovení právních předpisů.

VI. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této smlouvy.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Partner je povinen příjemci oznámit do 10 pracovních dnů od nabytí účinnosti smlouvy kontaktní údaje pracovníka pověřeného koordinací svých prací na projektu dle článku II. smlouvy.

VII. ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Pověření a účel zpracování osobních údajů
 - a) Příjemce byl pověřen zpracováním osobních údajů ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí (jakožto správce těchto údajů podle čl. 6 odst. 1 písm. c) a podle čl. 9 odst. 2 písm. g) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES; dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“). Ministerstvo práce a sociálních věcí je oprávněno zpracovávat osobní údaje osob podpořených v souvislosti s realizací projektu (včetně zvláštních kategorií osobních údajů) na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu plus a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006, zejména jeho přílohy I.
 - b) Příjemce tímto pověřuje partnera, jakožto dalšího zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně zvláštní kategorie osobních údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v souvislosti s realizací projektu za účelem prokázání řádného

a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu plus, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OPZ+, a to v rozsahu uvedeném v následujícím bodu této smlouvy.

2. Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana

- a) Partner je oprávněn zpracovávat osobní údaje osob, které v souvislosti s realizací projektu získaly podporu z OPZ+, v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.
- b) Osobní údaje je partner oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.

3. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů

Partner je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů, a to zejména takto:

- a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v následujícím bodu této smlouvy;
- b) osobní údaje v elektronické podobě budou zpracovávány v IS ESF, jehož správcem je Ministerstvo práce a sociálních věcí;
- c) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní partner pouze příjemci, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu realizace projektu;
- d) zaměstnanci partnera, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou partnerem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle čl. 28 odst. 3 písm. b) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

4. Doba zpracování

Partner je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu, specifikaci počátku běhu této lhůtu vymezuje Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je partner povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

5. Další povinnosti partnera v souvislosti se zpracováním osobních údajů

- a) Partner je povinen v návaznosti na čl. 33 odst. 2 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů informovat příjemce o jakémkoli porušení zabezpečení osobních údajů, a to tak, aby příjemce mohl o tomto porušení předat zprávu Ministerstvu práce a sociálních věcí do 24 hodin od okamžiku, kdy se partner o porušení dozvěděl.
- b) Partner je povinen na základě vyžádání předat příjemci veškeré informace potřebné k doložení splnění povinností stanovených v této části smlouvy.
- c) Partner je povinen spolupracovat s příjemcem a Ministerstvem práce a sociálních věcí při plnění povinnosti reagovat na žádosti podpořených osob týkající se jejich osobních údajů.

6. Zpracování ostatními osobami

- a) Partner je povinen uzavřít smlouvu podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s dodavatelem, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje osob podpořených v souvislosti s realizací projektu. Partner je povinen předem příjemce informovat o veškerých subjektech, které mají v projektu působit jako zpracovatelé osobních údajů. Příjemce tuto informaci před uzavřením smlouvy uvedené ve větě první tohoto písmene předá Ministerstvu práce a sociálních věcí, které je oprávněno vyslovit vůči zapojení těchto subjektů jakožto zpracovatelů osobních údajů námitky.

- b) Smlouvy uzavírané podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s dodavatelem musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů stejně jako podmínky stanovené v pověření partnera v této části této smlouvy.
- c) Neplní-li uvedený další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů, odpovídá za plnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele i nadále plně prvotní zpracovatel.

VIII. TRVÁNÍ SMLOUVY

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby dosažení účelu dle článku II. smlouvy, nejméně však do doby ukončení realizace projektu a jeho závěrečného vyúčtování.
2. Příjemce může vypovědět smlouvu z důvodu neplnění závazků partnera, kdy toto neplnění může ohrozit povinnosti příjemce vůči poskytovateli dotace. Příjemce má povinnost upozornit partnera písemnou formou na možnost předčasného vypovězení této smlouvy a to minimálně 1 měsíc před zvažovaným ukončením. Příjemce má povinnost partnerovi přesně vyspecifikovat důvody pro zvažované vypovězení a zároveň uvést konkrétní opatření, které má partner učinit v zájmu zachování trvání této smlouvy.
3. K okamžité výpovědi této smlouvy může dojít pouze v případě závažného porušení závazků vyplývajících z této smlouvy. Za závažné porušení se považuje:
 - nerealizace projektové aktivity B2 bez zjevného důvodu, který partner nemůže ovlivnit,
 - nepředložení dokladů nutných pro vyúčtování monitorovacího období do 30 dní po termínech uvedených v této smlouvě v čl. III, odst. 7, bod u),.
 - nepředložení požadovaných dokladů nutných pro vypořádání připomínek k monitorovací zprávě, které vznesl poskytovatel dotace, a to do 15 dní po termínu, který si dohodne příjemce a partner.

IX. OSTATNÍ USTANOVENÍ

1. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.
3. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění, podléhá uveřejnění prostřednictvím registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu k uveřejnění prostřednictvím registru smluv zašle správci registru příjemce.
4. Vztahy smluvních stran blíže neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., Občanským zákoníkem, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
5. Pojmy uvedené v této smlouvě jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech OPZ+.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

7. Partner je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Pravidlech OPZ+, nestanoví-li tato smlouva jinak. Partner je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v čl. IX odst. 9 této smlouvy a dále dokumenty, které jsou zmíněny v čl. III odst. 7 této smlouvy.
8. Pravidla OPZ+ jsou pro partnera závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, rozhodnutí o poskytnutí dotace či Pravidel OPZ+. Při zadávání zakázek je pro partnera závazná verze Pravidel OPZ+ platná v den zahájení zadávání zakázky. O vydání nové revize Pravidel vyrozumí příjemce partnera bez zbytečného odkladu.
9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1– Informace o projektu (obsahuje klíčové aktivity, cílovou skupinu, rozpočet projektu, cílové hodnoty indikátorů výstupů a výsledků, finanční plán)

Příloha č. 2 – Vzor žádosti o proplacení výdajů
10. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.

V Plzni dne 31. 5. 2023

V Plzni dne 18. 5. 2023

příjemce

partner

Příloha č. 1 Informace o projektu

1. Identifikace projektu

Registrační číslo: **CZ.03.02.01/00/22_007/0000268**

Název projektu: Podpora dostupnosti bydlení v Plzni

2. Partner projektu

Název subjektu: Obytná zóna Sylván a.s.

IČ: 63509831

Sídlo: Palackého náměstí 30/6, Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň

Právní forma: akciová společnost

Typ partnera: s finančním příspěvkem

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází projektu: Partner se spolu se žadatelem podílel na přípravě projektu. V rámci realizace se bude přímo podílet na realizaci aktivity B2 (RAMP) a bude spolupracovat při aktivitě A, B1 a B3.

3. Popis projektu

Cílové skupiny:

- jsou lidé, kteří jsou ohroženi ztrátou bydlení a jejich přístup ke komerčním nemovitostem je snížen z řady důvod (finanční podmínky, zjevná etnická příslušnost, jazykové bariéry, nezkušenost s bydlením v běžných bytech, snížené komunikační dovednosti a nízká právní a finanční gramotnost),
- lidé, kteří si mohou komerční bydlení finančně dovolit, i když v případné kombinaci vlastních příjmů a dávek státní sociální podpory,
- majitelé nemovitostí, kteří vlastní objekt vhodný k bydlení a jsou ochotní spolupracovat s městem na vyhledání vhodného nájemníka.

Klíčové aktivity

Název klíčové aktivity: B2. Realitní agentura města Plzně (RAMP)

1. Cílem aktivity je vyhledat majitele nemovitostí určených k nájemnímu bydlení a zprostředkování jejich bydlení nájemníkům, kteří se ocitli v bytové nouzi s tím, že pracovníce RAMP poskytne veškeré nutné poradenství i administrativní podporu oběma stranám a bude v případě vzniklých obtíží oběma stranám poskytovat další nutnou podporu. RAMP bude vytvářet garance pro majitele bytů ve formě garančního fondu a v případě problémů při bydlení bude zprostředkovávat informace o problémech pracovníkovi aktivity B3 případně pracovníkovi aktivity A.

2. Poradenství ohledně bydlení bude odděleno od kontroly plnění závazků nájemce vůči pronajímateli, tzn. ten, kdo poskytuje podporu majiteli nemovitosti nebude stejná osoba, která poskytuje podporu při řešení problémů nájemníka.

V aktivitě A bude podpořeno 10 domácností (za předpokladu, že nebude docházet k fluktuaci) a odhadem 3 z těchto domácností budou v průběhu projektu zabydleny do nového bydlení díky činnosti RAMP. V průběhu realizace projektu za předpokladu délky realizace 36 měsíců naváže RAMP smluvní vztah s majiteli celkem 18 bytů a pomůže tak k bydlení celkem 45 lidem. Pracovník RAMP ve spolupráci s pracovníky KMB bude vybírat vhodné nájemníky dle požadavků pronajímatele. S pronajímateli, kteří budou své požadavky specifikovat v rozporu s občanským zákoníkem a budou se snažit své podmínky specifikovat na základě vylučování osob s různým znevýhodněním, nebude uzavřena příkazní smlouva definující spolupráci RAMP a pronajímatele, takže budou ze spolupráce vyloučeni.

3. Pracovníce RAMP bude vyhledávat vhodné majitele bytů (z řad soukromníků pomocí sociálních sítí a inzerce a z řad developerů spolupracujících s Městem Plzeň), bude jim nabízet podporu při vyhledávání a zabydlování nájemníků. Byty spolupracujících subjektů budou uveřejňovány na internetových stránkách města, kde MMP nabízí volné byty ze svého bytového fondu. Pracovníce RAMP bude shromažďovat informace o zájemcích o bydlení (ve

spolupráci s aktivitou B1 a B3), párovat vhodné kandidáty s nabídkou bytů, zajišťovat prohlídky nemovitostí a připravovat administrativní zajištění vztahu mezi nájemníkem a pronajímatelem, především rezervační a nájemní smlouvy. Ochrana osobních údajů bude zajištěné v souladu s platnými zákony.

4. S každým potenciálním pronajímatelem bytu bude sepsána dohoda o spolupráci (Příkazní smlouva), mj. s popisem garancí poskytovaných za nájemníka. Nájemníka, ve spolupráci s B1 a B3, podpoří při zajištění dodávek energií a služeb a při na stěhování. Další formou podpory může být zprostředkování podpory při podávání žádosti o dar ze sbírky Pomáhající Plzeň.

5. Pracovnice RAMP bude následně pravidelně komunikovat s majiteli bytů i nájemníky a monitorovat jejich potřeby. V případě, že se mezi nájemníkem a pronajímatelem vyskytne problém či spor, bude informace o vzniklých obtížích při bydlení bezodkladně sdílet s koordinátorem přímé podpory tak, aby došlo k vyřešení problémů co nejdříve a ve prospěch jak nájemníka (udržení bydlení), tak pronajímatele (zaplacení dluhu, vyřešení sousedského sporu atp.).

6. Pracovnice RAMP bude pracovat v rámci partnerské organizaci Obytná zóna Sylván a.s. Tato městem řízená organizace se specializuje na jednání s nájemníky, včetně kontroly plateb za bydlení a jejich vymáhání. Díky tomu dojde k potřebnému oddělení rolí zprostředkovatele pronájmu a role podporovatele při řešení problémů, které mohou vést ke ztrátě bydlení.

7. Aktivita bude úspěšná, pokud dojde k naplnění stanovených indikátorů (6 bytů ročně, 18 za projekt, 45 osob) s tím, že tyto údaje jsou stanoveny jako optimální počet a neměl by počet podpořených osob klesnout o více než 20 %. Zároveň bude moci být za úspěch považováno, pokud lidé zabydlení v bytech skrze RAMP si bydlení udrží. Pokud bude uzavřeno 18 nájemních smluv, za úspěch bude považováno, pokud budou pouze 4 z nich ukončeny výpovědí ze strany pronajímatele z důvodu porušení nájemní smlouvy.

4. Indikátory

Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty jako závazek příjemce:

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru	Cílová hodnota
600 000	Celkový počet účastníků	osoby	Výstup	22
670 031	Kapacita podpořených služeb – úvazky pracovníků (personál)	úvazky	výstup	0,5
670 021	Kapacita podpořených služeb - místa	místa	výstup	18
670 102	Využívání podpořených služeb	osoby	výsledek	22
674 012	Nové nebo inovované služby týkající se bydlení	služby	Výstup	1

Indikátory, které musí příjemce vykazovat, ale cílová hodnota nepředstavuje závazek:

a) všechny indikátory, které se týkají účastníků stanovené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+

b) indikátory z následující tabulky:

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru
679 001	Počet podpořených Romů	Osoby	Výstup
622 002	Počet podporovaných orgánů veřejné správy nebo veřejných služeb na celostátní, regionální a místní úrovni	Subjekty	Výstup

5. Rozpočet

Název pozice a příslušné aktivity projektu	Měsíční náklad za mzdu včetně odvodů v Kč	Maximální počet měsíců	Celkem po pozicích v Kč
Správce plateb - B3	4 549,00	36	163 764,00
Koordinátor RAMP - B2	19 267,00	36	693 612,00
celkem	23 816,00	36	857 376,00
Paušální sazba ve výši 10 %			85 737,60
Celkem za dobu realizace projektu			943 113,60

6. Finanční plán

rok	Záloha	Předpokládané datum převodu	Předpokládané čerpání 1. MO	Předpokládané datum převodu
2023	280 000,00 Kč	květen	25 300,00 Kč	srpen
2024	Předpokládané čerpání 2. MO 157 185,60 Kč	Předpokládané datum převodu Únor	Předpokládané čerpání 3. MO 157 185,60 Kč	Předpokládané datum převodu srpen
2025	Předpokládané čerpání 4. MO 157 185,60 Kč	Předpokládané datum převodu únor	Předpokládané čerpání 5. MO 166 256,80 Kč	Předpokládané datum převodu srpen
2026	Předpokládané čerpání 6 MO 0 Kč, čerpáno ze zálohy	Předpokládané datum převodu		

Finanční plán vychází z předpokladu, že partner začne realizovat projekt dle této smlouvy od 1. 6. 2023, přičemž částky ale odpovídají v součtu maximálnímu finančnímu příspěvku uvedenému ve smlouvě.

PŘÍLOHA 2: Žádost o proplacení nákladů

Partner: Obytná zóna Sylván, a. s.

Název projektu: Podpora dostupnosti bydlení v Plzni

Registrační číslo: CZ.03.02.01/00/22_007/0000268

Monitorovací období:

Číslo účtu:

Přehled vynaložených nákladů

Přímé náklady	
Paušální náklady dle skutečného čerpání přímých nákladů	
CELKEM	

V Plzni, dne



**Financováno
Evropskou unií**

statutární město Plzeň
číslo smlouvy: 2023/003863

**Operační program
Zaměstnanost plus**

Obytná zóna Sylván a.s.