



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

ODBOR PRÁVNÍ	
s. p. DIAMO	
SML. Č.	D100/37200/00113/23/00
SML. UID	0010003892
DNE	05.06.2023
JMÉNO	

SMLOUVA S DODAVATELEM

na realizaci vzdělávací aktivity realizované v rámci projektu Operačního programu
Zaměstnanost (dále OPZ) „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“,
reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053

uzavřená mezi

zaměstnavatelem (objednatelem) : DIAMO, státní podnik
sídlo: Máchova 201, 471 27 Stráž pod Ralskem
zapsaný v OR: u Krajského soudu v Ústí nad Labem,
oddíl AXVII, složka 520.
identifikační číslo: 00002739
DIČ: CZ00002739
Plátce DPH: ano
Bankovní spojení: [redacted]
č. ú. [redacted]
zastoupený: [redacted] ředitel státního podniku
osoba oprávněná k jednání ve věci plnění předmětu této smlouvy:
[redacted], referent IV – vzdělávání
telefonické spojení: [redacted]
e-mail: [redacted]

a

vzdělávacím zařízením (dodavatelem): GIS – STAVINVEX a.s.
sídlo: Bučinská 1733, 735 41 Petřvald
B 1814 vedená u Krajského soudu v Ostravě
identifikační číslo: 25394975
DIČ: CZ25394975
Plátce DPH: ANO
Bankovní spojení: [redacted]
zastoupená: [redacted] místopředseda představenstva
osoba oprávněná k jednání ve věci plnění předmětu této smlouvy:
[redacted], člen představenstva
telefonické spojení: [redacted]
e-mail: [redacted]

uzavírají tuto smlouvu o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců za následujících podmínek:

Článek I Účel smlouvy



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Dodavatel se zavazuje zajistit vzdělávací aktivitu zaměstnanců v rámci projektu „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“ reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053 z OPZ.

Článek ii Předmět smlouvy

- 1) Předmětem smlouvy je zabezpečení vzdělávací aktivity (neakreditovaného kurzu): MicroStation
- 2) Celkový rozsah vzdělávací aktivity pro jednoho účastníka: 40 hodin (délka hod. 60 min)
z toho: teoretická výuka 39,5
praktická výuka
závěrečná ústní zkouška / test / ústní ověření 0,5
- 3) Místo konání (přesná adresa výuky): o. z. DARKOV, Stonavská 2179, Doly, 735 Karviná
- 4) Termín realizace vzdělávací aktivity: 5. 6. - 27. 9. 2023
výuka proběhne v termínu od – do: 1. skupina 5. 6. - 6. 6. 2023 a 19. 6. – 21. 6. 2023
2. skupina 4. 9. - 5. 9. 2023 a 25. 9. – 27. 9. 2023
ověření získaných znalostí a dovedností proběhne nejpozději do 27. 9. 2023
- 5) Způsob ověření získaných znalostí a dovedností: závěrečný pohovor
- 6) Druh dokladu o úspěšném ukončení vzdělávací aktivity: Osvědčení o absolvování
- 7) Počet zaměstnanců, kteří se zúčastní vzdělávací aktivity: ■
- 8) Náklady na jednoho účastníka vzdělávací aktivity:

Celkové náklady na vzdělávací aktivitu:

130 000 bez DPH

(157 300 Kč včetně DPH)

Článek iii Dodavatel se zavazuje

- 1) Stanovit účastníkům v rámci vzdělávací aktivity studijní a výcvikové povinnosti. Prokazatelně je seznámit s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a s předpisy o požární ochraně majícími vztah k účasti na vzdělávací aktivitě.
- 2) V průběhu vzdělávací aktivity zajistit prokazatelnou denní evidenci (včetně podpisů všech zaměstnanců a lektora):
Docházky (prezence) zaměstnanců, kteří se účastní vzdělávací aktivity, a to s uvedením



počtu hodin, v nichž se jednotliví zaměstnanci vzdělávací aktivity zúčastnili, přestávky na oběd a přerušení výuky.

Výuky (třídní kniha) a to minimálně v rozsahu: datum, hodina začátku a konce, téma, počet hodin vzdělávací aktivity, jméno přednášející osoby nebo osoby provádějící ověření získaných znalostí a dovedností.

- 3) Bez zbytečného odkladu informovat objednatele, pokud vzniknou překážky, které znemožní realizaci vzdělávací aktivity. I v případě objektivních důvodů, pro které nebude možné zajistit 100 % rozsahu vzdělávací aktivity podle článku II bodu 2. se zavazuje dodavatel splnit minimálně 80 % rozsahu vzdělávací aktivity včetně ověření znalostí.
- 4) Mít evidenci docházky a výuky aktuálně vyplňované vždy na začátku každého výukového dne v hodině, z důvodu možné veřejnosprávní kontroly.
- 5) V dostatečném předstihu informovat objednatele o všech změnách v „Plánovaném harmonogramu vzdělávací aktivity“ a „Plánu výuky“, které jsou přílohou této smlouvy tak, aby objednatel zajistil písemné informování Úřadu práce České republiky, (dále jen „ÚP ČR“) o změnách nejpozději den před zahájením výuky.
- 6) V případě vzdělávací aktivity, která bude realizována v průběhu více měsíců, vždy poslední den v měsíci poslat kopii „Evidenci docházky a výuky“ objednateli, a to na vzorovém formuláři dle přílohy č. 3 této smlouvy.
- 7) Na všech dokumentech uvádět informaci, že „Vzdělávací aktivita byla spolufinancována z prostředků projektu POVEZ II, reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053 z OPZ (tento projekt je spolufinancován z Evropského sociálního fondu (85 %) a státního rozpočtu ČR (15 %))“. Studijní materiály, docházky apod. budou označeny povinnými logy. Zajistit propagaci projektu v souladu s pravidly uvedenými v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 8) Vystavit úspěšným absolventům Osvědčení (u neakreditovaných programů Potvrzení o absolvování). Osvědčení musí být v rámci povinné publicity OPZ opatřeno textem: „Vzdělávací aktivita byla spolufinancována z prostředků projektu POVEZ II, reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053 z OPZ (tento projekt je spolufinancován z Evropského sociálního fondu (85 %) a státního rozpočtu ČR (15 %))“. a logy projektu, pokud to povaha dokumentu umožňuje. (Případně řešit samostatnou přílohou k osvědčení.)
- 9) Po ukončení vzdělávací aktivity zaslat objednateli „závěrečný protokol“, nejpozději však do 5 pracovních dnů od ukončení vzdělávací aktivity, a to na vzorovém formuláři dle přílohy č. 4 této smlouvy.
- 10) Náklady na vzdělávací aktivitu fakturovat dle článku II, bodu 8) této smlouvy a vystavit daňový doklad (fakturu) neprodleně po ukončení vzdělávací aktivity. Daňový doklad musí obsahovat zákonem stanovené náležitosti daňových dokladů (faktur) a obsahovat text „Vzdělávací aktivita byla spolufinancována z prostředků projektu POVEZ II, reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053 z OPZ (tento projekt je spolufinancován z Evropského sociálního fondu (85 %) a státního rozpočtu ČR (15 %))“
- 11) Splatnost faktury je třicet kalendářních dnů ode dne doručení faktury objednateli. Faktury



budou zasílány elektronicky na [REDAKCE]

- 12) V případě, že daňový doklad nebude mít odpovídající náležitosti nebo nebude vystaven v souladu s touto smlouvou, je objednavatel oprávněn zaslat jej v době splatnosti zpět k doplnění dodavateli, aniž se dostane do prodlení se splatností. Nová doba splatnosti počíná běžet znovu od doručení doplněného/opraveného daňového dokladu dodavatelem.
- 13) Faktura je považována za proplacenou okamžikem odeslání příslušné částky z účtu objednatele.
- 14) Uchovávat veškeré dokumenty a účetní doklady související s realizací vzdělávací aktivity v souladu s platnými právními předpisy ČR, a to nejméně po dobu 10 let od doby ukončení projektu, přičemž lhůta 10 let se počítá od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byl projekt ukončen.
- 15) Dodavatel je povinen umožnit provedení veřejnosprávní kontroly sjednaných podmínek pro realizaci vzdělávací aktivity. Kontrolu vykonávají ÚP ČR a jím pověřené osoby, Státní úřad inspekce práce, územní finanční orgány oprávněné k výkonu kontrol, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány pověřené k výkonu kontroly.
- 16) Zajistit naplňování výše uvedených bodů této smlouvy a nakládání s osobními údaji o zaměstnancích, kteří se účastní vzdělávací aktivity, v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

Článek IV Objednatel se zavazuje

- 1) Zabezpečit vyslání uvedených zaměstnanců do vzdělávací aktivity.
- 2) Uhradit na základě předložených faktur náklady vzdělávací aktivity v dohodnuté výši v článku ii. bodě 8).

Článek V Sankce za porušení smluvních podmínek

- 1) V případě porušení povinností podle článku III bod 2 ze strany dodavatele má objednatel právo požadovat zaplacení smluvní pokuty, která činí [REDAKCE] za každý jednotlivý případ porušení. Smluvní pokuta je splatná 14 den po doručení výzvy k jejímu zaplacení. Tím není dotčeno právo objednatele na náhradu škody.
- 2) Dodavatel prohlašuje, že je srozuměn, že vedle skutečně způsobené škody za porušení povinností stanovených touto smlouvou je součástí práva objednatele na náhradu škody též vyměřená pokuta, penále, odvod či jiná sankce uplatňovaná ÚP ČR případně jinými orgány pověřenými k výkonu kontroly ve vztahu k objednateli za nedodržení podmínek projektu, které zavinil dodavatel.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

- 3) V případě pozdní úhrady faktury ze strany objednatele je dodavatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty, která činí [REDAKCE] z dlužné částky za každý den prodlení. Smluvní pokuta je splatná 14 den po doručení výzvy k jejímu zaplacení.

Článek VI Všeobecná ustanovení

- 1) Změny v této smlouvě budou učiněny jen se souhlasem obou smluvních stran písemným dodatkem ke smlouvě.
- 2) V případě, že hodnota plnění z této smlouvy je 50 000 Kč bez DPH nebo nižší, smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran.
- 3) V případě, že hodnota plnění z této smlouvy je vyšší než 50 000 Kč bez DPH, smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Strany souhlasí s uveřejněním smlouvy v registru smluv v souladu s podmínkami stanovenými zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Strany se dohodly, že uveřejnění do registru smluv dle uvedeného zákona zajistí DIAMO, státní podnik.
- 4) Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu a z nichž po jednom obdrží každá smluvní strana. Ustanovení věty předchozí neplatí, je-li smlouva podepsána smluvními stranami elektronicky, tzn. opatřena kvalifikovanými elektronickými podpisy osob oprávněných zastupovat smluvní stranu dle úvodních ustanovení smlouvy, kdy je smlouva vyhotovena v jediném elektronickém vyhotovení.
- 5) Smluvní strany ujednávají, že každá ze smluvních stran může od smlouvy odstoupit v případě, že bude u protistrany či v dodavatelském řetězci odhaleno závažné jednání proti lidským právům či všeobecně uznávaným etickým a morálním standardům.
- 6) Dodavatel se zavazuje, že osobní údaje uvedené ve smlouvě/objednávce a případně osobní údaje, ke kterým získá přístup v rámci plnění vyplývajícího z předmětu smlouvy, použije pouze v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně údajů).
- 7) Smluvní strany se zavazují jednat a přijmout taková opatření, aby nevzniklo žádné důvodné podezření ze spáchání trestného činu a nedošlo ke spáchání trestného činu, a to ani ve stádiu přípravy či pokusu či účastenství, které by mohlo být kterékoliv ze smluvních stran přičteno podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů.
- 8) Dodavatel prohlašuje, že se seznámil s Compliance Programem státního podniku DIAMO (viz webové stránky státního podniku DIAMO).



- 9) Smluvní strany se zavazují navzájem si neprodleně oznámit skutečnosti vzbuzující důvodné podezření o možném spáchání trestného činu, a to bez ohledu na splnění případné zákonné oznamovací povinnosti a nad její rámec.
- 10) Případná plnění smluvních stran v rámci předmětu této smlouvy před nabytím její účinnosti se považují za plnění dle této smlouvy, včetně práv a povinností z toho vyplývajících.

Nedílnou součástí této smlouvy jsou:

- 1) Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity (formulář k administraci dohody podle přílohy č. 2 k „DOHODĚ o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“ uzavřené mezi objednatelem a ÚP ČR).
- 2) Plán výuky (formulář k administraci dohody podle přílohy č. 5 k „DOHODĚ o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“ uzavřené mezi objednatelem a ÚP ČR).
- 3) Formulář k administraci dohody podle přílohy Evidence docházky a výuky k „DOHODĚ o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“ uzavřené mezi objednatelem a ÚP ČR.
- 4) Formulář k administraci dohody podle přílohy Závěrečný protokol k „DOHODĚ o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“ uzavřené mezi objednatelem a ÚP ČR.

V..... dne.....

 Datum: 2023.05.31
11:46:15 +02'00'

dodavatel
GIS – STAVINVEX a.s.

místopředseda představenstva

V..... dne.....


Digitální podpis:
31.05.2023 11:16

objednatel
DIAMO, státní podnik

ředitel státního podniku



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

příloha č. 2 dohody č.:					POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)					Vzdělávací zařízení:		GIS STAVINVEX a.s.						
Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity										Místo výuky:		o. z. DARKOV, Stonavská 2179, Dolý, 735 06 Karviná						
Zaměstnavatel:		DIAMO, státní podnik, Máchova 201, 471 27 Stráž pod Ralskem			IČO:		2739			Jména lektorů:		[REDACTED]						
Název vzdělávací akti		MicroStation			skupina		1			Čas výuky od - do:		6:00-14:30						
PČ	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Harmonogram skupiny (dny, ve kterých se koná vzdělávací aktivita)*													
1					05.06.23	06.06.23	19.06.23	20.06.23	21.06.23									
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		

Vyplňte pouze bílá pole

* Odchytky v harmonogramu jednotlivce uvedtě na zvláštní příloze, bude k nim přihlédnuto jako ke změně harmonogramu dle čl. III.7 této dohody.

Datum:		jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:				
Telefon:				
Email:				



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

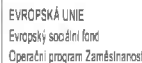


Úřad práce ČR

příloha č.5 dohody č.:				POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000 053)		Vzdělávací zařízení:	GIS STAVINVEX a.s.
Plán výuky				IČO: 2739		Jména lektorů:	
Zaměstnavatel:				DIAMO, státní podnik, Máchova 201, 471 27 Stráž pod Ralskem			
Název vzdělávací aktivity:				skupina	1	Místo výuky:	o. z. DARKOV, Stonavská 2179, Doly, 735
PČ	Datum	Počet vyučovacíh hodin	Od - do	probíraná témata			
1	05.06.2023	4,5	6:00 - 10:30	seznámení zaměstnanců z BOZP a PO, seznámení s produktem Microstation (zaměření (obecný 2D/3D CAD systém, platforma pro další oborové produkty), historie, základní rozdíly mezi generací V8/V8i a CONNECT Edition), uživatelské prostředí (struktura prostředí (pás karet, pohledy, dialogy, stavový řádek...),			
2	05.06.2023	3,5	11:00- 14:30	uživatelské prostředí (struktura prostředí (pás karet, pohledy, dialogy, stavový řádek...), ovládání pomocí myši, ovládání pomocí klávesnice (klávesové zkratky, funkční klávesy...), vztah uživatelského prostředí a konfigurace (workspace)), DGN soubor, vlastnosti a struktura (rozdíly mezi DGN V7 a DGN V8,			
3	06.06.2023	4,5	6:00 - 10:30	DGN soubor, vlastnosti a struktura (rozdíly mezi DGN V7 a DGN V8, DGN soubor jako kontejner pro data i nastavení, modely (typy, využití...), vrstvy, prvky a jejich vlastnosti), základní postupy (vytvoření a/nebo volba konfigurace (workspace), vytvoření výkresu a význam základního souboru, vytvoření nastavení			
4	06.06.2023	3,5	11:00- 14:30	základní postupy (vytvoření a/nebo volba konfigurace (workspace), vytvoření výkresu a význam základního souboru, vytvoření nastavení (vrstvy, styly...), vytvoření obsahu (práce s prvky)),			
5	19.06.2023	4,5	6:00 - 10:30	základní postupy (vytvoření a/nebo volba konfigurace (workspace), vytvoření výkresu a význam základního souboru, vytvoření nastavení (vrstvy, styly...), vytvoření obsahu (práce s prvky)), základní nástroje (kreslicí pomůcky (AccuDraw, AccuSnap...), vytváření prvků (jednoduché, komplexní), úprava prvků,			
6	19.06.2023	3,5	11:00- 14:30	základní nástroje (kreslicí pomůcky (AccuDraw, AccuSnap...), vytváření prvků (jednoduché, komplexní), úprava prvků, další nástroje (správce, vlastnosti prvků...),			
7	20.06.2023	4,5	6:00 - 10:30	externí data a jejich využití (rozdíly mezi referencováním a importem/exportem, reference (vektorové referenční výkresy), rastry (rastrové soubory, internetové služby WMS a WMTS), ostatní formáty (DWG, DGN V7, SHP...), možnosti standardizace (typy nastavení (vlastnosti prvků, styly...), využití DGNLIB, přehled			
8	20.06.2023	3,5	11:00- 14:30	možnosti standardizace (typy nastavení (vlastnosti prvků, styly...), využití DGNLIB, přehled dostupných stylů a jejich použití (textové, kótovací...), buňky a knihovny buněk),			
9	21.06.2023	4,5	6:00 - 10:30	možnosti standardizace (typy nastavení (vlastnosti prvků, styly...), využití DGNLIB, přehled dostupných stylů a jejich použití (textové, kótovací...), buňky a knihovny buněk), tisk (Jednoduchý tisk (konfigurace, využití archů), Dávkový tisk, Tisk do PDF a jeho možnosti (podpora vrstev, 3D atd.)), základní možnosti			
10	21.06.2023	3,5	11:00- 14:30	základní možnosti přizpůsobení a konfigurace (Struktura (workspace, workset...), Možnosti přizpůsobení prostředí Microstationu, závěrečný test 30 min.)			
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							

Vyplňte pouze bílá pole

Datum:		jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:				
Číslo telefonu:				
Email:				



Evidence docházky a výuky

[illegible]

^{*)} rovná se konec výuky mínus začátek výuky, minus doba přestávky na oběd minus doba neúčasti dle mimořádných odchodů za uvedené dny výuky.

Evidence docházky a výuky musí být k dispozici ve výuce.

Účastníci se podepisují u každého data na začátku výuky. Svým podpisem souhlasně stvrzují, že byli seznámeni s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy o požární ochraně mající vztah k danému vyučovacímu předmětu. **Zaměstlavací zařízení / lektor** jsou povinni předem písemně informovat zaměstnavatele o jakýchkoli změnách ve výuce (termíny výuky, místo konání, zkrácení výuky). U jazykových a neakreditovaných kurzů je povinen všechny výše uvedené změny nahlásit v souladu s ustanoveními dohody. **Bude-li zjištěn nesoulad se schválenými podmínkami, které nebyly odpovídajícím způsobem**

Záznam o mimořádném odchodu/příchodu z/do výuky:

[illegible]



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Závěrečný protokol

Dohoda s ÚP ČR č.								
Název vzdělávací aktivity				MicroStation				
Termín konání				od	05.06.2023	do *)	27.09.2023	
Plánovaný rozsah vzdělávací aktivity				40	skupina 1			
Stručné zhodnocení vzdělávací aktivit								
P.č.	Jméno	Příjmení	Titul	Počet absolvovaných hodin účasti *)	Splnění docházky (%)	úspěšnost *) ANO / NE	Číslo osvědčení / Důvod neúspěchu *)	Účastník se nově zapojil do procesu vzdělávání / odborné přípravy ANO/NE**)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

*) Vyplňuje dodavatel vzdělávací aktivity.

**) Vyplňuje zaměstnavatel. Zadejte ANO v případě, že účastník po ukončení vzdělávací
Stav byl zjištěn nejpozději do 4 týdnů od ukončení účasti osoby v projektu.

podpis odpovědného pracovníka vzdělávacího

datum a podpis zaměstnavatele



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

příloha č. 2 dohody č.:					POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)					Vzdělávací zařízení:		GIS STAVINVEX a.s.							
Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity										Místo výuky:		o. z. DARKOV, Stonavská 2179, Dolý, 735 06 Karviná							
Zaměstnavatel:		DIAMO, státní podnik, Máchova 201, 471 27 Stráž pod Ralskem			IČO:		2739			Jména lektorů:									
Název vzdělávací akti		MicroStation			skupina		2			Čas výuky od - do:		6:00-14:30							
PČ	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Harmonogram skupiny (dny, ve kterých se koná vzdělávací aktivita)*														
1					04.09.23	05.09.23	25.09.23	26.09.23	27.09.23										
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			

Vyplňte pouze bílá pole

* Odchytky v harmonogramu jednotlivce uvedtě na zvláštní příloze, bude k nim přihlédnuto jako ke změně harmonogramu dle čl. III.7 této dohody.

Datum:		jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:				
Telefon:				
Email:				



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

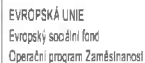


Úřad práce ČR

příloha č.5 dohody č.:				POVZ. II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000 053)		Vzdělávací zařízení:	GIS STAVINVEX a.s.
Plán výuky						Jména lektorů:	
Zaměstnavatel:		DIAMO, státní podnik, Máchova 201, 471 27 Stráž pod Ralskem		IČO:	2739		
Název vzdělávací aktivity:		MicroStation		skupina	2	Místo výuky:	o. z. DARKOV, Stonavská 2179, Doly, 735
PČ	Datum	Počet vyučovacíh hodin	Od - do	probíraná témata			
1	04.09.2023	4,5	6:00 - 10:30	seznámení zaměstnanců z BOZP a PO, seznámení s produktem Microstation (zaměření (obecný 2D/3D CAD systém, platforma pro další oborové produkty), historie, základní rozdíly mezi generací V8/V8i a CONNECT Edition), uživatelské prostředí (struktura prostředí (pás karet, pohledy, dialogy, stavový řádek...),			
2	04.09.2023	3,5	11:00-14:30	uživatelské prostředí (struktura prostředí (pás karet, pohledy, dialogy, stavový řádek...), ovládání pomocí myši, ovládání pomocí klávesnice (klávesové zkratky, funkční klávesy...), vztah uživatelského prostředí a konfigurace (workspace)), DGN soubor, vlastnosti a struktura (rozdíly mezi DGN V7 a DGN V8,			
3	05.09.2023	4,5	6:00 - 10:30	DGN soubor, vlastnosti a struktura (rozdíly mezi DGN V7 a DGN V8, DGN soubor jako kontejner pro data i nastavení, modely (typy, využití...), vrstvy, prvky a jejich vlastnosti), základní postupy (vytvoření a/nebo volba konfigurace (workspace), vytvoření výkresu a význam základního souboru, vytvoření nastavení			
4	05.09.2023	3,5	11:00-14:30	základní postupy (vytvoření a/nebo volba konfigurace (workspace), vytvoření výkresu a význam základního souboru, vytvoření nastavení (vrstvy, styly...), vytvoření obsahu (práce s prvky)),			
5	25.09.2023	4,5	6:00 - 10:30	základní postupy (vytvoření a/nebo volba konfigurace (workspace), vytvoření výkresu a význam základního souboru, vytvoření nastavení (vrstvy, styly...), vytvoření obsahu (práce s prvky)), základní nástroje (kreslicí pomůcky (AccuDraw, AccuSnap...), vytváření prvků (jednoduché, komplexní), úprava prvků,			
6	25.09.2023	3,5	11:00-14:30	základní nástroje (kreslicí pomůcky (AccuDraw, AccuSnap...), vytváření prvků (jednoduché, komplexní), úprava prvků, další nástroje (správce, vlastnosti prvků...),			
7	26.09.2023	4,5	6:00 - 10:30	externí data a jejich využití (rozdíly mezi referencováním a importem/exportem, reference (vektorové referenční výkresy), rastry (rastrové soubory, internetové služby WMS a WMTS), ostatní formáty (DWG, DGN V7, SHP...), možnosti standardizace (typy nastavení (vlastnosti prvků, styly...), využití DGNLIB, přehled			
8	26.09.2023	3,5	11:00-14:30	možnosti standardizace (typy nastavení (vlastnosti prvků, styly...), využití DGNLIB, přehled dostupných stylů a jejich použití (textové, kótovací...), buňky a knihovny buněk),			
9	27.09.2023	4,5	6:00 - 10:30	možnosti standardizace (typy nastavení (vlastnosti prvků, styly...), využití DGNLIB, přehled dostupných stylů a jejich použití (textové, kótovací...), buňky a knihovny buněk), tisk (Jednoduchý tisk (konfigurace, využití archů), Dávkový tisk, Tisk do PDF a jeho možnosti (podpora vrstev, 3D atd.)), základní možnosti			
10	27.09.2023	3,5	11:00-14:30	základní možnosti přizpůsobení a konfigurace (Struktura (workspace, workset...), Možnosti přizpůsobení prostředí Microstationu, závěrečný test 30 min.)			
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							

Vyplňte pouze bílá pole

Datum:		jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:				
Číslo telefonu:				
Email:				



Evidence docházky a výuky

[illegible]

^{*)} rovná se konec výuky mínus začátek výuky, minus doba přestávky na oběd minus doba neúčasti dle mimořádných odchodů za uvedené dny výuky.

Evidence docházky a výuky musí být k dispozici ve výuce.

Účastníci se podepisují u každého data na začátku výuky. Svým podpisem souhlasně stvrzují, že byli seznámeni s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy o požární ochraně mající vztah k **zaměstnávání zařízení**. **I** **lektor** jsou povinni předem písemně informovat zaměstnavatele o jakýchkoli změnách ve výuce (termíny výuky, místo konání, zkrácení výuky). U jazykových a neakreditovaných zaměstnavatel je povinen všechny výše uvedené změny nahlásit v souladu s ustanoveními dohody. **Bude-li zjištěn nesoulad se schválenými podmínkami, které nebyly odpovídajícím způsobem**

Záznam o mimořádném odchodu/příchodu z/do výuky:

[illegible]



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Závěrečný protokol

Dohoda s ÚP ČR č.								
Název vzdělávací aktivity				MicroStation				
Termín konání				od	05.06.2023	do *)	27.09.2023	
Plánovaný rozsah vzdělávací aktivity				40	skupina 2			
Stručné zhodnocení vzdělávací aktivit								
P.č.	Jméno	Příjmení	Titul	Počet absolvovaných hodin účasti *)	Splnění docházky (%)	úspěšnost *) ANO / NE	Číslo osvědčení / Důvod neúspěchu *)	Účastník se nově zapojil do procesu vzdělávání / odborné přípravy ANO/NE**)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

*) Vyplňuje dodavatel vzdělávací aktivity.

**) Vyplňuje zaměstnavatel. Zadejte ANO v případě, že účastník po ukončení vzdělávací Stav byl zjištěn nejpozději do 4 týdnů od ukončení účasti osoby v projektu.

podpis odpovědného pracovníka vzdělávacího

datum a podpis zaměstnavatele