

Pro příkazce: Základní škola Ostrava, Nádražní 117, příspěvková organizace,
702 00 Ostrava

DODATEK č. 3

I.

Ceník služeb

Cena za jedno osobní číslo	200,--Kč
Kompletní zpracování čtvrtletních statistických výkazů P104	450,--Kč
Zpracování mobilních výplatních lístků.....	500,--Kč
Zpracování statistiky ISP	500,--Kč
Zpracování ročního zúčtování daně a ELDP	5000,--Kč
Paušální částka za vedení mzdové agendy.....	2000,--Kč
Zpracování dalších statistických výkazů a ostatní mimo mzdu jdoucí výpočty:	400,--Kč á 1 hodinu práce

Úprava aktuálních cen bude provedena vždy při změně tabulky platů o míru zvýšení, dále pak vždy k 1.1. příslušného roku o státem uznanou inflaci a na základě kalkulace nákladů vedení mzdové agendy.

Smluvní strany se dohodly na ceně stanovené dle provedené kalkulace nákladů, a to na základě zpracovaného počtu zaměstnanců, kde cena je uvedena bez daně z přidané hodnoty.

II.

Zpracováním mezd se rozumí:

- Výpočet mezd, jejich složek a náhrad zaměstnanců příkazce
- Výpočet sociálního a zdravotního pojištění
- Výpočet náhrady mzdy v období prvních 14 kalendářních dnů trvání dočasné pracovní neschopnosti
- Vystavování podkladů příslušné Okresní správě sociálního zabezpečení pro účely nemocenského pojištění
- E-neschopenka – zřízení a e- komunikace s CSSZ ve vyřizování nemocenských dávek
- Odesílání a zpracování mobilních výplatních lístků a výplatních lístků tiskem
- Provádění srážek z mezd dle zákonů

- Výpočet záloh daně z příjmu zaměstnanců a jejich roční zúčtování, zpracování výkazu Vyúčtování daně z příjmu ze závislé činnosti, Vyúčtování daně vybírané srážkou, Počet zaměstnanců ke dni
- Vedení evidenčních listů důchodového zabezpečení (a jejich elektronické odesílání na CSSZ) a mzdových listů
- Potvrzování příjmu zaměstnancům příkazce pro účely výpočtu sociálních dávek a půjček
- Zpracování závazných statistik, týkajících se mezd a zpracování výkazu ISP a jejich elektronické odesílání
- Vyhotovení převodních příkazů pro banku
- Zastupování příkazce při kontrolách ze strany orgánů státní správy
- Komunikace s Exekučními úřady
- Komunikace s ÚP – plnění povinného podílu osob se zdravotním postižením na celkovém počtu zaměstnanců
- Přihlašování a odhlašování zaměstnanců při nástupu do zaměstnání a jejich ukončení a změny- OSSZ, ZP
- V souvislosti s P104 vyplňovat Měsíční výkaz pro Magistrát města Ostravy
- Vystavování potřebných dokumentů při ukončení pracovního poměru

V Ostravě dne 1. dubna 2020