

Smlouva o poskytování pracovnělékařských služeb

Zdravotnická záchraná služba Středočeského kraje, příspěvková organizace

se sídlem: Vančurova 1544, 272 01 Kladno

IČO: 75030926

zastoupena: MUDr. Pavlem Rusým, ředitelem

zapsaná v obchodním rejstříku vedeným Městským soudem v Praze, oddíl Pr, vložka 979

dále jen „objednatel“

a

Městská nemocnice Městec Králové a.s.

se sídlem: Prezidenta Beneše 343, 289 03 Městec Králové

IČO: 26495015

zastoupena: Milanem Pavlíkem, předsedou představenstva

tel. +420 325 633 111

e-mail: reditel@nemmk.cz

dále jen „poskytovatel“

uzavírají v souladu s ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“), níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

Smlouvu o poskytování pracovnělékařských služeb

(dále jen „**smlouva**“)

I.

Předmět smlouvy

1. Touto smlouvou se poskytovatel zavazuje poskytnout pro objednatele pracovnělékařské služby v rozsahu a za podmínek stanovených v této smlouvě a objednatel se zavazuje poskytnout potřebnou součinnost k plnění závazku z této smlouvy a hradit dále sjednanou cenu.
2. Pracovnělékařské služby jsou zdravotní služby preventivní, jejichž součástí je hodnocení vlivu pracovní činnosti, pracovního prostředí a pracovních podmínek na zdraví, provádění preventivních prohlídek a hodnocení zdravotního stavu za účelem posuzování zdravotní způsobilosti k práci, poradenství zaměřené na ochranu zdraví při práci a ochranu před pracovními úrazy, nemocemi z povolání a nemocemi souvisejícími s prací, školení v poskytování první pomoci a pravidelný dohled na pracovištích a nad výkonem práce (dále jen „**pracovnělékařské služby**“).
3. Obsah a rozsah pracovnělékařských služeb vychází z požadavků platných právních předpisů ČR, tj. zejména zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**z. č. 373/2011 Sb.**“), vyhlášky č. 79/2013 Sb., o provedení

některých ustanovení zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, (vyhláška o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**vyhláška č. 79/2013 Sb.**“), zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**z. č. 258/2000 Sb.**“), části V. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a dále dle zákona č. 361/2000 Sb., zákon o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 277/2004 Sb., o zdravotní způsobilosti k řízení motorových vozidel, zdravotní způsobilosti k řízení motorových vozidel s podmínkou a náležitosti lékařského potvrzení osvědčujícího zdravotní důvody, pro něž se za jízdy nelze na sedadle motorového vozidla připoutat bezpečnostním pásem (vyhláška o zdravotní způsobilosti k řízení motorových vozidel), ve znění pozdějších předpisů.

4. Poskytovatel garantuje, že zajistí celý rozsah pracovnělékařských služeb dle z. č. 373/2011 Sb., ve smyslu výše citovaných předpisů, a že posuzování zdravotní způsobilosti k práci a pracovnělékařské prohlídky budou prováděny na základě pravidelné kontroly pracovišť a schválené kategorizace prací a pracovišť vypracované ve smyslu ustanovení § 37 odst. 2 z. č. 258/2000 Sb.

II.

Práva a povinnosti poskytovatele

1. Pracovnělékařské služby bude poskytovatel v souladu s touto smlouvou zajišťovat především pro zaměstnance výjezdových stanovišť okresního pracoviště **ZZS SK Kutná Hora a Nymburk**. Pracovnělékařské služby poskytovatele dle této smlouvy může po domluvě smluvních stran využít i jiný zaměstnanec objednatele.
2. Poskytovatel je v rámci pracovnělékařských služeb zejména povinen:
 - a) hodnotit vlivy pracovní činnosti, pracovního prostředí a pracovních podmínek na zdraví zaměstnanců,
 - b) vykonávat pravidelný dohled (**nejméně 1 x ročně**) na pracovištích objednatele a nad pracemi vykonávanými zaměstnanci,
 - c) informovat objednatele o možném vlivu faktorů pracovních podmínek na zdravotní stav zaměstnanců,
 - d) informovat zaměstnance o možném vlivu faktorů pracovních podmínek na jeho zdraví, a to se znalostí vývoje jeho zdravotního stavu,
 - e) neprodleně oznámit zjištění závažných nebo opakujících se skutečností negativně ovlivňujících bezpečnost a ochranu zdraví při práci,
 - f) na žádost objednatele poskytnout konzultace a poradenství zaměřené na ochranu zdraví při práci a ochranu před pracovními úrazy a nemocemi z povolání a školení zaměstnanců v poskytování první pomoci,
 - g) spolupracovat s objednatelem v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP),
 - h) upozorňovat na nedodržování legislativních opatření a navrhopvat opatření k odstranění nedostatků v ochraně zdraví zaměstnanců objednatele při práci, před nemocemi z povolání a jinými poškozeními zdraví související s výkonem práce,
 - i) vést dokumentaci o pracovnělékařských službách prováděných pro objednatele, která se nevztahuje ke konkrétnímu zaměstnanci, odděleně od zdravotnické dokumentace vedené

o konkrétních zaměstnancích; dokumentací pracovnělékařských služeb se rozumí záznamy o provádění dohledu na pracovišti objednatele, včetně výsledků analýz, o poradenství poskytnutém objednateli a jiné obdobné záznamy o činnostech prováděných v rámci pracovnělékařských služeb,

- j) na základě písemné žádosti objednatele provádění pracovně lékařských prohlídek, a to vstupních, periodických, řadových, mimořádných, výstupních a následných prohlídek zaměstnanců. Podkladem pro posouzení zdravotní způsobilosti zaměstnance k požadovanému výkonu práce bude písemná informace o pracovním zařazení a charakteristika pracoviště (kategorizace prací a pracovišť vypracované ve smyslu ustanovení § 37 odst. 2 z. č. 258/2000 Sb.) na žádance, v případě vstupní prohlídky charakteristika předpokládaného pracovního zařazení a pracoviště, a výpis ze zdravotní dokumentace od registrujícího praktického lékaře zaměstnance,
 - k) poskytovat pracovnělékařské služby a další služby ve sjednaném rozsahu včetně vedení odpovídající dokumentace o pracovnělékařských službách a zdravotnické dokumentace, vše v souladu s platnou legislativou ČR, v odpovídající kvalitě, včas, s maximální odbornou péčí.
3. Poskytovatel pracovnělékařských služeb je povinen vést evidenci o všech úkonech provedených ve smyslu této smlouvy a na požádání objednatele tuto evidenci předložit i opakovaně k nahlédnutí.
 4. Poskytovatel pracovnělékařských služeb je povinen na vyžádání objednatele posoudit zdravotní způsobilost k práci zaměstnanců objednatele.
 5. Poskytovatel je při poskytování pracovnělékařských služeb povinen dodržovat zejména povinnosti poskytovatele pracovnělékařských služeb dle ustanovení § 57 z. č. 373/2011 Sb..
 6. Poskytovatel pracovnělékařských služeb se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které souvisejí s předmětem činnosti objednatele, o nichž se v souvislosti s výkonem služeb dle této smlouvy dozvěděl.
 7. Poskytovatel se zavazuje, že ke dni ukončení poskytování pracovnělékařských služeb na základě této smlouvy předá na základě oboustranných odsouhlasených podmínek novému poskytovateli pracovnělékařských služeb kopie zdravotnické dokumentace zaměstnanců, případně další dokumentaci související s plněním předmětu této smlouvy.

III.

Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje poskytovat potřebnou součinnost při výkonu pracovnělékařských služeb a za tím účelem zajistí, popřípadě poskytne následující:
 - a) vstup na všechna svá pracoviště (vždy za přítomnosti některého z vedoucích zaměstnanců, případně také osoby odborně způsobilé v prevenci rizik),
 - b) objednatel bude poskytovateli předávat průběžně aktualizovaný seznam svých zaměstnanců s jejich osobními daty, druhem jejich práce a označením pracoviště,
 - c) objednatel po vzájemné dohodě zajistí účast svých zaměstnanců na předepsaných pracovnělékařských vstupních, výstupních, periodických a mimořádných (po návratu z dlouhodobé pracovní neschopnosti a při opakovaných pracovních neschopnostech) prohlídkách,
 - d) veškeré informace potřebné pro plnění předmětu této smlouvy, a to zejména všechny

potřebné informace o technologii, o povaze práce a pracovních podmínkách a o povaze rizikových faktorů pracovních podmínek (rozhodnutí orgánu ochrany veřejného zdraví týkající se rizikových prací a stanovení náplní a lhůt lékařských preventivních prohlídek),

- e) v případě změn, majících vliv na zařazení zaměstnanců do jednotlivých kategorií, bude objednatel o tomto neprodleně informovat poskytovatele pracovnělékařských služeb,
 - f) při vyslání zaměstnance k pracovnělékařské prohlídce jej vybavit písemnou žádostí obsahující údaje o druhu práce, režimu práce a pracovních podmínkách, ke kterým je posouzení zaměstnance požadováno,
 - g) zajistit, aby byl zaměstnanec vybaven výpisem ze zdravotnické dokumentace vedené o zaměstnanci jeho registrujícím lékařem v oboru všeobecné praktické lékařství nebo oboru praktické lékařství pro děti a dorost.
2. Pověřenými osobami pro kontakt jsou za objednatele:
- primář okresního střediska ZZS Kutná Hora
 - vrchní sestra okresního střediska ZZS Kutná Hora
 - provozně-ekonomický správce okresního střediska ZZS Kutná Hora

IV.

Místo a doba výkonu pracovnělékařských služeb

1. Pracovnělékařské služby budou poskytovány po předchozí vzájemné dohodě na tel. 325 633 127 v prostorách ordinace poskytovatele pracovnělékařských služeb, a to na adrese:

Městská nemocnice Městec Králové a.s., Prezidenta Beneše 343, 289 03 Městec Králové

2. Ordinační doba poskytovatele pracovně lékařských služeb:

| | |
|---------|---------------|
| Středa | 08:00 - 12:00 |
| Čtvrtek | 08:00 - 12:00 |

3. Kontroly a konzultace, případně prohlídky mimo ordinační hodiny budou řešeny operativně dle potřeby po telefonické domluvě s kontaktními osobami objednatele.

IV.

Platební podmínky

1. Odměnu za činnosti provedené v rámci pracovnělékařských služeb (periodické, mimořádné a výstupní prohlídky) se zavazuje zaplatit objednatel, a to takto:
- vstupní a výstupní prohlídky zaměstnanců – á 500,- Kč za zaměstnance,
 - periodické prohlídky zaměstnanců – á 500,- Kč za zaměstnance,
 - mimořádné prohlídky na žádost objednatele – á 500,- Kč za zaměstnance,
 - pracovnělékařské prohlídky pracovních úrazů a nemocí z povolání – á 500,- Kč za zaměstnance,

- hygienické kontroly pracovišť 1 x 2 roky – 750,- Kč za hod.,
 - výkony, vycházející z kategorizace práce (krevní odběry, očkování stanovené zvláštními právními předpisy apod.) dle aktuálního ceníku výkonů stanovených VZP
 - posudek o zdravotní způsobilosti k řízení motorových vozidel - 500 Kč.
2. Výkony a činnosti provedené v rámci pracovnělékařských služeb budou vyúčtovány daňovým dokladem (fakturou). Daňový doklad (faktura) obsahuje všechny náležitosti v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel vyhotoví přehled provedených služeb se seznamem jmen a dat narození zaměstnanců, kteří v daném měsíci podstoupili prohlídku, a zašle jej objednateli k odsouhlasení. Tento odsouhlasený přehled bude tvořit přílohu daňového dokladu (faktury).

V. Splatnost

1. Výše uvedené úhrady podle článku IV. této smlouvy provede objednatel na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného poskytovatelem se splatností 30 dní od jejího doručení objednateli. K faktuře musí být přiložen přehled fakturovaných výkonů (druh fakturované činnosti, sazba, výpočet odměny).
2. Závazek k úhradě faktury je splněn dnem připsání příslušné částky peněžních prostředků na účet poskytovatele. Na vyžádání objednatel sdělí, případně doloží, poskytovateli termín úhrady.
3. V případě prodlení objednatele s řádným a včasným zaplacením daňového dokladu (faktury), uhradí objednatel poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,02 % z nezaplacené částky za každý den prodlení.

VI. Rozsah a frekvence prohlídek

1. Vstupní prohlídka předchází nástupu do zaměstnání. Uchazeč o zaměstnání přinese výpis ze zdravotní dokumentace nebo zapůjčenou zdravotní dokumentaci a vzorek ranní moče. Vstupní prohlídka obsahuje vyšetření stanovená kategorizací práce. Tyto prohlídky hradí přímo poskytovateli pracovnělékařských služeb uchazeč o zaměstnání.
2. Periodické prohlídky jsou prováděny v rozsahu stanoveném v kategorizaci práci a dále zákoníkem práce. Tyto hradí objednatel.

VII Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 4 let od nabytí účinnosti smlouvy.
2. Tuto smlouvu lze vypovědět oběma smluvními stranami, a to rovněž bez udání důvodu. Výpovědní doba je tři měsíční a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
3. Tuto smlouvu lze ukončit i odstoupením od smlouvy. Právní účinky odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupení od této smlouvy druhé smluvní straně.

4. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy zejména v případě prokazatelného opakovaného porušení povinností poskytovatele stanovených touto smlouvou. Smluvní strany za opakované porušení smlouvy považují porušení více než dvakrát.
5. Poskytovatel může odstoupit od této smlouvy v případě, že je objednatel v prodlení s úhradou faktury více než 30 dní po splatnosti.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, z. č. 373/2011 Sb. a vyhlášky č. 79/2013 Sb..
2. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má hodnotu originálu. Každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopisu.
3. Změny a doplňky této smlouvy mohou být prováděny pouze písemně se souhlasem obou smluvních stran, a to číslovanými dodatky.
4. V případě, že se některé z ustanovení této smlouvy stane neplatným nebo neúčinným, nebude tím dotčena platnost nebo účinnost ostatních ustanovení. Neplatné či neúčinné ustanovení bude nahrazeno takovým platným a účinným ustanovením, které se právně přípustným způsobem co nejvíce přibližuje podstatě a smyslu původního neplatného nebo neúčinného ustanovení. Totéž platí pro případné mezery ve smlouvě.
5. Smluvní strany potvrzují svým podpisem, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že není uzavřena pod nátlakem, za nápadně nevýhodných podmínek.
6. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva, včetně případných dodatků, bude za účelem provádění zásady transparentnosti uveřejněna v Registru smluv v souladu s platnou legislativou, zejm. pak zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění Smlouvy v Registru smluv zajistí v zákonných termínech objednatel. Poskytovatel zároveň prohlašuje, že byl před podpisem této smlouvy seznámen s Prohlášením objednatele o ochraně osobních údajů na jeho webových stránkách – www.zachranka.cz.
7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními strany a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

za objednatele
MUDr. Pavel Rusý, ředitel

Prezidenta Beneše 343
239 03 Městec Králové
IČ: 264 95 015 tel.: 325 643 271
DIČ: CZ 264 95 015 (3)