

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

**ČGS 723047**

### Výměna osvětlení TDI, BOZP

uzavřená ve smyslu § 2430 až § 2444 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „**občanský zákoník**“)

Číslo příkazce :  
Číslo příkazníka:

#### **Smluvní strany**

##### **Česká geologická služba**

Klárov 3/131, 118 21 Praha 1

IČ: 00025798

DIČ : CZ 00025798

Bankovní spojení : 87530011/0710

Zastoupená : Mgr. Zdeněk Venera, Ph.D., ředitel

Zástupce ve věci stavby : Jiří Hautf

Zřizovací listina - Opatření MŽP č. 16/17 ze dne 4.10.2017

(dále jen „příkazce“)

a

##### **Hana Pastyříková**

Sídlo/bydliště: 684 01 Nížkovice 77

Zastoupený: Hana Pastyříková

IČO : 445 36 569

DIČ: neplátce DPH

Bank. spojení: KB Zatec, č. Účtu : 43-3505610297/0100

Zástupce pro věcná jednání: Hana Pastyříková

E-mail/telefon: [hpprojekt@seznam.cz](mailto:hpprojekt@seznam.cz)

OSVČ, zapsána v živnostenském rejstříku MPO ČR

(dále jen „příkazník“)

Příkazce a příkazník společně dále též jako „**smluvní strany**“ a každá samostatně jako „**smluvní strana**“ uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

#### **příkazní smlouvu**

(dále též jen „**smlouva**“)

### **1. Předmět smlouvy**

1.1 Příkazník se zavazuje pro příkazce provádět odbornou činnost v oblasti **Výkonu technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP akce s názvem Snížení energetické náročnosti budovy české geologické služby Klárov 131/3, Praha 1 – výměna osvětlení**, podle podmínek veřejné zakázky se stejným názvem, nabídky příkazníka v příloze, projektové dokumentace a vydaného stavebního povolení.

1.2 Tato činnost bude spočívat zejména v provedení :

#### **a) Technického dozoru investora**

- seznámení se s dokumentací pro provedení stavby a obsahem smluv
- předání staveniště vybranému zhotoviteli stavby
- technický dozor investora při provádění stavby – min. 1 x týdně
- organizace kontrolních dnů stavby min. 1 x měsíčně

- kontrola postupu prací podle schváleného časového plánu
- spolupráce u péče o systematické doplňování dokumentace podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby
- průběžné a bezodkladné informování příkazce o všech závažných okolnostech, souvisejících s realizovanou stavbou
- spolupráce s příkazcem u kontroly věcné správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů k fakturaci zhotovitele
- kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku
- kontrola a sledování předepsaných zkoušek materiálu, konstrukcí a prací prováděných zhotoviteli stavby a jejich výsledků, sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly apod.)
- sledování vedení stavebních a montážních deníků v souladu s planými právními předpisy a v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo
- kontrola řádného uskladnění materiálů a konstrukcí
- kontrola připravených podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí před předáním stavby objednateli, účast na přejímkách
- předkládání veškerých písemností týkajících se realizace stavby příkazci k odsouhlasení

#### **b) Kontroly financování stavby**

- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti soupisu skutečně provedených prací a
- dodávek
- kontrola fakturace podle schváleného plánu financování stavby
- spolupráce při závěrečném vyúčtování stavby

#### **c) Přejímacího řízení**

- kontrola plnění podmínek orgánů státní správy a zabezpečení souhlasných stanovisek
- spolupráce při přejímce stavby včetně vyhotovení soupisu vad a nedodělků
- kontrola dokladů zhotovitele pro odevzdání a převzetí stavby
- spolupráce při závěrečném vyúčtování stavby

#### **d) Odstranění vad a nedodělků**

- kontrola odstraňování vad a nedodělků
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby

#### **e) Spolupráce při závěrečném vyúčtování stavby**

- zpracování dokladů a zprávy pro závěrečné vyúčtování stavby

Zhotovitel akce : DVOŘÁK ELEKTRO s.r.o., Na Folimance 2155/15, 120 00 Praha 2

Autorský dozor : Ing.arch. Nikola Dončev, uni light Praha s.r.o. , Heřmanova 2, Praha 7, 170 00

## **2. Práva a povinnosti příkazníka**

### **Technický dozor stavebníka :**

2.1 Příkazník je povinen jednat jménem příkazce v rozsahu ujednání této smlouvy osobně. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce nechat se při výkonu činnosti dle této smlouvy zastupovat třetí osobou. Za třetí osobu nejsou považováni pověřeni zaměstnanci příkazníka. Dovolil-li však příkazce, aby si příkazník ustanovil náhradníka, nahradí příkazník škodu, kterou způsobil chybnou volbou náhradníka a za výkon činnosti odpovídá jako by ji prováděl sám.

2.2 Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy nebo které jsou obsahem předmětu smlouvy, neposkytne třetím osobám. Povinnosti mlčenlivosti může příkazníka zprostit pouze příkazce svým písemným prohlášením či zmocněním. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti smlouvy.

2.3 Příkazník je povinen plnit příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností, přičemž se zavazuje použít každého prostředku, který vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového který se shoduje s vůlí příkazce.

2.4 Příkazník je povinen se při obstarávání uvedené záležitosti řídit podle pokynů příkazce; od těchto pokynů se může odchýlit pouze, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a není možno včas obdržet jeho souhlas.

2.5 Příkazník je povinen upozornit příkazce na každý jeho zřejmě nesprávný pokyn a takový pokyn splní jen tehdy, když na něm příkazce i přes předchozí upozornění bude trvat.

2.6 Příkazník je povinen přenechat příkazci veškerý užitek z obstarávané záležitosti.

2.7 Příkazník je povinen podat příkazci kdykoli v rozumné době na jeho žádost podrobnou zprávu o postupu plnění příkazu a převést na příkazce všechn užitek z provedeného příkazu; po provedení příkazu je příkazník povinen předložit příkazci vyúčtování.

2.8 Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k vyřizování záležitostí dle této smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce při zařizování takových záležitostí do ukončení smlouvy.

#### **Koordinátor BOZP – výkon činnosti koordinátora BOZP při provádění stavby**

- seznámení se s podklady, podle kterých bude stavba realizována, zejména s projektovou dokumentací
- zpracování plánu BOZP
- oznámení zhotovitele stavby a zahájení prací příslušnému orgánu OIP
- účast při předání staveniště zhotoviteli stavby, jeho seznámení s bezpečnostními riziky stavby a plánem BOZP
- zpracování oznámení pro zadavatele stavby o ohlášení zahájení stavby na oblastní inspektorát bezpečnosti práce
- spolupráce se zpracovatelem projektové dokumentace v rámci projektové dokumentace, se zhotovitelem stavby
- koordinování spolupráce zhotovitelů při přijímání opatření k zajištění BOZP
- sledování dodržování plánu BOZP a projednávání se zhotovitelem stavby nutná opatření v oblasti BOZP
- vedení deníku koordinátora BOZP
- sledování prací na stavbě, zapisování nedostatků do deníku koordinátora BOZP, jejich projednávání se zhotovitelem stavby, navrhování přiměřených opatření a kontrola jejich odstranění
- projednávání stavu BOZP se zhotovitelem stavby cca 2\* měsíčně se zápisem do stavebního deníku koordinátora BOZP
- předkládání deníku koordinátora BOZP pověřenému zástupci Příkazce
- aktualizování plánu BOZP
- minimálně 1x týdně účast na kontrolních dnech stavby
- vypracování zpráv pro zástupce Příkazce s fotodokumentací zjištěných závad
- účast při prohlídce místa plnění

Koordinátor BOZP se zavazuje uskutečňovat svou činnost podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy a vydanými správními rozhodnutími k předmětné akci, přičemž v případě takového rozporu je Koordinátor BOZP povinen bezodkladně na tuto skutečnost Příkazce upozornit a učinit veškerá potřebná opatření k odvrácení případně hrozící škody. Příkazce se touto smlouvou zavazuje zaplatit Koordinátorovi BOZP za jeho činnosti prováděné podle této smlouvy úplatu blíže specifikovanou v článku 5. této smlouvy.

2.8. Výkon Koordinátora BOZP bude odpovídat potřebám stavby a rozsahu činností dohodnutých touto smlouvou. V případě, že bude Příkazce požadovat zajištění další inženýrské činnosti nebo technické pomoci nad rámec předmětu plnění Příkazce stanoveného touto smlouvou, bude tato činnost jednoznačně specifikována a bude účtována v dohodnuté hodinové sazbě.

Funkci Koordinátora BOZP bude zajišťovat: Hana Pastyříková

### **3. Práva a povinnosti příkazce**

3.1 Příkazce je povinen na žádost příkazníka kdykoli v rozumné době poskytnout doplňující nebo upřesňující pokyny pro činnost příkazníka, pokud je jich nezbytně třeba k obstarání záležitosti uvedené v čl. 1 této smlouvy.

3.2 Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním týkajícím se vykonávané činnosti, resp. předat mu neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazce nezúčastnil.

3.3 Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy.

### **4. Plná moc**

4.1 Příkazce zmocňuje příkazníka k tomu, aby za něj v plném rozsahu jednal při obstarávání záležitosti vymezené v čl. 1 této smlouvy a to zejména, aby příkazce zastupoval při realizaci uvedené záležitosti a při jednání s třetími osobami a institucemi.

4.2 Tato plná moc se uděluje na dobu určitou, počínaje dnem podpisu této smlouvy a končí dnem obstarání záležitosti uvedené v čl. 1 této smlouvy. Nebude-li záležitost obstarána do 31.12.2024, končí tímto dnem.

## 5. Odměna příkazníka a platební podmínky

5.1 Odměna za práce a činnosti příkazníka, které jsou předmětem této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran a činí:

*44 000,- Kč z toho část TDI Kč 36 000,-Kč a část BOZP 8 000,- Kč*

*příkazník není plátcem DPH*

5.2 V odměně jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka nutně nebo účelně vynaložené při plnění jeho veškerých závazků z této smlouvy.

5.3 Odměna je dohodnutá jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu platnosti smlouvy.

5.4 Odměna příkazníkovi náleží při úspěšném obstarání záležitostí uvedených v článku 1.

5.5 V případě, že nedojde k zajištění příkazcem zamýšleného následku, náleží příkazníkovi úhrada za účelně vynaložené náklady spojené s obstaráním záležitostí příkazce.

5.6 Splatnost odměny, resp. účelně vynaložených nákladů za obstarání záležitostí činí 14 dní ode dne doručení faktury příkazci.

5.7 Příkazce se zavazuje uhradit odměnu, resp. účelně vynaložené náklady za obstarání záležitostí, na účet příkazníka uvedený v záhlaví smlouvy na základě faktury vystavené příkazníkem. Faktura bude obsahovat náležitosti daňového a účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, (jedná se především o označení faktury a její číslo, obchodní firmu/název, sídlo a IČO Poskytovatele, předmět Smlouvy, bankovní spojení, fakturovanou částku bez/včetně DPH) a bude mít náležitosti obchodní listiny dle § 435 Občanského zákoníku. Faktura bude označena evidenčním číslem Smlouvy přiděleným z Centrální evidence smluv.

5.8 Povinnost příkazce zaplatit odměnu, resp. účelně vynaložené náklady za obstarání záležitostí, je splněna odepsáním příslušné částky z účtu příkazce. Platby budou probíhat výhradně v Kč (CZK), rovněž veškeré cenové údaje na faktuře budou v této měně.

5.9 Jestliže faktura nebude obsahovat náležitosti daňového dokladu dle odst. 5.7 této Smlouvy, nepovažuje se za řádný daňový doklad, neběží doba splatnosti a příkazce je oprávněn daňový doklad vrátit s tím, že příkazník je poté povinen vystavit nový daňový doklad s novým termínem splatnosti, přičemž doba splatnosti běží teprve od okamžiku doručení nového řádného dokladu. V takovém případě není příkazce v prodloužení s placením daňového dokladu.

## 6. Doba plnění a trvání smlouvy

6.1 Příkazník zahájí svoji činnost ihned po nabytí účinnosti této smlouvy .

6.2 Tato smlouva je uzavírána na dobu určitou po dobu realizace akce a výkonu činností dle čl. I této smlouvy.

6.3 Každá ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět, a to z jakéhokoliv důvodu nebo bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí 30 dnů a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

6.4 Každá ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit v případě podstatného

porušení smluvních povinností vyplývajících z této smlouvy druhou smluvní stranou. Pro účely této smlouvy je podstatným porušením smlouvy skutečnost, kdy příkazce zjistí, že příkazník:

a) nabízel, dával, přijímal nebo zprostředkovával určité hodnoty s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv, ať již státního úředníka nebo někoho jiného, přímo nebo nepřímo, v zadávacím řízení nebo při provádění Smlouvy; nebo

b) zkresloval jakékoliv skutečnosti za účelem ovlivnění zadávacího řízení nebo provádění Smlouvy ke škodě příkazce, včetně užití podvodných praktik k potlačení a snížení výhod volné a otevřené soutěže.

Účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle o odstoupení druhé smluvní straně.

## 7. Odpovědnost za škodu

7.1 Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku,

nestanoví-li smlouva jinak.

7.2 Příkazník odpovídá za škodu, která příkazci vznikne v důsledku vadného plnění, a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.

### 8. Další povinnosti příkazníka

8.1. Příkazce a osoby oprávněné k výkonu kontroly dotačních projektů, z nichž je akce spolufinancována, si vyhrazují právo na provedení kontroly v sídle příkazníka a umožnění ověření dokladů souvisejících s realizací díla po dobu 10 let od předání díla.

8.2. Příkazník se zavazuje k udělení souhlasu zástupcům SFŽP ČR získávat a využívat pořízený fotografický materiál a filmové záběry a ty dále poskytovat třetím stranám.

8.3. Příkazník je povinen uchovávat po dobu 10 let od ukončení realizace díla doklady související s realizací díla a umožnit osobám příkazce oprávněným k výkonu kontroly provést kontrolu těchto dokladů. Lhůta dle předcházející věty začíná běžet od 1. ledna následujícího kalendářního roku po předání díla.

8.4. Příkazník si je vědom, že ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

8.5. Příkazník je povinen vést účetnictví v souladu s předpisy ČR.

8.6. Příkazník souhlasí s využíváním veškerých údajů o své osobě a údajů souvisejících s plněním předmětu této smlouvy v informačních systémech pro účely administrace prostředků z národních zdrojů. Příkazník dále souhlasí se zveřejněním výše uvedených údajů podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

8.7. Příkazník je povinen poskytovat příkazci na jeho vyžádání jakékoliv dokumenty potřebné pro monitoring realizace díla.

8.8. Příkazník je povinen být pojištěn pojistnou smlouvou na pojištění profesní odpovědnosti, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou příkazníkem třetí osobě s limitem pojistného plnění podle zadávací dokumentace veřejné zakázky na jednu pojistnou událost za účelem pokrytí celkových případných škod způsobených příkazci v souvislosti s touto smlouvou. Příkazník je povinen udržovat pojištění v účinnosti po celou dobu realizace díla a následně po celou dobu platnosti záruky za jakost díla. Příkazce je oprávněn kdykoliv v průběhu plnění dle této smlouvy vyzvat příkazníka k předložení platné pojistné smlouvy či pojistného certifikátu a příkazník je povinen toto příkazci bez zbytečného odkladu předložit, nejpozději však do 5 (pěti) pracovních dnů od výzvy příkazce. Dojde-li na straně příkazníka v průběhu plnění této smlouvy ke ztrátě pojištění profesní odpovědnosti za škodu způsobenou příkazníkem třetí osobě, je příkazník povinen toto neprodleně obnovit. Porušení povinností příkazníka dle tohoto odstavce se považuje za podstatné porušení smlouvy.

### 9. Závěrečná ustanovení

9.1 Tato smlouva může být doplněna nebo měněna pouze písemnými dodatky podepsanými smluvními stranami.

9.2 Příkazník bezvýhradně souhlasí se zveřejněním své identifikace a dalších parametrů Smlouvy, včetně odměny v souladu s příslušnými právními předpisy.

9.3 Právní vztahy vyplývající z této smlouvy, které nejsou zvláště touto smlouvou upraveny, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

9.4 Tato smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po dvou stejnopisech.

9.5 Smluvní strany výslovně prohlašují, každá samostatně, že jsou oprávněny tuto smlouvu uzavřít a plnit, a jsou si vědomy skutečností z jejího uzavření vyplývajících. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, s jejím obsahem souhlasí, a že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísni ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek či jiných okolností, které by zakládaly neplatnost tohoto dokumentu. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9.6 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami .

V Praze, c



Příkazce

