Příkazní smlouva

**Smluvní strany**:

název:  **Česká republika – Úřad práce České republiky**

sídlo: Dobrovského 1278/25, Praha 7

zastoupena: Ing. Jiřím Šabatou, ředitelem Krajské pobočky ÚP ČR v Olomouci

IČO: 724 96 991

kontaktní a fakturační adresa: Úřad práce ČR – Krajská pobočka v Olomouci

Vejdovského 988/4

779 00 Olomouc

bankovní spojení: ČNB Ostrava

číslo účtu: 37820811/0710

ID datové schránky: a2azprx

kontaktní osoba: Bc. Eva Voštinková

telefon: 950 141 671

e-mail: [eva.vostinkova@uradprace.cz](mailto:eva.vostinkova@uradprace.cz)

(dále jen „příkazce“ nebo též „zadavatel“)

a

název: INVESTINŽENÝRING a.s.

sídlo: Kapucínské náměstí 303/5, Brno 602 00

vedená u Krajského soudu v Brně, oddíl B, vložka 1543

zastoupena: Ing. Tomášem Šterclem, předsedou představenstva

IČO: 60742470

kontaktní a fakturační adresa: Kapucínské náměstí 303/5, Brno 602 00

bankovní spojení: Komerční banka Brno, pod Petrovem

číslo účtu: 115-3487890247/0100

ID datové schránky: wfqekpi

Telefon: XXXXXXXXXXX

E-mail: [XXXXXXXXXXX](mailto:stercl@inving.cz)

(dále jen “příkazník“)

(příkazce a příkazník společně také jako „**smluvní strany**“)

uzavírají ve smyslu § 1746 za přiměřeného dodržení ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) tuto příkazní smlouvu.

# **Předmět plnění**

Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že v souladu s § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) pro příkazce obstará všechny úkony nezbytné při realizaci veřejné zakázky na výběr dodavatele stavby dle investiční akce „**ÚP ČR – Olomouc – rekonstrukce a přístavba budovy včetně dopravního napojení, tř. Kosmonautů 1085/6**", která bude zadávána v režimu nadlimitního řízení. Veškeré činnosti příkazníka při zadávání veřejné zakázky budou prováděny v rozsahu a lhůtách dle příslušných ustanovení zákona a dle Směrnice generálního ředitele č. 12/2022 „Zásady pro zadávání veřejných zakázek na Úřadu práce České republiky“ a budou dodrženy podmínky pro poskytnutí a čerpání investiční podpory podle výzvy č. NPO 2/2022, jejímž administrátorem je Státní fond životního prostředí ČR.

* 1. Předmětem plnění je provedení veškerých úkonů, které bezprostředně předchází uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem na provedení stavby nebo zrušení zadávacího řízení (vyjma úkonů dle § 43 odst. 2 zákona), zejména:
* vypracování předpokládaného harmonogramu realizace veřejné zakázky;
* vypracování návrhu zadávací dokumentace;
* zapracování připomínek zadavatele do návrhu zadávací dokumentace;
* zařazení předmětu veřejné zakázky podle CPV - Společného slovníku pro veřejné zakázky;
* vypracování čistopisu zadávací dokumentace;
* vypracování návrhu příslušného zveřejnění zadávacího řízení;
* poskytnutí zadávací dokumentace všem zájemcům;
* v součinnosti se zadavatelem vypracování a poskytování dodatečných informací k zadávací dokumentaci;
* účast příkazníka na prohlídce místa plnění, pokud je prohlídka místa plnění organizována, včetně zpracování prezenční listiny účastníků;
* vypracování návrhu dokumentů pro ustanovení komise pro otevírání obálek, posouzení podmínek účasti a hodnocení nabídek;
* vypracování návrhu čestného prohlášení o nepodjatosti a mlčenlivosti členů komise pro otevírání nabídek, posouzení podmínek účasti a hodnocení nabídek;
* účast na jednání komise pro otevírání nabídek, posouzení podmínek účasti a hodnocení nabídek;
* věcná a formální kontrola došlých nabídek uchazečů, vypracování návrhu posouzení a hodnocení nabídek;
* vypracování protokolu o jednání komise pro otevírání nabídek, posouzení podmínek účasti a hodnocení nabídek;
* vypracování případných žádostí, výzev, oznámení a rozhodnutí zadavatele plynoucích z jednání komise pro otevírání nabídek, posouzení podmínek účasti a hodnocení nabídek, včetně zajištění jejich odesílání či doručování;
* vypracování návrhu rozhodnutí zadavatele o případných námitkách, včetně zajištění jeho odesílání či doručování;
* vypracování návrhu písemné zprávy zadavatele;
* součinnost při zveřejňování na profilu zadavatele;
* součinnost při vypracování Záměru realizace zadávacího řízení v rozsahu Přílohy č. 2 k Příkazu ministra č. 42/2019, ve znění Dodatku č. 1;
* kompletace a předání veškeré dokumentace o veřejné zakázce příkazci.
  1. Tato smlouva nahrazuje plné moci příkazce. Podpisem této smlouvy příkazce pověřuje příkazníka prováděním všech úkonů a jednání, které souvisí s realizací předmětné veřejné zakázky v rozsahu touto smlouvou vymezeném.
  2. Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve střetu zájmů ve smyslu § 44 zákona. Pokud by v průběhu činnosti příkazníka podle této smlouvy nastaly nové skutečnosti, je příkazník povinen je bezodkladně příkazci oznámit.
  3. Příkazce prohlašuje, že není vázán takovými závazky mlčenlivosti, u kterých by bylo možné očekávat, že by mohly bránit předkládání požadovaných informací a dokumentů příkazníkovi.
  4. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, potřebnou k provedení všech úkonů, které jsou předmětem plnění, v rozsahu a termínech stanovených harmonogramem realizace veřejné zakázky.
  5. Místem plnění je sídlo příkazce nebo místo určené dohodou smluvních stran. Pokud to povaha plnění této smlouvy umožňuje, je příkazník oprávněn provádět části díla také vzdáleným přístupem.
  6. Předmětem plnění dle této smlouvy není:
* vypracování technické dokumentace k projektu (projektová dokumentace, atd.);
* činnosti dle § 43 odst. 2 zákona;
* vymezení předmětu plnění veřejné zakázky;
* vymezení předpokládané hodnoty veřejné zakázky;
* vymezení předmětu plnění ve vztahu k § 16 zákona;
* poskytování služeb profilu zadavatele;
* uveřejňování dokumentů v souladu se zákonem po předání kompletní dokumentace k veřejné zakázce k archivaci příkazci.
  1. Pakliže bude příkazce požadovat po příkazníkovi úkony nad rámec činností které jsou předmětem této smlouvy, je příkazník povinen na to příkazce upozornit; jinak se má za to, že takové úkony jsou součástí předmětu plnění dle této smlouvy a jsou zahrnuty v odměně dle této smlouvy.

**II.**

**Práva a povinnosti smluvních stran**

* 1. Příkazník je povinen ve lhůtě sedmi kalendářních dnů od uzavření této smlouvy předložit příkazci předpokládaný harmonogram realizace veřejné zakázky (dále jen jako „harmonogram“).
  2. Příkazník je povinen na základě pokynu příkazce splnit předmět plnění této smlouvy a postupovat s odbornou péčí, v zájmu příkazce a úzké součinnosti s příkazcem.
  3. Příkazník se bude při plnění této smlouvy řídit pokyny příkazce a postupovat s odbornou péčí, v zájmu příkazce a v úzké součinnosti s příkazcem.
  4. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
  5. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za plněním účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.
  6. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů bude trvat, neodpovídá příkazník za případnou škodu takto vzniklou. Dále příkazník neodpovídá za škodu způsobenou příkazci podklady, které příkazce příkazníkovi předal pro jeho plnění. Příkazník však odpovídá příkazci za škodu způsobenou podklady příkazce v případě, že při vynaložení odborné péče mohl odhalit vady těchto podkladů a na tyto vady příkazce bez odkladu neupozornil.
  7. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
  8. Stavba podle investiční akce s názvem „**ÚP ČR – Olomouc – rekonstrukce a přístavba budovy včetně dopravního napojení, tř. Kosmonautů 1085/6**", bude financována z Národního plánu obnovy dle výzvy č. NPO 2/2022, jejímž administrátorem je Státní fond životního prostředí ČR. Příkazník má právo nahlížet do dokumentů, které vzniknou na podkladě jednání mezi příkazcem a administrátorem, a má právo být o těchto jednáních informován.
  9. Příkazce je povinen neprodleně a včas předat příkazníkovi podklady, věci, informace, vyjádření a stanoviska, doplňující údaje a upřesnění, jež jsou nutné k plnění předmětu této smlouvy. Toto spolupůsobení je povinen příkazce poskytnout bez zbytečného odkladu od jeho vyžádání ze strany příkazníka.
  10. Příkazce je povinen do pěti pracovních dnů od uzavření smlouvy v elektronické podobě předat příkazníkovi tyto podklady:
* dokumentaci pro provádění stavby;
* výkaz výměr;
* položkový rozpočet;
* směrnici generálního ředitele č. 12/2022 „Zásady pro zadávání veřejných zakázek na Úřadu práce České republiky“;
* Příkaz ministra č. 42/2019, ve znění dodatku č. 1 „Pravidla společného nákupu resortu práce a sociálních věcí“;
* Výzva č. NPO 2/2022 k podání žádosti o podporu (Komponenta 2.2.1 Národního plánu obnovy);
* Podmínky čerpání investiční podpory dle výzvy č. NPO 2/2022 (Komponenta 2.2.1 Národního plánu obnovy).
  1. Projektová dokumentace, výkazy výměr a položkový rozpočet nesmí obsahovat požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména, specifická označení, které platí pro určitou osobu (§ 89 odst. 5 zákona). Pokud z důvodů vad příkazcem předaných informací nebo podkladů bude zadání veřejné zakázky zrušeno nebo jinak kontrolním orgánem napadeno, nelze uplatnit vůči příkazníkovi žádné sankce.
  2. Příkazce bude informovat příkazníka o veškerých skutečnostech, které mohou mít vliv na jeho činnost podle čl. I. této smlouvy.

* 1. Příkazce má povinnost nejpozději do dvou kalendářních dnů od uzavření smlouvy mezi příkazcem a vybraným uchazečem písemně oznámit příkazníkovi den uzavření smlouvy. V případě, že příkazce příkazníkovi dle věty první tohoto bodu nesdělí datum uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, nenese příkazník odpovědnost za jakékoliv prodlení s tím spojené.
  2. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu této smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy (např. podklady k žádosti o dotaci, dodatečné informace k zadávacím podmínkám, námitky, návrhy, rozhodnutí, atp.).
  3. Příkazce je povinen při plnění předmětu smlouvy dodržovat doporučení ze strany příkazníka, která jsou v souladu se zákonem a podmínkami interní směrnice zadavatele; jinak příkazník neodpovídá za případné škody.
  4. Příkazce je povinen zaplatit příkazníkovi včas a ve stanovené výši odměnu, stanovenou touto smlouvou.
  5. Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišly při plnění ze smlouvy do styku.
  6. Všechny dokumenty, tj. zejména všechny textové šablony, elektronické dokumenty atd. předkládané, vytvořené nebo jakkoli jinak prezentované příkazníkem, jejichž předkládání a zpracovávání předpokládá předmět této smlouvy, jsou chráněny autorskými právy příkazníka, ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“), a mohou tak být používány výlučně příkazníkem nebo osobou, které k tomu příkazník udělí písemný souhlas. Jejích použití v rozporu s tímto bodem zakládá právo na náhradu škody. Nároky z autorského zákona zůstávají uplatněním nároku na náhradu škody zachovány.
  7. Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odeslat příkazci k posouzení a schválení, případně k podpisu osobou oprávněnou za příkazce jednat. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů, případně zajistit případný podpis osoby oprávněné jednat za příkazce a písemně (elektronickou poštou) je potvrdit příkazníkovi. V případě pozdního zaslání podkladů ze strany příkazce nutných pro vypracování dle činností příkazníka dle čl. I. této smlouvy (zejména doručení námitky, doručení dodatečných informací k zadávacím podmínkám, apod.), nenese příkazník odpovědnost za případné sankce udělené ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně ze strany jiných orgánů pro nesplnění příslušných zákonných lhůt. Příkazník nese také zodpovědnost za včasné předání podkladů pro plnění dle čl. I. této smlouvy.

# **III.**

# **Odměna, platební podmínky**

* 1. Za organizaci zadávacího řízení je příkazce povinen zaplatit řádně a včas příkazníkovi odměnu. Odměna za organizační zajištění celého průběhu veřejné zakázky, jejímž předmětem je výběr dodavatele stavby investiční akce pod názvem „**ÚP ČR – Olomouc – rekonstrukce a přístavba budovy včetně dopravního napojení, tř. Kosmonautů 1085/6** " dle čl. I. této smlouvy se sjednává ve výši 74 000,- Kč (slovy: sedmdesát čtyři tisíc korun českých) bez DPH, 21 % DPH ve výši 15 540,- Kč, včetně DPH celkem 89 540,- Kč. Odměna je splatná ve dvou částech na základě řádně vystavené faktury – daňového dokladu se splatností 14 dnů.

Příkazník vystaví jednotlivé faktury – daňové doklady:

* ke dni zahájení zadávacího řízení (tj. ke dni odeslání výzvy k podání nabídky) ve výši 50 % z odměny,
* ke dni, kdy smluvní strany podepíšíprotokol, ve kterém potvrdí předání veškeré dokumentaci o veřejné zakázce příkazci, ve výši 50 % z odměny.
  1. DPH bude vyúčtováno v aktuální výši dle platných právních předpisů ke dni fakturace.
  2. Daňové doklady bude příkazník zasílat v listinné podobě na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Daňové doklady budou příkazníkem vystavovány v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Pokud bude daňový doklad příkazcem vrácen z důvodu pochybení na straně příkazníka, běží doba splatnosti znovu od doručení daňového dokladu bezvadného.
  3. V předmětu faktury bude uvedeno číslo investiční akce 013V032007001 „ÚP ČR – Olomouc – stavební úpravy objektu – zpracování projektové dokumentace“.
  4. V případě zrušení veřejné zakázky z jakéhokoliv důvodu přísluší příkazníkovi odměna v poměrné výši, podle do té doby provedených úkonů. To neplatí, pokud byl nezdar způsoben tím, že příkazník porušil své povinnosti. V takovém případě mu žádná odměna nenáleží.

# **IV.**

**Záruka, smluvní pokuty**

1. V případě zrušení zadávacího řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže na základě prokazatelného pochybení příkazníka, vyjma zrušení na základě oprávněného rozhodnutí zadavatele, se příkazník zavazuje provést následné organizační zajištění zadávacího řízení bezplatně.
2. V případě jiných nápravných opatření nežli zrušení zadávacího řízení, ke které budou uloženy na základě zavinění příkazníka, provede příkazník tato opatření na vlastní náklady a to neprodleně.
3. Majetkové sankce uložené Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže z důvodů pochybení příkazníka, je povinen v plné výši uhradit příkazník. Shodné ujednání platí i v případě udělení sankce jiným orgánem.
4. Příkazník odpovídá za vady předmětu plnění po dobu platnosti a účinnosti úpravy platné v době, kdy byly jednotlivé činnosti ukončeny.
5. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
6. Smluvní strany tímto výslovně ujednávají, že příkazník neodpovídá za chybné vymezení předmětu veřejné zakázky a za chybné vymezení technické specifikace předmětu plnění veřejné zakázky (dále jen „chybné vymezení předmětu“). Za chybné vymezení předmětu odpovídá plně příkazce, který je tak povinen nést případné sankce ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně jiných orgánů.
7. Pro případ prodlení příkazce s úhradou plateb příkazníkovi podle této smlouvy je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši stanovené obecně závaznými právními předpisy.
8. Pokud dojde v průběhu zadávacího řízení na pokyn příkazce nebo zaviněním příkazce ke změnám již stanovených a oznámených lhůt nebo termínů konání úkonů v zadávacím řízení, bude dohodnutá odměna za výkon zadavatelských činností uvedená v článku III. této smlouvy navýšena o částku 5.000,- Kč za každou takovou změnu.
9. Pokud dojde v průběhu zadávacího řízení z důvodů na straně příkazníka nebo jeho zaviněním ke změnám již stanovených a oznámených lhůt nebo termínů konání úkonů v zadávacím řízení, zaplatí příkazník příkazci částku 5.000,- Kč za každou takovou změnu.
10. V případě porušení povinnosti zachovávat mlčenlivost dle článku 2.5. a 2.17. této smlouvy je smluvní strana, která povinnost zachovávat mlčenlivost porušila, povinná zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
11. Za každé další porušení této smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 2.000,- Kč za každé jednotlivé porušení smlouvy prokázané poškozenou smluvní stranou.

**V.**

**Výpověď smlouvy**

1. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna vypovědět tuto smlouvu, a to i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 30 dní a počíná běžet doručením druhé smluvní straně. Písemnou výpověď je možno doručit osobně, prostřednictvím datové schránky, poštovního doručovatele, anebo elektronicky e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem, který bude adresován na e-mailovou adresu statutárního orgánu druhé smluvní strany. V případě výpovědi smlouvy jsou obě strany povinny počínat si tak, aby nedocházelo ke vzniku škod, tedy zejména dokončit úkony, které nesnesou odkladu. V případě výpovědi smlouvy uhradí příkazce příkazníkovi přiměřenou část odměny za do té doby prokazatelně provedené plnění.
2. V případě zrušení zadávacího řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže na základě prokazatelného pochybení příkazníka, je příkazce oprávněn od této smlouvy jednostranně odstoupit. V takovém případě příkazci žádná odměna nenáleží a pokud mu již byla vyplacena, je povinen ji vrátit.
3. Výpověď a odstoupení od smlouvy je nutno doručit druhé smluvní straně v písemné podobě, a to osobně, „doporučeně“ prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, prostřednictvím veřejné datové sítě, a to e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem, který bude adresován na e-mailovou adresu statutárního orgánu druhé smluvní strany, nebo do datové schránky druhé smluvní strany.

**VI.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, a dalšími platnými předpisy právního řádu České republiky.
2. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou. Povinnost příkazníka se považuje za splněnou vykonáním činností dle čl. I. této smlouvy, tj. provedením veškerých úkonů, které bezprostředně předchází uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem na provedení stavby nebo zrušení zadávacího řízení (vyjma úkonů dle § 43 odst. 2 zákona), a předáním veškeré dokumentace o veřejné zakázce příkazci.
3. O splnění předmětu smlouvy sepíší smluvní strany protokol, ve kterém potvrdí předání veškeré dokumentaci o veřejné zakázce příkazci. Podpisem tohoto protokolu smluvními stranami a následným zaplacením odměny za všechna dílčí plnění platnost smlouvy končí.
4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem připojení podpisu obou smluvních stran. Smluvní strany berou na vědomí, že smlouva podléhá povinnosti zveřejnění v registru smluv dle zákona č. zákona 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů Dnem zveřejnění nabude smlouva účinnosti. Její zveřejnění zajistí příkazce.
5. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky potvrzenými oběma smluvními stranami.
6. Smluvní strany se dohodly, že vzájemná komunikace bude probíhat jak písemně, tak elektronicky, telefonicky nebo ústně, a to vždy dle povahy úkonu.
7. Smluvní strany se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, zásadně smírnou cestou. V případě, že by k dohodě nedošlo, bude případný spor řešen soudem místně příslušným podle místa plnění.
8. Smluvní strany prohlašují, že neplatnost některého ujednání této smlouvy nezakládá neplatnost ostatních ujednání či této smlouvy jako celku. Pro tento případ se obě smluvní strany bez výhrad zavazují, že neplatné ustanovení bude upraveno do rozsahu nezbytného k odstranění neplatnosti či bude vymazáno a nahrazeno ustanovením novým, aby účel a cíl této smlouvy mohl být řádně prováděn a aby platnost a účinnost této smlouvy nebyla tímto nijak dotčena.
9. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Brně dne 30.5.2023 V Olomouci dne 5.6.2023

…………………………………… ……………………………………

**INVESTINŽENÝRING a.s. Ing. Jiří Šabata**

Ing. Tomáš Štercl, předseda představenstvaředitel Krajské pobočky ÚP ČR v Olomouci